

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Sukcesywna dostawa materiałów szkoleniowych, warsztatowych i plastycznych

o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 207 000 Euro

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6**

00-157 Warszawa

Znak sprawy: ADM.271.21/2014

Warszawa, dnia 20-02-2014 r.

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez miasto stołeczne Warszawę pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - a. adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - b. numer telefonu: 22 47 10 353;
 - c. adres poczty e-mail: ejaneczek@jewishmuseum.org.pl;
 - d. strona internetowa: www.jewishmuseum.org.plGodziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
 - b. Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
 - c. strona internetowa Zamawiającego: www.jewishmuseum.org.pl;
 - d. tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa materiałów szkoleniowych, warsztatowych i plastycznych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumencie: Załącznik 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39162200-7 Pomoce i artykuły szkoleniowe, 37000000-8 Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne.
4. Zamówienie jest finansowane w ramach projektu „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach projektu „Konservacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” (PL08), nr umowy 1/PD/2013/PL08/NMF.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2015r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo uzgadniane, przy czym nie będą one przekraczać 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej dwie dostawy materiałów szkoleniowych, warsztatowych i plastycznych o wartości nie mniejszej niż 17 000,00 zł brutto każda;
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3 do SIWZ,
 - b. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu dot. wiedzy i doświadczenia określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2) SIWZ.

Wzór wykazu dostaw stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały zrealizowane należycie.

Dowodami są w szczególności:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług lub świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4 do SIWZ;
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 2 Wzór formularza ofertowego) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), tj.: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
8. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 2 oraz 2.1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
 - a. pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
 - b. drogą elektroniczną na adres e-mail: ejaneczek@jewishmuseum.org.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictwa należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Zamawiający przekaże treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem ADM.271.21/2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważniona jest Elżbieta Janeczek, tel. 22 471 03 53.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.

14. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
15. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
18. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
19. Oferta musi ponadto zawierać:
 - a. wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia) – zgodnie z zapisami ust. 18 niniejszego Rozdziału,
 - b. wypełniony formularz cenowy (Załącznik nr 2a do SIWZ) zawierający oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe brutto, nazwę producenta/markę i okresy gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia,
 - c. oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - d. dokument wskazany w ust. 8 niniejszego rozdziału (jeżeli dotyczy),
 - e. informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3 SIWZ.
20. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu na recepcji Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
 - a. opis zawartości koperty: „Sukcesywna dostawa materiałów szkoleniowych, warsztatowych i plastycznych, nr ADM.271.21/2014”.
 - b. adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
 - c. nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: Sukcesywna dostawa materiałów szkoleniowych, warsztatowych i plastycznych nr ADM.271.21/2014 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: recepcja w Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
2. Termin składania ofert: do **03.03.2014 r. do godz. 10:00**.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **03.03.2014 r. do godz. 10:15**.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda w formularzu ofertowym ceny jednostkowe brutto oraz cenę brutto.
2. Oferowana łączna cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty transportu i wniesienia artykułów do siedziby Zamawiającego a także świadczeń gwarancyjnych w okresie trwania umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto.
3. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie łączna cena brutto oferty.
4. Ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym pozostaną niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b. ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium Cena – waga 100%.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100pkt$$

gdzie:

- C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,
C_{bad} – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik 5 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

Rozdział 17

Informacje dot. protokołu postępowania

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik 1 do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 do SIWZ	Wzór formularza ofertowego
załącznik 2a do SIWZ	Wzór formularza cenowego
Załącznik 3 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik 4 do SIWZ	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik 5 do SIWZ	Istotne postanowienia umowy
Załącznik 6 do SIWZ	Wzór protokołu odbioru
Załącznik 7 do SIWZ	Wzór wykazu dostaw

Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów szkoleniowych, warsztatowych i plastycznych wyszczególnionych w tabeli poniżej.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego do dnia 31 stycznia 2015r. od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w §4 ust. 1 istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo uzgadniane, przy czym nie będą one przekraczać 3 dni roboczych licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez Zamawiającego.
4. Wymagany okres gwarancji na materiały wymienione w tabeli wynosi minimum 12 miesięcy liczony od dnia dostawy artykułów do siedziby Zamawiającego.

L.p	Nazwa	Uwagi	Ilość	J.m.
1	Bibuła marszczona jasno brązowa	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
2	Bibuła marszczona czerwona	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
3	Bibuła marszczona biała	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
4	Bibuła marszczona błękit paryski	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
5	Bibuła marszczona brązowa	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
6	Bibuła marszczona czarna	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
7	Bibuła marszczona fiolet ciemny	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
8	Bibuła marszczona niebieski ultramaryna	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
9	Bibuła marszczona różowa	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
10	Bibuła marszczona srebrna	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	55	szt
11	Bibuła marszczona trawiasta	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt

12	Bibuła marszczona zieleń butelkowa	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
13	Bibuła marszczona zieleń groszkowa	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
14	Bibuła marszczona żółta	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	35	szt
15	Bibuła marszczona złota	Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	55	szt
16	Blok techniczny kolorowy A3	Blok techniczny z papierem kolorowym, min 10 arkuszy w jednym bloku, format A3 (29,7 x 42cm)	350	szt
17	Blok techniczny kolorowy A4	Blok techniczny z papierem kolorowym, min 10 arkuszy w jednym bloku, format A3 (29,7 x 21cm)	450	szt
18	Bloki do flipchartów	Blok o wysokiej białości, wykonany z papieru o gramaturze min 70 g/m ² , gładki, wymiary 65 x 100 cm, min. 20 arkuszy w jednym bloku	200	szt
19	Brokat w kleju	Brokat w kleju, przeznaczony do ozdabiania prac plastycznych, w plastikowych buteleczkach, różne kolory (np. złoty, srebrny, czerwony, granatowy)	50	szt
20	Cyrkiel	Cyrkiel szkolny, pojedynczy z rysikiem, 15cm	19	szt
21	Długopis	Przezroczysta obudowa, grubość linii pisania 0,5 mm, kolory: niebieski, czarny	1300	szt
22	Farby plakatowe 500 ml	Farby plakatowe o pojemności 500 ml, nietoksyczne, zgodne z normą EN71, wyprodukowane z bezpiecznych składników nie powodujących uczuleń i trwałych zabrudzeń, podstawowe kolory: żółć, błękit, czerwień, zieleń, biel, czerń (po 10 każdego koloru)	80	szt
23	Farby witrażowe	Farby witrażowe w różnych kolorach, butelki 80ml	70	szt
24	Flamastry	Flamastry pakowane po 12szt w różnych kolorach	250	op
25	Flamastry	Flamastry z mocną, odporną na nacisk końcówką, wyposażone w system uniemożliwiający wysychanie flamastra pozostawionego bez skuwki, grubość linii pisania = od 1 do 2mm, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	125	kpl
26	Folia sztywna, błyszcząca, gładka (okładki do bindowania), format A4, 250 gr	okładki do bindowania, 250 gr, format A4 (29,7 x 21cm), min.100 szt w op	55	op
27	Gąbka do tablic	Gąbka magnetyczna do białych tablic suchościeralnych, z możliwością wymiany wkładów filcowych	12	szt
28	Gumki do ścierania	Rozmiar min.: 40x18x10mm, wycierając ołówki nie	40	szt

		narusza struktury papieru, przeznaczona do ścierania ołówka HB		
29	Klej introligatorski wikol	Klej wikol do papieru i drewna, butelka 250 gr	36	szt
30	Klej w płynie	Klej w płynie, butelka 200ml	55	szt
31	Klej w sztyfcie	Przeznaczony do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć. Nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody, prosty w użyciu. Pojemność min. 15 g	10	szt
32	Koperta C 6	Kolor biały, samoklejąca z paskiem, bez okienka, wymiary 114 x 162 mm, gramatura 80 g/m2 500 szt. w opakowaniu	10	opak
33	kreda biała	Kreda biała szkolna, pakowana po 50szt w opakowaniu	15	op
34	kreda kolorowa	Kreda kolorowa szkolna, pakowana po 6szt w opakowaniu, różne kolory	40	op
35	Kredki drewniane	Kredki ołówkowe pakowane po 12 szt. w różnych kolorach	80	op
36	Kredki świecowe	Kredki świecowe pakowane po 12 szt. w różnych kolorach	120	op
37	Linijka	Wykonana z przezroczystego polistyrolu, trwałe nieścieralne podziałki długość 20cm	45	szt
38	Markery do tablic suchościernych	Zestaw 4 markerów w kolorach: czarny, czerwony, zielony, niebieski, szerokość linii pisania od 1,0 do 6,0mm; zestaw 4 pisaków w różnych kolorach.	110	op
39	Masa mocująca	Uniwersalna masa do wielokrotnego przyklejania plakatów, fotografii, rysunków itp., uelastyczniająca się pod wpływem ciepła dłoni, nie pozostawiająca plam, nie zawierająca rozpuszczalnika, opakowanie 50g	80	op
40	Masa papierowa	Masa plastyczna w wiaderku, 420 g	20	szt
41	Noże plastikowe	Noże plastikowe - twarde	300	szt
42	Nożyczki duże	Nożyczki metalowe, długość 20cm	60	szt
43	Nożyczki małe	Nożyczki metalowe, długość 12cm	60	szt
44	Nożyczki małe - bezpieczne dla dzieci	Nożyczki bezpieczne, przeznaczone do użytkowania przez dzieci.	50	szt
45	Nożyki do papieru	Nożyk do papieru z wysuwającym ostrzem, długość 12cm	100	szt
46	Ołówek z gumką	Ołówek drewniany, twardość HB, z gumką, pakowane po 12 szt.	130	op
47	Papier A3 250 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A3,	30	ryza

		gramatura 250 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu		
48	Papier A3 80 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A3, gramatura 80 g/m ² , białość 146, 500 arkuszy w opakowaniu	40	ryza
49	Papier A4 200 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 200 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	40	ryza
50	Papier A4 250 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 250 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	40	ryza
51	Papier A4 80 g	Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 80 g/m ² , białość 146, 500 arkuszy w opakowaniu	210	ryza
52	Papier kolorowy A4 80 g	Kolorowy papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 80 g/m ² , 500 arkuszy w opakowaniu, różne kolory np: niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy, różowy, kremowy	60	ryza
53	Papier kolorowy samoprzylepny	Papier samoprzylepny, pakowany po min. 10 arkuszy w bloku, format A5 różne kolory	200	szt
54	Papier kolorowy samoprzylepny	Papier samoprzylepny, pakowany po min. 10 arkuszy w bloku, format A4 różne kolory	200	szt
55	Papier pakowy	papier pakowy w rolkach, kolor brązowy, długość papieru w rolce min 5m, szerokość 1m	80	rolka
56	Papier samoprzylepny biały do drukowania	Etykiety adresowe A4 do cięcia w dowolnym rozmiarze, kolor biały, samoprzylepne, do zastosowania w drukarkach atramentowych, kserokopiarkach i drukarkach laserowych, rozmiar strony A4 do dowolnego cięcia, ilość etykiet na arkuszu = 1, opakowanie = 100 arkuszy w opakowaniu kartonowym zabezpieczonym folią.	120	op
57	Pastele olej	Pastele olejne pakowane po 12 szt. w różnych kolorach	90	op
58	Pastele suche	Pastele suche pakowane po 12 szt. w różnych kolorach	90	op
59	Pędzelki	Pędzle artystyczne – komplet 15 szt. pędzli płaskich i stożkowych do oleju, akrylu i akwareli, o różnym rodzaju i twardości włosa	30	opak
60	Plastelina	Nietoksyczna i niebrudząca. Służąca do modelowania przestrzennego, z możliwością wielokrotnego użycia, minimum 10 kolorów w jednym opakowaniu	220	opak

61	Poduszki z atramentem	Różne kolory,	30	szt
62	Sznurek jutowy	Sznurek jutowy w rolce	80	rolka
63	Tacki do farb	Palety plastikowe do mieszkania farb	200	szt
64	Taśma dwustronna	Klejąca dwustronnie, bezbarwna, wymiary: szerokość 38mm, długość min. 10m.	100	rolka
65	Taśma klejąca skocz	Klejąca jednostronnie, bezbarwna, matowa, bez dyspensera (podajnika) .wymiary: szerokość = min. 20mm, długość = 33m.	80	rolka
66	Taśma pakowa	Przezroczysta taśma pakowa, wymiary 48mm x 66 mm, bardzo wytrzymała	53	opak
67	Taśma papierowa	Klejąca jednostronnie, papierowa, malarska, matowa, bez dyspensera (podajnika) .wymiary: szerokość = min. 50mm, długość = 33m.	80	rolka
68	Taśma papierowa	Klejąca jednostronnie, papierowa, malarska, matowa, bez dyspensera (podajnika) .wymiary: szerokość = min. 30mm, długość = 33m.	90	rolka
69	Tektura	Tektura gładka, format: arkusz minimum w rozmiarach 100x70), gramatura 150g	300	szt
70	Temperówki	Temperówka wykonana z aluminium, wyposażona w pojedyncze ostrze przeznaczona do ostrzenia ołówków i kredek o maksymalnej średnicy 8mm	40	szt
71	Segratory - prezentacyjne	format A4 ilość mieszczonych kartek 280 ilość ringów 4 kolor biały produkt ekologiczny tak rodzaj ringów 4DR szerokość grzbietu 51mm średnica ringu 30mm	35	szt

Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

_____ (pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na Sukcesywna dostawa materiałów szkoleniowych, warsztatowych i plastycznych, nr postępowania ADM.271.21/2014, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

CENA BRUTTO (wartość RAZEM z formularza cenowego) _____ złotych

(słownie: _____ zł)

w tym obowiązująca stawka podatku VAT %

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Akceptujemy warunki gwarancji na prawidłowe działanie urządzeń stanowiących przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ.
3. Oświadczamy, że oferowany przedmiot jest fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Oświadczamy, że dostarczymy przedmiot zamówienia w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
5. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt ten należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. Formularz cenowy,
2.
3.
4.

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2a do SIWZ Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Nazwa producenta/ marka artykułu	Opis	Jedn. miary	Ilość ogółem	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość brutto w PLN (ilość x cena jedn.)
1	Bibuła marszczona jasno brązowa		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
2	Bibuła marszczona czerwona		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
3	Bibuła marszczona biała		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
4	Bibuła marszczona błękit paryski		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
5	Bibuła marszczona brązowa		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
6	Bibuła marszczona czarna		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
7	Bibuła marszczona fiolet ciemny		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
8	Bibuła marszczona niebieski ultramaryna		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
9	Bibuła marszczona różowa		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
10	Bibuła marszczona srebrna		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	55		
11	Bibuła marszczona trawiasta		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		

12	Bibuła marszczona zieleń butelkowa		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
13	Bibuła marszczona zieleń groszkowa		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
14	Bibuła marszczona żółta		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	35		
15	Bibuła marszczona złot a		Bibuła marszczona w rolce min. 50cmx250cm	szt	55		
16	Blok techniczny kolorowy A3		Blok techniczny z papierem kolorowym, min 10 arkuszy w jednym bloku, format A3 (29,7 x 42cm)	szt	350		
17	Blok techniczny kolorowy A4		Blok techniczny z papierem kolorowym, min 10 arkuszy w jednym bloku, format A3 (29,7 x 21cm)	szt	450		
18	Bloki do flipchartów		Blok o wysokiej białości, wykonany z papieru o gramaturze min 70 g/m2, gładki, wymiary 65 x 100 cm, min. 20 arkuszy w jednym bloku	szt	200		
19	Brokat w kleju		Brokat w kleju, przeznaczony do ozdabiania prac plastycznych, w plastikowych buteleczkach, różne kolory (np. złoty, srebrny, czerwony, granatowy)	szt	50		
20	Cyrkiel		Cyrkiel szkolny, pojedynczy z rysikiem, 15cm	szt	19		
21	Długopis		Przezroczysta obudowa, grubość linii pisania 0,5 mm, kolory: niebieski, czarny	szt	1300		
22	Farby		Farby plakatowe o	szt	80		

	plakatowe 500 ml		pojemności 500 ml, nietoksyczne, zgodne z normą EN71, wyprodukowane z bezpiecznych składników nie powodujących uczuleń i trwałych zabrudzeń, podstawowe kolory: żółć, błękit, czerwień, zieleń, biel, czern (po 10 każdego koloru)				
23	Farby witrażowe		Farby witrażowe w różnych kolorach, butelki 80ml	szt	70		
24	Flamastry		Flamastry pakowane po 12szt w różnych kolorach	op	250		
25	Flamastry		Flamastry z mocną, odporną na nacisk końcówką, wyposażone w system uniemożliwiający wysychanie flamastra pozostawionego bez skuwki, grubość linii pisania = od 1 do 2mm, kolory: czarny, czerwony, niebieski, zielony	kpl	125		
26	Folia sztywna, błyszcząca, gładka (okładki do bindowania), format A4, 250 gr		okładki do bindowania, 250 gr, format A4 (29,7 x 21cm), min.100 szt w op	op	55		
27	Gąbka do tablic		Gąbka magnetyczna do białych tablic suchościernych, z możliwością wymiany wkładów filcowych	szt	12		
28	Gumki do ścierania		Rozmiar min.: 40x18x10mm, wycierając ołówki nie narusza struktury papieru, przeznaczona do ścierania ołówka HB	szt	40		
29	Klej		Klej wikol do papieru i	szt	36		

	introligatorski wokol		drewna, butelka 250 gr				
30	Klej w płynie		Klej w płynie, butelka 200ml	szt	55		
31	Klej w sztyfcie		Przeznaczony do klejenia m.in. papieru, kartonu, zdjęć. Nietoksyczny, usuwalny za pomocą wody, prosty w użyciu. Pojemność min. 15 g	szt	10		
32	Koperta C6		Kolor biały, samoklejąca z paskiem, bez okienka, wymiary 114 x 162 mm, gramatura 80 g/m2 500 szt. w opakowaniu	opak	10		
33	kreda biała		Kreda biała szkolna, pakowana po 50szt w opakowaniu	op	15		
34	kreda kolorowa		Kreda kolorowa szkolna, pakowana po 6szt w opakowaniu, różne kolory	op	40		
35	Kredki drewniane		Kredki ołówkowe pakowane po 12 szt. w różnych kolorach	op	80		
36	Kredki świecowe		Kredki świecowe pakowane po 12 szt. w różnych kolorach	op	120		
37	Linijka		Wykonana z przezroczystego polistyrolu, trwałe nieścieralne podziałki długość 20cm	szt	45		
38	Markery do tablic suchościernych		Zestaw 4 markerów w kolorach: czarny, czerwony, zielony, niebieski, szerokość linii pisania od 1,0 do 6,0mm; zestaw 4 pisaków w różnych kolorach.	op	110		
39	Masa mocująca		Uniwersalna masa do wielokrotnego przyklejania plakatów, fotografii, rysunków itp., uelastyczniająca się pod wpływem ciepła dłoni, nie	op	80		

			pozostawiająca plam, nie zawierająca rozpuszczalnika, opakowanie 50g				
40	Masa papierowa		Masa plastyczna w wiaderku, 420 g	szt	20		
41	Noże plastikowe		Noże plastikowe - twarde	szt	300		
42	Nożyczki duże		Nożyczki metalowe, długość 20cm	szt	60		
43	Nożyczki małe		Nożyczki metalowe, długość 12cm	szt	60		
44	Nożyczki małe - bezpieczne dla dzieci		Nożyczki bezpieczne, przeznaczone do użytkowania przez dzieci.	szt	50		
45	Nożyki do papieru		Nożyk do papieru z wysuwającym ostrzem, długość 12cm	szt	100		
46	Ołówek z gumką		Ołówek drewniany, twardość HB, z gumką, pakowane po 12 szt.	op	130		
47	Papier A3 250 g		Papier do wydruków i kopiowania o formacie A3, gramatura 250 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	ryza	30		
48	Papier A3 80 g		Papier do wydruków i kopiowania o formacie A3, gramatura 80 g/m ² , białość 146, 500 arkuszy w opakowaniu	ryza	40		
49	Papier A4 200 g		Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 200 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	ryza	40		
50	Papier A4 250 g		Papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 250 g/m ² , białość 166, 250 arkuszy w opakowaniu	ryza	40		
51	Papier A4 80 g		Papier do wydruków i	ryza	210		

			kopiowania o formacie A4, gramatura 80 g/m2, białość 146, 500 arkuszy w opakowaniu				
52	Papier kolorowy A4 80 g		Kolorowy papier do wydruków i kopiowania o formacie A4, gramatura 80 g/m2, 500 arkuszy w opakowaniu, różne kolory np: niebieski, zielony, żółty, pomarańczowy, różowy, kremowy	ryza	60		
53	Papier kolorowy samoprzylepny		Papier samoprzylepny, pakowany po min. 10 arkuszy w bloku, format A5 różne kolory	szt	200		
54	Papier kolorowy samoprzylepny		Papier samoprzylepny, pakowany po min. 10 arkuszy w bloku, format A4 różne kolory	szt	200		
55	Papier pakowy		papier pakowy w rolkach, kolor brązowy, długość papieru w rolce min 5m, szerokość 1m	rolka	80		
56	Papier samoprzylepny biały do drukowania		Etykiety adresowe A4 do cięcia w dowolnym rozmiarze, kolor biały, samoprzylepne, do zastosowania w drukarkach atramentowych, kserokopiarkach i drukarkach laserowych, rozmiar strony A4 do dowolnego cięcia, ilość etykiet na arkuszu = 1, opakowanie = 100 arkuszy w opakowaniu kartonowym zabezpieczonym folią.	op	120		
57	Pastele olej		Pastele olejne pakowane po 12 szt. w różnych kolorach	op	90		
58	Pastele suche		Pastele suche pakowane po 12 szt. w różnych kolorach	op	90		
59	Pędzelki		Pędzle artystyczne –	opak	30		

			komplet 15 szt. pędzli płaskich i stożkowych do oleju, akrylu i akwareli, o różnym rodzaju i twardości włosia				
60	Plastelina		Nietoksyczna i niebrudząca. Służąca do modelowania przestrzennego, z możliwością wielokrotnego użycia, minimum 10 kolorów w jednym opakowaniu	opak	220		
61	Poduszki z atramentem		Różne kolory,	szt	30		
62	Sznurek jutowy		Sznurek jutowy w rolce	rolka	80		
63	Tacki do farb		Palety plastikowe do mieszkania farb	szt	200		
64	Taśma dwustronna		Klejąca dwustronnie, bezbarwna, wymiary: szerokość 38mm, długość min. 10m.	rolka	100		
65	Taśma klejąca skocz		Klejąca jednostronnie, bezbarwna, matowa, bez dyspensera (podajnika) .wymiary: szerokość = min. 20mm, długość = 33m.	rolka	80		
66	Taśma pakowa		Przezroczysta taśma pakowa, wymiary 48mm x 66 mm, bardzo wytrzymała	opak	53		
67	Taśma papierowa		Klejąca jednostronnie, papierowa, malarska, matowa, bez dyspensera (podajnika) .wymiary: szerokość = min. 50mm, długość = 33m.	rolka	80		
68	Taśma papierowa		Klejąca jednostronnie, papierowa, malarska, matowa, bez dyspensera (podajnika) .wymiary: szerokość = min. 30mm, długość = 33m.	rolka	90		
69	Tektura		Tektura gładka, format: arkusz minimum w	szt	300		

			rozmiarach 100x70), gramatura 150g					
70	Temperówki		Temperówka wykonana z aluminium, wyposażona w pojedyncze ostrze przeznaczona do ostrzenia ołówków i kredek o maksymalnej średnicy 8mm	szt	40			
71	Segratory - prezentacyjne		format A4 ilość mieszczonych kartek 280 ilość ringów 4 kolor biały produkt ekologiczny tak rodzaj ringów 4DR szerokość grzbietu 51mm średnica ringu 30mm	szt	35			
RAZEM								

Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Sukcesywna dostawa materiałów szkoleniowych, warsztatowych i plastycznych” nr postępowania ADM.271.21/2014

w imieniu: _____

(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Sukcesywna dostawa materiałów szkoleniowych, warsztatowych i plastycznych, nr postępowania ADM.271.21/2014

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik 5 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów plastycznych na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich na warunkach i w cenach jednostkowych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, z przyczyn wynikających ze specyfiki jego działalności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany do 30 % wskazanego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy asortymentu i ilości poszczególnych materiałów (zwiększenie ilości danego artykułu z jednoczesnym zmniejszeniem ilości artykułu, którego zapotrzebowanie zmalało). W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen jednostkowych materiałów podanych w ofercie. Zmiany, o których mowa powyżej nie przekroczą wartości całkowitej zamówienia, wskazanej w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych brutto podanych w ofercie przez cały okres trwania umowy.
6. W zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia, dostępnych w różnych wariantach kolorystycznych, Zamawiający określi dokładnie ilości oraz kolory w poszczególnych zamówieniach.
7. Przedmiot umowy jest finansowany w ramach projektu „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 w ramach projektu „Konservacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” (PL08), nr umowy 1/PD/2013/PL08/NMF

§ 2

1. Artykuły plastyczne muszą być fabrycznie nowe. Przez stwierdzenie „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie asortyment nieregenerowany, nierefabrykowany, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
2. Artykuły plastyczne muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta.
3. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego wynikających z bieżącego zużycia.
4. Zapotrzebowania na kolejne dostawy zgłaszane będą przez Zamawiającego faksem pod numer lub pocztą elektroniczną na e-mail
5. Wykonawca będzie dostarczał towar własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko do biura Zamawiającego na terenie Warszawy w godz. 9.00 - 17.00.
6. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczanych artykułów biurowych.
7. Terminy realizacji poszczególnych dostaw będą każdorazowo uzgadniane, przy czym nie będą one przekraczać 3 dni roboczych* licząc od dnia następnego po zgłoszeniu zapotrzebowania przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
8. Do potwierdzenia wykonania dostawy niezbędne jest protokolarne jej odebranie przez Zamawiającego – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
9. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych*, dostarczyć na własny koszt towar wolny od wad i zgodny z zamówieniem.

10. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu towaru, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany towaru na wolny od wad, na własny koszt w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.
11. W przypadku wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty protokolarnego odbioru, bez zastrzeżeń.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na materiały na warunkach określonych w Załączniku nr 1.
13. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, bez zastrzeżeń.

UWAGA,

*) przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Artykuły plastyczne będą dostarczane sukcesywnie do 31 stycznia 2015r. od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy, zgodnie z ofertą Wykonawcy kwoty brutto (słownie:)
2. Zamawiający zastrzega, że ceny jednostkowe brutto określone w załączniku nr 1 do umowy pozostaną niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie ostatecznie wynikać będzie z rzeczywiście wykonanych dostaw (rzeczywiście dostarczonych ilości materiałów) potwierdzonych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem postanowień § 1 umowy i nie może przewyższyć wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy dostarczony i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Suma wszystkich faktur częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 5

1. Należność za każdą z dostaw płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej na Zamawiającego faktury przez Wykonawcę wraz z dokumentem odbioru dostaw wystawionym przez Zamawiającego.
2. Za datę dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
 - a) w wysokości 20 % łącznej wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub wypowie ją z przyczyn, o których mowa w § 8;
 - b) w wysokości 1% wartości zamówionej dostawy brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 7;
 - c) w wysokości 1% wartości zamówionej dostawy brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 9 i 10.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo wykonaną potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań uzupełniających, jeżeli kara nie rekompensowałaby strat spowodowanych z winy Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w § 6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy o wartość naliczonych kar.

§ 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:

- 1) wystąpienia zwłoki w realizacji dostaw przekraczającej pięć dni albo wystąpienia krótszej zwłoki co najmniej trzykrotnie,
- 2) ujawnienia wśród dostarczonego towaru artykułów niebędących fabrycznie nowymi,
- 3) trzykrotnej reklamacji wad jakościowych przedmiotu zamówienia,
- 4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w zakresie zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Żadna ze stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 10

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy:
 - a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
4. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołów odbioru ze strony Zamawiającego są:– tel. kontaktowy,– tel. kontaktowy
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 następuje poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.



Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.

KONSERWACJA
I REWITALIZACJA
DZIEDZICTWA
KULTUROWEGO



6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.
7. Integralnym elementem umowy są załączniki:
 - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi – wyciąg z oferty
 - 2) protokół odbioru przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik 6 do SIWZ Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____

Data dokonania odbioru: _____

Ze strony Wykonawcy: _____

_____ (nazwa i adres)

_____ (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego: _____

_____ (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

LP.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Ilość	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy

Tak*

Nie* – zastrzeżenia: _____

Potwierdzenie pod względem technicznym i jakościowym

Tak*

Nie* – zastrzeżenia: _____

Końcowy wynik odbioru

Pozytywny*

Negatywny* – zastrzeżenia: _____

Podpisy

1. _____

2. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik 7 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych dostaw

(pieczęć wykonawcy)

Wykaz wykonanych dostaw

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Sukcesywna dostawa materiałów szkoleniowych, warsztatowych i plastycznych, nr postępowania ADM.271.21/2014

l.p	Odbiorca	Daty wykonania dostaw (dd/mm/rrrr-dd/mm/rrrr)	Przedmiot: nazwa i krótki opis dostawy	Wartość dostawy (brutto)	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1					
2					
3					

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.