

Zarządzenie nr PZP.021.26.2022
Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
z 27 września 2022 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu nadawania uprawnień, superwizji oraz zasad współpracy przewodników certyfikowanych Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.

Na podstawie § 4 ust. 1 Statutu Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin nadawania uprawnień, superwizji oraz zasad współpracy przewodników certyfikowanych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr PZP.021.2.2020 Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich z dnia 13 stycznia 2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu nadawania uprawnień, kontroli jakości pracy oraz zasad współpracy przewodników certyfikowanych Muzeum.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zygmunt Stępiński
Dyrektor
Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

**REGULAMIN NADAWANIA UPRAWNIEŃ, SUPERWIZJI ORAZ ZASAD WSPÓŁPRACY
PRZEWODNIKÓW CERTYFIKOWANYCH MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH POLIN
(dalej: Regulamin”)**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin wprowadza zasady rekrutacji, nadawania uprawnień i superwizji pracy przewodników certyfikowanych Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (dalej: „**Muzeum POLIN**”).
2. Tylko przewodnicy posiadający ważny certyfikat Muzeum POLIN mają prawo do obsługi przewodnickiej grup zwiedzających wystawę stałą i wystawy czasowe Muzeum POLIN.
3. Orowadzenie po wystawach czasowych, prowadzenie zajęć online, prowadzenie spacerów miejskich lub ścieżek tematycznych wymaga wzięcia udziału w odrębnych szkoleniach, w terminach wyznaczonych certyfikowanym przewodnikom przez pracowników Sekcji Przewodników. Szkolenie może zostać zastąpione przekazaniem przewodnikom materiałów do samodzielnej nauki.
4. Certyfikat przewodnika Muzeum POLIN, wydany osobie nie będącej pracownikiem etatowym Muzeum POLIN, jest imienny i ważny przez okres dwóch lat od jego wydania. Warunki przedłużenia ważności certyfikatu opisane są w §3 Regulaminu.
5. Certyfikaty przewodnickie wydawane pracownikom etatowym Muzeum POLIN są bezterminowe i zachowują taki charakter również po ustaniu stosunku pracy.
6. Certyfikat przewodnika w Muzeum POLIN może uzyskać osoba, która odbędzie kurs przewodnicki, indywidualne szkolenie przewodnickie lub szkolenie organizowane przez Muzeum POLIN w porozumieniu z organizacją lub podmiotem trzecim.
7. Rekrutację kandydatów na kursy przewodnickie oraz egzaminy niezbędne do uzyskania certyfikatu przewodnickiego przeprowadza Sekcja Przewodników oraz pracownicy i

współpracownicy Muzeum POLIN, posiadający pogłębioną wiedzę na temat treści wystawy stałej (zwani dalej: „Egzaminatorami”).

8. Certyfikowany przewodnik uprawniony jest do bezpłatnego wstępu na wystawę stałą i wystawy czasowe Muzeum POLIN w godzinach ich otwarcia dla publiczności.

§2

Rekrutacja przewodników

1. Nabór kandydatów na przewodników jest prowadzony w zależności od zapotrzebowania Muzeum POLIN.
2. Kurs przewodnicki jest kursem płatnym, a wysokość opłat, możliwość płatności w ratach oraz ich wysokość, jak również zasady dokonywania opłat ustalane będą odrębnie dla każdej edycji kursu i publikowane w ogłoszeniu o naborze udostępnianym na stronie internetowej Muzeum POLIN.
3. Proces uzyskiwania certyfikatu jest trzy etapowy:
 - a. Etap 1 - ocena wypełnionych formularzy zgłoszeniowych i wyłonienie kandydatów do udziału w kursie przewodnickim;
 - b. Etap 2 – samodzielne studiowanie przez kandydatów poleconej bibliografii, zakończone egzaminem testowym. Zaliczenie egzaminu i dopuszczenie do części praktycznej kursu następuje po uzyskaniu min. 70% poprawnych odpowiedzi;
 - c. Etap 3 – kandydaci, którzy zaliczą egzamin zostają zakwalifikowani do zajęć praktycznych oraz wykładów, które zakończone zostaną egzaminem praktycznym, polegającym na oprowadzeniu Egzaminatorów po wystawie stałej Muzeum POLIN.
4. Certyfikat przewodnika otrzymają kandydaci, którzy przejdą wszystkie etapy kursu i złożą egzamin praktyczny z wynikiem pozytywnym.
5. Do egzaminu testowego kandydat ma prawo przystąpić jeden raz. Kandydat, który nie zaliczy tego egzaminu, zostaje skreślony z listy uczestników kursu. Od takiego kandydata nie pobiera się opłaty za część praktyczną kursu.
6. Kandydat, który nie zaliczy egzaminu praktycznego, ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego, którego termin wyznacza Kierownik Sekcji Przewodników.
7. Egzamin poprawkowy odbywa się nie później niż w terminie 6 miesięcy od daty pierwszego egzaminu praktycznego.

8. Za egzamin poprawkowy kandydat obciążony będzie dodatkową opłatą w wysokości 25% całkowitej opłaty za daną edycję kursu.
9. Warunkiem przystąpienia do egzaminu poprawkowego jest uiszczenie opłaty w terminie wskazanym przez Muzeum POLIN.
10. Decyzje egzaminatorów dotyczące wyników rekrutacji oraz zaliczenia poszczególnych etapów kursu są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
11. Muzeum POLIN może organizować szkolenia przewodnickie w porozumieniu z instytucjami oraz podmiotami trzecimi. Zasady rekrutacji i proces uzyskiwania certyfikatów przez uczestników takich szkoleń będą każdorazowo określone w drodze porozumienia pomiędzy Muzeum POLIN a instytucją lub podmiotem trzecim, z zastrzeżeniem, że proces ten nie musi być tożsamy z opisanym w ust. 3 powyżej.
12. Kierując się potrzebami w zakresie obsługi zwiedzających, Dyrektor Muzeum POLIN może polecić Kierownikowi Sekcji Przewodników zorganizowanie dla wskazanego przez siebie pracownika Muzeum POLIN indywidualnego szkolenia przewodnickiego, w celu skierowania go do oprowadzania grup zwiedzających, przy czym tryb organizacji takiego szkolenia ustala Kierownik Sekcji Przewodników w porozumieniu z zainteresowanym pracownikiem, zaś szkolenie kończy się egzaminem praktycznym polegającym na oprowadzeniu egzaminatorów po całej wystawie stałej.

§3

Monitoring i ewaluacja jakości usług świadczonych przez przewodników Muzeum

1. Każdy przewodnik jest zobowiązany do stałego podnoszenia swojej wiedzy merytorycznej w zakresie tematycznym związanym z działalnością Muzeum POLIN oraz metodyki pracy z grupami.
2. Dla zapewnienia właściwej jakości usług przewodnickich oraz wsparcia przewodników w pracy ze zwiedzającymi, Muzeum POLIN przeprowadza superwizje oprowadzań na poniższych zasadach:
 - a. superwizja polega na jawnej obserwacji przebiegu oprowadzania przez przewodnika oraz przekazaniu mu informacji zwrotnej;
 - b. superwizje przeprowadza pracownik Sekcji Przewodników posiadający certyfikat przewodnicki;

- c. w przypadku stwierdzenia podczas superwizji poważnych uchybień w pracy przewodnika, prowadzący ją pracownik zwraca się do Kierownika Sekcji Przewodników o powołanie komisji, która dokona ponownej superwizji;
 - d. jeśli superwizję przeprowadza Kierownik Sekcji Przewodników, komisję powołuje upoważniony przez niego pracownik Sekcji Przewodników;
 - e. komisja składa się z dwóch osób posiadających certyfikat przewodnicki. Komisja może zdecydować o czasowym zawieszeniu certyfikatu, wskazując przewodnikowi obszary do poprawy i wyznaczając termin usunięcia uchybień. Pracownik, który złożył wniosek o przeprowadzenie ponownej superwizji, nie może wejść w skład komisji;
 - f. okres zawieszenia certyfikatu kończy się po ponownym oprowadzeniu przez przewodnika komisji złożonej z dwóch osób posiadających certyfikat przewodnicki, do którego przebiegu komisja nie zgłosi poważnych zastrzeżeń;
 - g. okres ważności certyfikatu nie ulega przedłużeniu o okres jego zawieszenia.
3. Certyfikat ulega przedłużeniu na okres kolejnych dwóch lat pod warunkiem poddania się przez przewodnika superwizji co najmniej jeden raz w okresie ważności certyfikatu oraz oprowadzenia po wystawie stałej Muzeum POLIN nie mniej niż 10 grup w ciągu dwóch lat.
 4. Przewodnik, którego certyfikat wygasł, może wnioskować o przeprowadzenie superwizji. Superwizja polega w takim wypadku na oprowadzeniu po całej wystawie stałej pracownika Sekcji Przewodników, posiadającego certyfikat przewodnicki, bądź innego pracownika Muzeum POLIN, posiadającego pogłębioną wiedzę na temat treści wystawy stałej i doświadczenie w oprowadzaniu po niej grup zwiedzających. Termin superwizji wyznacza Kierownik Sekcji Przewodników.
 5. Po upływie 18 miesięcy od daty wygaśnięcia certyfikatu przewodnik traci prawo do wniesienia o przeprowadzenie superwizji. Po upływie osiemnastomiesięcznego okresu od daty utraty ważności certyfikatu do jego uzyskania niezbędne jest ponowne przystąpienie do praktycznego egzaminu przewodnickiego.
 6. Za przeprowadzenie ponownego egzaminu pobierana jest opłata w wysokości 25% całkowitej opłaty za ostatnią zorganizowaną edycję kursu przewodnickiego.
 7. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uiszczenie opłaty wskazanej powyżej w terminie wskazanym przez Muzeum POLIN.
 8. Termin egzaminu oraz termin wniesienia opłaty wyznacza Kierownik Sekcji Przewodników.

9. W przypadku gdy niska frekwencja grup w Muzeum POLIN uniemożliwia przeprowadzenie superwizji w sposób określony w ustępie 2 i 3 powyżej, Kierownik Sekcji Przewodników może zdecydować o jej przeprowadzeniu w formie oprowadzenia przez przewodnika pracownika Sekcji Przewodników posiadającego certyfikat przewodnicki po całości wystawy stałej.
10. Oprowadzanie grup zwiedzających w innym języku niż pierwszy (ojczysty) język przewodnika wymaga poddania się weryfikacji językowej. Zasady przeprowadzania weryfikacji językowej określa Kierownik Sekcji Przewodników.
11. W przypadkach, kiedy biegła znajomość języka obcego przez przewodnika nie budzi wątpliwości, Kierownik Sekcji Przewodników może podjąć decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia weryfikacji językowej przewodnika.
12. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Dyrektor Muzeum POLIN ma prawo zdecydować o odebraniu certyfikatu danemu przewodnikowi. Decyzja wraz z uzasadnieniem na piśmie przekazywana jest przewodnikowi przez Kierownika Sekcji Przewodników. Od decyzji w przedmiocie zawieszenia lub odebrania certyfikatu przysługuje odwołanie na piśmie lub w drodze korespondencji elektronicznej do Dyrektora Muzeum POLIN w terminie 7 dni od przekazania decyzji.

§4

Zasady oprowadzania zwiedzających przez przewodników

Przewodnicy certyfikowani mogą oprowadzać grupy zwiedzających Muzeum POLIN:

- a. na zlecenie Muzeum POLIN, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Muzeum POLIN a przewodnikiem, oraz na podstawie wewnętrznych ustaleń dokonanych w trybie roboczym z pracownikami Sekcji Przewodników;
- b. we własnym zakresie po wykupieniu biletów wstępu na wystawę stałą Muzeum POLIN, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie sprzedaży biletów i zwiedzania Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.

Regulamin Nadawania uprawnień, superwizji oraz zasad współpracy przewodników certyfikowanych Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN zamieszczony jest na stronie www.polin.pl. Muzeum POLIN zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie www.polin.pl.