

## WZÓR UMOWY

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Świadczący Usługi zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Muzeum usług polegających na przeprowadzeniu jednego dwudniowego szkolenia antydyskryminacyjnego dla grupy funkcjonariuszek i funkcjonariuszy straży granicznej, liczącej od 12 do 25 osób, poruszającego tematykę tożsamości w kontekście antydyskryminacji oraz charakterystyki grup mniejszościowych (dalej: „Szkolenie” lub „Usługa”), a Muzeum zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Świadczącego Usługi wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Miejscem realizacji Umowy jest budynek Muzeum.
3. Umowa zostanie zrealizowana zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, udostępnionego Świadczącemu Usługi na etapie postępowania oraz formularzem ofertowym, który stanowi załącznik nr \_\_ do Umowy.
4. Szkolenie będzie przeprowadzone wspólnie przez Świadczącego Usługi i wyznaczonego pracownika Muzeum.

### § 2.

#### Termin realizacji i potwierdzenie wykonania Umowy

1. Świadczący Usługi zobowiązuje się świadczyć Usługę w terminie ustalonym przez Strony w trybie roboczym, przy czym świadczenie Usługi nastąpi w terminie pomiędzy 15 lutego a 31 marca 2024 roku. Szczegółowy harmonogram i dokładne godziny świadczenia Usługi zostaną uzgodnione pomiędzy Stronami w drodze roboczych ustaleń.
2. Świadczenie Usług zostanie potwierdzone przedłożonym razem z *rachunkiem/fakturą\** protokołem odbioru przygotowanym, przyjętym i podpisanym bez zastrzeżeń przez co najmniej Muzeum oraz zestawieniem godzin świadczenia Usług przygotowanym przez Świadczącego Usługi i zaakceptowanym przez Muzeum, o ile liczba godzin świadczenia Usług nie będzie wynikała z treści protokołu lub *rachunku/faktury\**.

### § 3.

#### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Muzeum zapłaci Świadczącemu Usługi wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie złotych) **brutto**, przy czym wynagrodzenie przysługuje jedynie za rzeczywiście świadczone Usługi.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po przeprowadzonym Szkoleniu, na podstawie prawidłowo złożonego i doręczonego do Muzeum *rachunku/faktury\**, w terminie 21 dni od dnia *jej/jego\** doręczenia, na rachunek bankowy Świadczącego Usługi wskazany w *jej/jego\** treści.
3. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Świadczącego Usługi z tytułu Umowy, w tym pokrywa poniesione przez Świadczącego Usługi wydatki.
4. Szacowana maksymalna liczba godzin świadczenia Usługi nie przekroczy **12 godzin**.

5. Wynagrodzenie zostanie pomniejszone o należną zaliczkę na podatek dochodowy, zaś informacja o zawarciu Umowy zostanie przekazana do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o ile taki obowiązek wystąpi zgodnie z przepisami prawa. \*
6. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Muzeum kwotą należnego Świadczącemu Usługi wynagrodzenia.
7. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie Świadczącego Usługi jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. \*

#### § 4.

##### Sposób realizacji Umowy

1. Świadczący Usługi zobowiązuje się świadczyć Usługę z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Muzeum oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące w Muzeum.
2. Świadczący Usługi zobowiązuje się świadczyć Usługę osobiście. / Świadczący Usługi do realizacji Umowy skieruje \_\_\_\_\_, posiadającą/posiadającego\* odpowiednie doświadczenie i umiejętności, o których mowa w Umowie, zapytaniu ofertowym oraz w formularzu ofertowym. \*
3. Świadczący Usługi zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Muzeum o zmianie swoich danych, w tym o rozpoczęciu, zawieszeniu, zakończeniu oraz o wznowieniu\* prowadzenia działalności gospodarczej.
4. Świadczący Usługi zobowiązuje się do poinformowania o niemożności świadczenia Usługi w wyznaczonym terminie najpóźniej na 24 godziny przed planowanym świadczeniem Usługi. W przypadku braku poinformowania zastosowanie ma postanowienie § 5 ust. 1 Umowy.

#### § 5.

##### Nienależyte wykonanie Umowy

1. W przypadku, gdy Świadczący Usługi nie wykona Usługi w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, uznaje się, iż doszło do niewykonania Umowy, a Świadczący Usługi zapłaci na rzecz Muzeum karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Muzeum przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Muzeum przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Świadczącemu Usługi, na co Świadczący Usługi wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.

#### § 6.

##### Odpowiedzialność

Świadczący Usługi ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Świadczącego Usługi, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Muzeum, jak i osobom trzecim.

#### § 7.

### Dane osobowe

1. Muzeum oświadcza, że dane osobowe Świadczącego Usługi w zakresie obejmującym **imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL** oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Świadczącego Usługi przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Świadczącemu Usługi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Świadczącemu Usługi przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Muzeum nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl) lub telefonicznie tel. 22 471 03 41
5. Z Muzeum można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby.
6. Odbiorcami danych osobowych Świadczącego Usługi, w związku i w celu wykonania Umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT; podmioty świadczące na rzecz Muzeum badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne; operatorzy pocztowi i kurierzy; operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności; organy uprawnione do otrzymania Świadczącego Usługi danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
8. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

LUB

1. Muzeum oświadcza, że dane osobowe pracowników wyznaczonych do kontaktu ze strony Świadczącego Usługi w zakresie obejmującym **imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail**, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi

przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Świadczącego Usługi.

2. Dane osobowe pracowników Świadczącego Usługi przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a pracownikom Świadczącego Usługi przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Świadczącemu Usługi oraz jego pracownikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Muzeum nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl) lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.
5. Z Muzeum można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w preambule Umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych pracowników Świadczącego Usługi, w związku i w celu wykonania Umowy, mogą być dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i kurierzy operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności oraz organy uprawnione do otrzymania danych osobowych pracowników Świadczącego Usługi na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
8. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
9. Świadczący Usługi zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-8 powyżej osobom, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy

## § 8.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. W przypadku udostępnienia Świadczącemu Usługi na mocy Umowy przez Muzeum danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Świadczący Usługi zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy, RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Świadczący Usługi zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Świadczący

Usługi zobowiązuje się ujawniać przez dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.

3. Świadczący Usługi ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub współpracownikom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. *W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu, Świadczący Usługi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Muzeum w sposób przewidziany w przepisach prawa. Świadczący Usługi ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Muzeum jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Świadczącego Usługi po ustaniu celu, w jakim są przechowywane. \**

## § 9.

### Oświadczenia Świadczącego Usługi

1. Świadczący Usługi oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Świadczący Usługi oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. Z art. 7 ust. 9 tej ustawy. W przypadku powierzenia wykonywania części Umowy podwykonawcom lub korzystania z usług lub zasobów innych podmiotów, Świadczący Usługi zobowiązuje się do weryfikacji tychże na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązków związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

## § 10.

### Cesja

Świadczącemu Usługi nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Muzeum.

## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Muzeum jest Mariusz Jastrząb, adres e-mail: [mjastrzab@polin.pl](mailto:mjastrzab@polin.pl).
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Świadczącego Usługi jest \_\_\_\_\_, adres e-mail: \_\_\_\_\_.



3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Muzeum.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.