



**MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich

**o wartości szacunkowej zamówienia równej lub
wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**

**Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

Znak sprawy: ADM.271.48.2015

Warszawa, dnia 30.10.2015 r.



Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich z siedzibą w Warszawie (00-157) przy ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK: 89/2014, posiadające NIP 525-234-77-28 i Regon 140313762, zwane dalej „Zamawiającym”.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - a) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa;
 - b) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl
 - c) strona internetowa: www.polin.plGodziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, obejmująca:
 - wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostarczanie biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych,
 - wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostarczanie biletów kolejowych i autokarowych na trasach krajowych i zagranicznych,
 - wyszukiwanie, dokonywanie rezerwacji i wykup wraz z dostarczeniem voucherów dotyczących pobytów z noclegami w hotelach w kraju i zagranicą oraz hostelach w kraju.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



6. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
10. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom. Na podstawie art. 36b ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający informuje, iż w związku z tym, iż przedmiot zamówienia stanowią usługi o charakterze niepriorytetowym, które zostały wyszczególnione w Wykazie Usług o Charakterze Niepriorytetowym, stanowiącym załącznik numer 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 roku poz. 68, wydanego na podstawie art. 2a i 2b Ustawy, zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy, nie stosuje się przepisów Ustawy dotyczących terminów składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub terminu składania ofert, obowiązku żądania wadium, obowiązku żądania dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, zakazu ustalania kryteriów oceny ofert na podstawie właściwości Wykonawcy oraz przesłanek wyboru trybu negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego oraz licytacji elektronicznej.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie co najmniej dwie usługi polegające na obsłudze podróży tj. wyszukiwaniu połączeń, rezerwacji, sprzedaży i dostarczeniu biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych oraz wyszukiwaniu, rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych w kraju i zagranicą, o wartości usługi (umowy) co najmniej 300.000,00 zł brutto każda (słownie: trzysta tysięcy złotych);
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;



- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać, warunki określone w ust. 1.
4. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ);
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 2 SIWZ (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ);
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w



- całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (oświadczenie zawarte jest w treści Załącznika nr 2 - Wzór formularza ofertowego), a jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy; zgodnie z treścią art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie i dokumenty składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2:
 - 1) pkt 2-4 i 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie



na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 lit. a i c oraz ust. 4 pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
 8. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego poniedziałku roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia bądź zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 10. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący



wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia stosownych dokumentów dotyczących:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
11. Oświadczenia wymienione w ust. 1 i ust. 2 należy złożyć w formie oryginału natomiast pozostałe dokumenty wymienione w ust. 1 i 2 należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem ADM.271.48.2015. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Składając ofertę każdy wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wymaganego wadium wynosi 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych **00/100**).
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
7. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).



MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH

9. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt. 1 i 3 ustawy.
10. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Historii Żydów Polskich, tj.: Bank Pekao S.A. 95 1240 6247 1111 0000 4973 1057 z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr ADM.271.48.2015”.
11. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
12. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
13. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu należy złożyć wraz z ofertą, w osobnej kopercie opisanej „WADIUM”.
14. Nie wniesienie wadium w terminie określonym w niniejszej SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć **jedną ofertę**.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną do działania w imieniu wykonawcy.
8. Jeżeli upoważnienie do działania w imieniu wykonawcy wynika z pełnomocnictwa, pełnomocnictwo winno być udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwej ewidencji lub rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Postanowienie ustępu 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.



11. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone do niej oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
12. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom.
Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.
13. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
14. Oferta wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
15. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
16. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru stanowiącego Załącznik 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednakże Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
17. Oferta musi ponadto zawierać:
 - a) kwoty opłat transakcyjnych brutto za wystawienie biletu (w obie strony - do docelowego miejsca podróży i z powrotem) – odpowiednio – lotniczego (krajowego i zagranicznego), kolejowego (krajowego i zagranicznego) oraz autokarowego (krajowego i zagranicznego) oraz kwoty opłat transakcyjnych brutto za dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju i hotelowej zagranicą,
 - b) wysokość upustu (w %) od ceny biletu lotniczego (krajowego i zagranicznego), określonej przez przewoźnika oraz wysokość upustu od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/noclegowej (w kraju i zagranicą) określonej przez hotel/hostel,
 - c) wypełniony formularz ofertowy (w tym oświadczenia) – zgodnie z zapisami ust. 19 niniejszego Rozdziału,



MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH

- d) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ,
 - e) informację o podwykonawcach zgodnie z ust. 9 Rozdziału 3 SIWZ,
 - f) kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.
18. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
19. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
- a) opis zawartości koperty: „Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, nr ADM.271.48.2015”,
 - b) adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
 - c) nadawca: nazwa, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
- UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
20. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
21. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta: Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich nr ADM.271.48.2015 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
22. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

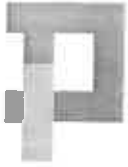
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do **17.11.2015 r. do godz. 10:00**.
3. Miejsce otwarcia ofert: sala konferencyjna w siedzibie Muzeum Historii Żydów Polskich przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: **17.11.2015 r. o godz. 10:15**.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczania ceny

1. Zamawiający informuje, że oferowane przez wykonawcę ceny za poszczególne oceniane elementy oferty są cenami ryczałtowymi.
2. Cena każdej opłaty musi być wyższa od 0 i wyrażona w PLN.
3. Wysokości upustu muszą być podane w procentach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.



Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) cena – 80%
- 2) upust – 20%

2. Sposób oceny ofert dla pierwszego kryterium „cena”:

Dla potrzeb porównania i oceny ofert przyjmuje się, że cenę stanowi:

- a) wysokość opłaty transakcyjnej brutto za wystawienie biletu (w obie strony - do docelowego miejsca podróży i z powrotem) – odpowiednio – lotniczego (krajowego i zagranicznego), kolejowego (krajowego i zagranicznego), autokarowego (krajowego i zagranicznego);
- b) wysokość opłaty transakcyjnej brutto za dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju i zagranicą oraz hotelowej zagranicą.

Cena za wystawienie biletu zagranicznego obejmuje również lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego oraz lot z międzylądowaniem.

Opłaty za wystawienie biletów obejmują także koszty reprezentacji Zamawiającego wobec linii lotniczych oraz przewoźników kolejowych i autokarowych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług, doradztwo w zakresie programów lojalnościowych, administrowanie programami lojalnościowymi oraz odprawę on-line.

Cena każdej opłaty musi być wyższa od 0, wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

lp.	podkryterium: wysokość opłaty transakcyjnej za	waga	sposób obliczenia punktacji
1	wystawienie biletu lotniczego zagranicznego	25%	$PK_1 = [CN_1 / CR_1 \times 25\%] \times 100$ PK ₁ – suma punktów w podkryterium 1 CN ₁ – najniższa opłata za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego spośród ocenianych ofert CR ₁ – opłata za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego w ofercie badanej
2	wystawienie biletu lotniczego krajowego	2%	$PK_2 = [CN_2 / CR_2 \times 2\%] \times 100$ PK ₂ – suma punktów w podkryterium 2 CN ₂ – najniższa opłata za wystawienie biletu lotniczego krajowego spośród ocenianych ofert CR ₂ – opłata za wystawienie biletu lotniczego krajowego w ofercie badanej
3	wystawienie biletu kolejowego zagranicznego	2%	$PK_3 = [CN_3 / CR_3 \times 2\%] \times 100$ PK ₃ – suma punktów w podkryterium 3 CN ₃ – najniższa opłata za wystawienie biletu kolejowego zagranicznego spośród ocenianych ofert CR ₃ – opłata za wystawienie biletu kolejowego zagranicznego w ofercie badanej
4	wystawienie biletu kolejowego krajowego	14%	$PK_4 = [CN_4 / CR_4 \times 14\%] \times 100$ PK ₄ – suma punktów w podkryterium 4 CN ₄ – najniższa opłata za wystawienie biletu kolejowego krajowego spośród ocenianych ofert



			CR ₄ – opłata za wystawienie biletu kolejowego krajowego w ofercie badanej
5	wystawienie biletu autokarowego zagranicznego	2%	$PK_5 = [CN_5 / CR_5 \times 2\%] \times 100$ PK ₅ – suma punktów w podkryterium 5 CN ₅ – najniższa opłata za wystawienie biletu autokarowego zagranicznego spośród ocenianych ofert CR ₅ – opłata za wystawienie biletu autokarowego zagranicznego w ofercie badanej
6	wystawienie biletu autokarowego krajowego	3%	$PK_6 = [CN_6 / CR_6 \times 3\%] \times 100$ PK ₆ – suma punktów w podkryterium 6 CN ₆ – najniższa opłata za wystawienie biletu autokarowego krajowego spośród ocenianych ofert CR ₆ – opłata za wystawienie biletu autokarowego krajowego w ofercie badanej
7	dokonanie rezerwacji hotelowej zagranicą	15%	$PK_7 = [CN_7 / CR_7 \times 15\%] \times 100$ PK ₇ – suma punktów w podkryterium 7 CN ₇ – najniższa opłata za dokonanie rezerwacji hotelowej zagranicą spośród ocenianych ofert CR ₇ – opłata za dokonanie rezerwacji hotelowej zagranicą w ofercie badanej
8	dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju	17%	$PK_8 = [CN_8 / CR_8 \times 17\%] \times 100$ PK ₈ – suma punktów w podkryterium 8 CN ₈ – najniższa opłata za dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju spośród ocenianych ofert CR ₈ – opłata za dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju w ofercie badanej

Punkty w pierwszym kryterium „cena” zostaną ustalone dla każdej z ofert według wzoru:

$$C = PK_1 + PK_2 + PK_3 + PK_4 + PK_5 + PK_6 + PK_7 + PK_8$$

3. Sposób oceny ofert dla drugiego kryterium „upust”:

Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym wysokość upustu od ceny biletu lotniczego (krajowego i zagranicznego) określonej przez przewoźnika, wyrażoną jako procent od ceny biletu oraz wysokość upustu od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/noclegowej (krajowej i zagranicznej) określonej przez hotel/hostel, wyrażony jako procent od tej ceny.

Wysokość każdego upustu musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

lp.	podkryterium: upust od ceny	waga	sposób obliczenia punktacji
1	biletu lotniczego określonej przez przewoźnika	10 %	$PK_1 = [UR / UN \times 10\%] \times 100$ PK ₁ – ilość punktów dla podkryterium 1 UR – upust od ceny biletu lotniczego określonej przez przewoźnika w ofercie badanej UN – najwyższy upust od ceny biletu lotniczego określonej przez przewoźnika spośród ocenianych ofert
2	usługi hotelarskiej/noclegowej określonej przez	10%	$PK_2 = [UR / UN \times 10\%] \times 100$ PK ₂ – ilość punktów dla podkryterium 2



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

	hotel/hostel		UR – upust od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/noclegowej określonej przez hotel/hostel w ofercie badanej UN – najwyższy upust od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/noclegowej określonej przez hotel/hostel spośród ocenianych ofert
--	--------------	--	---

Punkty w drugim kryterium „upust” zostaną ustalone dla każdej z ofert wg następującego wzoru:

$$U = PK_1 + PK_2$$

Pozostałe opłaty tj. koszt zakupu biletów, wykupu noclegów stanowią koszty płatne dodatkowo przez Zamawiającego, zgodnie z prawidłowo wystawioną przez wykonawcę fakturą.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) wyliczoną po zsumowaniu punktów otrzymanych w kryterium „cena” i kryterium „upust”.

$$P = C + U$$

5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z SIWZ i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba/y upoważniona/e do reprezentowania wykonawcy wymieniona w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy udzielone przez osobę wymienioną w powyższym dokumencie – oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona notarialnie.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne dla stron postanowienia umowy, stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zmiany zawartej umowy wymagają zawarcia pisemnego aneksu i dopuszczalne są w zakresie i na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy” oraz w przypadkach wynikających z obowiązujących przepisów.



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Rozdział 16

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego
- Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu usług
- Załącznik 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

Zatwierdzam

Warszawa, dnia10.2015r.



Załącznik 1 do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Zamawiającego, obejmująca:

1. Wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych na wszystkie istniejące połączenia krajowe i zagraniczne, z uwzględnieniem przewoźników określanych jako „tanie linie lotnicze” oraz wszelkich promocji i upustów oferowanych przez linie lotnicze w czasie rezerwacji biletu, na warunkach uwzględniających co najmniej:

1.1 Wyszukiwanie połączeń, rezerwację, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych z uwzględnieniem wszystkich najkorzystniejszych pod względem ceny oraz czasu i dogodności połączeń; o ile Zamawiający nie wskaże inaczej, Wykonawca zamówienia zapewnia bilety w klasie ekonomicznej.

1.2 Przedstawienie Zamawiającemu co najmniej trzech wariantów do wyboru w terminie 24 godzin od momentu wysłania zapytania o rezerwację.

1.3 Zamawiający każdorazowo określi granice cenowe biletu lotniczego. Wykonawca winien przy sprzedaży biletów stanowiących przedmiot zamówienia stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego różnicy w cenie zamówionego biletu w porównaniu z ceną oferowaną przez inne biuro podróży, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu realizację zamówienia po korzystniejszej cenie. W przypadku bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, Zamawiający obciąży wykonawcę różnicą pomiędzy ceną oferowaną przez wykonawcę a ceną korzystniejszą ustaloną przez Zamawiającego. Sytuacja ta wystąpi wówczas, gdy Zamawiający z winy wykonawcy nie skorzysta z korzystniejszych warunków finansowych oferowanych przez inne biuro podróży i będzie zmuszony wykupić bilet po wyższej cenie.

1.4 Zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji biletu, bezpłatnej zmiany lub odwołania rezerwacji przed upływem terminu wygaśnięcia rezerwacji.

1.5 Dokonanie rezerwacji oraz zakup biletu przez Wykonawcę nastąpi jedynie po otrzymaniu akceptacji rezerwacji oraz zlecenia zakupu przez Zamawiającego. Akceptacja rezerwacji oraz zlecenie zakupu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

1.6 Poinformowanie Zamawiającego (drogą elektroniczną) o dokonaniu rezerwacji oraz o terminie wykupu biletu.

1.7 Dokonanie zakupu biletu lub przedłużenie rezerwacji po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przesłanie drogą elektroniczną szczegółów zamówienia.

1.8 Bezpłatne dostarczenie biletów do Zamawiającego (w godzinach pracy Zamawiającego) nie później niż 48 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży. Bilety mogą być dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną, o ile wybrane linie lotnicze akceptują bilet elektroniczny.

1.9 Odprawę on-line (o ile przewoźnik umożliwia taką usługę) pracownika Zamawiającego oraz przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu.

1.10 Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych (składanie w imieniu



MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH

Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).

1.11 Szacunkowe zapotrzebowanie:

Główne kierunki lotów zagranicznych: Norwegia, Szwecja, Niemcy, Stany Zjednoczone, Izrael, Francja, Węgry, Argentyna, Belgia, Wielka Brytania, Ukraina, Białoruś – ok. 450 biletów (w obie strony), głównie w klasie ekonomicznej. **Główne kierunki lotów krajowych:** Łódź, Kraków, Wrocław, Rzeszów, Poznań, Gdańsk –ok. 30 biletów (w obie strony, głównie w klasie ekonomicznej).

Podane wyżej kierunki lotów i ilości biletów są orientacyjne i niezobowiązujące.

2. Doradztwo i administrowanie na rzecz Zamawiającego w zakresie wszystkich dostępnych na rynku programów lojalnościowych. Włączanie, o ile to możliwe, zakupionych biletów do systemu często podróżujących pasażerów typu Frequent Flyer.

2.1 Informowanie Zamawiającego o wprowadzanych przez linie lotnicze programach lojalnościowych i zapoznanie Zamawiającego z ich szczegółami.

2.2 Zgłoszenie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, o przystąpieniu do wybranych programów lojalnościowych.

2.3 Administrowanie programami poprzez:

a) negocjowanie i wprowadzanie odpowiedniego identyfikacyjnego wpisu do zakładanych rezerwacji przelotów,

b) występowanie do linii lotniczych w sprawie przyznawania szczególnych bonusów dla Zamawiającego,

c) naliczania punktów z programów lojalnościowych oraz informowanie o korzyściach/promocjach związanych z uzyskaną pulą punktów. Jeżeli uzyskaną ilość punktów można wymienić na bilet lub rabat wykonawca zobowiązany jest wykorzystać punkty w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

3. Wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów kolejowych i autokarowych na wszystkie istniejące połączenia krajowe na warunkach uwzględniających co najmniej:

3.1 Wyszukiwanie połączeń, rezerwację, sprzedaż i dostarczenie biletów kolejowych i autokarowych z uwzględnieniem wszystkich najbardziej korzystnych pod względem ceny oraz czasu i dogodności połączeń.

3.2 Przedstawienie Zamawiającemu szczegółów podróży w terminie 24 godzin od momentu wysłania zapytania o rezerwację.

3.3 Zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji biletu, bezpłatnej zmiany lub odwołania rezerwacji przed upływem terminu wygaśnięcia rezerwacji.

3.4 Dokonanie rezerwacji oraz zakup biletu przez Wykonawcę nastąpi jedynie po otrzymaniu akceptacji rezerwacji oraz zlecenia zakupu przez Zamawiającego. Akceptacja rezerwacji oraz zlecenie zakupu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

3.5 Poinformowanie Zamawiającego (drogą elektroniczną) o dokonaniu rezerwacji oraz o terminie wykupu biletu.

3.6 Dokonanie zakupu biletu lub przedłużenie rezerwacji po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przesłanie drogą elektroniczną szczegółów zamówienia.



3.7 Bezpłatne dostarczenie wykupionych biletów do Zamawiającego w terminie nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, a w wyjątkowych przypadkach bezpłatne dostarczenie biletów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie kraju w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia. Bilety mogą być dostarczone Zamawiającemu drogą elektroniczną, o ile wybrany przewoźnik akceptuje bilet elektroniczny.

3.8 Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników kolejowych i autokarowych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).

3.9 Szacunkowe zapotrzebowanie:

Główne kierunki przejazdów kolejowych i autokarowych zagranicznych: Niemcy – ok. 40 biletów kolejowych oraz ok. 30 biletów autokarowych.

Główne kierunki przejazdów kolejowych i autokarowych krajowych: Łódź, Kraków, Wrocław, Rzeszów, Poznań, Gdańsk – ok 260 biletów kolejowych oraz ok. 60 biletów autokarowych.

Podane wyżej kierunki przejazdów i ilości biletów w pojedynczych przejazdach są orientacyjne i niezobowiązujące.

4. Wyszukiwanie, dokonywanie rezerwacji i wykup wraz z dostarczeniem voucherów dotyczących pobytów z noclegami w hotelach w kraju i zagranicą oraz hostelach w kraju wraz z usługami dodatkowymi świadczonymi w ramach kompleksu hotelowego, przy optymalnym wyborze hotelu pod względem ceny, standardu i lokalizacji, na warunkach uwzględniających co najmniej:

4.1 Dokonywanie rezerwacji pokoi hotelowych/hostelowych (miejsc noclegowych) według wytycznych, przekazanych przez Zamawiającego (Zamawiający każdorazowo określi szczegółowe wymagania co do lokalizacji, ceny i standardu hotelu/hostelu/miejsca noclegowego).

4.2 Doradztwo w zakresie najdogodniejszej lokalizacji, ceny i klasy hotelu/hostelu (miejsc noclegowych).

4.3 Przedstawienie co najmniej dwóch wariantów hoteli/hosteli (miejsc noclegowych) do wyboru w terminie 24 godzin od momentu wysłania zapytania o rezerwację.

4.4 Przekazywanie informacji dot. rezerwacji hotelu/hostelu (miejsc noclegowych) w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia (proponowany obiekt, kategoria obiektu, liczba i standard pokoi, termin pobytu, całkowita cena, termin wygaśnięcia rezerwacji).

4.5 Po akceptacji ww. informacji oraz zleceniu wykupu przez Zamawiającego, dokonywanie rezerwacji i wykupu miejsc w terminie najpóźniej 24 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży.

4.6 Poinformowanie Zamawiającego (drogą elektroniczną) o szczegółach wykupionej usługi.

4.7 Zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji, bezpłatnej zmiany lub anulacji rezerwacji usługi hotelarskiej/noclegowej przed upływem terminu wygaśnięcia rezerwacji.

4.8 Pośrednictwo i reprezentacja Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych, dotyczących niezgodnej z zamówieniem, usługi hotelarskiej/noclegowej. W razie niespełniania przez zarezerwowany hotel/hostel warunków określonych w zamówieniu, wykonawca zapewni hotel/hostel w tym samym terminie, w wyznaczonej wcześniej klasie i dogodnej lokalizacji za zwrotem różnicy w cenie (świadczenie zastępcze). Zamawiający może nie wyrazić zgody na świadczenie zastępcze i zrezygnować z usługi bez obowiązku zapłaty jakichkolwiek kosztów.

4.9 Szacunkowe zapotrzebowanie na usługi hotelarskie/hostelowe:



MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH

Hotele zagraniczne: głównie Norwegia, Szwecja, Niemcy, Stany Zjednoczone, Izrael, Francja, Belgia, Wielka Brytania, Węgry, Argentyna, Ukraina, Białoruś – ilość: ok. 150 noclegów,

Hotele krajowe: Warszawa, Łódź, Kraków, Wrocław, Rzeszów, Poznań, Gdańsk – ilość: ok. 500 noclegów.

Podane wyżej miejsca i ilości noclegów są orientacyjne i niezobowiązujące.

5. Ponadto Zamawiający wymaga:

- wyznaczenia osób do kontaktów z Zamawiającym wraz adresami mailowymi i numerami telefonów,
- doradztwo i pomoc w zakresie wszelkich zmian w czasie podróży,
- w przypadku braku możliwości zapewnienia bezpłatnego zwrotu wykupionego biletu/ bezpłatnej anulacji zakupionej usługi, co będzie wynikać z regulaminu przewoźnika/ warunków rezerwacji hotelu/ hostelu / regulaminu systemu rezerwacji, negocjowanie z ww. usługodawcami jak najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zakupionego biletu/ usługi,
- doradztwa w zakresie jak najbardziej dogodnych połączeń w przypadku korzystania z kilku różnych środków transportu podczas jednej podróży,
- w przypadku wystąpienia problemów podczas trwania podróży, umożliwienia Zamawiającemu zgłaszania problemów drogą telefoniczną przez 24/h oraz udzielania bezpłatnej pomocy,
- każdorazowo informowania Zamawiającego o zbliżającym się terminie wygaśnięcia dokonanej rezerwacji,
- w wyjątkowych sytuacjach wykonawca dostarczy bilety w miejsce wskazane przez Zamawiającego, inne niż siedziba Zamawiającego, na terenie kraju,
- przedstawiania Zamawiającemu raportów z realizacji zamówienia w wersji papierowej lub elektronicznej (w raporcie powinny być ujęte dane umieszczane na fakturze dla danego rodzaju usługi).

6. Termin i sposób składania zamówień:

Usługi będą świadczone w okresie od dnia zawarcia umowy przez 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia określonej w § 4 ust. 2 umowy (Załącznik do SIWZ), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Zamawiający będzie składał zamówienia sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania, na podstawie każdorazowych zgłoszeń elektroniczną, telefoniczną lub faksową. Rezerwacji będą dokonywać wyłącznie osoby wskazane przez Zamawiającego.



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Załącznik 2 do SIWZ Wzór formularza ofertowego

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____ Fax: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania ADM.271.48.2015, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za ceny:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opłata transakcyjna w zł brutto
1	wystawienie biletu* lotniczego zagranicznego	..... słownie:
2	wystawienie biletu* lotniczego krajowego	..... słownie:
3	wystawienie biletu* kolejowego zagranicznego	..... słownie:
4	wystawienie biletu* kolejowego krajowego	..... słownie:
5	wystawienie biletu* autokarowego zagranicznego	..... słownie:
6	wystawienie biletu* autokarowego krajowego	..... słownie:
7	dokonanie rezerwacji hotelowej zagranicą	..... słownie:
8	dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju	..... słownie:

*Bilet w obie strony uwzględniający dotarcie do miejsca docelowego podróży oraz podróż powrotną



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Cena za wystawienie biletu zagranicznego obejmuje również lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego oraz lot z międzylądowaniem.

Opłaty za wystawienie biletów obejmują także koszty reprezentacji Zamawiającego wobec linii lotniczych oraz przewoźników kolejowych i autokarowych w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług, doradztwo w zakresie programów lojalnościowych, administrowanie programami lojalnościowymi oraz odpawę on-line.

Cena każdej opłaty musi być wyższa od 0, wyrażona w złotych polskich i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

lp.	Przedmiot zamówienia	Wysokość upustu w %
1	bilet lotniczy	..... słownie:
2	usługa hotelarska/hostelowa	..... słownie:

Należy wskazać wysokość upustu od ceny biletu lotniczego (krajowego i zagranicznego) określonej przez przewoźnika, wyrażoną jako procent od ceny biletu oraz wysokość upustu od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/hostelowej (krajowej i zagranicznej) określonej przez hotel/hostel, wyrażoną jako procent od tej ceny.

Wysokość każdego upustu musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

Brak wpisu powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców

Oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że podane ceny i upusty będą stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.
3. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ w terminie określonym w Rozdziale 4 SIWZ.
4. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
5. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Nie należymy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

* w przypadku przynależności do grupy kapitałowej punkt ten należy przekreślić lub usunąć i dołączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Do niniejszej oferty załączamy:

1.
2.



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

3.

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Załącznik 3 do SIWZ Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich” nr postępowania ADM.271.48.2015

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

Załącznik 4 do SIWZ Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania ADM.271.48.2015

w imieniu: _____
(pełna nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik 5 do SIWZ Wzór wykazu wykonanych lub
wykonywanych usług

(pieczęć wykonawcy)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, nr postępowania ADM.271.48.2015

Lp.	Przedmiot zamówienia (<i>należy opisać zakres wykonanych usług</i>)	Nazwa odbiorcy i jego adres	Wartość zamówienia brutto w zł	Czas realizacji zamówienia od – do (dd/mm/rrrr)	Rodzaj doświadczenia (<i>własne, innego podmiotu</i>)
1					
2					

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał, czy doświadczenie, na które się powołuje jest jego własnym doświadczeniem, czy doświadczeniem innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków i udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.



Załącznik 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest kompleksowa obsługa podróży służbowych pracowników Muzeum Historii Żydów Polskich, obejmująca:

- 1) wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych,
- 2) wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, sprzedaż i dostarczenie biletów kolejowych i autokarowych na trasach krajowych i zagranicznych,
- 3) wyszukiwanie, dokonywanie rezerwacji i wykup wraz z dostarczeniem voucherów dotyczących pobytów z noclegami w hotelach w kraju i zagranicą oraz hostelach w kraju,
- 4) inne czynności określone w umowie oraz szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku wyczerpania kwoty wskazanej w § 4 ust. 2, umowa wygasa, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

§ 3

1. Zamawiający będzie składał zamówienia na poszczególne usługi objęte umową sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania, na podstawie każdorazowych zamówień - drogą elektroniczną, telefoniczną lub faksową.
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przedstawiania Zamawiającemu szczegółowych informacji dot. zamawianych usług w terminie 24 godzin od momentu wysłania zapytania o rezerwację usługi oraz do uzyskania przed dokonaniem rezerwacji/zakupu usługi akceptacji Zamawiającego dla przedstawionych warunków danej usługi; przedstawiona przez Wykonawcę informacja dot. zamawianych usług powinna – odpowiednio - uwzględniać najbardziej korzystne pod względem ceny, czasu i dogodności połączenia, optymalny wybór hotelu/hostelu pod względem ceny, standardu i lokalizacji;
 - 2) dostarczania do Zamawiającego biletów lotniczych w terminie nie później niż na 48 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży,
 - 3) dostarczania do Zamawiającego biletów kolejowych i autokarowych w terminie nie później niż na 24 godziny przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, a w wyjątkowych przypadkach - do dostarczenia biletów kolejowych i autokarowych do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie kraju w terminie 24 godzin od momentu złożenia zamówienia,
 - 4) dokonywania rezerwacji i wykupu wraz z dostarczeniem voucherów dotyczących pobytów z noclegami w hotelach w kraju i zagranicą oraz hostelach w kraju w terminie najpóźniej do 24 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży.



3. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do doradztwa i administrowania na rzecz Zamawiającego w zakresie wszystkich dostępnych na rynku programów lojalnościowych – zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku nr 1 do umowy.
4. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego : e-mail Tel. Fax
 - 2) ze strony Wykonawcy: e-mail Tel., Fax
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie numeru telefonu, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej. W razie nie powiadomienia o zmianie adresu lub faksu, zamówienie dokonane przez Zamawiającego na ostatni znany numer telefonu, numer faksu lub adres poczty elektronicznej uważa się za dokonane.
6. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji zamówienia ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy nie powoduje zmiany umowy.

§ 4

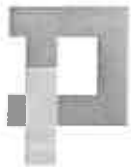
1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane usługi.
2. Maksymalne nominalne wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 900 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćset tysięcy złotych 00/100), z zastrzeżeniem postanowień ust. 1. Strony ustalają, że ostateczne łączne wynagrodzenie za wykonanie umowy może być niższe od kwoty określonej w zdaniu poprzednim i będzie stanowić równowartość faktycznie wykonanych usług z uwzględnieniem stałych opłat i upustów zaoferowanych przez Wykonawcę. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego na wypadek, gdyby wartość usług zamówionych przez Zamawiającego w okresie trwania umowy nie wyczerpała kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym.
3. Z tytułu realizacji usług objętych umową Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy należności obejmujące odpowiednio:
 - a) w przypadku biletów lotniczych - opłatę transakcyjną oraz koszt zakupu biletów lotniczych (w tym opłat lotniskowych),
 - b) w przypadku biletów kolejowych i autokarowych - opłatę transakcyjną oraz koszt zakupu biletów,
 - c) w przypadku usług hotelowych/hostelowych - opłatę transakcyjną oraz opłaty za pokój lub miejsce noclegowe (wraz ze śniadaniem, jeżeli jest oferowane przez hotel/hostel w cenie usługi hotelarskiej) i opłaty dodatkowe (np. klimatyczne), jeżeli wynikały z zaakceptowanych przez Zamawiającego warunków danej usługi.
4. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego zagranicznego wynosi zł brutto (słownie).
5. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu lotniczego krajowego wynosi zł brutto (słownie).
6. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu kolejowego zagranicznego wynosi ... zł brutto (słownie).
7. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu kolejowego krajowego wynosi ... zł brutto (słownie).
8. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu autokarowego zagranicznego wynosi zł brutto (słownie).
9. Opłata transakcyjna za wystawienie biletu autokarowego krajowego wynosi ... zł brutto (słownie).



10. Opłata transakcyjna za dokonanie rezerwacji hotelowej zagranicą wynosi zł brutto (słownie).
11. Opłata transakcyjna za dokonanie rezerwacji hotelowej/hostelowej w kraju wynosi ... zł brutto (słownie).
12. Poza należnościami wynikającymi z ust. 3-11, Wykonawcy nie przysługuje z tytułu niniejszej umowy dodatkowe wynagrodzenie.
13. W cenie opłat transakcyjnych wskazanych wyżej wliczone są w szczególności koszty usług świadczone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w zakresie rezerwacji, dostarczania biletów, reprezentacji Zamawiającego wobec przewoźników i dostawców usług w sprawach związanych ze zmianami rezerwacji oraz reklamacjami usług oraz koszty doradztwa i administrowania programami lojalnościowymi.
14. Cena za wystawienie biletu zagranicznego obejmuje również lot krajowy, jeżeli taki występuje na trasie docelowego połączenia zagranicznego oraz lot z międzylądowaniem.
15. Upust od ceny biletu lotniczego określonej przez przewoźnika wynosi % (słownie:).
16. Upust od całkowitej ceny usługi hotelarskiej/hostelowej określonej przez hotel/hostel wynosi % (słownie:).
17. Wykonawca w momencie zakupu usługi zamówionej dla Zamawiającego zapłaci za bilety i noclegi ze środków własnych.
18. Wykonawca będzie wystawiał faktury na podstawie każdorazowego zamówienia złożonego przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia na fakturze części składowych zakupionych usług wraz z upustami, danymi osoby podróżującej oraz danymi dotyczącymi - odpowiednio – podróży i noclegu.
19. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z biletu lub usługi po ich wykupieniu przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu biletu i odwołania zamówionej usługi oraz negocjowania z usługodawcami jak najkorzystniejszych warunków rezygnacji z zakupionego biletu/usługi, a następnie dokonania odpowiedniego zwrotu na rzecz Zamawiającego kosztów wykupionego biletu/usługi zgodnie z warunkami zastosowanej taryfy oraz warunkami rezerwacji hotelu/hostelu/regulaminu systemu rezerwacji. Rozliczenie tych kosztów nastąpi na podstawie faktury korygującej w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia rezygnacji z biletu lub usługi.
20. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za faktycznie zrealizowane usługi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie do 21 dni od doręczenia faktury VAT Zamawiającemu. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

§ 5

1. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważane będzie w szczególności:
 - a) wykonanie usługi objętej zamówieniem z opóźnieniem, tj. niezachowanie terminów określonych w § 3 ust. 2 lub w Załączniku nr 1 do umowy;
 - b) wykonanie usługi objętej zamówieniem niewłaściwej jakości lub z brakami ilościowymi;
 - c) wykonanie usługi objętej zamówieniem z pominięciem – odpowiednio - najkrótszych i najtańszych połączeń na danej trasie lub z pominięciem – odpowiednio - najbardziej optymalnych warunków usług hotelowych/hostelowych;



- d) naruszenie obowiązków związanych z doradztwem i administrowaniem programami lojalnościowymi, obowiązków związanych ze zmianami i anulowaniem rezerwacji oraz reklamacjami.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług objętych danym zamówieniem Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 25% łącznej wartości brutto za usługi objęte danym zamówieniem.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą zostać potrącone z dowolnego należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Naliczenie lub zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy niewykonanie lub należyte wykonanie przez Wykonawcę umowy uniemożliwi wyjazd służbowy lub zmusi Zamawiającego do samodzielnej organizacji wyjazdu służbowego, Wykonawca zostanie obciążony kosztami poniesionymi przez Zamawiającego w związku z odwołaniem wyjazdu lub kosztami realizacji zamówienia u innego wykonawcy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych w umowie kar umownych.

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia – w całości lub w odpowiedniej niezrealizowanej części - z powodu istotnego naruszenia przez drugą stronę warunków umowy.
2. W szczególności Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy częściej niż raz w miesiącu kalendarzowym.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy na skutek niewykonania lub nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę jest on zobowiązany zrealizować wszystkie zamówienia przyjęte przed wypowiedzeniem umowy, chyba że Zamawiający zwolni go z tego zobowiązania.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2. Niezależnie od zastrzeżonej kary umownej Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
6. Rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, a także inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.



MUZEUM HISTORII
ŻYDÓW POLSKICH

3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 6.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z umowy.
6. Integralną część umowy stanowi Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA