# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

\*fragmenty do wyboru w zależności od formy prawnej podmiotu, który złoży najkorzystniejszą ofertę

**§ 1.**

## Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego **(Część I)** usług o charakterze edukacyjnym w postaci oprowadzania grup po wystawie stałej, wystawach czasowych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN oraz edukacyjnego oprowadzania po przestrzeni miejskiej, jak również prowadzenia warsztatów oraz innych form zajęć edukacyjnych stacjonarnie i w formie online w języku polskim oraz\*\* **(Część II)** usług o charakterze edukacyjnym w postaci oprowadzania grup po wystawie stałej, wystawach czasowych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN oraz edukacyjnego oprowadzania po przestrzeni miejskiej, jak również prowadzenia warsztatów oraz innych form zajęć edukacyjnych stacjonarnie i w formie online w języku obcym (dalej: „**Usługi**”), zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 poniżej.

(\*\* zgodnie ze złożoną ofertą – CZĘŚĆ 1 I/LUB 2)

1. Zamawiający może przeprowadzać ewaluację przewodnicką Wykonawcy pod kątem jego umiejętności oraz wiedzy – koniecznych do prawidłowego wykonania Umowy.

**§ 2.**

## Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi w okresie **od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.**
2. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Maksymalna liczba godzin świadczenia Usług w miesięcznym okresie rozliczeniowym nie przekroczy 50.
4. Wykonanie zleconych w danym miesiącu czynności zostanie potwierdzone zestawieniem godzin świadczenia Usług w danym okresie rozliczeniowym sporządzonym przez Wykonawcę oraz zaakceptowanym bez zastrzeżeń przez Muzeum**,** przedkładanym co miesiąc razem z rachunkiem/fakturą\*.

**§ 3.**

## Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
2. (do uzupełnienia zgodnie z ofertą) PLN (słownie złotych) **brutto** za przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla pojedynczej grupy w języku polskim (dyżur 2 godziny),\*\*
3. (do uzupełnienia zgodnie z ofertą) PLN (słownie złotych) **brutto** za przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla pojedynczej grupy w języku obcym (dyżur 2 godziny).\*\*

(\*\* zgodnie ze złożoną ofertą – CZĘŚĆ 1 I/LUB 2)

przy czym wynagrodzenie przysługuje jedynie za rzeczywiście świadczone Usługi.

1. Wynagrodzenie za dany miesiąc będzie obliczone zgodnie z następującym algorytmem: iloczyn liczby godzin poszczególnych Usług zrealizowanych w danym miesiącu (zgodnie z rodzajami określonymi w ust. 1 powyżej) oraz ceny jednostkowej każdej z tych Usług, wskazanej w ust. 1 powyżej.
2. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu Umowy, w tym pokrywa poniesione przez Wykonawcę wydatki.
3. Wynagrodzenie zostanie każdorazowo pomniejszone o należne zaliczki na podatek dochodowy i składki na ubezpieczenie, o ile taki obowiązek wystąpi zgodnie z przepisami prawa\*.
4. Wynagrodzenie będzie każdorazowo wypłacane za dany miesiąc świadczenia Usług, w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury\* wraz
 z zaakceptowanym bez zastrzeżeń przez Muzeum zestawieniem godzin świadczenia Usług w miesiącu, którego rachunek/faktura\* dotyczy.
5. Rachunek/faktura\* będzie każdorazowo wystawiony po zakończeniu miesiąca.
6. Każdorazowo datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy w danym miesiącu wynagrodzenia.
7. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.\*
8. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty (do uzupełnienia) brutto.

**§ 4.**

## Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego oraz obowiązujące przepisy.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi osobiście lub Wykonawca wskazuje, że skieruj do realizacji Usług \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posiadającą/posiadającego ważny Certyfikat Przewodnika Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN o numerze (uzupełnić).
3. W przypadku wykonywania Umowy przy udziale podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje własne. \*
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie swoich danych, w tym rozpoczęciu, zawieszeniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej\*

(\*dotyczy tylko osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)

1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o niemożności świadczenia Usług w wyznaczonym terminie najpóźniej na 72 godziny przed planowanym świadczeniem Usług.
W przypadku braku poinformowania zastosowanie ma postanowienie § 5 ust. 2 poniżej\*.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 7 ust. 9 tej ustawy. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom lub korzystania z usług lub zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji tychże na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązków związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

**§ 5.**

**Wypowiedzenie**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez podania przyczyny z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień wynikających z Umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszeń lub skutków naruszeń po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 5 dni roboczych, pod warunkiem, iż charakter naruszenia umożliwia wyznaczenie ww. terminu.
3. Przez rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy Strony rozumieją między innymi:
4. świadczenie Usługi będąc pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
5. nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w budynku Muzeum;
6. używanie słów wulgarnych podczas oprowadzania, publiczne znieważenie, nierówne traktowanie ze względu na płeć, rasę, wyznanie, osób zwiedzających.
7. Wypowiedzenie powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

## Nienależyte wykonanie Umowy

1. W przypadku niewykonania zleconych Usług w umówionym terminie Zamawiający może od Umowy odstąpić ze skutkiem na przyszłość lub żądać zapłaty kary umownej z tego tytułu w wysokości 500 PLN (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania Usług w umówionym terminie, a Wykonawca zobowiązuje się przedmiotową karę zapłacić.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem na przyszłość w przypadku opisanym w ust. 1 powyżej w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do realizacji prawa odstąpienia oraz żądania zapłaty kary umownej o której mowa w ust. 4 poniżej.
3. W sytuacji nienależytego wykonania Umowy związanego z jakością świadczonych Usług, tj. uzasadnionego skargami zwiedzających co do sposobu oprowadzania przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tego tytułu w wysokości 100 PLN (sto złotych) za każdy przypadek co najmniej dwóch uzasadnionych skarg osób zwiedzających.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 PLN (dwa tysiące złotych).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych w każdym przypadku wymienionym w niniejszym paragrafie.
7. Kary umowę podlegają sumowaniu.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 100% wartości całkowitej Umowy wskazanej § 3 ust. 9 niniejszej Umowy.

**§ 7.**

## Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.

**§ 8.**

## Cesja

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 9.**

## Przetwarzanie danych osobowych\*

1. Muzeum oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Muzeum nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41
5. Z Muzeum można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres naszej siedziby.
6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu wykonania Umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT; podmioty świadczące na rzecz Muzeum badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne; operatorzy pocztowi i kurierzy; operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności; organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
8. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.\*

lub

1. Muzeum oświadcza, że dane osobowe pracowników wyznaczonych do kontaktu ze strony Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy.
2. Dane osobowe pracowników Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy oraz jego pracownikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Muzeum nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pli lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.
5. Z Muzeum można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w preambule Umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych pracowników Wykonawcy, w związku i w celu wykonania Umowy, mogą być dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i kurierzy operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności oraz organy uprawnione do otrzymania danych osobowych pracowników Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
8. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-8 powyżej osobom, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy.\*

**§ 10.**

## Dane osobowe pracowników Zamawiającego

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników, współpracowników lub osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami „RODO” oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać przez dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.\*

**§ 11.**

## Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze Strony Muzeum jest Kinga Senczyk (ksenczyk@polin.pl).
2. Wszelkie zmiany Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć z Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.