

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

***„Adaptację przestrzeni open-space wraz
z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku
Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
na powierzchnię biurową”***

**o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota
określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.
8 ustawy.**

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

Znak sprawy: PZP.271.11.2019

Warszawa, dnia 10.06.2019

Rozdział 1

Informacje ogólne

Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157), ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i REGON 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.

Dane teleadresowe Zamawiającego:

- a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
- b) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl;
- c) strona internetowa: www.polin.pl;
- d) osoba upoważniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: Martyna Szewczyk.

Godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 14:00.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., dalej: „Ustawa”), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia, dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, stanowiących załączniki 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
 - 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
3. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) roboty związane z podłogami i posadzkami,
 - b) roboty w zakresie okładzin ścian i sufitów,
 - c) roboty w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej,
 - d) roboty w zakresie demontażu istniejącej instalacji elektrycznej,
 - e) roboty w zakresie wykonania nowej instalacji elektrycznej, teletechnicznej, przeciwpożarowej,
 - f) roboty w zakresie demontażu instalacji sanitarnych,
 - g) roboty w zakresie instalacji wodnej i hydrantowej,
 - h) roboty w zakresie instalacji kanalizacyjnej,
 - i) roboty w zakresie instalacji wentylacji i klimatyzacji,

jeżeli czynności te polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
8. Na podstawie art. 36b ust. 1a Ustawy Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
10. Zgodnie z art. 36ba Ustawy, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Postanowienia te stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
11. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
13. Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 3 Ustawy, biorąc pod uwagę charakter i zakres zamówienia, zwołuje zebranie Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Zebranie Wykonawców odbędzie się 17 czerwca 2019 o godzinie 10.00 w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do 27 września 2019 r.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej:
 - a) jedną robotę budowlaną polegającą na aranżacji powierzchni na potrzeby biurowe obejmującą co najmniej wentylację pomieszczeń, klimatyzację pomieszczeń i okablowanie strukturalne w kategorii min. 6a o wartości łącznej minimum 200 000 PLN brutto;
 - b) jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót budowlanych wykończeniowych w obiekcie użyteczności publicznej o łącznej wartości minimum 200 000 PLN brutto;

oraz

dysponują następującymi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia:

- c) kierownikiem robót posiadającym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczeniem przy kierowaniu lub nadzorowaniu minimum jedną robotą budowlaną o wartości minimum 200 000 PLN brutto;
 - d) kierownikiem robót elektrycznych, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i wykaże się doświadczeniem polegającym na kierowaniu w ostatnich 5 latach co najmniej 3 robotami w zakresie w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
 - e) kierownikiem robót sanitarnych, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i wykaże się doświadczeniem polegającym na kierowaniu w ostatnich 5 latach co najmniej 3 robotami o wskazanym w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych;
 - f) osobą posiadającą certyfikat producenta okablowania strukturalnego uprawniający do wykonania instalacji okablowania strukturalnego zapewniającego uzyskanie certyfikatu gwarancyjnego na okablowanie strukturalne.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca winien udokumentować, że posiada

ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1 powyżej natomiast brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli wystąpi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 89 Ustawy.
6. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołącza do oferty (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa Ustawy Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ);
- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie wskazanym w Rozdziale 5. ust. 1 pkt 2 lit. c-f SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ);
- 4) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 200 000 PLN wraz z potwierdzeniem jego opłacenia.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
9. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów; 2) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 4) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający może zwrócić o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 12.

15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

16. Zamawiający jest zobowiązany odrzucić ofertę, zgodnie z Rozdziałem 5 ust. 6 SIWZ, jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy;
- 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:

- 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
- lub

- 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.

2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

- 1) złożenie Oferty;
- 2) zmiana Oferty;
- 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;

- 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.11.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wymaganego wadium wynosi 11 000,00 PLN.
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
7. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, jak też w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z wyłączeniem wadium wniesionego w pieniądzu, beneficjentem takich dokumentów musi być Muzeum Historii Żydów Polskich Polin; złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy.
8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.

9. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, tj.: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr PZP.271.11.2019”.
10. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
11. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
12. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do oferty.
13. Niewniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 7b Ustawy.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik numer 2 do SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, wykonaną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

10. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);
- 2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6. SIWZ.

11. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

14. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

16. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

„Adaptacja przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową”

znak PZP.271.11.2019.

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,

nadawca: nazwa, dokładny adres.

Nie otwierać przed: 25 czerwca 2019, godzina 12.15

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: „Adaptację przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową”, znak PZP.271.11.2019. ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: 25 czerwca 2019 r, godzina 12.00.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 25 czerwca 2019 r., godzina 12.15.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę oferty należy powiększyć o wartość podatku VAT i tak wyliczoną cenę oferty Wykonawca obowiązany jest wpisać na formularzu oferty (wzór formularza stanowi załącznik numer 2 do SIWZ).
2. Cena wynikająca ze sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania, umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w istotnych postanowieniach umowy oraz nie podlega waloryzacji.

3. Wykonawca uprawniony jest do stosowania upustów tylko poprzez ich wkalkulowanie w cenę oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - **cena – waga 60 %**
 - **skrócony termin realizacji zamówienia – waga 20 %**
 - **okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia - waga 20%**
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) kryterium „cena” (C) zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60$$

gdzie:

- $C_{\min}$ – oznacza najniższą zaoferowaną cenę,
- C_{bad} – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,
- C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

2) kryterium „skrócony termin realizacji” (T)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia następująco:

- a) skrócenie terminu realizacji zamówienia o 7 do 13 dni - 10 punktów
 - b) skrócenie terminu realizacji zamówienia o 14 do 20 dni - 15 punktów
 - c) skrócenie terminu realizacji zamówienia o 21 dni i więcej - 20 punktów.
- 3) kryterium „okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia” (G) zostanie oceniona na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji na wykonane prace i zamontowane urządzenia następująco:
- a) okres gwarancji 3 lata - 0 punktów
 - b) okres gwarancji powyżej 3 lat, ale poniżej 4 lat - 5 punktów
 - c) okres gwarancji od 4 lat, ale poniżej 5 lat - 10 punktów
 - d) okres gwarancji 5 lat i dłuższy - 20 punktów

Wymagany **minimalny** okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia wynosi **3 lata**.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach ceny i jakości uzyska największą liczbę punktów, wg wzoru:

$$P = C + T + G$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „skrócony termin realizacji zamówienia”

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia”

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, Ustawy z uwzględnieniem zapisów art. 139 Ustawy.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 9 do SIWZ.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 10% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr PZP.271.11.2019”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) określenie kwoty poręczenia;
 - 2) wskazanie gwaranta poręczenia;
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia;
 - 4) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni;
 - 5) nieodwołalność poręczenia.

Rozdział 17

Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych

(Dz. U. z 2018, poz. 1000), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi księgowe, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- f) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

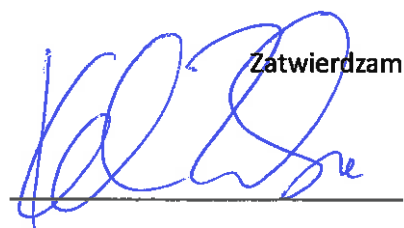
Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1a do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1b do SIWZ	Projekt wykonawczy adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie „-2” – architektura

Załącznik nr 1c do SIWZ	Projekt wykonawczy adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie „-2” – instalacje sanitarne
Załącznik nr 1d do SIWZ	Projekt wykonawczy adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie „-2” – instalacje elektryczne
Załącznik nr 1e do SIWZ	Szczegółowe Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót – branża budowlana i sanitarna
Załącznik nr 1f do SIWZ	Szczegółowe Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót – branża elektryczna
Załącznik nr 1g do SIWZ	Przedmiar wykonania robót – branża budowlana
Załącznik nr 1h do SIWZ	Przedmiar wykonania robót – branża sanitarna
Załącznik nr 1i do SIWZ	Przedmiar wykonania robót – branża elektryczna.
Załącznik nr 2 do SIWZ	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 3 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 do SIWZ	Wzór zobowiązania podmiotu
Załącznik nr 6 do SIWZ	Wzór wykazu robót budowlanych
Załącznik nr 7 do SIWZ	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór oświadczenie dotyczącego grupy kapitałowej
Załącznik nr 9 do SIWZ	Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam



Warszawa, dnia 10.06. 2019 roku

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową, zgodnie z „Projektem wykonawczym adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową”.

WW. prace należy wykonać zgodnie z przekazaną dokumentacją:

- a) Projekt wykonawczy adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie „-2” – architektura.
- b) Projekt wykonawczy adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie „-2” – instalacje sanitarne.
- c) Projekt wykonawczy adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie „-2” – instalacje elektryczne.
- d) Szczegółowe Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót – branża budowlana i sanitarna.
- e) Szczegółowe Specyfikacje Wykonania i Odbioru Robót – branża elektryczna.
- f) Przedmiar wykonania robót – branża budowlana.
- g) Przedmiar wykonania robót – branża sanitarna.
- h) Przedmiar wykonania robót – branża elektryczna.

Odnosnie wszystkich wymogów, które Zmawiający opisał poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa art. 30 w ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

ARCHITEKTURA

Należy wykonać trzy niezależne pomieszczenia biurowe z 31 stanowiskami do pracy biurowej, a także salę konferencyjną i zaplecze biurowe. W miejscu istniejącej toalety ma powstać pokój socjalny. Pomieszczenia zostaną wygradzone ścianami pełnymi z płyty gk i dodatkowo obłożone ustrojami akustycznymi tkaninowymi. Całość ma nawiązywać do istniejących powierzchni biurowych Muzeum. Przed przystąpieniem do prac należy zabezpieczyć istniejące pomieszczenia oraz przenieść urządzenia znajdujące się w obrębie przedmiotowej adaptacji pomieszczeń. Należy zabezpieczyć niezbędne materiały oraz sprzęt i urządzenia budowlane potrzebne do przeprowadzenia prac oraz określić drogę ewentualnych dostaw materiałów oraz miejsce na gromadzenie gruzu. Należy starannie zabezpieczyć istniejącą posadzkę ponieważ nie projektuje się wykonania wykładzin. W aranżowanej przestrzeni należy zdemontować sufit wraz z oprawami oświetleniowymi. Sufit jest wykorzystany w całości w nowej aranżacji pomieszczeń. Elementy sufitu należy zmagazynować i zabezpieczyć do ponownego montażu. Ściany w przestrzeni open-space są wykonane z płyt gk, natomiast ściany na zapleczu (likwidowana toaleta) to ściany murowane z bloczków silikatowych. Należy również zdemontować drzwi aluminiowe stanowiące przejście do sąsiadujących pomieszczeń biurowych, drzwi dwuskrzydłowe pomiędzy komunikacją a projektowanym zapleczem biurowym, osprzęt

elektryczny ze ściany przy toaletach, glazurę oraz terakotę w likwidowanej toalecie. Osprzęt należy przekazać Inwestorowi do ponownego wykorzystania.

Rozwiązania materiałowe:

1. Ściana działowa z płyt GK

— Ściana systemowa z płyt gipsowo – kartonowych np. Nida 125A75 lub równoważne, wys. do stropu konstrukcyjnego ok. 3,7 m. Płytkowanie dwiema warstwami płyt 2x12,5 mm z każdej strony. Stelaż systemowy z profili stalowych ocynkowanych np. Nida U75 lub równoważne. Należy przewidzieć wszelkie niezbędne elementy wsporcze dla wyposażenia montowanego na ścianach. Wypełnienie ściany: wełna mineralna. Łączna grubość ściany 12 cm.

2. Przedścianka z płyt GK (pom. 02.K.9 przy toaletach) 2x12,5 mm na stelażu 5 cm z profili stalowych, wys. do sufitu podwieszanego (ok. 3,0m)

3. Ustroje akustyczne ścian

— Na ścianach w pokojach biurowych należy wykonać ustroje akustyczne tkaninowe. Ustrój akustyczny tkaninowy: tkanina transparentna akustycznie + płyty GK bez perforacji, za płytami przestrzeń wypełniona wełną mineralną akustyczną o grubości 50 mm i $\alpha_w = 0,9$ z pustką powietrzną. Ustrój wzmocniony płytą gk do wysokości 1,8 m od podłogi.

4. Sufit podwieszany rastrowy

— Nie projektuje się wymiany istniejącego sufitu w pokojach biurowych oraz zapleczu biurowym. Sufit należy zdemontować na czas wykonywania ścian działowych i instalacji podstropowych a następnie ponownie zamontować. Projektuje się sufit podwieszany rastrowy w pomieszczeniu socjalnym.

5. Zabezpieczenie akustyczne sufitu

— Ze względu na akustykę pomieszczeń należy pokryć strop żelbetowy wełną skalną z welonem.

6. Posadzka

— Istniejącej posadzka betonowa do zachowania. Nie projektuje się wykładziny podłogowej.

7. Likwidacja windy

— Należy zlikwidować przystanek windy. Przeprogramowanie windy, tak aby nie zatrzymywała się ona na poziomie -2 powinno być wykonane przez profesjonalny podmiot. Następnie należy zabudować drzwi do windy płytą gk oraz wykonać ustrój akustyczny na całej ścianie.

8. Drzwi wewnętrzne

— Drzwi pełne drewniane lub z płyt drewnopochodnych - gładkich lub tłoczonych, wiórowych - MDF lub HDF lub drzwi płytowe - z jednolitej płyty z materiału drewnopochodnego np. skrzydło drzwiowe ALBA 1 DI MODA lub równoważne. Ościeżnica bezprzylgowa. Izolacyjność akustyczna minimum $R_w = 32$ dB. Kolor do ustalenia z Inwestorem. Nie dopuszcza się stosowania drzwi z wypełnieniem kartonowym o budowie plastra miodu.

INSTALACJE ELEKTRYCZNE I TELETECHNICZNE

Należy wykonać instalację elektryczną, okablowanie strukturalne, elementy SSP i DSO, elementy automatyki sterowania temperaturą w ramach modernizacji pomieszczeń, instalację elektryczną oświetleniową, oświetlenie podstawowe i awaryjne.

Modernizacja instalacji elektrycznych, SSP i DSO w pomieszczeniach nie wpływa na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej budynku. Rozdzielnica będzie wykorzystywała istniejący kabel zasilający.

Odbiorniki będą zasilone z tablic TE. Od tej tablicy należy wykonać trasy kablowe w strefie sufitu podwieszanego. Przewidziano wykonanie tras kablowych dla prowadzenia instalacji elektrycznych i oddzielnych tras dla okablowania strukturalnego.

Trasy kablowe wykonać z korytek perforowanych montowanych do stropu na prętach gwintowanych, wysokość montażu należy skoordynować na roboczo z istniejącymi urządzeniami i elementami instalacji. Trasy należy wykonać jako kompletne, zgodnie z wytycznymi dostawcy. Należy stosować rozwiązania systemowe.

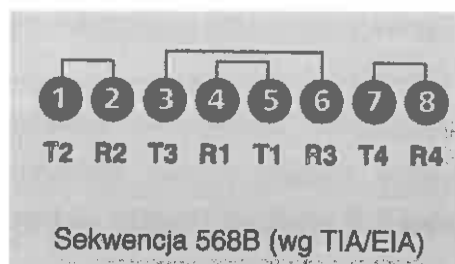
Główne przebicia przez ściany i sufity należy uzgodnić z kierownictwem budowy. Przejścia kabli przez przegrody budowlane należy zabezpieczyć przeciwpożarowo w sposób zapewniający odporność przejścia nie niższą niż odporność przegrody budowlanej.

W aranżowanej przestrzeni wykonać gniazda elektryczne 230 V zasilane z sieci podstawowej. Każde stanowisko musi zostać wyposażone w gniazdo 230 V z sieci podstawowej oraz gniazdo RJ45. Ilość gniazd została wskazana na rysunkach. Przewody z tablic zasilających go gniazd należy prowadzić z projektowanych i istniejących korytkach kablowych oraz w ściankach gk.

Instalację oświetleniową wykonać na bazie opraw oświetleniowych ze źródłem światła LED: oświetlenie podstawowe stanowisk pracy o natężeniu 500 lx, oświetlenie ogólne w pomieszczeniu socjalnym i korytarzu. Oświetlenie wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, zgodnie z normą PN-EN 12464-1 Światło i oświetlenie. Sterowanie oświetleniem w pokojach biurowych – lokalne włącznikiem dwustrefowym, w komunikacji przełącznikami schodowymi i krzyżowym. Instalacja oświetleniowa awaryjnego musi spełniać wymagania normy: PN-EN 1838:2013 „Zastosowania oświetlenia. Oświetlenie awaryjne” lub równoważne. PN-EN 50172:2005 „Systemy awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego” lub równoważne. W ciągach komunikacyjnych oświetlenie awaryjne musi zapewniać oświetlenie drogi ewakuacji światłem o natężeniu min. 1 lx i czasie działania nie krótszym, niż 1 godzin. Oprawy muszą być wyposażone w autonomiczne źródła zasilania. Nad wyjściem ze strefy zamontować oprawę ewakuacyjną wyposażoną w znak kierunkowy wskazujący kierunek ewakuacji ze strefy. Wszystkie oprawy awaryjne powinny być wyposażone w akumulatory zapewniające nieprzerwane działanie oświetlenia przez okres 1 h, ponadto powinny posiadać moduł autotestu, oraz posiadać certyfikat CNBOP lub równoważny. Oświetlenie awaryjne powinno być podłączone i ujęte w systemie NESSI, do którego podłączone są wszystkie oprawy oświetlenia awaryjnego w budynku.

Całość okablowania strukturalnego należy wykonać w standardzie UTP kat. 6a w skład, którego wchodzi panele krosowe, kable połączeniowe oraz gniazda abonenckie, zbudowane w oparciu o najwyższej jakości materiały. Proponowane rozwiązanie gwarantuje otwartość systemu na wszelkie zastosowania w dziedzinie telefonii, transmisji danych i systemów sterowania. Poziome okablowanie miedziane wykonać przy użyciu ekranowanego kabla 4-parowego, kategorii 6a. Kable zbiegają się do projektowanej szafy zlokalizowanej w pobliżu istniejącej szafy. Kable 4-parowe od strony szafy krosowniczej zaterminować na nieekranowych modułach UTP kat. 6a umieszczonych w panelach 24 portowych, od strony abonenckiej w gniazdach odbiorczych na takich samych ekranowych modułach UTP kat. 6a. W trakcie instalowania kabli logicznych należy zostawić konieczne zapasy kabla w następujących miejscach: Punkt Dystrybucyjny – po 3 mb dla każdego doprowadzonego kabla, oraz Punkty Abonenckie – po 0,5 mb dla każdego kabla. Zapasy te są niezbędne do wykonywania podłączeń. Wszystkie kable okablowania poziomego oznaczyć w sposób umożliwiający ich łatwą identyfikację. Oznaczenie nanieść na zewnętrznej otulinie kabli, na obu ich końcach oraz na panelach krosowych i gniazdach odbiorczych.

Punkty logiczne należy wykonać w zestawach gniazd podtynkowych. Gniazda będą montowane we wspólnych ramkach z gniazdami zasilającymi. Dopuszcza się montaż do 4 modułów gniazdowych w jednej ramce. Połączenia na krosownicy tak jak i połączenia na gniazdach końcowych wykonać zgodnie z normami EIA/TIA lub równoważnymi i sekwencją 568B, którą przedstawiono poniżej. Połączenie interfejsu modularnego z kablem jest następujące:



Nową szafa RACK musi być o następujących parametrach:

- wielkość 18U szafa wisząca,
- głębokości 60cm – obudowa,
- drzwi szklane zamykane na klucz,
- zestaw wentylacyjny z wentylatorem i termostatem,
- wyposażona w jedną listwę zasilającą min. 6 gniazd 230V bez wyłącznika,
- panele krosowe nieekranowane o ilości portów równej ilości projektowanych linii z 30% zapasu,
- panele porządkowe do łatwego prowadzenia kabli krosowych (4 szt.).

Do szafy będzie wykonane zasilanie 230V z najbliższej rozdzielni elektrycznej. Szafę należy uziemić.

Całość okablowania rozprowadzić w istniejących i projektowanych trasach kablowych nad sufitem. Należy wykonać korytka kablowe stalowe ocynkowane perforowane 200x600mm montowane do stropu na uchwytych lub prętach gwintowanych. Od tras kablowych do gniazd przewody należy układać w rurkach ochronnych giętkich w ściankach gk. Należy zachować minimalną odległość układania okablowania LAN 10 cm od kabli i przewodów elektrycznych. Dopuszczalne jest krzyżowanie się przewodów LAN z elektrycznymi. Po wykonaniu instalacji okablowania strukturalnego wykonawca powinien przeprowadzić odpowiednie testy i pomiary poświadczające, że okablowanie poziome spełnia standardy kategorii 6a/ Klasy E, zgodnie z wymogami zawartymi w normach. Minimalny zakres obowiązujących testów obejmuje pomiary łączy stałych (Permanent Link) lub w odniesieniu do wartości granicznych parametrów wg normy ISO/IEC 11801 lub EN 50173 lub równoważnej.

Należy wykonać pomiary następujących parametrów linii:

- Wire map, continuity of conductors (mapa połączeń, ciągłość przewodów),
- Length (długość),
- Propagation delay (opóźnienie propagacji),
- NEXT (przesłuch zbliżony),
- Attenuation (tłumienie),
- PowerSum NEXT,
- FEXT (z ang. Far End Crosstalk),
- ELFEXT (z ang. Equal Level Far End Crosstalk),

- PowerSum ELFEXT,
- ACR,
- PowerSum ACR (z ang. Attenuation to Crosstalk Ratio),
- Return Loss,
- Propagation Delay Skew.

Ogólne zestawienie wyników pomiarów dynamicznych wykonanych miernikiem okablowania należy zamieścić w formie wydruków w dokumentacji powykonawczej.

SSP i DSO

Należy dostosować istniejącą instalację SSP w taki sposób aby każde z wydzielonych pomieszczeń zostało objęte ochroną przez optyczne czujki dymu. Czujki należy instalować w strefie nad ażurowym sufitem podwieszanym. Oprzewodowanie pętli należy wykonać w rurkach ochronnych nad sufitem. Po wykonaniu zmian w pętli detekcyjnej należy dokonać zmian w oprogramowaniu centrali SSP. W każdym z wydzielonych pomieszczeń biurowych należy zainstalować głośnik sufitowy DSO. Głośnik montować analogicznie jak obecnie zainstalowane głośniki w strefie nad ażurowym sufitem podwieszanym. Przewody linii DSO należy montować na uchwytych PH90 do stropu żelbetowego. Zainstalowane elementy należy oznaczyć zgodnie z przyjętym w budynku nazewnictwem.

AUTOMATYKA

W projektowanej strefie znajdują się klimakonwektory, które będą wykorzystane do utrzymania oczekiwanej temperatury w pomieszczeniach. Należy w każdym pomieszczeniu zamontować zadajnik z czujnikiem temperatury, który będzie służył do nastawy temperatury urządzenia w danym pomieszczeniu.

INSTALACJA WENTYLACJI

Nowoprojektowane pomieszczenia biurowe na poziomie -2, w miejscu open-space, obsługiwane są poprzez istniejącą centralę wentylacyjną NWK1, typ. DVCOMPACT-15 prod Systemair. Wydajność centrali $V_n=4200\text{m}^3/\text{h}$, $D_p=500\text{Pa}$, $V_w=3940\text{m}^3/\text{h}$, $D_p=370\text{Pa}$. Dystrybucja powietrza w pomieszczeniach biurowych po modernizacji opierać się będzie na istniejących oraz nowych nawiewnikach AN-IV-2 ze skrzynką rozprężną, prod CWK Klima, na nowych wywiewnikach AN-IV-2 ze skrzynką rozprężną, prod. CWK Klima podłączonych bezpośrednio do kanałów odpowiednio nawiewnych i wywiewnych linii NWK1. Zmiana ma na celu zachowanie odpowiedniego obiegu powietrza wentylacyjnego w pomieszczeniach przy zmianie aranżacji względem pierwotnego projektu.

Przed każdym nawiewnikiem i wywiewnikiem, należy zamontować element regulacyjny, przepustnicę jednopłaszczyznową. Należy również sprawdzić wszystkie istniejące nawiewniki czy są wyposażone w przepustnice, w przypadku ich braku lub niesprawności należy zamontować nowe przepustnice. Należy wyregulować ilości powietrza na istniejących nawiewnikach. Instalacja wentylacji toalet pozostaje bez zmian. W pomieszczeniu magazynu nr 02.K.3 istnieje instalacja nawiewno-wywiewna, która pozostaje bez zmian.

Z uwagi na dużą wydajność istniejącej centrali wentylacyjnej obsługującej modernizowane pomieszczenia ilość powietrza wentylacyjnego w pomieszczeniach biurowych została dobrana na 2 wymiany powietrza na godzinę w pomieszczeniu biurowym, co spełnia warunek minimum higienicznego $>30\text{m}^3/\text{h}$ na osobę.

Instalację wentylacji należy wykonać z kanałów typu AI, prostokątnych, wykonanych zgodnie z normami PE-EN 1506:2007 i PN-EN 1507:2007 lub równoważnymi. Połączenia kanałów typu Spiro wykonać za pomocą łączników ze szwem. Połączenia kanałów prostokątnych wykonać za pomocą skręcania kołnierzy, stosując uszczelkę. Przewody przed montażem muszą być wolne od zanieczyszczeń. Przewody muszą być przycięte pod odpowiednim kątem, a ostre krawędzie muszą być dokładnie stępione. Kanały wentylacyjne – klasa szczelności A wg normy PN-1506:2007 i PN-EN 1507:2007 lub równoważnych. Połączenia kanałów prostokątnych typu AI wykonać za pomocą łączników kołnierzowych z uszczelką gumową. Regulacja ilości powietrza nawiewanego i wywiewanego odbywać będzie się za pomocą przepustnic umieszczonych przed każdym nawiewnikiem i wywiewnikiem. Nowe nawiewniki i wywiewniki łączyć z instalacją za pomocą przewodów elastycznych. Kanały nawiewne – kanały izolowane wełną mineralną typu klimafix gr. 30 mm. Kanały wywiewne – kanały nieizolowane. Kanały mocować do przegród budowlanych za pomocą typowych zawiesi do kanałów wentylacyjnych zgodnie z wytycznymi producenta zawiesi. Zastosowane skrzynki rozprężne należy zaizolować.

W pomieszczeniu open-space znajduje się instalacja wody lodowej o parametrach $7/12^\circ\text{C}$. Zamontowane urządzenia to klimakonwektory typu YLIH 226/2+1 prod. YORK. Informację tę należy zweryfikować przy demontażu sufitów podwieszanych.

Modernizacja instalacji klimatyzacji polega na ponownym przeliczeniu bilansu zysków ciepła w nowej aranżacji biur, sprawdzeniu wydajności istniejącej instalacji klimatyzacji, przeniesieniu trzech urządzeń do nowej lokalizacji. Należy sprawdzić średnice instalacji wody lodowej, wykonać nowe podłączenia klimakonwektorów, zachowując istniejące średnice rur. Bezwzględnie należy wykonać serwis istniejących urządzeń klimatyzacyjnych, tj. dokładne sprawdzenie stanu technicznego urządzeń oraz czyszczenie filtrów i krutek nawiewnych oraz zweryfikować ich wydajności. Istniejące jednostki klimatyzacyjne należy wyposażyć w indywidualne sterowniki w każdym z pomieszczeń, po jednym na pomieszczenie. Lokalizację sterowników w pomieszczeniach należy uzgodnić z Inwestorem. Dodatkowo, każdy klimakonwektor wyposażyć w płytkę umożliwiającą komunikację z budynkowym BMS.

Nowe instalacje należy prowadzić poniżej instalacji tryskaczowej oraz poniżej istniejących instalacji.

W okresie zimowym klimakonwektory mają za zadanie dogrzanie pomieszczeń biurowych, w których się znajdują. Instalacja wspomaga istniejącą instalację c.o. W pomieszczeniu znajdują się grzejniki kanałowe, które pokrywają pozostałe zapotrzebowanie.

Nową instalację wody lodowej prowadzoną do przesuniętych jednostek klimatyzacyjnych wykonać z rur stalowych czarnych, walcowanych na gorąco, o sprawdzonej wytrzymałości wg PN-EN-10216-1 lub równoważnej. Rurociągi te należy łączyć przez spawanie gazowe. Wykonaną instalację wody lodowej należy poddać próbom szczelności zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Warunkach technicznych wykonania i odbioru instalacji grzewczych”. Zgodnie z wytycznymi próbę szczelności

należy przeprowadzać przed zakryciem instalacji w całości. Przed próbą należy instalację przepłukać, następnie napełnić wodą oraz dokładnie odpowietrzyć. Podczas badania szczelności instalacja powinna być odłączona od źródła chłodu lub ciepła jak i od badanej instalacji powinny być odłączone naczynia zbiorcze. Podczas badania powinien być używany cechowany manometr tarczowy o zakresie o 50% większym od ciśnienia próbnego i działce elementarne tj. 0,1 bar do 10 bar. Badanie szczelności instalacji wodą możemy rozpocząć po okresie co najmniej 1 doby od stwierdzenia jej gotowości do takiego badania i niewystąpienia w tym czasie przecieków wody. Badanie szczelności przewodów i armatury przeprowadzić za pomocą próby wodnej przy ciśnieniu: próby = 2 x p robocze (maksymalne ciśnienie robocze) lecz nie mniejszym niż 0,4 MPa. Ciśnienie to należy podnosić do wskazanej wartości. Podczas dalszych 30 minut należy obserwować instalację. W przypadku, gdy podczas napełniania nie stwierdzono przecieków, podczas danych 30 minut nie stwierdzono spadku ciśnienia, próbę uznaje się za pozytywną. Z przeprowadzonych prób szczelności należy spisać protokół stwierdzający spełnienie wymaganych warunków. Po zakończeniu próby przepłukać instalację i szczelnie zaizolować izolacją, w przypadku przewodów prowadzonych na zewnątrz budynku wykonać płaszcz z blachy ocynkowanej. Na rurociągach stosować wyłącznie armaturę o maksymalnym ciśnieniu pracy PN10, max. temperaturze pracy +100°C.

Przewody instalacji wody lodowej i ciepła technologicznego należy izolować izolacją kauczukową wg poniższej tabeli :

Lp.	Rodzaj przewodu lub komponentu	Minimalna grubość izolacji cieplnej (materiał o współczynniku przewodzenia ciepła 0,035 W/(m·K) ¹)
1	Przewody instalacji wody lodowej prowadzone wewnątrz budynku. Średnica wewnętrzna do 22 mm	10 mm
2	Przewody instalacji wody lodowej prowadzone wewnątrz budynku. Średnica wewnętrzna od 22 do 35 mm	15 mm
3	Przewody instalacji wody lodowej prowadzone wewnątrz budynku. Średnica wewnętrzna od 35 do 100 mm	równa 50% średnicy wewnętrznej rury
4	Przewody instalacji wody lodowej prowadzone wewnątrz budynku. Średnica wewnętrzna ponad 100 mm	50 mm
5	Przewody instalacji wody lodowej prowadzone na zewnątrz budynku. Średnica wewnętrzna do 22 mm	20 mm
6	Przewody instalacji wody lodowej prowadzone na zewnątrz budynku. Średnica wewnętrzna od	30 mm

	22 do 35 mm	
7	Przewody instalacji wody lodowej prowadzone na zewnątrz budynku. Średnica wewnętrzna od 35 do 100 mm	równa średnicy wewnętrznej rury
8	Przewody instalacji wody lodowej prowadzone na zewnątrz budynku. Średnica wewnętrzna ponad 100 mm	100 mm
Uwaga: 1) przy zastosowaniu materiału izolacyjnego o innym współczynniku przenikania ciepła niż podano w tabeli - należy skorygować grubość warstwy izolacyjnej. 2) izolacja cieplna wykonana jako powietrznoszczelna.		

Należy wykonać niezbędne otworowanie pod przewody wentylacyjne, zapewnić dojście serwisowe do wszystkich elementów układu wentylacji wymagających okresowej regulacji, przeglądu, konserwacji itp., zapewnić drogę montażową dla elementów instalacji wentylacji, zabezpieczyć urządzenia oraz inne elementy instalacji wentylacji przed uszkodzeniem mechanicznym.

Wszelkie nazwy własne produktów i materiałów przywołane w specyfikacji oraz projektach służą ustaleniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów technicznych założonych w dokumentacji technicznej dla projektowanych rozwiązań.

Dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych w oparciu o produkty (wyroby) innych producentów pod warunkiem zastosowania materiałów i urządzeń o nie gorszych parametrach niż opisane w projekcie.

Dołączone przedmiary poszczególnych branż są jedynie elementem pomocniczym niezbędnym do oszacowania ceny ryczałtowej za wykonanie zamówienia.

OBOWIAZKI WYKONAWCY

- Realizowanie prac będących przedmiotem umowy zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową.
- Realizacja prac będących przedmiotem umowy przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia, zgodnie z ustawą Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1332 z późn. zm.), polskimi normami, zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, przy zastosowaniu obowiązujących przepisów, technologii, norm i warunków technicznych.
- Realizacja prac zgodnie z przepisami BHP.
- Dostarczenie niezbędnych protokołów, atestów, aprobat technicznych, prób, badań, sprawozdań dotyczących rzeczy i robót oraz gwarancji producenta na wbudowane materiały (najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego).

- Dokonanie utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt (najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego).
- Ustalenie lokalizacji, wykonania i utrzymania niezbędnego zaplecza technicznego i miejsca składowego materiałów, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Zabezpieczenie ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych.
- Zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych prac oraz ich bezpośredniego otoczenia, a także utrzymanie stanu technicznego i prawidłowości oznakowania miejsca realizacji robót przez cały czas ich trwania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami BHP bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Usuwanie wad i usterek w wyznaczonym terminie w czasie trwania prac oraz w okresie gwarancyjnym i rękojmi.
- Używanie własnych narzędzi, sprzętu i materiałów do wykonania robót oraz zapewnienia we własnym zakresie transportu materiałów narzędzi i sprzętu do miejsca wykonywania prac.
- Bieżące utrzymanie porządku i czystości na stanowiskach pracy oraz kompleksowe uprzątnięcie miejsc wykonywania robót i ciągów komunikacyjnych codziennie po zakończeniu prac oraz wywozu wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizowanych prac z zapewnieniem ich utylizacji.
- Z chwilą wywiezienia odpadów z terenu Zamawiającego Wykonawca przejmie na siebie całkowitą odpowiedzialność za dalsze gospodarowanie tymi odpadami, w tym ich stan i bezpieczeństwo podczas transportu oraz procesu odzysku lub unieszkodliwiania.
- Zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie prowadzenia prac i w jego bezpośrednim otoczeniu do dnia odbioru poszczególnych prac.
- Uporządkowanie terenów sąsiadujących, usunięcie wszelkich urządzeń związanych z realizacją prac, pozostałości materiałów, gruzu i śmieci do dnia odbioru poszczególnych prac.
- Utrzymanie terenu prowadzenia prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych; Wykonawca zobowiązany jest również na własny koszt usuwać niezbędne materiały, odpady, śmieci i niepotrzebne urządzenia prowizoryczne i składować urządzenia i materiały w taki sposób, aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia i mienia osób trzecich.
- Kompletowanie na bieżąco w trakcie wykonywania robót dokumentacji, w tym protokołów niezbędnych przy odbiorze.
- Wykonanie innych, niezbędnych obowiązków związanych z realizacją prac.
- Informowanie innych użytkowników o planowanych pracach z tygodniowym wyprzedzeniem.

W razie konieczności zapraszamy na spotkanie wykonawców w dniu 17.06.2019 r. o godz. 10:00

GWARANCJA

Zamawiający wymaga minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji na wykonanie prace i zamontowane urządzenia. Jeżeli na poszczególne materiały lub urządzenia udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż 36 miesiące, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.



PZP.271.11.2019

Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: *Adaptację przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową*, Wykonawca oferuje wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za:

cenę ryczałtową brutto

(słownie: _____ złotych ____/100),

w tym:

podatek VAT _____ % _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

cenę ryczałtową netto _____

(słownie: _____ złotych ____/100).

Części zamówienia, których wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm podwykonawców:

.....
.....
.....
.....

1. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:
 - ☐ tak,
 - ☐ nie;
 - 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
 - 3) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
 - 4) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. W przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Jesteśmy wpisani do rejestru _____ pod nr _____ prowadzonego przez _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.
4. Zrealizujemy zamówienie w terminie:
do dnia....., oferując skrócenie terminu realizacji w stosunku do maksymalnego terminu 27.09.2019 r. o dni
Wykonawca zobowiązany jest do wskazania terminu zrealizowania zamówienia nie późniejszego niż do 27.09.2019. Skrócony termin realizacji zamówienia podlega ocenie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 2) SIWZ.
5. Oferujemy gwarancję na wykonane roboty i zamontowane urządzenia na okres.....
Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia wynosi 3 lata. Okres udzielonej gwarancji podlega ocenie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 3) SIWZ.
6. Informacje zawarte na stronach od nr _____ do nr _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419).*

**w przypadku zastrzeżenia części oferty należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. Ł 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Historii Żydów Polskich postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Adaptację przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową**” oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5 ustęp 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Część A. (należy wypełnić, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu; w przypadku wypełnienia części A, nie należy wypełniać części B oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Adaptację przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową” oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....
(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Część B. (należy wypełnić, jeżeli nie wypełniono części A - gdy wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Adaptację przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową” oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, z wyjątkiem następujących przesłanek powodujących wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

.....
(wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 lub ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazanymi wyżej przesłankami, z powodu, których Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca podjął na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych następujące środki naprawcze, które są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy (należy wskazać dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności):

.....
(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Adaptację przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową”** oświadczam, że Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Wykaz robót budowlanych

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Adaptację przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową”.

Co najmniej jedna robota budowlana polegająca na aranżacji powierzchni na potrzeby biurowe obejmująca co najmniej wentylację pomieszczeń, klimatyzację pomieszczeń i okablowanie strukturalne w kategorii min. 6a o wartości łącznej minimum 200 000 PLN brutto:

Lp.	Przedmiot zamówienia (umowy) (rodzaj i charakter wykonywanych robót budowlanych, potwierdzających że roboty polegały na aranżacji powierzchni na potrzeby biurowe obejmującej co najmniej wentylację pomieszczeń, klimatyzację pomieszczeń i okablowanie strukturalne w kategorii min. 6a)	Wartość brutto w PLN	Data wykonania robót budowlanych (dd/mm/rrrr)	Zamawiający i miejsce wykonywanych robót budowlanych (nazwa, adres)	Doświadczenie własne wykonawcy / doświadczenie innego podmiotu
1.					
2.					
3.					

Co najmniej jedna robota budowlana polegająca na wykonaniu robót budowlanych wykończeniowych w obiekcie użyteczności publicznej o łącznej wartości minimum 200 000 PLN brutto:

Lp.	Przedmiot zamówienia (umowy) (rodzaj i charakter wykonywanych robót budowlanych wykończeniowych w obiekcie użyteczności publicznej)	Wartość brutto w PLN	Data wykonania robót budowlanych (dd/mm/rrrr)	Zamawiający i miejsce wykonywanych robót budowlanych (nazwa, adres)	Doświadczenie własne wykonawcy / doświadczenie innego podmiotu
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



PZP.271.11.2019

Załącznik 7 do SIWZ Wzór wykazu osób

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „*Adaptację przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchni biurowej*”, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, przedstawiamy wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 5 ust. 1. pkt 2) lit. c-f oraz Rozdziału 6 ust. 5 pkt. 3 SIWZ.

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres posiadanych uprawnień	Informacje na temat posiadanego doświadczenia	Zakres czynności wykonywanych w związku z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą

..... dn.

.....
(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Adaptację przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową”, oświadczam że:

nie należę* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

lub

należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych z wymienionymi poniżej uczestnikami postępowania:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót polegających na adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie -2 w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na powierzchnię biurową (dalej: „Roboty”), zgodnie z dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w § ____ Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z przekazaną dokumentacją, tj.:
 - a) projektem wykonawczym adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie „-2” – architektura.
 - b) projektem wykonawczym adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie „-2” – instalacje sanitarne.
 - c) projektem wykonawczym adaptacji przestrzeni open-space wraz z pomieszczeniami zaplecza na poziomie „-2” – instalacje elektryczne.
 - d) szczegółowymi Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót – branża budowlana i sanitarna.
 - e) szczegółowymi Specyfikacjami Wykonania i Odbioru Robót – branża elektryczna.
 - f) przedmiarem wykonania robót – branża budowlana.
 - g) przedmiarem wykonania robót – branża sanitarna.
 - h) przedmiarem wykonania robót – branża elektryczna.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Roboty najpóźniej do _____.
4. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć harmonogram Robót najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Odbiór Robót nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.
6. Zamawiający może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia w trakcie wykonywania Robót lub na etapie odbioru Robót. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, chyba że Strony ustalą odmienny termin, przy czym ustalenie terminu nastąpi w drodze roboczych uzgodnień, a wyznaczony dodatkowy termin nie może być dłuższy niż 14 dni.
7. Brak zgłoszenia do obioru poprawionych Robót lub brak uwzględnienia uwag Zamawiającego w toku realizacji Robót w terminie ustalonym zgodnie z pkt. 6 powyżej uznane zostanie za niewykonanie Umowy.
8. Odbiór Robót oraz prawidłowe ich wykonanie zostanie potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Strony.
9. Do wykonania Robót Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi, przy czym materiały, których Wykonawca użyje do realizacji zamówienia muszą spełniać normy BHP, przeciwpożarowe oraz normy określone w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.
11. W celu należytego wykonania Zamówienia Wykonawca może powierzyć część robót do wykonania podwykonawcom. Powierzenie prac podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
12. Zakres prac powierzony podwykonawcom powinien odpowiadać zakresowi wskazanemu w ofercie Wykonawcy.

13. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z postanowieniami umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
15. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
 - 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z Podwykonawcą,
 - 2) w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo – podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do projektu umowy, brak pisemnego zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń do projektu umowy w terminie wskazanym powyżej uważa się za akceptację projektu umowy,
 - 3) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do projektu umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody na zawarcie umowy,
 - 4) w przypadku odmowy określonej w pkt. 3), Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
16. Zastrzeżenia lub sprzeciw Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo może dotyczyć:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ;
 - 2) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej;
17. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
19. Powyższy tryb udzielenia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian umów z Podwykonawcami.
20. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 20 000,00 PLN.
21. W przypadku, o którym mowa w pkt. 20, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
22. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z terenu Robót każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
23. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji Umowy w wysokości 0,5% wysokości umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 2) za opóźnienie w realizacji Umowy w wysokości 0,5% wysokości umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wysokości umownego wynagrodzenia brutto;
- 3) za opóźnienie w realizacji poszczególnych części Umowy określonych w harmonogramie w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% umownego wynagrodzenia brutto;
- 4) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,5% umownego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie ostatniego dnia wyznaczonego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 20% umownego wynagrodzenia brutto;
- 5) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 25% umownego wynagrodzenia brutto;
- 6) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego 25% umownego wynagrodzenia brutto;
- 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane określone w niniejszej umowie, lub projektu jej zmian w wysokości 25% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy;
- 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy;
- 9) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy,
- 10) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 20% wynagrodzenia należnego podwykonawcy,
24. Muzeum ma prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
25. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
26. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi zarówno na urządzenia jak również na wykonane Roboty na okres ____ miesięcy. Okres rękojmi i gwarancji biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
27. Wykonawca wraz ze złożeniem dokumentacji powykonawczej przekaze Zamawiającemu dostarczy karty gwarancyjne urządzeń.
28. Wykonawca zobowiązany jest do napraw gwarancyjnych lub wymiany wadliwej części zamówienia na wolną od wad jeżeli stwierdzone wady ujawniły się w okresie gwarancji.
29. Obowiązki gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest zrealizować w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia uprawnień gwarancyjnych. W zgłoszeniu Zamawiający określa, z których uprawnień w ramach gwarancji korzysta. Zgłoszenie może być dokonane za pośrednictwem poczty elektronicznej. Odbiór części Zamówienia nowej lub naprawionej nastąpi protokolarnie.
30. W przypadku sprzeczności zapisów Umowy z zapisami warunków gwarancji lub w przypadku braku dostarczenia dokumentów gwarancyjnych zastosowanie mają zapisy Umowy.
31. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu Robót,
 - 2) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót,

32. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) przyjęcie terenu Robót od Zamawiającego,
- 2) zabezpieczenie na koszt własny terenu Robót i innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe lub zabezpieczające,
- 3) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- 4) opracowanie dokumentacji powykonawczej Robót oraz skompletowanie i przedłożenie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności: protokołów badań i sprawdzeń, protokołów technicznych odbiorów, dziennika budowy, niezbędnych świadectw kontroli jakości, dokumentacji fotograficznej,
- 5) utrzymanie ładu i porządku na terenie Robót, a po zakończeniu realizacji umowy usunięcie z terenu Robót wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu czystego i nadającego się do użytkowania,
- 6) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia jakiegokolwiek części majątku Zamawiającego - naprawienia jej i doprowadzenia jej stanu poprzedniego lub – jeżeli jest to możliwe – wymiana na nowy na własny koszt,
- 7) ustawienie kontenera na gruz i bieżące opróżnianie tego kontenera,
- 8) natychmiastowe wykonanie prac w przypadku konieczności usunięcia awarii lub zapobieżenia rozprzestrzeniania się skutków tej awarii lub zagrożenia dla ludzi lub mienia,
- 9) wykonanie zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

33. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłowe wykonanie Umowy, wynagrodzenie ryczałtowe ryczałtowe w wysokości _____ PLN (_____ złotych) brutto.

34. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy.

35. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem po wykonaniu Umowy na podstawie faktury, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Przyjmującego zamówienie wskazane w jego treści.

36. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru Robót.

37. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

38. Do wykonania Umowy Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi.

39. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

40. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do należytego wykonania Umowy.

41. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie swoich danych, w tym rozpoczęciu, zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.

42. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1764), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

43. Muzeum oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy, osób go reprezentujących lub osoby wyznaczonej do w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018,

poz. 1000) zwanej dalej „Ustawą”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „**RODO**”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Przyjmującego zamówienie. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.

44. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
45. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
46. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
47. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.
48. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:
 - 1) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - 3) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - 4) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
 - 5) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.
49. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.
50. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Muzeum danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
51. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
52. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
53. Wykonawca nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.
54. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy na podstawie art. 144 ustawy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - b) zmiany sposobu realizacji zamówienia wynikającej ze zmian w obowiązujących przepisach

- prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- c) zmiana sposobu realizacji zamówienia wynikającej z okoliczności związanych z dokonanymi w trakcie robót odkryciami, czasem prowadzenia badań z nimi związanych a także decyzjami,
- przy czym w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. a) – c) powyżej możliwa jest zmiana sposobu wykonania, cena, zakres rzeczowy zamówienia lub termin;
- 2) zmiany osoby wskazanej w umowie, skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy, posiadającej wymagane kwalifikacje i uprawnienia, a osoba zaproponowana w zastępstwie przez Wykonawcę będzie posiadała kwalifikacje i uprawnienia co najmniej takie, jak wymagane przez Zamawiającego - w zakresie zmiany tej osoby.
55. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Muzeum jest Pan/Pani _____,
56. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
57. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane.
58. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Muzeum.
59. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.