pieczęć zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

X zamówienia publicznego
☐ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Muzeum Historii Żydów Polskich Adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa telefon: 22 47 10 330 e-mail: msaczywko@polin.pl
2.	**Przedmiot zamówienia** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: Przeprojektowanie, wykonanie, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie do użytkowania w pełni skonfigurowanego do użytkowania w pełni skonfigurowanego i wykonanego pod klucz rozwiązania w postaci dwóch portali: www.sztetl.org.pl i www.sprawiedliwi.org.pl w oparciu o dotychczasowe funkcjonalności ich zasoby informacyjne. 2. Wartość *(można wypełnić po otwarciu ofert)* X zamówienia została ustalona na kwotę ……. zł co stanowi równowartość …… euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniach 06.-17.07.2015 r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* rozeznania rynku 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: X nie ☐ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* ……
3.	**Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), na załączonym druku ZP-1. X nie wykonuje czynności w postępowaniu *(kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych)* i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(Podpis osoby sporządzającej protokół)

„Samodzielne wykonanie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych przez Zamawiającego, wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego a w szczególności do dokonywania czynności związanych z przygotowaniem i wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do zatwierdzenia ogłoszenia o zamówieniu publicznym i SIWZ, oraz ich zmian, powołania komisji do przeprowadzenia postępowań, dokonywania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym do składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz wszelkich innych informacji związanych z przeprowadzeniem postępowania, dokonywania czynności związanych z oceną ofert, żądaniem wyjaśnień od wykonawców, wykluczeniem wykonawców z postepowania i odrzuceniem ofert oraz wyborem oferty najkorzystniejszej, unieważnieniem postępowania oraz zatwierdzeniem protokołu z postępowania, a także do zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówień publicznych”

(podać zakres czynności)

Pani Dorocie Keller

(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-1.

2. Komisja przetargowa:

X została powołana w dniu 7 sierpnia 2015 r. na podstawie X decyzji
w składzie:
Karol Wasiowski
Krzysztof Bielawski
Albert Stankowski
Mateusz Saczywko

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

…….. ……
…… ……
…… . ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:
☐ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:
.....
.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

X nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-1.

.....
(Podpis osoby sporządzającej protokół)

	B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1—4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1—4, jeżeli dokonują tych czynności)* 1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: Karol Wasiowski Krzysztof Bielawski 2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: Karol Wasiowski 3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: Karol Wasiowski Krzysztof Bielawski 4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: Karol Wasiowski Krzysztof Bielawski 5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*: Mateusz Saczywko – przygotowanie SIWZ *(imię, nazwisko)* *(czynność związana z przygotowaniem postępowania)*
4.	**Ogłoszenia informacyjne o planowanych □ zamówieniach □ zamówieniach sektorowych** 1. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta □ została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S … - …. z dnia .....……. r. 2. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta □ została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu .....……. r.
5.	**Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: X zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 24 września 2015 r. pod nr 251028-2015 przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu …….. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr. …….. w dniu 3 …….. r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).* 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: Muzeum Historii Żydów Polskich ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa od dnia 24 września 2015 r. do dnia …… 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony):* www.polin.pl od dnia 24 września 2015 r. do dnia ……. 4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych: X nie zostali poinformowani wykonawcy □ zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. …… 2. …… 5. Zmiana treści ogłoszenia: X nie zmieniono treści ogłoszenia zmieniono treść ogłoszenia: ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …….. r. pod nr …….. □ ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ……..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia ……..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji*

.....
(Podpis osoby sporządzającej protokół)

	w Dz. Urz. UE) *(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)* 6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: nie przedłużono terminu składania ofert przedłużono termin składania ofert
6.	**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** SIWZ została zamieszczona na stronie internetowej *(podać adres strony)* www.polin.pl od dnia 24 września 2015 r do dnia ……

.....
(Podpis osoby sporządzającej protokół)