



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia
publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:**

**”Wykonanie papierowych żonkili,
zgodnie z projektem”**

**o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota
określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy**

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

Znak sprawy: PZP.271.4.2019

Warszawa, dnia 6 lutego 2019 roku

Rozdział 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich Polin z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 525-234-77-28 i REGON 140313762 (dalej: „Zamawiającym”).
2. Dane teled adresowe Zamawiającego:
 - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Martyna Szewczyk;
 - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - 3) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl;
 - 4) strona internetowa: www.polin.pl.
3. Godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 15:00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „Ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 SIWZ.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie papierowych żonkili zgodnie z projektem Zamawiającego. Żonkile będą rozdawane podczas akcji społeczno-edukacyjnej Żonkile, która odbędzie się w ramach obchodów 76. rocznicy powstania w getcie warszawskim (19 kwietnia 2019).
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki numer 1, 1A i 1B do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79800000-2 usługi drukowania i powiązane.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby obsługujące urządzenia drukujące, którymi Wykonawca lub jego podwykonawcy będą się posługiwać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

Rozdział 3. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą wykonawcy, jednak nie dłużej niż:

1. pierwsza partia Żonkili: maksymalnie 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przy czym w terminie tym Wykonawca musi dostarczyć:
 - a) 50 000 sztuk papierowych żonkili w wersji klasycznej, w tym: 10 000 sztuk wersji angielskiej; 10 000 sztuk wersji hebrajskiej oraz 30 000 sztuk w wersji polskiej;
 - b) 500 sztuk papierowych żonkili w wersji VIP, w tym: 250 sztuk w wersji polskiej oraz 250 sztuk w wersji angielskiej);
2. druga partia Żonkili: maksymalnie 25 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przy czym w terminie tym wykonawca musi dostarczyć:
 - a) 150 000 sztuk papierowych żonkili w wersji klasycznej w wersji polskiej;
 - b) 1 000 sztuk papierowych żonkili w wersji VIP w wersji polskiej.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej 2 usługi polegające na druku artykułów promocyjnych lub reklamowych o wartości co najmniej 25 000 złotych brutto każda. Każda przedstawiona w wykazie usługa powinna być wykonana w ramach odrębnej umowy.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
7. Przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
 - 2) spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;
 - 3) braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

 - 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
9. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powyżej są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa; lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie Oferty;
 - 2) zmiana Oferty;

- 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty;
- 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 i art. 25a ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
10. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.4.2019. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
11. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało ono udzielone. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski przez Wykonawcę.
9. Wszystkie strony oferty oraz załączone do niej oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
10. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
11. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach;
 - 2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6. SIWZ.

12. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
 13. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 15. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty według załączonego do SIWZ wzoru – załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
 16. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
 17. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty:
„Wykonanie papierowych żonkili zgodnie z projektem” znak PZP.271.4.2019.
adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
nadawca: nazwa, dokładny adres
Nie otwierać przed: 14.02.2019, g. 12.15
- UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
18. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
 19. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: „Wykonanie papierowych żonkili zgodnie z projektem” znak PZP.271.4.2019. **ZMIANA**”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres.
 20. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 14 lutego 2019 do godz. 12:00.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 14 lutego 2019 o godz. 12:15.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie cena brutto oferty.
3. Cena wynikająca ze sporządzonej kalkulacji, obejmuje cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne wydatki nieuwzględnione przez Zamawiającego, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, jest ceną niezmienną przez cały okres obowiązywania, umowy, za wyjątkiem sytuacji określonych w istotnych postanowieniach umowy oraz nie podlega waloryzacji.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w ramach części pierwszej i drugiej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

b) cena	- 60 %
c) skrócony termin realizacji	- 40 %

Punkty w kryterium „cena” zostaną przyznane zgodnie z następującym algorytmem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Punkty w kryterium „Skrócony termin realizacji” zostaną przyznane na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu zrealizowania przedmiotu zamówienia, przy czym najdłuższy termin wykonania i dostarczenia pierwszej partii to 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, zaś drugiej partii 25 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$1) T1 = T1min / T1bad \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T1 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin wykonania i dostarczenia pierwszej partii Żonkili

T1min – oznacza najkrótszy zaoferowany termin wykonania i dostarczenia pierwszej partii Żonkili

T1bad – oznacza termin wykonania i dostarczenia pierwszej partii Żonkili zaoferowany w badanej ofercie.

$$2) T2 = T2min / T2bad \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

T2 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin wykonania i dostarczenia drugiej partii Żonkili

T2min – oznacza najkrótszy zaoferowany termin wykonania i dostarczenia drugiej partii Żonkili

T2bad – oznacza termin wykonania i dostarczenia drugiej partii Żonkili zaoferowany w badanej ofercie.

$$P = C + T1 + T2.$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie.

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena”.

T1 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin wykonania i dostarczenia pierwszej partii Żonkili

T2 – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium termin wykonania i dostarczenia drugiej partii Żonkili

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy ujawnione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę ujawnioną we właściwym dokumencie – oryginał dokumentu lub odpis pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 168, poz. 1186, ze zm.).
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem przepisu art. 139 ustawy.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

- | | |
|----------------------|--|
| Załącznik 1 do SIWZ | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik 1A do SIWZ | Wykrojnik wraz z instrukcją wersja klasyczna żonkili |
| Załącznik 1B do SIWZ | Wykrojnik wraz z instrukcją wersja VIP żonkili |



- Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego
- Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik 5 do SIWZ Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 do SIWZ Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 7 do SIWZ Wzór oświadczenia dotyczącego polegania na zasobach innych podmiotów
- Załącznik nr 8 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam
prof. Dariusz Stola

Dyrektor
Muzeum Historii Żydów Polskich Polin

Warszawa, dnia 2019 r.


Maria Dudek
Kierownik Sekcji Obsługi Prawnej
i Zamówień Publicznych

elife research article

Research article
Development/Plasticity/Repair

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
 - 2) spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 3 do SIWZ;
 - 3) braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

 - 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

 - 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
9. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w pkt. 4 powyżej są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, Wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.

Rozdział 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich Polin ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa; lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie Oferty;
 - 2) zmiana Oferty;

Opis przedmiotu zamówienia

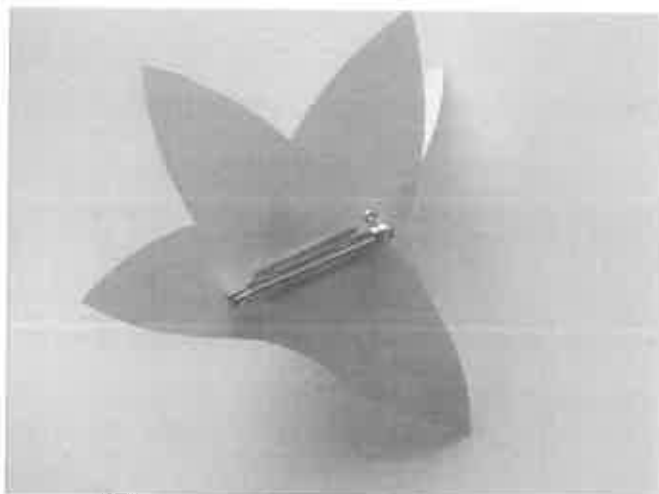
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie papierowych żonkili, które będą rozdawane i mocowane do odzieży przechodniów podczas akcji Żonkile, która odbędzie się w dniu 19 kwietnia 2019 roku, w ramach obchodów 76. rocznicy powstania w getcie warszawskim. W związku z tym, że kwiaty będą dystrybuowane m. in. na ulicach Warszawy wśród przechodniów, muszą być one trwałe, a sposób mocowania ich do odzieży stabilny.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie (sztancowanie, drukowanie, ręczne klejenie, mocowanie taśmy dwustronnej lub przypinki broszkowej – zdjęcie przykładowej przypinki znajduje się poniżej), a także dostarczenie gotowych żonkili do siedziby Zamawiającego przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie wraz z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia w Muzeum.
3. Wykonawca zapewni wszelkie materiały niezbędne do wykonania papierowych Żonkili, w tym m.in. papier, klej, taśmę dwustronną, przypinki broszkowe.
4. Żonkile (wersja klasyczna oraz VIP) muszą zostać wykonane zgodnie z projektami, które stanowią odpowiednio załączniki 1A oraz 1B do SIWZ oraz zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1) Opis kwiatów:

Papierowy kwiat składa się z trzech elementów: kielicha złożonego z dwóch, w połowie sklejonych części oraz środka, który ukazuje się po rozchyleniu płatków.

Na awersie kwiatu nadrukowany (czern: 80%) jest napis: „19 IV 1943 POWSTANIE W GETCIE WARSZAWSKIM” (język polski / angielski / hebrajski), na rewersie znajduje się mocowanie (forma zależna od wersji: klasyczna / VIP) kwiatu do odzieży:

- wersja klasyczna – znaczek (kwiat) przyczepiany do odzieży za pomocą mocnej taśmy dwustronnej, w ilościach określonych poniżej,
- wersja VIP – znaczek (kwiat) przyczepiany do odzieży za pomocą metalowej przypinki broszkowej (25 mm), w ilościach określonych poniżej.



zdjęcie przypinki – model z 2013 r.

2) Papier:

wersja klasyczna:

- kielich: kolor: Pantone 102U; papier: matowy; gramatura: 160 g, np. Papyrus Rainbow Yellow (16) 160 g lub równoważny,
- środek: kolor: Pantone 107U; papier: matowy; gramatura: 120 g, np. Papyrus Rainbow Intensive Yellow (18) 120 g lub równoważny.

wersja VIP:

- kielich: kolor: Pantone 102U; papier matowy; gramatura: 230 g, np. Papyrus Rainbow Yellow (16) 230 g lub równoważny,
- środek: kolor: Pantone 107U; papier matowy; gramatura: 160 g, np. Papyrus Rainbow Intensive Yellow (18) 160 g lub równoważny

5. Zakładany nakład żonkili

wersja klasyczna:

- 1) 180 000 szt. - wersja w języku polskim
- 2) 10 000 szt. - wersja w języku angielskim
- 3) 10 000 szt. - wersja w języku hebrajskim

wersja VIP:

- 1) 1250 szt. - wersja w języku polskim
- 2) 250 szt. - wersja w języku angielskim.

6. Żonkile muszą zostać dostarczone w opakowaniach kartonowych. Wersja klasyczna żonkila musi zostać zapakowana oddzielnie od wersji VIP, tak samo każda wersja językowa musi zostać zapakowana oddzielnie, w torebki po 100 szt.

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie papierowych żonkili zgodnie z projektem” oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

cenę netto _____
(słownie: _____ złotych ___/100),podatek VAT _____ % _____
(słownie: _____ złotych ___/100),łącznie cenę ofertową brutto _____
(słownie: _____ złotych ___/100).

Termin wykonania i dostarczenia pierwszej partii Żonkili: dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

Termin wykonania i dostarczenia drugiej partii Żonkili: dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

UWAGA! Termin realizacji dla każdej partii należy podać wyłącznie liczbowo w dniach roboczych (nie należy wpisywać pełnej daty) oraz nie należy podawać terminu realizacji w dniach kalendarzowych.

Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/com, (jeżeli dotyczy):

Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że:

1) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- tak,
 - nie;
- 2) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
 - 3) zaoferowana cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);
 - 4) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załącznikach nr 1, 1A i 1B;
 - 5) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 3. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).*
 4. Jesteśmy wpisani do rejestru pod numerem prowadzonego przez Dokument można uzyskać bezpłatnie pod adresem.....

**w przypadku zastrzeżenia części oferty należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w prowadzonym przez Muzeum Historii Żydów Polskich postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie papierowych żonkili zgodnie z projektem**” oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

(określone w rozdziale 5 ustęp 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Część A. (należy wypełnić, jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu; w przypadku wypełnienia części A, nie należy wypełniać części B oświadczenia)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie papierowych żonkili zgodnie z projektem” oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

.....
(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Część B. (należy wypełnić, jeżeli nie wypełniono części A - gdy wobec Wykonawcy zachodzą określone przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu, a Wykonawca podjął środki wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie papierowych żonkili zgodnie z projektem” oświadczam, że wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy z dnia 29 01 2004 roku Prawo zamówień publicznych, za wyjątkiem następujących przesłanek powodujących wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

.....
(wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20 lub ust. 5 ustawy z dnia 29-01-2004 r. - Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku ze wskazanymi wyżej przesłankami, z powodu, których Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, Wykonawca podjął na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29-01-2004 roku - Prawo zamówień publicznych następujące środki naprawcze, które są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy (należy wskazać dowody na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności):

.....
(data oraz podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie papierowych żonkili zgodnie z projektem”, oświadczam że:

nie należę* do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

lub

należę* do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych z wymienionymi poniżej uczestnikami postępowania:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)**WYKAZ USŁUG**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie papierowych żonkili zgodnie z projektem”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w PLN (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				
3.				
...				

Do wykazu należy dołączyć dowody, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 5 pkt 2 SIWZ.

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie papierowych żonkili zgodnie z projektem**” oświadczam, że Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

- - w zakresie:
- - w zakresie:
- - w zakresie:
- - w zakresie:

.....
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

Istotne Postanowienia Umowy**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia polegającego na wykonaniu papierowych żonkili według projektu polegającego na: sztancowaniu, wydrukowaniu, ręcznym sklejeniu, przymocowaniu taśmy dwustronnej lub przypinki broszkowej, a także na ich dostarczeniu obejmującym transport i rozładunek (dalej „Żonkile”), do siedziby Zamawiającego przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy.

Wykonanie zamówienia

3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w poniższych terminach:
 - 1) pierwsza partia Żonkili w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przy czym pierwsza partia obejmuje – 50 000 sztuk papierowych żonkili w wersji klasycznej (30 000 szt. wersja polska, 10 000 szt. wersja angielska, 10 000 szt. wersja hebrajska) oraz 500 szt. papierowych żonkili w wersji VIP (250 szt. wersja polska; 250 szt. wersja angielska)
 - 2) druga partia Żonkili w terminie nie dłuższym niż 25 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przy czym druga partia obejmuje - 150 000 sztuk papierowych żonkili w wersji klasycznej (wersja polska) oraz 1000 szt. papierowych żonkili w wersji VIP (wersja polska); zgodnie z treścią załącznika nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy pliki produkcyjne do druku w dniu zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości oraz poprawności druku przed wydrukowaniem pierwszej partii Żonkili.
6. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego próbne Żonkile (wersja klasyczna oraz VIP w liczbie: 10 szt. każdej wersji) w terminie umożliwiającym ich ocenę i akceptację przez Zamawiającego.
7. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przedstawionych próbnym Żonkili, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i do ponownego przedstawienia próbnym Żonkili do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń.

Zobowiązania Wykonawcy

8. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań.
9. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w druku i dostawie Żonkili, które mogłyby zakłócić płynność realizacji zamówienia.
11. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób materiałów zleczanych do druku bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wynagrodzenie

12. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____).
13. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w umowie i załącznikach do umowy.

Płatność

14. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane zamówienie jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru dwóch partii Zamówienia. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
15. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego wynosi do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
16. Płatność zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
17. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Kary umowne

18. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminom wykonania poszczególnych partii zamówienia Zamawiający ma prawo naliczenia kar umownych w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 12 powyżej za każdy dzień zwłoki.
19. W przypadku gdy Żonkile będą miały wady, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że Zamawiający może od umowy odstąpić także w przypadku wad nieistotnych.
20. W przypadku gdy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia wad, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
21. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 12 powyżej.
22. Zapłata kar umownych nie wyklucza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
23. Naliczone kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.