

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.:

Montaż, demontaż i transport wystawy plenerowej „Pełno ich nigdzie” organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa”)

przez Zamawiającego:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

ul. Anielewicza 6

00-157 Warszawa

numer postępowania: PZP.271.11.2022

Warszawa, 29 marca 2022

Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Agata Popielarz-Cecko
3. Adres e-mail: **przetargi@polin.pl**
4. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: **www.polin.pl**.
5. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **MHZZP(/MHZZP/SkrytkaESP)**.
6. Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.**

Uzasadnienie braku podziału na części

Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części z uwagi na fakt, iż jego podział byłby działaniem nieracjonalnym i niekorzystnym dla Zamawiającego.

Podział przedmiotu zamówienia skutkowałby brakiem koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co groziłoby bezpośrednio niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia jako takiego lub koniecznością koordynacji tych zadań po stronie Zamawiającego, co z kolei, wiązałoby się z poniesieniem dodatkowych kosztów zatrudnienia koordynatora. Podział przedmiotu zamówienia byłby w efekcie także niekorzystny finansowo dla Zamawiającego ze względu na zaoferowanie znacznie wyższych cen za wykonanie przedmiotu zamówienia. Analiza potrzeb Zamawiającego prowadzi zatem do wniosku, że podział przedmiotowego zamówienia na części z uwagi na charakter usług będących przedmiotem zamówienia jest niezasadny.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa montażu, demontażu oraz transportu wystawy plenerowej „Pełno ich nigdzie. Przywracanie pamięci o polskich Żydach w przestrzeni miejskiej” w celu udostępnienia wystawy widzom na terenie Białegostoku, Ełku, Olsztyna, Trójmiasta, Bydgoszczy i Torunia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis sposobu wykonania zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami (dalej: „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 45223800-4 Montaż i wznoszenie gotowych konstrukcji
 - 45223100-7 Montaż konstrukcji metalowych
 - 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów),
 - 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów

elektronicznych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od 13 maja 2022 r. do 11 października 2022 r.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.

- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
w celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał należycie (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) co najmniej 2 usługi polegające na montażu i demontażu konstrukcji tymczasowych o wartości każdej usługi nie niższej niż 10 000 PLN brutto.
W odniesieniu do usług powtarzających się lub ciągłych - (tj. usług wykonywanych/niezakończonych) weryfikacja w zakresie spełnienia warunku odnoszącego się do warunku jak i wartości usługi, zostanie dokonana na dzień upływu składania ofert.
- 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy, tj.:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 3 poniżej.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy to:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**;

- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie zgodnym z opisanym w Rozdziale VII „Warunki udziału w postępowaniu” pkt 2) ppkt 4) SWZ w wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 4 do SWZ**;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - załącznik nr 7 do SWZ
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ZASADY OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePuap oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.11.2022, a Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ZŁOŻENIE OFERTY

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: **przetargi@polin.pl**.
16. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
24. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa zaszyfrowane według instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 7 (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, csv. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innego formatu danych, niewymienionego w pkt 6 powyżej, który to format uniemożliwi Zamawiającemu jej otwarcie - (tj. zapoznanie się) - z treścią oferty, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty na podstawie treści przepisu art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu

wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinno być sporządzone w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
 15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 18. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
 19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Łączna cena oferty brutto powinna określać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca wskaże łączną cenę oferty brutto, w tym ceny oferty brutto za

wykonanie poszczególnych montażu i demontażu wraz z transportem na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, według jego wzoru.

2. Wszystkie ceny podane w treści oferty są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacom i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena/y oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto (łącznie cena oferty) będzie służyć do porównania złożonych ofert - (Szczegółowy opis kryteriów oceny ofert w Rozdziale XIX SWZ) i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 8 do SWZ.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 5 maja 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę **do dnia 6 kwietnia 2022 r. do godziny 10:00**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 kwietnia 2022 r. r. o godzinie 11:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium - 60 % - tj. łączna cena ofertowa brutto

Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – waga kryterium - 40%

1) Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”:

punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa łączna cena brutto}}{\text{łączna cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium

Cena najniższa (łączna cena brutto)– to najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena oferty badanej (łączna cena brutto) – to cena brutto oferty badanej,

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60 punktów.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie łączna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w ofercie. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Doświadczenie (D) – waga kryterium - 40%

2) Zasady oceny ofert w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Kryterium to zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę liczby osób skierowanych do realizacji zamówienia, które mają doświadczenie w montażu i

demontażu konstrukcji tymczasowych w treści Formularza Ofertowego – załącznika nr 2 do SWZ

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium następująco:

- a) za skierowanie do realizacji zamówienia 2 osób i więcej, które mają doświadczenie w montażu i demontażu konstrukcji tymczasowych – 40 punktów;
- b) za skierowanie do realizacji zamówienia 1 osoby, która ma doświadczenie w montażu i demontażu konstrukcji tymczasowych – 20 punktów;
- c) w przypadku gdy Wykonawca nie wskaże osób skierowanych do realizacji zamówienia, które mają doświadczenie w montażu i demontażu konstrukcji tymczasowych – 0 punktów.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach ceny i doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia uzyska największą liczbę punktów, według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

D - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

- 2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, czyli uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach „Cena” i „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 5% ceny całkowitej wskazanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach

- ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.11.2022”.
 4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno:
 - 1) zawierać określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
 - 2) zawierać wskazanie gwaranta lub poręczyciela;
 - 3) wskazanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia, tj. Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
 - 4) zawierać postanowienie, iż odpowiednio poręczyciel lub gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo oraz na pierwsze żądanie do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, najpóźniej w terminie do 30 dni;
 - 5) być nieodwoływalne.
 8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ.

Rozdział XXII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@polin.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami A i B

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam:

Marta Dudek

(Kierownik Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis ogólny zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa montażu, demontażu oraz transportu wystawy plenerowej „Pełno ich nigdzie. Przywracanie pamięci o polskich Żydach w przestrzeni miejskiej” w celu udostępnienia wystawy widzom na terenie Białegostoku, Ełku, Olsztyna, Trójmiasta, Bydgoszczy i Torunia zgodnie z **instrukcją stanowiącą Załącznik A do OPZ**
- 2) Dokumentacja fotograficzna wystawy oraz jej projekt i dane techniczne znajdują się **Załączniku B do OPZ**
- 3) Wystawa znajduje się w magazynie w Warszawie, pod adresem: 03-219 Warszawa, ul. Elektronowa 2.
- 4) Transport wystawy pomiędzy miastami obejmuje zapakowanie i rozpakowanie wystawy z pokrowców oraz załadunek i wyładunek elementów;
- 5) Wystawa w każdym z miast stanie w otwartej przestrzeni na równym, stabilnym podłożu, a jej konkretne lokalizacje zostaną ustalone w trybie roboczym, nie później niż 21 dni roboczych przed planowanym transportem.
- 6) Samochód/samochody transportujące wystawę muszą być wyposażone w pasy mocujące do burt, belki drewniane lub rozpory aluminiowe bądź stalowe blokujące ładunek lub inne zabezpieczenia, które pozwolą na oddzielenie modułów wystawy od balastu i sprzętu umożliwiającego montaż i demontaż wystawy, zapobiegając ich uszkodzeniu.
- 7) Wykonawca powinien posiadać wszystkie niezbędne do montażu i demontażu wystawy narzędzia.
- 8) Zamawiający posiada ochronne pokrowce na wszystkie elementy Wystawy, które udostępni Wykonawcy na czas realizacji zamówienia.

2. Szczegóły dotyczące przewożonego ładunku:

Ładunek stanowią elementy plenerowej wystawy edukacyjnej Muzeum Historii Żydów

Polskich POLIN „Pełno ich nigdzie. Przywracanie pamięci o polskich Żydach w przestrzeni miejskiej”, balasty oraz sprzęt umożliwiające montaż i demontaż wystawy.

Wystawa składa się z 9 modułów o szerokości podstawy 110 cm, wysokości max. 240 cm i następujących długościach:

4 szt. – 260 cm

1 szt. – 230 cm

1 szt. – 200 cm

2 szt. – 190 cm

1 szt. – 170 cm

Balasty modułów wystawy stanowią 3 palety bloków betonowych o wymiarach 80 x 120 cm.

Łączna waga ładunku: maksymalnie 6 ton.

Szczegółowy opis techniczny znajduje się w załączniku nr 1 do OPZ.

3. Harmonogram ogólny.

Szczegółowe godziny transportów, montażu i demontażu ustalone zostaną w trybie roboczym, nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed planowaną trasą.

13.05.2022

- a) załadunek wystawy z magazynu w Warszawie
- b) transport wystawy na trasie Warszawa – Białystok
- c) montaż wystawy w Białymstoku

8.06.2022 - 9.06.2022

- a) demontaż wystawy w Białymstoku
- b) transport wystawy na trasie Białystok – Ełk
- c) montaż wystawy w Ełku

30.06.2022 - 1.07.2022

- a) demontaż wystawy w Ełku
- b) transport wystawy na trasie Ełk – Olsztyn
- c) montaż wystawy w Olsztynie

- | | |
|--------------------------------|--|
| 25.07.2022 - 26.07.2022 | a) demontaż wystawy w Olsztynie
b) transport wystawy na trasie Olsztyn – Trójmiasto
c) montaż wystawy w Trójmieście |
| 17.08.2022 - 18.08.2022 | a) demontaż wystawy w Trójmieście
b) transport wystawy na trasie Trójmiasto – Bydgoszcz
c) montaż wystawy w Bydgoszczy |
| 12.09.2022 - 13.09.2022 | a) demontaż wystawy w Bydgoszczy
b) transport wystawy na trasie Bydgoszcz – Toruń
c) montaż wystawy w Toruniu |
| 10.10.2022 - 11.10.2022 | a) demontaż wystawy w Toruniu
b) transport wystawy na trasie Toruń – Warszawa
c) rozładunek wystawy i złożenie do magazynu w Warszawie |

Załączniki do OPZ:

Załącznik A do OPZ – Instrukcja transportu i montażu wystawy

Załącznik B do OPZ – Informacje techniczne

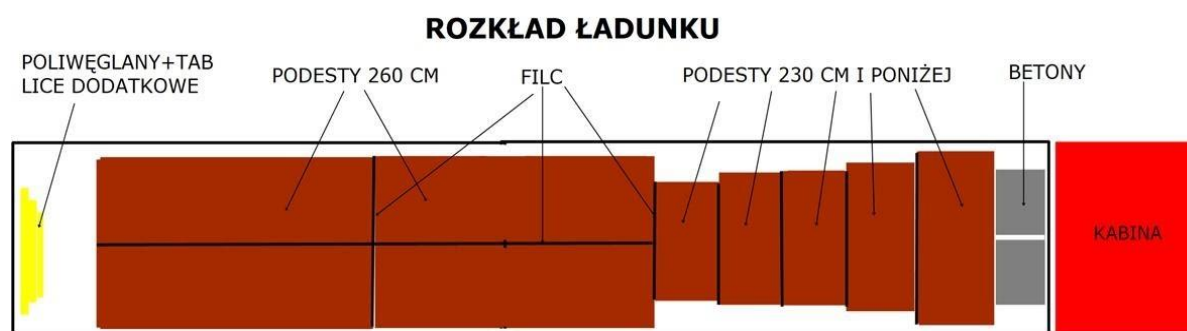
Załącznik A do OPZ - Instrukcja załadunku i montażu

**INSTRUKCJA TRANSPORTU I MONTARZU WYSTAWY PLENEROWEJ „PEŁNO ICH NIGDZIE.
PRZYWRACANIE PAMIĘCI O POLSKICH ŻYDACH W PRZESTRZENI MIEJSKIEJ”**

(Zamawiający posiada odpowiednie pokrowce na poszczególne elementy wystawy, które zamierza udostępnić Wykonawcy)

I. ZAŁADUNEK NA SAMOCHÓD

1. Elementy należy ustawić w następującej konfiguracji

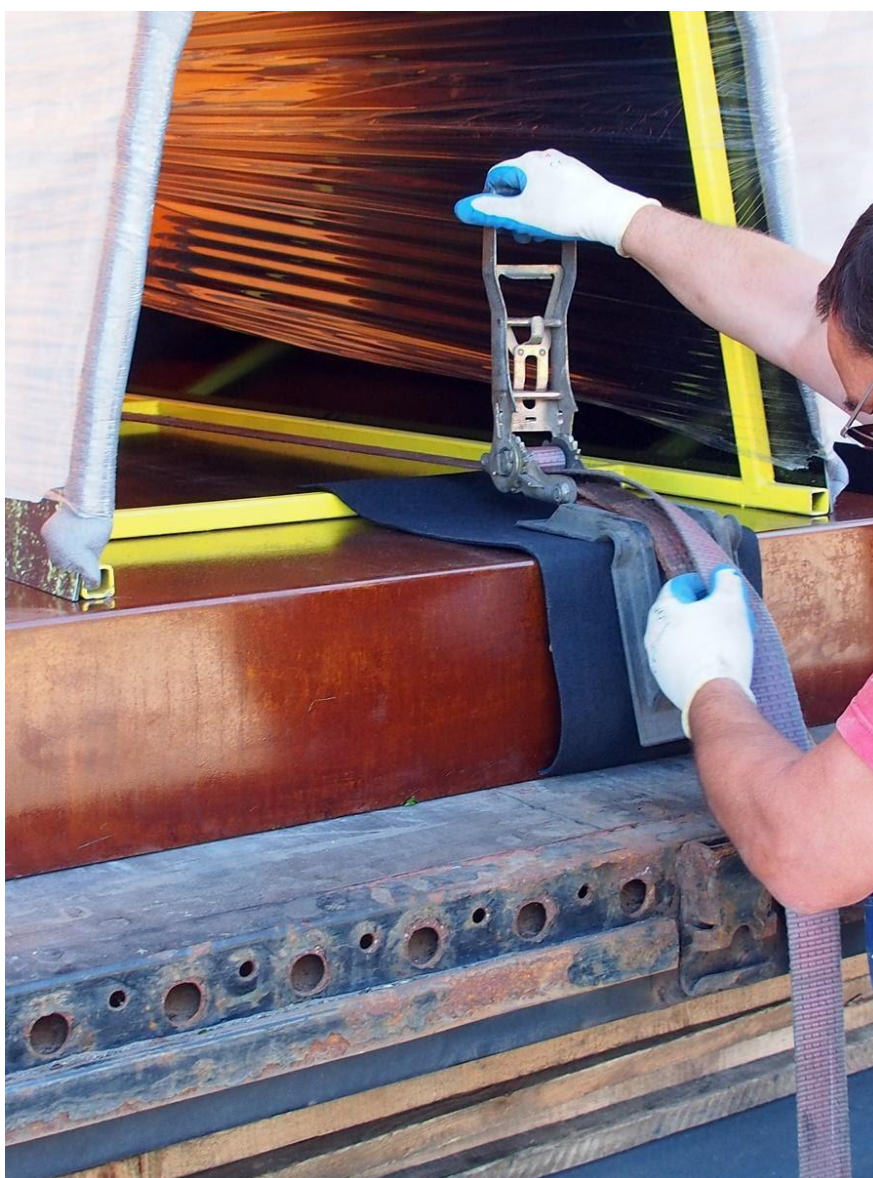


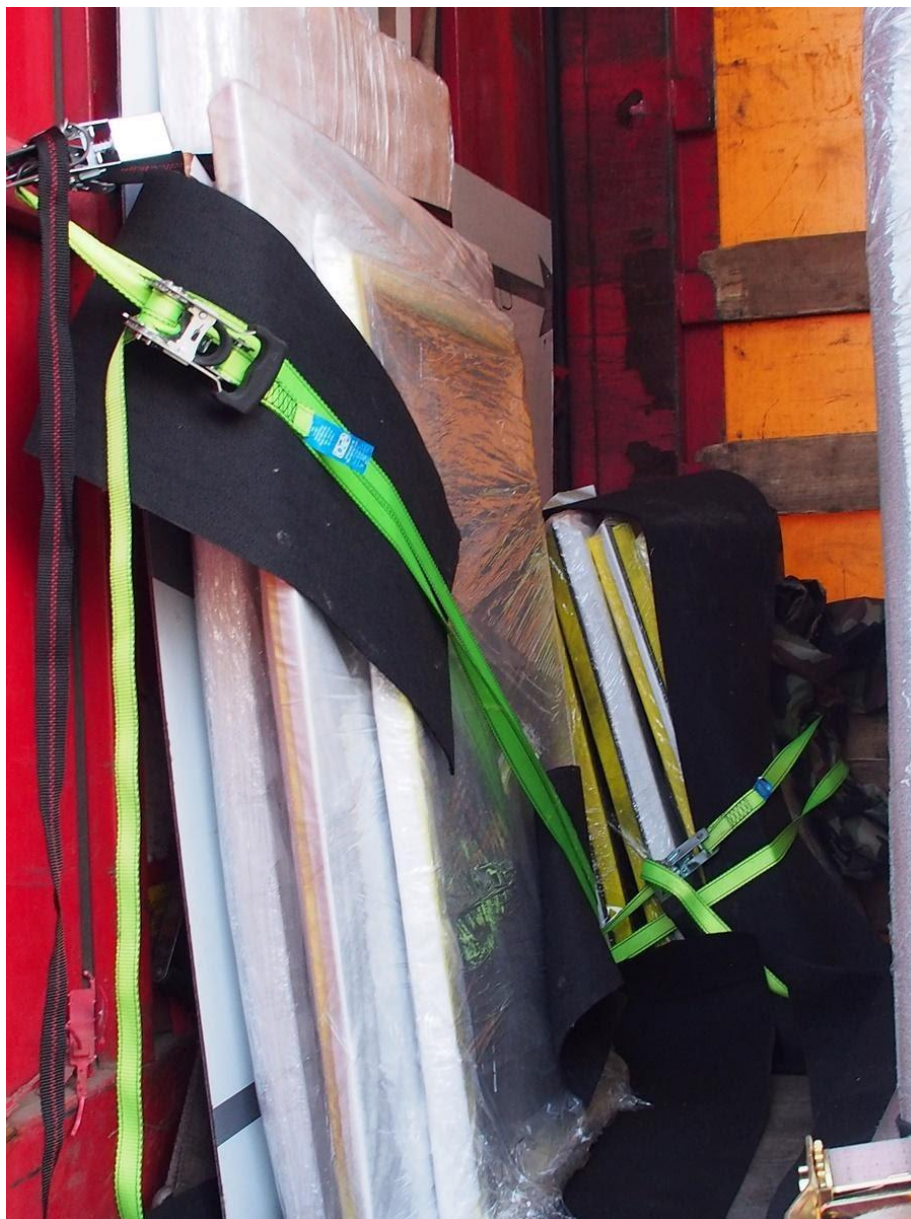
** Podesty można zmierzyć lub zerknąć na poniższy rysunek.*



2. Załadunek na samochód należy wykonywać w następującej kolejności:

- 1) Palety z betonami;
- 2) 5 podestów o wymiarach do 230 cm (tu kolejność dowolna) następnie pozostałe 4 - 260 cm;
- 3) Tablice (dopięte do burt lub tylnych drzwi).

3. Podstawy należy zabezpieczyć pasami montażowymi.**4. Tablice powinny być postawione na styrodurewych podkładkach. Pasy przy tablicach dociągamy z „wyczuciem” żeby nie zniszczyć krawędzi.**



II. MONTAŻ WYSTAWY

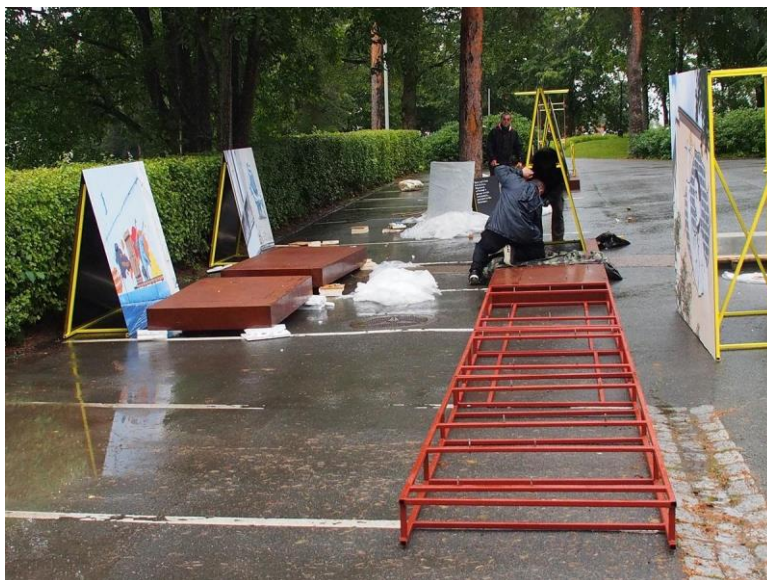
1. Wyładunek

Wyładujemy Wystawę rozkręcając nakrętki mocujące szpilki do konstrukcji z nadrukami i zdejmując osobno konstrukcje z nadrukami i osobno podesty najlepiej na wspomnianych już podkładkach styrodurewych. Łatwiej potem zdjąć pokrywy kortenowe. **Ważne żeby nie pomylić, która konstrukcja do którego podestu.**

2. Ustawianie Wystawy

Podesty kortenowe stawiamy zachowując kolejność, ustawiamy je jeden za drugim. Najlepiej po dwa, trzy, pilnując czy znajdują się w jednej linii pozostawiając między nimi kilka mm. odstępu na pokrywę z kortenu .

** UWAGA: Przy okazji nierówności terenu można zastosować kliny jednak niwelowanie nierówności klinami przy pierwszym podeście przy ostatnim może się skończyć różnicą kilkunastu cm.)*



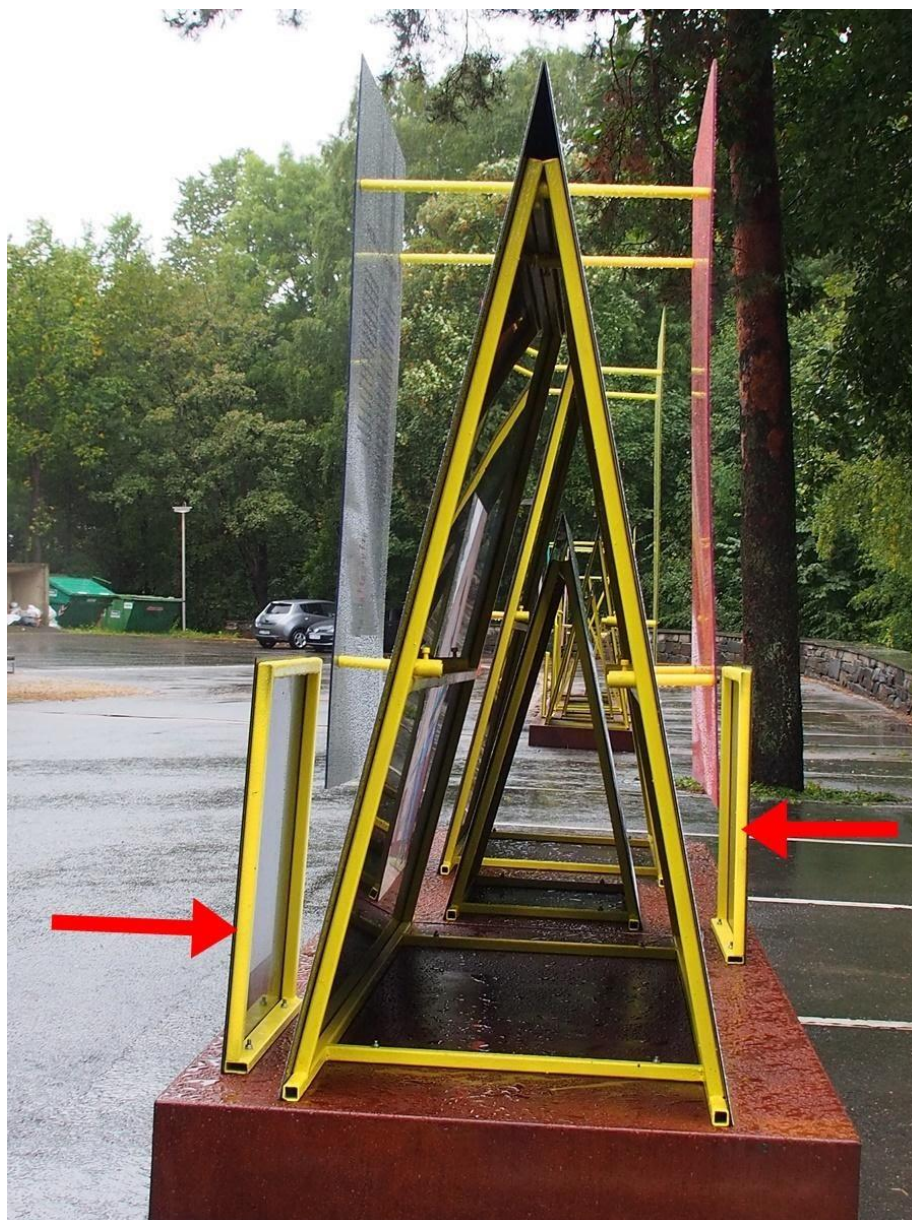
3. WKŁADANIE BETONÓW

** UWAGA: Są dwa rodzaje konstrukcji pod betony: w poprzek podestu i wzdłuż podestu. Przy konstrukcji „wzdłuż” betony łatwiej włożyć z boku konstrukcji. „W poprzek” trzeba to robić od góry.*





**UWAGA: Założenia projektanta Wystawy są takie, że wystawa to jeden nierozłączny ciąg. Jednak w przypadku konieczności rozdzielenia na moduły, dzielić ją należy tak aby podział nie wystąpił na dodatkowej planszy łączącej dwa podesty.*



III. SKRĘCANIE WYSTAWY

1. Mocowanie paneli Wystawy (12 szt.) oraz tablic na stalowych ramach (11 szt.) przez nasunięcie ich na szpilki z podstawy i przykręcenie nakrętkami M8 (Muzeum ma na stanie)
2. Mocowanie tablic poliwęglanowych do gwintowanych rurek konstrukcji Wystawy za pomocą śrub.

** UWAGA: Przy nakładaniu na obciążone betonami konstrukcje nośne pokryw z kortenu, należy bardzo uważać żeby nie pogiąć szpilek i nie uszkodzić gwintów. Czyli robić to delikatnie – konieczne cztery osoby.*

Załącznik B do OPZ - Informacje techniczne

**„PEŁNO ICH NIGDZIE PRZYWRACANIE PAMIĘCI O POLSKICH ŻYDACH W PRZESTRZENI
MIEJSKIEJ” - INFORMACJE TECHNICZNE**

1. Wystawa składa się z 12 dwustronnych paneli z grafikami wykonanych z płyt dibondowych o wysokości do 2 metrów
2. Teksty wydrukowano na 13 arkuszach pleksi, oklejonych barwnymi foliami
3. Ekspozycja opiera się na 9 modułach wykonanych ze stalowej konstrukcji i pokrytych blachą kortenową
4. Wystawa została wykonana z materiałów w pełni odpornych na warunki atmosferyczne
5. Całkowita waga wystawy: 6 ton
6. Minimalna powierzchnia wystawy: 100 mkw
7. Ilość osób potrzebnych do montażu i demontażu: 4
8. Niezbędne narzędzia do montażu i demontażu: śrubokręt, wkrętarka, klucz, poziomica
9. Rodzaj podłoża: beton / asfalt / kostka brukowa / płyta betonowa
10. Maksymalne nachylenie powierzchni: 30 stopni

PRZÓD >

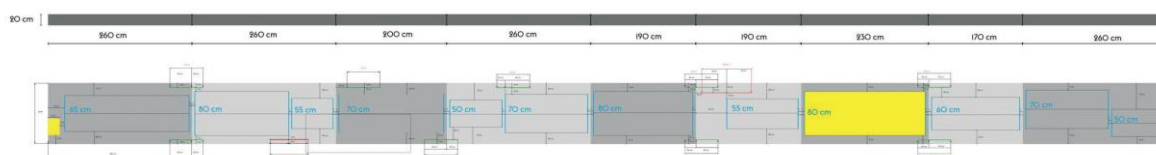


TYŁ >

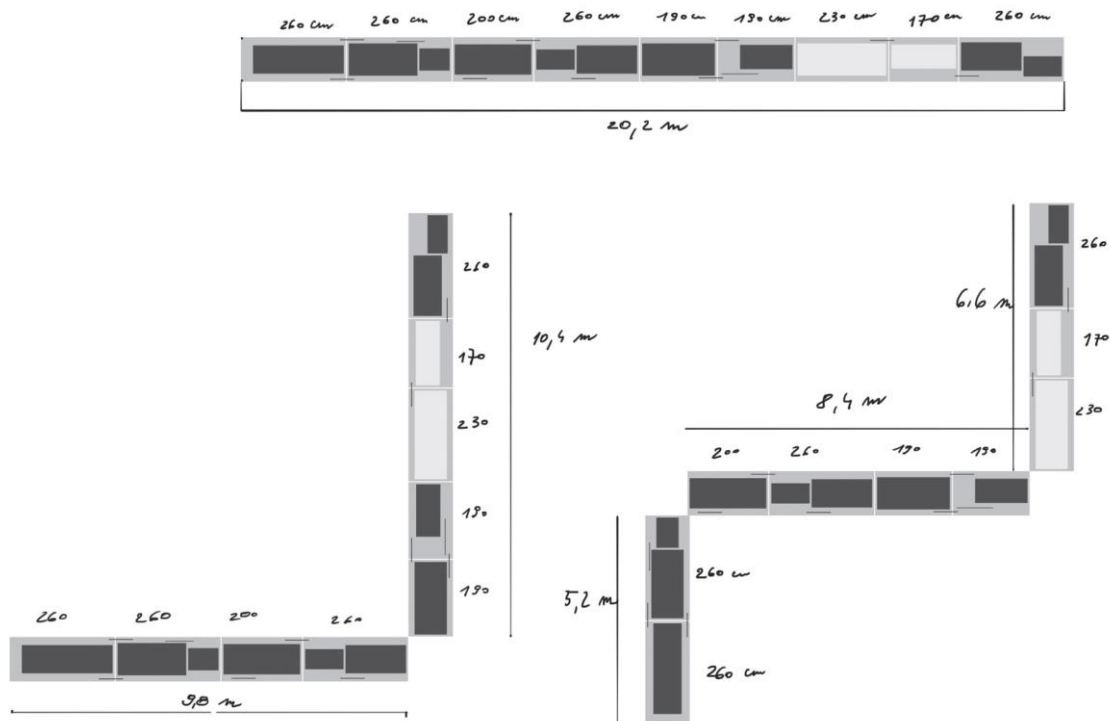
RYSEK TECHNICZNY:



RYSEK TECHNICZNY WIDOK Z GÓRY:

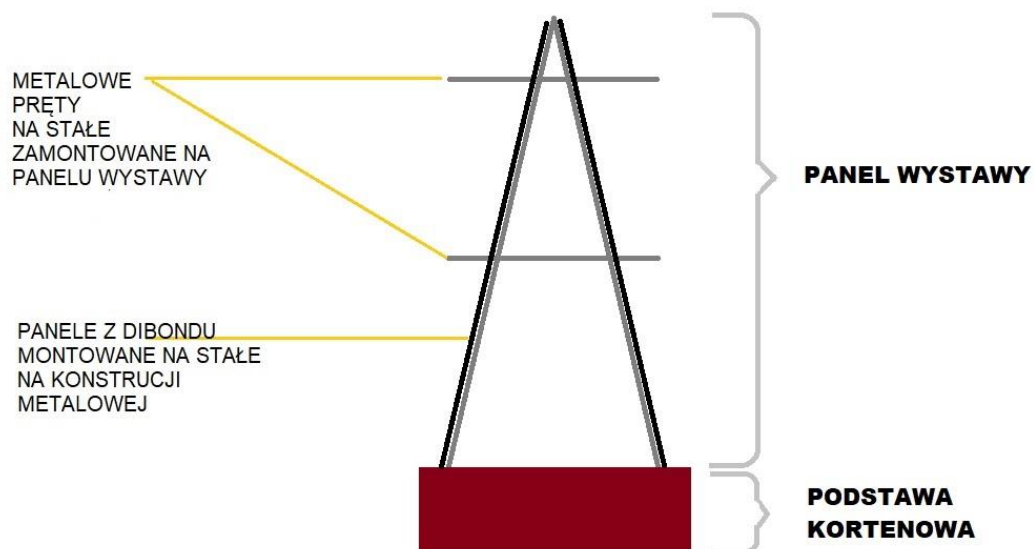


MOŻLIWE UKŁADY KOMPOZYCYJNE:

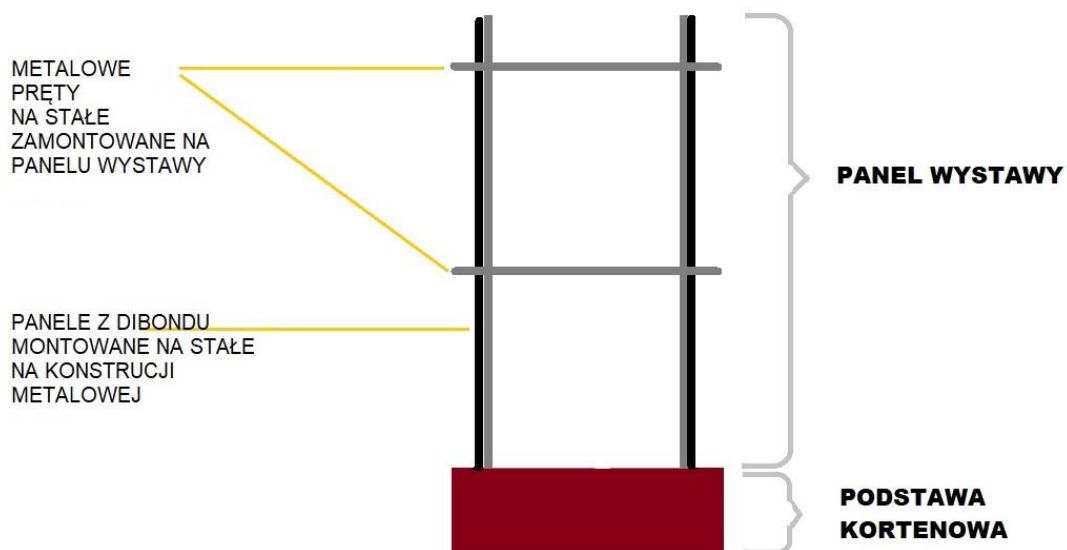


BUDOWA ELEMENTÓW WYSTAWY:

MODUŁ WYSTAWY - TYP "A" (PRZEKRÓJ BOCZNY)

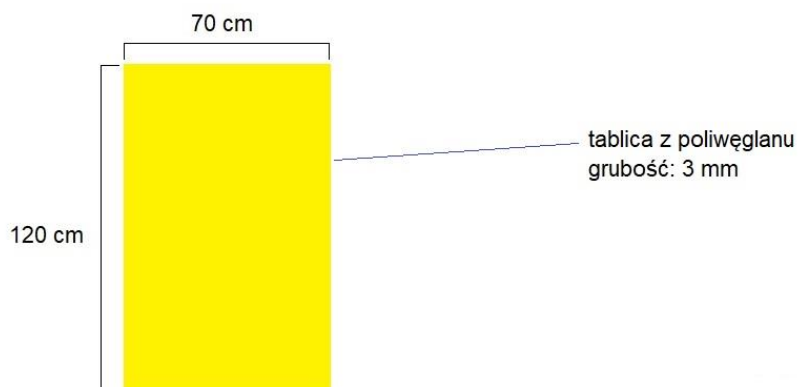


PANEL WYSTAWY - TYP "B" (PRZEKRÓJ BOCZNY)



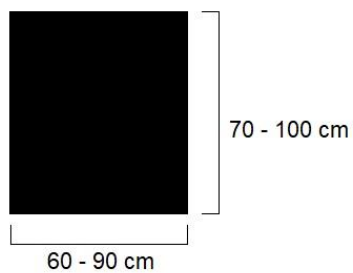
TABLICE Z POLIWĘGLANU

PRZÓD

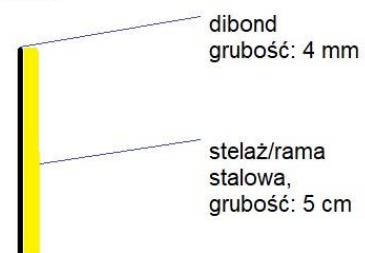


TABLICE Z DIBONDU NA STALOWYM STELAŻU

PRZÓD



BOK



Załącznik nr 2 do SWZ

OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

Adres skrzynki ePUAP: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pn.: Montaż, demontaż i transport wystawy plenerowej „Pełno ich nigdzie” organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN oferujemy, wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”) za cenę:

1. łączną cenę ofertową brutto _____

(słownie: _____ złotych ____/____).

podatek VAT w kwocie _____

cenę netto _____

(słownie: _____ złotych ____/____),

w tym ceny składowe za poszczególne montaż i demontaże wraz z transportem (zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ):

a) Warszawa – Białystok, w dniach 13.05.2022

Cena brutto _____ PLN

Cena netto _____ PLN

b) Białystok – Ełk, w dniach 8.06.2022 – 9.06.2022

Cena brutto _____ PLN

Cena netto _____ PLN

c) Ełk - Olsztyn, w dniach 30.06.2022 – 1.07.2022

Cena brutto _____ PLN

Cena netto _____ PLN

d) Olsztyn - Trójmiasto, w dniach 25.07.2022 – 26.07.2022

Cena brutto _____ PLN

Cena netto _____ PLN

e) Trójmiasto - Bydgoszcz, w dniach 17.08.2022 – 18.08.2022

Cena brutto _____ PLN

Cena netto _____ PLN

f) Bydgoszcz – Toruń, w dniach 12.09.2022 – 13.09.2022

Cena brutto _____ PLN

Cena netto _____ PLN

g) Toruń - Warszawa, w dniach 10.10.2022 – 11.10.2022

Cena brutto _____ PLN

Cena netto _____ PLN

Oświadczamy, że zamierzamy skierować do realizacji zamówienia ____ osobę/y, która/e ma/mają doświadczenie w montażu i demontażu konstrukcji tymczasowych.

UWAGA: W przypadku braku uzupełnienia powyższego Zamawiający uzna, że wykonawca nie skieruje osób do realizacji zamówienia, które mają doświadczenie w montażu i demontażu, a w konsekwencji tego przyzna 0 punktów w kryterium „doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

2. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ.

3. Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) (wypełnić, jeżeli dotyczy):

Ponadto oświadczamy, że:

4. Informacje zawarte na stronach od nr ____ do nr ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy;

5. Wykonawca jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem przedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ inne

6. Wykonawca zapoznał się ze SWZ oraz załącznikami, zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, przyjmuje warunki określone w SWZ i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z nimi;

7. Zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);

8. W wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **Montaż, demontaż i transport wystawy plenerowej „Pełno ich nigdzie” organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VIII SWZ oraz, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ponadto Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru _____ prowadzonego przez _____ pod nr _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: Montaż, demontaż i transport wystawy plenerowej „Pełno ich nigdzie” organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, oświadczam oświadczamy, że zrealizowaliśmy/realizujemy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia (wraz z krótkim opisem zamówienia)	Wartość zamówienia w złotych (netto)	Termin wykonania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				

Jednocześnie, załączamy dowody potwierdzające, że usługi **wykazane powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale IX pkt 3 ppkt. 3) SWZ w zw. z Rozdziałem VII pkt 2) ppkt 4) SWZ.

 (data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
 lub upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **Montaż, demontaż i transport wystawy plenerowej „Pełno ich nigdzie” organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**, oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

_____ - w zakresie: _____

w następujący sposób i w okresie:

_____ - w zakresie: _____

w następujący sposób i w okresie:

_____ - w zakresie: _____

w następujący sposób i w okresie: _____

Oświadczamy, że podmioty te zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **Montaż, demontaż i transport wystawy plenerowej „Pełno ich nigdzie” organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**, oświadczam, że:

- ☐ Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:

- 1)
2)
3)

- ☐ Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy

UWAGA: Poniższe oświadczenie wypełniającą tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wspólnicy spółki cywilnej oraz konsorcja

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **Montaż, demontaż i transport wystawy plenerowej „Pełno ich nigdzie”** organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, oświadczam/(y), że w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

	Nazwa/ firma Wykonawców	Adres Wykonawców
Wykonawca nr 1 Lider konsorcjum _____		
Wykonawca nr 2 Konsorcjant _____		

- Oświadczam/(y), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na montażu i demontażu konstrukcji tymczasowych, o wartości każdej usługi nie niższej niż 10 000 PLN brutto.

spełnia Wykonawca _____

(Proszę wpisać, wykonawcę, który posiada ww. zdolność techniczną i zawodową i będzie realizował zamówienie)

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SWZ

Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego kompleksowej usługi montażu, demontażu oraz krajowego transportu drogowego wystawy plenerowej pod tytułem „Pełno ich nigdzie. Przywracanie pamięci o polskich Żydach w przestrzeni miejskiej”, organizowanej przez Zamawiającego (dalej: „Wystawa”), w celu udostępnienia jej widzom na terenie Białegostoku, Ełku, Olsztyna, Trójmiasta, Bydgoszczy oraz Torunia, (dalej: „Zamówienie”) , zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
2. Zamówienie obejmuje również każdorazowo zapakowanie i rozpakowanie Wystawy z pokrowców oraz załadunek i rozładunek wszystkich jej elementów.
3. Poprzez Wystawę określoną w ust. 1 powyżej należy rozumieć ładunek stanowiący elementy plenerowej wystawy edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN „Pełno ich nigdzie. Przywracanie pamięci o polskich Żydach w przestrzeni miejskiej”, balasty oraz sprzęt umożliwiający montaż i demontaż Wystawy. Wystawa składa się z 9 modułów o szerokości podstawy 110 cm, wysokości max. 240 cm i następujących długościach: 4 szt. – 260 cm, 1 szt. – 230 cm, 1 szt. – 200 cm, 2 szt. – 190 cm, 1 szt. – 170 cm. Balasty modułów Wystawy stanowią 3 palety bloków betonowych o wymiarach 80 x 120 cm. Łączna waga ładunku: maksymalnie 6 ton.
4. Wykonawca zrealizuje Zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i załącznikami do niego (dalej: „OPZ”), stanowiącym załącznik nr ____ do Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz złożona przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik nr ____ do Umowy.

§ 2

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Zamówienie w okresie od 13 maja 2022 roku do 11 października 2022 roku, zgodnie z harmonogramem wskazanym w OPZ, przy czym

dokładne godziny transportów, montażu i demontażu będą ustalane przez Strony w trybie roboczym za pośrednictwem korespondencji email na adresy wskazane w § 12 niniejszej umowy, nie później jednak niż 14 dni kalendarzowych przed planowanym transportem.

2. Dokładne lokalizacje, w których odbędą się montaż Wystawy będą ustalane w trybie roboczym, nie później niż 21 dni przed planowanym transportem.
3. Każdorazowo należyte wykonanie danego transportu, montażu i demontażu, będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego, przedkładanymi razem z fakturą.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonywania Zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości _____ PLN (_____ złotych) **netto**, co daje kwotę **brutto** w wysokości _____ PLN (_____ złotych) w tym:
 - 1) z tytułu realizacji załadunku Wystawy z magazynu Zamawiającego, transportu do Białegostoku oraz montażu Wystawy w wysokości: _____ PLN (_____) **netto**, tj. za cenę **brutto** za realizację tej części Zamówienia w wysokości _____ PLN (_____);
 - 2) z tytułu realizacji demontażu Wystawy w Białymstoku, transportu do Ełku oraz montażu Wystawy w wysokości: _____ PLN (_____) **netto**, tj. za cenę **brutto** za realizację tej części Zamówienia w wysokości _____ PLN (_____);
 - 3) z tytułu realizacji demontażu Wystawy w Ełku, transportu do Olsztyna oraz montażu Wystawy w wysokości: _____ PLN (_____) **netto**, tj. za cenę **brutto** za realizację tej części Zamówienia w wysokości _____ PLN (_____);

- 4) z tytułu realizacji demontażu Wystawy w Olsztynie, transportu do Trójmiasta oraz montażu Wystawy w wysokości: _____ PLN
(_____) **netto**, tj. za cenę **brutto** za realizację tej części Zamówienia w wysokości _____ PLN
(_____);
 - 5) z tytułu realizacji demontażu Wystawy w Trójmieście, transportu do Bydgoszczy oraz montażu Wystawy w wysokości: _____ PLN
(_____) **netto**, tj. za cenę **brutto** za realizację tej części Zamówienia w wysokości _____ PLN
(_____);
 - 6) z tytułu realizacji demontażu Wystawy w Bydgoszczy, transportu do Torunia oraz montażu Wystawy w wysokości: _____ PLN
(_____) **netto**, tj. za cenę **brutto** za realizację tej części Zamówienia w wysokości _____ PLN
(_____);
 - 7) z tytułu realizacji demontażu Wystawy w Toruniu, transportu do Warszawy oraz rozładunek Wystawy i złożenie jej w magazynie Zamawiającego w wysokości:
_____ PLN (_____) **netto**, tj.
za cenę **brutto** za realizację tej części Zamówienia w wysokości _____ PLN
(_____).
2. Wynagrodzenie określone powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Zamówienia, w tym pokrywa wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty i wydatki.
 3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone po wykonaniu każdego z transportów opisanych w OPZ, każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie do 21 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest każdorazowo podpisany protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
 4. Każdorazowo datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostało określone na podstawie cen brutto wskazanych przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie, która stanowi

załącznik nr _ do Umowy oraz obejmuje transport ładunku, załadunek, rozładunek oraz montaż i demontaż, w tym koszty związane z zapewnieniem i użytkowaniem pojazdu (pojazdów) transportującego wyżej opisany ładunek, zakupem paliwa umożliwiającego transport, wynagrodzenie osób wykonujących Zamówienie, ewentualne koszty związane z wyżywieniem i zakwaterowaniem osób wykonujących Zamówienie oraz ubezpieczenie, a także inne koszty niewymienione, a niezbędne do prawidłowej realizacji Zamówienia.

§ 4

Sposób realizacji Zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Zamówienia z należytą starannością wymaganą od przedsiębiorcy, zgodnie ze standardami przyjętymi przy realizacji tego rodzaju usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Zamówienia z wykorzystaniem sprawnego oraz odpowiedniego sprzętu, narzędzi oraz przy udziale osób posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i przygotowanie, w tym także niezbędne uprawnienia oraz brak przeciwwskazań do wykonywania czynności objętych Umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pojazd (pojazdy) transportujące Wystawę wyposażone w pasy mocujące do burt, belki drewniane lub rozpory aluminiowe, bądź stalowe blokujące ładunek lub inne zabezpieczenia, które pozwolą na oddzielenie modułów Wystawy od balastu i sprzętu umożliwiającego montaż i demontaż Wystawy, zapobiegając ich uszkodzeniu.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części Zamówienia przez podwykonawców, przy czym w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do koordynowania prac podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 5

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC w zakresie działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia przez okres obowiązywania Umowy na kwotę nie mniejszą niż 50 000 PLN. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy OC najpóźniej 3 dni przed zawarciem Umowy.
2. W przypadku, gdy ubezpieczenie wygasa w trakcie realizacji Umowy lub suma ubezpieczenia ulegnie zmniejszeniu wobec zaistnienia zdarzenia uszczuplającego sumę ubezpieczenia, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu potwierdzającego zapewnienie ciągłości ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia opłaty, co najmniej na 3 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia, a w przypadku uzupełnienia sumy ubezpieczenia do sumy minimalnej Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentu potwierdzającego uzupełnienie sumy ubezpieczenia do wysokości minimalnej wraz z dowodem uiszczenia opłaty w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia skutkującego uszczupleniem sumy ubezpieczenia.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona danego transportu lub którejkolwiek z czynności składającej się na daną część zamówienia (montaż, demontaż, rozładunek) w terminie określonym w harmonogramie Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 pkt. Umowy, należnego za wykonanie danej części Zamówienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona danego transportu lub którejkolwiek z czynności składającej się na daną część zamówienia (montaż, demontaż, rozładunek) w lokalizacji ustalonej w sposób wskazany w §2 ust. 1 i 2 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 pkt. Umowy, należnego za wykonanie danej części Zamówienia.
3. W przypadku braku ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, lub nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego ciągłość polisy ubezpieczeniowej lub uzupełnienie polisy ubezpieczeniowej do kwoty minimalnej wraz z dowodem uiszczenia opłaty, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia całkowitego przewidzianego Umową za każdy dzień, w którym ochrona

ubezpieczeniowa nie była utrzymywana lub była utrzymywana poniżej wysokości minimalnej.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wykona zlecone mu czynności niezgodnie z Umową lub w sposób nienależyty, inny niż wskazany w ust. 1-3 powyżej, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1000 PLN za każdy przypadek nienależytego wykonania Zamówienia.
5. W przypadku, gdy kary umowne określone w ust. 1-4 powyżej, każda z osobna lub łącznie osiągną wysokość 50% całości wynagrodzenia całkowitego przewidzianego Umową, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość, w terminie 14 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 100% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego niniejszą umową.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
9. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia kar umownych za zdarzenia zaistniałe przed złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem zamówienia przez Wykonawcy, jego podwykonawców lub osoby przy pomocy których lub z udziałem których realizuje Zamówienie.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (dalej „Zabezpieczenie”).
2. Zamawiający ustala wysokość Zabezpieczenia na równowartość 5% ceny oferty brutto tj. _____ PLN (_____).
3. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w formie_____.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, czym będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 ustawy p.z.p. i art. 455 ustawy p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił Zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 ustawy p.z.p. i art. 455 ustawy p.z.p., Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 11

Dane osobowe

1. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych swojego pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – dalej: „Ustawa” – oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy. Podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy. Dane pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom. Zamawiający powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: iod@polin.pl. Pracownik lub reprezentant lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi lub reprezentantowi lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. W przypadku zmiany pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowo wskazanej osoby o treści niniejszego postanowienia.
2. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych

osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
5. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone, usunięte lub zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

§ 12

Dane osób wyznaczonych do kontaktu

1. Do kontaktów związanych z realizacją zamówienia i koordynacji realizacji Umowy wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego – _____, _____ e-mail: _____;
 - b) ze strony Wykonawcy – _____, _____ e-mail: _____;

2. Zmiana osób wskazanych do kontaktu nie oznacza zmiany Umowy, ale wymaga powiadomienia drugiej strony drogą mailową na adres wskazany w Umowie pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.