



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

## **Usługi cateringowe na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, w okresie czerwiec-grudzień 2014 r.**

o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:  
Muzeum Historii Żydów Polskich  
ul. Anielewicza 6  
00-157 Warszawa

Znak sprawy: ADM.271.48.2014

Warszawa, dnia 09.06.2014 r.



## Rozdział 1

### Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teledadresowe Zamawiającego:
  - a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
  - b) numer telefonu: 22 47 10 353;
  - c) numer faksu: 22 47 10 398;
  - d) adres poczty e-mail: [bstanecka@jewishmuseum.org.pl](mailto:bstanecka@jewishmuseum.org.pl)
  - e) strona internetowa: [www.jewishmuseum.org.pl](http://www.jewishmuseum.org.pl)Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych udostępniany na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych;
  - b) Biuletyn Zamówień Publicznych Urzędu m.st. Warszawy;
  - c) strona internetowa Zamawiającego: [www.jewishmuseum.org.pl](http://www.jewishmuseum.org.pl);
  - d) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są Usługi cateringowe na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, w okresie czerwiec-grudzień 2014 r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55320000-9 Usługi podawania posiłków, 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.



### **Rozdział 3**

#### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
9. Na podstawie art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

### **Rozdział 4**

#### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

### **Rozdział 5**

#### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest



- krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie co najmniej pięć usług (każda w ramach jednej umowy) obejmujące swoim zakresem usługi dostarczania posiłków wraz z obsługą kelnerską o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda (słownie: sto tysięcy złotych);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
  3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
  4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
  5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
  6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 3 do SIWZ.
  - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane



należycie. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ. Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a)

W przypadku gdy zamawiający (Muzeum Historii Żydów Polskich) jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik 4 do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.1 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w Załączniku nr 2 Wzór formularza ofertowego) - zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy



kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.**

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2-3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231), tj.: jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:



- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - 3) ewentualnego zakresu i okresu udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.
8. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 2 oraz 2.1 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

## Rozdział 7

### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
  - 2) faksem na numer 22 47 10 398 lub
  - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: [bstanecka@jewishmuseum.org.pl](mailto:bstanecka@jewishmuseum.org.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. UWAGA: Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictwa należy uzupełnić (w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy) w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału wystawionego przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



5. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej specyfikacji.
8. Postępowanie oznaczone jest znakiem ADM.271.48.2014. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
9. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego upoważnione są Aleksandra Owczarczyk, tel. 604 455 858 i Agnieszka Szling tel. 22 37 93 713 (w sprawach merytorycznych), Beata Stanecka, tel. 22 471 03 53 (w sprawach formalnych).

## Rozdział 8

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

## Rozdział 9

### Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

## Rozdział 10

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego zamówienia**. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.



4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną przez osoby uprawnione.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania wykonawcy/wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.



14. Jeżeli oferta jest składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  15. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  16. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
  18. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru – Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  19. Oferta musi ponadto zawierać:
    - a) ceny jednostkowe oraz oferowaną łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia,
    - b) wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia) – zgodnie z zapisami ust. 18 niniejszego Rozdziału,
    - c) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
    - d) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3 SIWZ.
  20. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
  21. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
    - a) opis zawartości koperty: „Usługi cateringowe na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, w okresie czerwiec-grudzień 2014 r., nr ADM.271.48.2014”
    - b) adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
    - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.



22. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
23. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: Usługi cateringowe na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, w okresie czerwiec-grudzień 2014 r. nr ADM.271.48.2014 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
24. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

#### Rozdział 11

##### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do **17.06.2014 r. do godz. 10:00**.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **17.06.2014 r. do godz. 10:15**.

#### Rozdział 12

##### Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym łączną cenę brutto za całość zamówienia zgodnie ze wzorem w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Ocenie Zamawiającego podlegać będzie cena brutto oferty.
3. Zaoferowana cena jest stała i nie podlega podwyższeniu w okresie trwania umowy.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).
6. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.



### Rozdział 13

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje kryterium.  
Cena – waga 100%.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:  
Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 100pkt$$

gdzie:

- C<sub>min</sub> – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,
  - C<sub>bad</sub> – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,
  - C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### Rozdział 14

#### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
4. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.



## **Rozdział 15**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 16**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik 6 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu, w zakresie ustalonym w załączniku „Istotne postanowienia umowy”.

## **Rozdział 17**

### **Informacje dot. protokołu postępowania**

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

## **Rozdział 18**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### **Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik 1 do SIWZ	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2 do SIWZ	Wzór formularza ofertowego
Załącznik 3 do SIWZ	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

Załącznik 4 do SIWZ      Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
Załącznik 5 do SIWZ      Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług  
Załącznik 6 do SIWZ      Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam

---

Warszawa, dnia 09.06.2014r.



## Załącznik nr 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

---

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych podczas spotkań organizowanych w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zamówienia w ten sposób, iż Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji usługi w innym miejscu na terenie Warszawy poza siedzibą Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Termin realizacji usług: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 istotnych postanowień umowy. Usługi będą **realizowane na podstawie zleceń** przesyłanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, zlecenie będzie zawierało konkretne wytyczne co do sposobu świadczenia usługi, ilości osób, miejsca, terminu i godziny serwowania. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania zgłoszenia pocztą elektroniczną.
4. W terminie określonym w ust. 3 planowane jest zorganizowanie wernisaży, konferencji i innych spotkań, podczas których będą świadczone usługi cateringowe:
  - a) 5 x wernisaż – każdy dla max 500 osób,
  - b) 13 x lunch – każdy dla max 100 osób,
  - c) 5 x serwis kawowy (uzupełniany na bieżąco przez 6 godzin) – każdy dla max 30 osób,
  - d) 5 x przerwa kawowa – każda dla max 100 osób,

**Podana ilość spotkań ma charakter orientacyjny** i podana została w celu skalkulowania ceny oferty przez Wykonawcę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości uczestników każdego spotkania o max 20%. O ostatecznej liczbie uczestników każdego spotkania i wymaganego rodzaju cateringu Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później **niż na 3 dni** przed planowanym spotkaniem.

Wynagrodzenie wykonawcy za usługę cateringową zostanie ustalone na podstawie podanej przez Zamawiającego w zleceniu ostatecznej liczby uczestników spotkania.

Na 4 dni robocze\* przed datą rozpoczęcia seminarium Wykonawca przedstawi 3 propozycje menu do akceptacji Zamawiającego; w przypadku zgłoszenia uwag do menu Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia i ponownego przedłożenia poprawionego menu w ciągu 1 dnia.

5. Zakres usług:



- przygotowanie potraw wraz z ich dostawą (transportem),
- zapewnienie obsługi kelnerskiej i serwisu,
- zapewnienie odpowiedniej zastawy stołowej i szkła oraz dekoracji kwiatowej w zależności od rodzaju imprezy oraz rangi gości,
- posprzątanie po realizacji usługi,
- zabezpieczenie przestrzeni na zapleczu /zabezpieczenie stołów oraz podłogi/.

6. Typy posiłków:

a) **wernisaż** – dla max 500 osób (godziny: 18.00 – 21.00):

- wino białe 150 ml na osobę i wino czerwone 150 ml na osobę (klasa średnia – wytrawne lub pół wytrawne),
- woda niegazowana 300 ml na osobę, sok pomarańczowy 100% lub jabłkowy 100% 150 ml na osobę,
- stoliki koktajlowe 10 sztuk z obrusem,

b) **lunch** – dla max 100 osób (godziny: 12.00 – 13.00):

- sałatki (minimum 2 sałatki do wyboru, w tym 1 wegetariańska) co najmniej 150 g na osobę,
- zupa co najmniej 250 ml na osobę,
- danie główne z dodatkami co najmniej 450 g na osobę, w tym składnik mięsny, rybny lub jarski nie mniej niż 150 g na osobę (dodatek: ryż, ziemniaki, kluseczki),
- deser – owoce sezonowe co najmniej 150 g na osobę, ciasta co najmniej 100 g na osobę,

c) **serwis herbaciano-kawowy** – dla max 30 osób (godziny: 10.00 – 16.00):

- kanapeczki min 3 sztuki na osobę w tym jedna wegetariańska,
- świeżo parzona, gorąca kawa, podawana w samowarze lub w termosach 300 ml na osobę,
- herbata w torebkach min 3 rodzaje (w tym czarna i zielona),
- gorąca woda podawana w samowarze lub termosach min 300 ml na osobę,
- cukier, słodzik – 10 g/os,
- mleko 3,2 % podawane w dzbankach – 50 ml/os,
- cytryna pokrojona podawana na talerzykach 1 plasterek /os,
- woda niegazowana i gazowana butelkowana (butelki 0,5l) - 2 butelki na osobę,
- 2 rodzaje soków owocowych 100% /niedopuszczalny jest nektar lub napój/ podawane w dzbankach szklanych – po 200 ml/os,
- owoce sezonowe 300 g na osobę, kruche ciasteczka co najmniej 100 g na osobę,
- 2 rodzaje ciasteczek kruchych min 50 g na osobę,

d) **przerwa kawowa** – dla max 100 osób (godziny 10.00 – 10.45 i 15.00 – 15.45):

- świeżo parzona, gorąca kawa, podawana w samowarze lub w termosach 300 ml na osobę,
- herbata w torebkach min 3 rodzaje (w tym czarna i zielona),



- gorąca woda podawana w samowarze lub termosach 300 ml na osobę,
- cukier, słodzik – 10 g/os,
- mleko 3,2 % podawane w dzbankach – 50 ml/ osoba,
- cytryna pokrojona podawana na talerzykach 1 plasterka /os,
- woda niegazowana i gazowana butelkowana (butelki 0,5l) – 2 butelki na osobę,
- 2 rodzaje soków owocowych 100 % (niedopuszczalny jest nektar lub napój) podawane w dzbankach szklanych – po 200 ml/os,
- rodzaje ciasteczek kruchych min 100 g na osobę,

## 7. Standardy dotyczące oferowanych usług:

### 7.1 Zastawa stołowa:

- w liczbie adekwatnej do ilości uczestników, rodzaju potraw, napoi i alkoholi oraz sposobu serwisu,
- filiżanki ze spodkiem i łyżeczką, wyrób porcelanowy lub ceramiczny, gastronomiczny, kolor biały,
- zastawa porcelanowa, porcelano-podobna, ceramiczna, jednolity wzór od jednego producenta, kolor biały lub inny jednolity, jasny,
- szklane naczynia na soki, jednolity wzór i rodzaj szkła,
- kieliszki do wina białego i czerwonego, jednolity wzór i rodzaj szkła,
- metalowe sztucce od jednego producenta, jednolity wzór, gatunek i zdobienia,
- papierowe serwetki (min 2 szt./os.), w kolorze jednolitym,
- zastawa nie może posiadać żadnych oznak zadrapań, uszczerbień, zniszczeń.

### 7.2 Sprzęt:

- stoły (bufetowe, koktajlowe, okrągłe) kryte obrusami wykonanymi z materiału o jednolitym kolorze, przykrycie całkowite (po samą podłogę jednolitym obrusem - brak przyczepiania na taśmy dwustronne, stojaki sprzętu nie mogą być widoczne,
- stoły bufetowe zapewnia Zamawiający,
- krzesła muszą być jednolite, czyste, kompletne, pokrowce muszą być w kolorze białym, écru, czarnym lub innym do uzgodnienia,
- obrusy, serwetki, skirtingi muszą być czyste/wyprane, wyprasowane, estetyczne i wykonane z naturalnych włókien, np. bawełna, len, w kolorze białym, écru, czarnym lub innych do uzgodnienia,
- dekoracja kwiatowa w zależności od typu wydarzenia: pojedyncze kwiaty cięte w wazoniku na stolik, kompozycja kwiatowa na bufet, ikebany na wydarzenia oficjalne; wielkość i kolorystyka dopasowana do wielkości stołu i ilości osób; kwiaty sztuczne są niedopuszczalne.

### 7.3 Zasoby ludzkie:

- wykwalifikowana obsługa kelnerska, ilość dostosowana do rodzaju wydarzenia i liczby uczestników,



- obsługa musi wyglądać estetycznie, czysto i schludnie (czyste paznokcie i włosy, włosy upięte, brak biżuterii, posiadanie książeczek do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnymi badaniami lekarskimi),
- obsługa musi być ubrana w jednolite uniformy (czyste, tj. wyprane, nieuszkodzone, kompletne),
- wymagana jest wysoka kultura osobista w zakresie postawy i sposobu zachowania oraz przestrzeganie zasad higieny przez obsługę,
- wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania spotkania (minimum 1 kelner przypadający na nie więcej niż 30 uczestników spotkania).

#### 7.4 Inne:

- posiłki w formie dania na ciepło muszą być gorące, gotowe do spożycia, świeże, pierwszej jakości, być przygotowane ze świeżych produktów oraz mieć estetyczny wygląd; posiłki muszą posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd; w przypadku stwierdzenia przy odbiorze posiłków braków jakościowych świadczonych usług zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy lub odstąpienia/ wypowiedzenia umowy,
- dania ciepłe płynne podane być muszą w kociołku utrzymującym stałe ciepło, serwowane w kokilce wraz ze sztućcami,
- samochód- chłodnia służący do transportu musi spełniać wymogi Sanepidu,
- dania główne muszą być podawane w bemarach /srebrne/ z podgrzewaczami spełniającymi wymogi przeciwpożarowe Muzeum; w Muzeum nie można stosować urządzeń wytwarzających parę ze wzg. na system przeciwpożarowy oraz używać dekoracji ze świec,
- wykonawca po zakończeniu danego spotkania ma doprowadzić miejsce świadczenia usług do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia (w szczególności odbiór naczyń i sztućców oraz innych materiałów będących własnością Wykonawcy, wykorzystywanych w trakcie świadczenia usługi).

\* Określenie „dni robocze” oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt państwowych.



## Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

---

\_\_\_\_\_ (pieczęć wykonawcy)

### OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: \_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Usługi cateringowe na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, w okresie czerwiec-grudzień 2014 r.”, nr postępowania ADM.271.48.2014, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

Cena brutto wynosi:..... zł  
(słownie złotych:.....)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Koszt jedn. posiłku dla 1 osoby (brutto w PLN)	Ilość osób	Wartość (brutto w PLN) (koszt jedn. x ilość osób)
1	Cena cateringu na wernisaż*		2500	
2	Cena lunchu*		1300	
3	Cena serwisu kawowego*		150	
4	Cena przerwy kawowej*		500	
			Razem	

*\*UWAGA W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty m.in.: obsługę kelnerską, uporządkowanie sali po posiłkach, wynajem stołów, nakryć itp.*



*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym*

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

---

Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.\*

\* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt ten należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1. ....
2. ....
3. ....

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



MUZEUM HISTORII  
ŻYDÓW POLSKICH

## Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Usługi cateringowe na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, w okresie czerwiec-grudzień 2014 r.” nr postępowania ADM.271.48.2014

w imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

---

\_\_\_\_\_  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Usługi cateringowe na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, w okresie czerwiec-grudzień 2014 r., nr postępowania ADM.271.48.2014

w imieniu: \_\_\_\_\_  
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w brzmieniu:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

**1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wyniosły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;**

**1a)** wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

**2)** wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

**3)** wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**4)** osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi



gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**5)** spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**6)** spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**7)** spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**8)** osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

**9)** podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

**10)** wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

**11)** wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku."

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



## Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Usługi cateringowe na potrzeby Muzeum Historii Żydów Polskich, w okresie czerwiec-grudzień 2014 r., nr postępowania ADM.271.48.2014

Lp.	Przedmiot zamówienia (zakres wykonanych/ wykonywanych usług catering, obsługa kelnerska itp.)	Nazwa odbiorcy i jego adres	Wartość zamówienia brutto w zł	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)	Rodzaj doświadczenia (własne, innego podmiotu)
1					
2					
3					
4					

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z zapisami Rozdziału 6 ust. 1 pkt 2) SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne** zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



## Załącznik 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

---

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług cateringowych, zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy, zwanych dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wyciąg z oferty Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

### § 2

#### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie kwalifikacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż dochowa należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań, z uwzględnieniem standardów i ustalonych zwyczajów w obsłudze tego typu spotkań.
3. W trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże w formie pisemnej osoby do kontaktu z Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w obsłudze spotkań, które mogłyby zakłócić ich przebieg.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty brutto (słownie złotych:.....).
2. Podstawę obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usługi na podstawie danego zlecenia, stanowią będą ceny brutto poszczególnych rodzajów usług za osobę:
  - a) wernisaż: .....zł brutto/1 os. (słownie: .....
  - b) lunch: ..... zł brutto/1 os. (słownie: .....
  - c) serwis kawowy: ..... zł brutto/1 os. (słownie: .....
  - d) przerwa kawowa: ..... zł brutto/1 os. (słownie: .....



3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmniejszeniu z uwagi na to, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości uczestników każdego spotkania o maksymalnie 20%.
4. **Zamawiający wypłaci wynagrodzenie w wysokości faktycznie wykorzystanych usług, obliczonych na podstawie cen jednostkowych brutto, wskazanych w ust. 2.**
5. Łączna wartość zleceń Zamawiającego może być niższa od wartości określonej w ust. 1 stosownie do faktycznego zapotrzebowania na usługi cateringowe; Wykonawca akceptuje taki sposób rozliczenia umowy i nie będzie zgłaszał z tego tytułu roszczeń wobec Zamawiającego.

#### § 4

##### **Płatność**

1. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy w częściach na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po realizacji usług cateringowych w ramach danego spotkania i po potwierdzeniu pisemnie prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę.
2. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego wynosi do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń (wzór protokołu odbioru usług stanowi załącznik nr 3 do umowy).
3. Za datę dokonania płatności uważa się datę wprowadzenia płatności przez Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.
4. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie płatniczych roszczeń Zamawiającego bez jego uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

#### § 5

##### **Termin realizacji umowy**

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do 31 grudnia 2014 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 istotnych postanowień umowy.

#### § 6

##### **Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli realizacji zamówienia na każdym etapie jego wykonywania przez Wykonawcę.
2. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający jest uprawniony do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia/odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:



- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania usług gastronomicznych, w szczególności podania posiłków nieświeżych lub niespełniających wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) niemożności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. W wypadku wypowiedzenia/odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Za każdy przypadek niewykonania i nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu. W przypadku, gdy suma kar umownych będzie równa bądź przekroczy 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może ze skutkiem natychmiastowym wypowiedzieć/odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym pisemnie Wykonawcę.
7. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
8. Odstąpienie od umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych za zdarzenia zaistniałe przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

## § 7

### Zmiana umowy

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że obejmują one następujące kwestie:
  - a) zmian sposobu wykonania zamówienia oraz zmian elementów świadczenia na nie mniej korzystne od wskazanych w umowie,
  - b) innych zmian, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy i jej załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### Postanowienia końcowe

3. W celu sprawnego wykonania niniejszej umowy osobami odpowiedzialnymi:
  - a) za kontakt z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest .....,  
tel.....fax.....
  - b) za kontakt z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: .....,  
tel.....fax.....



4. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie wymaga zmiany treści umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, a nierozwiązane polubownie przez strony, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
8. Integralną część umowy stanowi załącznik:
  - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - b) Załącznik nr 2 – Wycena przedmiotu zamówienia - wyciąg z oferty
  - c) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.



**WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Data dokonania odbioru: \_\_\_\_\_

Ze strony Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa i adres)*

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

\_\_\_\_\_  
*(nazwa i adres)*

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Potwierdzenie jakości wykonanej usługi .....w ramach ..... dla ..... osób o wartości .....\*:

Tak\*

Nie\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

*(jeżeli są zastrzeżenia to podać, jakie)*

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Negatywny\* - zastrzeżenia \_\_\_\_\_

*(jeżeli są zastrzeżenia to należy podać, jakie)*

Podpisy:

\_\_\_\_\_  
*(osoba upoważniona ze strony Zamawiającego)*

\_\_\_\_\_  
*(osoba upoważniona ze strony Wykonawcy)*

\**niewłaściwe skreślić.*