

Odpowiedzi na pytania do zapytania ofertowego

Dot. Współpracy przy organizacji konferencji naukowej „Museums and Their Publics at Sites of Conflicted History”

Pytanie:

Czy jest możliwość otrzymania wzoru umowy przed złożeniem oferty?

Odpowiedz:

Tak, umowa może zostać udostępniona na życzenie pod adresem mailowym aduleba@polin.pl

Pytanie:

Czy firma (osoba samozatrudniona, nie będąca płatnikiem VAT) może składać ofertę?

Odpowiedz:

Tak, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą może składać ofertę.

Pytanie:

W formularzu ofertowym jest podana cena za 1 godz. zamówienia, natomiast w zamówieniu stawka za miesiąc/za całość. Przyjmuję, że wiążąca jest cena za 1 godz. pracy, brutto.

Odpowiedz:

Tak. W związku z powyższym zamawiający dokonuje modyfikacji zapytania ofertowego.

Dotychczasowa treść:

"W przypadku możliwości zrealizowania wyżej wymienionego zamówienia, prosimy o przesłanie oferty na formularzu ofertowym z podaniem stawki brutto za 1 miesiąc oraz za całość zamówienia, wraz z CV i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w zapytaniu ofertowym na adres e-mail mpakier@polin.pl najpóźniej do dnia 20 września do godz. 12.00."

otrzymuje brzmienie:

"W przypadku możliwości zrealizowania wyżej wymienionego zamówienia, prosimy o przesłanie oferty na formularzu ofertowym wraz z CV na adres e-mail mpakier@polin.pl najpóźniej do dnia 20 września do godz. 12.00."

Pytanie:

Czy jest wstępny harmonogram pracy?

Odpowiedz:

Nie, harmonogram pracy zostanie stworzony po podpisaniu umowy z Wykonawcą i po indywidualnych konsultacjach z Wykonawcą.