

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**pn.:**

**„Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”**

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa”)

przez Zamawiającego:

**Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**  
**ul. Anielewicza 6**  
**00-157 Warszawa**

numer postępowania: PZP.271.35.2022

Warszawa, 6 października 2022 r.

## Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Agata Popielarz-Cecko
3. Adres e-mail: **przetargi@polin.pl**
4. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: [www.polin.pl](http://www.polin.pl).
5. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **MHZP(/MHZP/SkrytkaESP)**.
6. Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.

Uzasadnienie braku podziału na części

Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części z uwagi na fakt, iż jego podział byłby działaniem nieracjonalnym i niekorzystnym dla Zamawiającego. Z analizy rynku wynika, iż żaden z podmiotów nie świadczy usług obsługi klienta jedynie w wąskim zakresie, np. w zakresie obsługi szatni czy też stanowiska do wydawania sprzętu służącego zwiedzeniu wystawy. Podmioty świadczące usługi obsługi klienta oferują realizację całościową zamówienia, tj. wszystkich poszczególnych czynności składających się na obsługę klienta. Podział ilościowy (podział na części pod kątem poszczególnych osób dedykowanych do obsługi w ramach codziennej obsługi klienta) lub jakościowy czy też rodzajowy (podział na części pod kątem poszczególnych rodzajów czynności składających się na obsługę klienta) prowadziłby do sytuacji, w której kilku wykonawców świadczyłoby te same usługi w różnych częściach wystawy Zamawiającego, w różnych dniach i w różnych godzinach - taki podział skutkowałby brakiem koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co groziłoby, niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia jako takiego lub koniecznością koordynacji tych zadań po stronie Zamawiającego, co z kolei wiązałoby się z poniesieniem dodatkowych kosztów zatrudnienia koordynatora. Z charakteru tego zamówienia wynika także, iż podział np. na poszczególne etapy (tj. udzielenie zamówienia na krótszy okres, np. na kwartał) jest nierentowny dla wykonawców, którzy nie mając długotrwałego kontraktu, zaoferują znacznie wyższe ceny lub nie będą zainteresowani złożeniem oferty w postępowaniu, w którym muszą ponieść konkretne koszty (zatrudnienie osób na umowę o pracę) na kilka miesięcy. Analiza potrzeb Zamawiającego prowadzi zatem do wniosku, że podział przedmiotowego zamówienia na części – tak ilościowy, jakościowy jak i etapowy - z uwagi na charakter usług będących przedmiotem zamówienia jest niezasadny.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26

czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące czynności:

usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w szczególności:

udzielanie podstawowych informacji na temat galerii wystawy stałej i okresu historii, którego dana galeria dotyczy, asysta przy obsłudze urządzeń i aplikacji multimedialnych w poszczególnych galeriach wystawy stałej, informowanie o kierunkach zwiedzania, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w galeriach wystawy stałej, zgłaszanie usterek i sytuacji niebezpiecznych do właściwych działów/osób sprawdzanie, czy po zamknięciu Muzeum nikt niepożądany nie został na wystawie stałej, przeprowadzanie obchodu wystawy sprawdzając, czy nie pojawiły się żadne zniszczenia; udzielanie podstawowych informacji na temat wystawy czasowej i tematu, którego wystawa dotyczy, asysta przy obsłudze urządzeń i aplikacji multimedialnych w przestrzeni wystawy czasowej, informowanie o kierunku zwiedzania wystawy czasowej, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w przestrzeni wystawy czasowej, zgłaszanie usterek i sytuacji niebezpiecznych do właściwych działów/osób, przeprowadzanie obchodu wystawy czasowej sprawdzając, czy nie pojawiły się żadne zniszczenia.

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 7 do SWZ) oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

### **Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, w zakresie opieki nad wystawą stałą oraz wystawami czasowymi, w szczególności usługa polegająca na udzielaniu podstawowych informacji na temat wystawy czasowej i galerii wystawy stałej oraz okresu historii, którego dana galeria dotyczy, asyście przy obsłudze urządzeń i aplikacji multimedialnych na wystawie stałej i czasowej, informowaniu o kierunkach zwiedzania, uzupełnianiu materiałów eksploatacyjnych,

zgłaszaniu usterek i sytuacji niebezpiecznych do właściwych działów/osób, przeprowadzaniu obchodu wystaw sprawdzając czy nie pojawiły się żadne usterki/ zniszczenia, udzielaniu informacji o aktualnej ofercie Muzeum, odpowiadanie na skargi zwiedzających.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis sposobu wykonania zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**79342320-2 Usługi w zakresie obsługi klientów**
4. Zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia **zastrzega możliwość skorzystania z prawa opcji**. Informacje dotyczące zakresu podstawowego (gwarantowanego) oraz zakresu opcjonalnego, a także warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym warunki i zasady realizacji przez Zamawiającego prawa opcji zostały zawarte w OPZ, tj. załączniku nr 1 do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. załączniku nr 7 do SWZ.

**Skorzystanie przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji ma charakter fakultatywny, co oznacza, że w razie nieskorzystania, jak i częściowego skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wykonanie zamówienia opcjonalnego, ani roszczenie odszkodowawcze.**

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, zakres opcjonalnego przedmiotu zamówienia realizowany będzie na warunkach określonych w Załączniku nr 7 do SWZ, a w przypadku, gdy w Załączniku nr 7 do SWZ nie określono odrębnych warunków i zasad dla realizacji zakresu opcjonalnego na identycznych warunkach, jak zakres podstawowy (gwarantowany).

**Skorzystanie przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji nie stanowi zmiany umowy. Nie jest również zawarciem dodatkowej umowy na nowych warunkach.**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

## **Rozdział IV WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

## **Rozdział V PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

## **Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od 28 grudnia 2022 (zamówienie podstawowe i opcjonalne) albo do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalną wartość zamówienia zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

## **Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

w celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał** (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje) **należycie co najmniej jedną usługę w zakresie usługi obsługi klienta w instytucjach kultury, w rozumieniu art. 2 ustawy z 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o wartości nie mniejszej niż: 400 000 PLN brutto.**

Przez usługę obsługi klienta Zamawiający rozumie wszystkie czynności związane z obsługą pobytu klientów/zwiedzających na terenie obiektu w szczególności:

informowanie o kierunkach poruszania się, informowanie o ogólnej tematyce lub zakresie oferty, zarówno w rozmowach bezpośrednich, jak i w rozmowach telefonicznych, porozumiewanie się z klientami z różnych środowisk i kultur, aktywne

słuchanie oraz odpowiadanie na uwagi i skargi klientów obiektów, obsługa szatni, wydawanie sprzętu niezbędnego do zwiedzania obiektu.

W odniesieniu do usług powtarzających się lub ciągłych - (tj. usług wykonywanych) weryfikacja w zakresie spełnienia warunku odnoszącego się do wartości usługi, zostanie dokonana na dzień upływu terminu składania ofert.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy, tj.:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,



odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## **Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy to:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie zgodnym z opisanym w Rozdziale

VII „Warunki udziału w postępowaniu” ust. 2 pkt 4) SWZ w wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 4 do SWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę

spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków

udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### **ZASADY OGÓLNE**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePuap oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PZP.271.35.2022** a Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **ZŁOŻENIE OFERTY**

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT**

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl).
16. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail.

### **WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
24. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

<p><b>Rozdział XIII    OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</b></p>
--

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.



4. Wraz z ofertą Wykonawca składa zaszyfrowane według instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 (jeżeli dotyczy);
  - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 7 (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnieniu W tym celu należy

w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinno być sporządzone w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
18. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca

nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
  - 1) wykáže lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - 2) wykáže, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inna informacją posiadają wartość gospodarczą,
  - 3) wykáže, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**

## Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę brutto w zakresie podstawowym (gwarantowanym) jak i opcjonalnym podając w formularzu oferty cenę brutto za 1 godzinę świadczenia usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia w obydwu tych zakresach (Wykonawca podaje jedną cenę za 1 godzinę świadczenia usług zarówno dla zakresu gwarantowanego i opcjonalnego), zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

2. Ponadto Wykonawca podaje w formularzu oferty **całkowitą cenę oferty brutto**, która zostanie obliczona jako **suma**:
  - 1) iloczynu maksymalnego zakresu gwarantowanego, tj. 12 000 godzin i ceny za 1 godzinę świadczenia usług brutto oraz
  - 2) iloczynu maksymalnego zakresu opcjonalnego, tj. 5400 godzin i ceny za 1 godzinę świadczenia usług brutto.
3. **Ceną oferty jest całkowita cena w zakresie podstawowym (gwarantowanym) łącznie z opcją, obliczona zgodnie z algorytmem wskazanym w ust. 2 powyżej.**
4. Cena ofertowa brutto w zakresie podstawowym (gwarantowanym) jak i opcjonalnym musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi załącznik nr 7 do SWZ.
5. Wszystkie ceny podane w treści oferty są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacom i wyczerpującymi wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie ceny podane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena całkowita oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert (szczegółowy opis kryteriów oceny ofert znajduje się w Rozdziale XIX SWZ), zaś podana w ofercie cena za 1 godzinę świadczenia usług w zakresie gwarantowanym i opcjonalnym w trakcie realizacji zamówienia będzie służyła do rozliczenia, z zastrzeżeniem, iż każdorazowo wynagrodzenie za dany miesiąc będzie obliczone zgodnie z następującym algorytmem: iloczyn liczby godzin usług zrealizowanych w danym miesiącu oraz ceny brutto za 1 godzinę świadczenia usług wskazanej w ofercie Wykonawcy - załącznik nr 2 do SWZ.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i

usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 12 listopada 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę **do dnia 14 października 2022 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 października 2022 r. o godzinie 12:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

## **Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

**Cena (C) – waga kryterium 100% - tj. całkowita cena ofertowa brutto (zamówienie podstawowe łącznie z prawem opcji)**

  - 1) **Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”:**

punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

**najniższa całkowita cena ofertowa**

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena całkowita oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium

Najniższa całkowita cena ofertowa (czyli całkowita cena brutto w zakresie podstawowym łącznie z prawem opcji) – to najniższa cena całkowita brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena całkowita oferty badanej (całkowita cena brutto w zakresie podstawowym łącznie z prawem opcji) – to cena całkowita brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 100 punktów. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie całkowita cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w ofercie.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach „Cena”.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.



2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 250 000 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) wraz z potwierdzeniem jego opłacenia. Dokumenty te będą stanowić załącznik do umowy.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie (zamówienie podstawowe gwarantowane łącznie z opcją).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.35.2022”.
  4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy.
  5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
  7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno:
    - 1) zawierać określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
    - 2) zawierać wskazanie gwaranta lub poręczyciela;
    - 3) wskazanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia, tj. Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
    - 4) zawierać postanowienie, iż odpowiednio poręczyciel lub gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo oraz na pierwsze żądanie do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, najpóźniej w terminie do 30 dni;
    - 5) być nieodwoływalne.
  8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści Projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 7 do SWZ.

## **Rozdział XXII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan

- zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Zatwierdzam:**

---

(Kierownik Zamawiającego)

## Opis Przedmiotu Zamówienia

### I. Ogólne warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, a w szczególności usługa polegająca na opiece nad wystawą stałą i opiece nad wystawami czasowymi. Szczegółowy zakres usługi opisany jest w rozdziale III niniejszego OPZ. Usługa świadczona będzie przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług, nie dłużej jednak niż do chwili wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanej w ofercie (zamówienie podstawowe wraz z opcją). Zamawiający wskazuje, iż świadczenie usług rozpocznie się 28 grudnia 2022 r.
2. Usługa obsługi klienta w ramach zamówienia podstawowego obejmuje **minimalnie 8800 godzin świadczenia usług, a maksymalnie 12000 godzin. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania ze świadczenia usług obsługi klienta ponad zakres podstawowy, tj. w ramach prawa opcji w wymiarze maksymalnie 5400 godzin.** Skorzystanie przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji ma charakter fakultatywny, co oznacza, że w razie nie skorzystania, jak i częściowego skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wykonanie zamówienia opcjonalnego ani roszczenie odszkodowawcze.
  - 2.1 W ramach zamówienia podstawowego Zamawiający przewiduje realizację usług na stanowiskach: informatora na wystawach stałej i czasowej, wydawania tourguidów, wydawania audioguidów, szatni, biletera, infolinii do obsługi Akcji Żonkile oraz do obsługi wydarzeń programowych lub komercyjnych w ramach działalności Zamawiającego, jeśli zajdzie konieczność uruchomienia wyżej wymienionych stanowisk.
  - 2.2 Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy konieczność świadczenia usług objętych zamówieniem podstawowym w przesyłanym mailowo harmonogramie, uwzględniającym godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług oraz wyszczególnione stanowiska, na których świadczona będzie usługa. Harmonogram



pracy będzie przesyłany na cały miesiąc kalendarzowy, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca świadczenia usług, chyba że Strony postanowią inaczej w trybie ustaleń roboczych pocztą elektroniczną.

2.3 Zmawiający zastrzega prawo nanoszenia zmian dotyczących zapotrzebowania w danym miesiącu świadczenia usługi, przy czym o zmianach poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe przed dniem świadczenia usług, którego zmiana dotyczy, chyba że Strony postanowią inaczej w trybie uzgodnień roboczych drogą elektroniczną.

3. Zakres opcjonalny zamówienia nie przekroczy 5400 godzin świadczenia usług.

3.1 W ramach zamówienia opcjonalnego Zamawiający przewiduje realizację usług na stanowiskach: informatora na wystawach stałej i czasowej, wydawania tourguidów, wydawania audioguidów, szatni, biletera, infolinii do obsługi Akcji Żonkile, oraz do obsługi wydarzeń programowych lub komercyjnych w ramach działalności Zamawiającego, jeśli zajdzie konieczność uruchomienia wyżej wymienionych stanowisk.

3.2 Zamawiający będzie zgłaszał konieczność świadczenia usług objętych zamówieniem opcjonalnym w przesyłanym mailowo harmonogramie, uwzględniającym godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług oraz wyszczególnione stanowiska, na których świadczona będzie usługa. Harmonogram pracy będzie przesyłany na cały miesiąc kalendarzowy, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca świadczenia usług, chyba że Strony postanowią inaczej w trybie ustaleń roboczych pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału II ust. 6 niniejszego OPZ.

3.3 Zmawiający zastrzega prawo nanoszenia zmian dotyczących zapotrzebowania w danym miesiącu świadczenia usług, przy czym o zmianach poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe przed dniem świadczenia usług, którego zmiana dotyczy, chyba że Strony postanowią inaczej w trybie ustaleń roboczych drogą elektroniczną.

3.4 Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację opcjonalnego zakresu zamówienia w całości lub części.

4. Zamówienie podstawowe będzie realizowane w dniach i godzinach działania Zamawiającego:
  - 4.1 na 3-8 stanowiskach w dni powszednie, bez wtorków (do 8 stanowisk, gdy u Zamawiającego jest prezentowana wystawa czasowa, uruchomiona szatnia i zaplanowane wydarzenia programowe lub inne, organizowane w ramach działalności Zamawiającego);
  - 4.2 na 4-8 stanowiskach w soboty, niedziele i święta (do 8 stanowisk, gdy u Zamawiającego jest prezentowana wystawa czasowa, uruchomiona szatnia i zaplanowane wydarzenia programowe lub inne, organizowane w ramach działalności Zamawiającego).
5. Zamówienie opcjonalne będzie realizowane w dniach i godzinach działania Zamawiającego:
  - 5.1 na 3-8 stanowiskach w dni powszednie, bez wtorków (do 8 stanowisk, gdy u Zamawiającego jest prezentowana wystawa czasowa, uruchomiona szatnia i zaplanowane wydarzenia programowe lub inne, organizowane w ramach działalności Zamawiającego);
  - 5.2 na 4-8 stanowiskach w soboty, niedziele i święta (do 8 stanowisk, gdy u Zamawiającego jest prezentowana wystawa czasowa, uruchomiona szatnia i zaplanowane wydarzenia programowe lub inne, organizowane w ramach działalności Zamawiającego).
6. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na podstawie umowy o pracę.
7. Liczba osób wykonujących czynności objęte zamówieniem może się zmieniać okresowo w zależności od liczby wydarzeń oraz natężenia ruchu, szczególnie w miesiącach niskiego sezonu turystycznego (październik – marzec) i wysokiego sezonu turystycznego (kwiecień – wrzesień).
8. Określona w OPZ liczba stanowisk lub godzin świadczenia usług w ramach zamówienia podstawowego może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, z zastrzeżeniem minimalnego zakresu zamówienia wskazanego w rozdziale I ust. 2 niniejszego OPZ oraz w treści Projektowanych Postanowień Umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Zmiana, w tym zmniejszenie zakładanej liczby stanowisk i liczby godzin świadczenia usług nie będzie skutkowałą dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, ani roszczeniami Wykonawcy.

- Zamawiający zastrzega prawo zmniejszenia zapotrzebowania w danym miesiącu lub miesiącach ze względu na np. ograniczenie godzin funkcjonowania lub zamknięcie Muzeum z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w tym np.: obostrzeń sanitarnych, drastycznego wzrostu kosztów utrzymania budynku (cen energii lub innych).

## II. INFORMACJE O MUZEUM

- Siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN znajduje się w nowoczesnym budynku przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie. Muzeum położone jest w centrum warszawskiego Muranowa. W budynku znajduje się wystawa stała oraz 2 sale wystaw czasowych. W przestrzeniach muzealnych odbywają się liczne wydarzenia kulturalne i edukacyjne. Muzeum oferuje również przestrzenie konferencyjne pod najem, w skład których wchodzi: Audytorium, sale konferencyjne, zaplecza organizacyjne. Wizytówką Muzeum jest rozległy hol o fantastycznej, uhonorowanej prestiżową nagrodą, architekturze.
- Muzeum zostało wyróżnione prestiżową nagrodą European Museum of the Year Award 2016 za fakt, że instytucja stała się ośrodkiem dialogu i krzewienia wiedzy o historii i dziedzictwie żydowskim. Na zdobycie nagrody wpłynął również poziom świadczonej w Muzeum obsługi klienta.
- Na poszczególnych poziomach budynku znajdują się:

Poziom	Miejsce
-2	Wystawa stała o powierzchni 4000 m <sup>2</sup> , składająca się z 8 galerii ukazujących 1000-letnią historię polskich Żydów
0 i +1	Wystawa czasowa, w której cyklicznie organizowane są czasowe ekspozycje wokół tematów żydowskich
0	Kasy, stanowisko do wydawania audioprzewodników i tourguidów, szatnia
0	Sklep muzealny, Centrum Informacji Historycznej, restauracja „Warsze”
0	Miejsce Edukacji Rodzinnej „U króla Maciusia”

+1	Centrum Konferencyjne POLIN z Audytorium, salami konferencyjnymi A i B Centrum Edukacyjne z 4 salami warsztatowymi
----	---

#### 4. Dni i godziny pracy Muzeum:

Poniedziałek, Środa, Czwartek, Piątek, Niedziela	10:00-18:00
Sobota	10:00-20:00
Wtorek	dzień techniczny, Muzeum nieczynne dla Zwiedzających (mogą się odbywać wydarzenia programowe lub komercyjne)
Święta	Muzeum jest instytucją kultury, w której - zgodnie z art. 151 <sup>10</sup> pkt 9 lit. h ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r., Kodeks Pracy - jest dozwolona praca w niedziele i święta.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin otwarcia Muzeum oraz zmiany godzin świadczenia usług na poszczególnych stanowiskach.

#### W 2023 roku przypadają następujące dni wolne od pracy:

Święta – Muzeum otwarte	Święta – Muzeum nieczynne
6 stycznia (piątek) Trzech Króli	1 stycznia (niedziela) Nowy Rok
10 kwietnia (poniedziałek) Poniedziałek Wielkanocny	9 kwietnia (niedziela) Wielkanoc
1 maja (poniedziałek) Święto Pracy	3 maja (środa) Święto Konstytucji 3 Maja
28 maja (niedziela) Zesłanie Ducha Świętego (Zielone Świątki)	8 czerwca (czwartek) Boże Ciało
11 listopada (sobota)	25 września (poniedziałek)

Święto Niepodległości	Jom Kipur
	1 listopada (środa) Wszystkich Świętych
	24 grudnia (niedziela) Wigilia Bożego Narodzenia
	25 grudnia (poniedziałek) Boże Narodzenie (dzień pierwszy)
	31 grudnia (niedziela) Sylwester

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zarządzenia dotyczącego dni otwartych i zamkniętych Muzeum. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wszelkich zmianach z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

5. Wydarzenia organizowane przez Muzeum, wynikające z realizacji misji, jak i z działalności Centrum Konferencyjnego POLIN mogą być organizowane w godzinach pracy Muzeum lub poza dniami i godzinami pracy Muzeum.
6. Szczegółowy kalendarz wydarzeń ustalany jest z jednomiesięcznym wyprzedzeniem. W trakcie miesiąca mogą pojawić się nieprzewidziane wcześniej wydarzenia, o których Zamawiający może poinformować z wyprzedzeniem 72-godzinnym, na które Wykonawca zobligowany będzie zapewnić obsługę.

### III. OPIS ZAKRESU USŁUGI

1. W ramach usługi zlecane będą zadania obejmujące:

#### 1.1. Usługa obsługi wystawy stałej – zakres zadań:

- a) udzielanie podstawowych informacji na temat galerii wystawy stałej i okresu historii, którego dana galeria dotyczy;
- b) pomoc przy obsłudze urządzeń i aplikacji multimedialnych w poszczególnych galeriach wystawy stałej;
- c) informowanie o kierunkach zwiedzania, lokalizacji toalet, wyjść, wind itd.;

- d) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w galeriach wystawy stałej takich jak papier do pras drukarskich, bilety do stemplowania samodzielnie przez zwiedzających itp.;
- e) zgłaszanie usterek i sytuacji niebezpiecznych do właściwych działów/ osób zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
- f) przeprowadzanie obchodu wystawy sprawdzając czy nie pojawiły się żadne usterki/ zniszczenia;
- g) Obsługa w językach polskim i angielskim.

**Warunki pracy na wystawie stałej:** przyciemnione światło, brak dostępu do światła dziennego.

Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny w Warszawie, na podstawie decyzji ZNS.

716-3446/157-2/06/07 z dnia 9/03/2007 roku, wyraża zgodę na pracę na wystawie stałej bez konieczności ograniczenia godzinowego, mimo braku oświetlenia światłem dziennym.

Pełny dokument stanowi załącznik „Decyzja Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego”.

### **1.2 Usługa obsługi wystawy czasowej – zakres zadań:**

- a) codzienne otwieranie i zamykanie wystawy w asyście ochrony;
- b) sprawdzanie biletów;
- c) udzielanie informacji na temat wystawy (zakres tematyczny, kierunek zwiedzania);
- d) pomoc w obsłudze urządzeń i aplikacji multimedialnych będących częścią wystawy;
- e) regulowanie ruchu zwiedzających;
- f) zgłaszanie usterek i sytuacji niebezpiecznych do właściwych działów/ osób;
- g) obsługa w języku polskim i angielskim.

### **1.3 Usługa obsługi szatni i stanowiska wydawania audioprzewodników**

- a) wydawanie audioprzewodników i przekazywanie instrukcji użytkowania;
- b) dezynfekcja urządzeń;
- c) informowanie o ofercie muzeum oraz kierowanie ruchem;
- d) obsługa w języku polskim i angielskim;
- e) obsługa szatni;

- f) informowanie o aktualnej ofercie Muzeum.

#### **1.4 Usługa obsługi tourguidów (sprzęt ułatwiający zwiedzanie z przewodnikiem):**

- a) planowanie wykorzystania tourguidów zgodnie z grafikami grup;
- b) ustne przekazywanie instrukcji użytkownika ww. urządzeń; w języku polskim lub angielskim;
- c) dezynfekcja urządzeń.

#### **1.5 Usługa obsługi wydarzeń dodatkowych**

- a) obsługa szatni;
- b) sprawdzanie biletów;
- c) pomoc we wskazywaniu miejsc siedzących w Audytorium;
- d) kierowanie ruchem;
- e) inne zadania wskazane przez Zamawiającego;
- f) informowanie o aktualnej ofercie Muzeum;
- g) obsługa w języku polskim lub angielskim

#### **1.6. Obsługa infolinii Akcji Żonkile**

- a) odbieranie telefonów i odpowiadanie na pytania dotyczące udziału w Akcji Żonkile;
- b) wsparcie dzwoniących w wypełnianiu formularzy zgłoszeniowych;
- c) realizowanie innych zadań wyznaczonych przez koordynatora Akcji Żonkile.

2. Do realizacji usługi Wykonawca musi zapewnić personel posiadający następujące kwalifikacje:

- a) wykształcenie minimum średnie potwierdzone świadectwem maturalnym;
- b) wysokie umiejętności komunikacyjne, w tym bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie;
- c) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie w stopniu co najmniej komunikatywnym (B1);
- d) doświadczenie w obsłudze klienta;
- e) nienaganna kultura osobista, umiejętność zachowania się adekwatnie do sytuacji;

- f) otwartość i łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi oraz umiejętność pracy w zespole;
  - g) dbałość o schludny i estetyczny wygląd;
  - h) motywacja do zdobywania wiedzy historycznej.
3. Zamawiający będzie przysyłać szczegółowe zapotrzebowanie odnośnie liczby stanowisk i godzin świadczenia usług w ramach zamówienia podstawowego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca świadczenia usług odnośnie podstawowego zakresu zamówienia, a w ramach opcjonalnego zakresu zamówienia z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem przed wystąpieniem konieczności skorzystania z zamówienia opcjonalnego.

#### **IV. INFORMACJE DODATKOWE**

- 1. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu usługi, a w szczególności zmianę liczby stanowisk i godzin świadczenia usług po wcześniejszym zgłoszeniu Wykonawcy takiej potrzeby, nie później niż na 3 dni przed dniem świadczenia usług, w którym Zamawiający przewiduje zmianę.
- 2. Zamawiający zapewni Wykonawcy następujące narzędzia do świadczenia usług :
  - 2.1. identyfikatory potwierdzające możliwość poruszania się po budynku Zamawiającego – wykona i dostarczy Zamawiający;
  - 2.2. radiostacje – do komunikowania się z koordynatorem Biura Obsługi Klienta Zamawiającego. Radiostacje będą codziennie pobierane i oddawane koordynatorowi Biura Obsługi Klienta pełniącemu dyżur w danym dniu;
  - 2.3. przyciski bezpieczeństwa – wzywające ochronę budynku na wypadek wystąpienia niebezpiecznych sytuacji. Przyciski będą codziennie pobierane i oddawane koordynatorowi Biura Obsługi Klienta Zamawiającego, pełniącemu dyżur w danym dniu.
- 3. Zamawiający nie zapewnia odzieży służbowej, odpowiedni ubiór dla osób świadczących usługi zapewnia Wykonawca , przy czym Zamawiający wyznacza następujące standardy:
  - 3.1. Góra stroju: koszula, bluzka w kolorze białym lub w stonowanych kolorach;



- 3.2. Spódnica lub sukienka: midi lub maxi, w stonowanych kolorach, bez widocznych dziur i przetarć;
- 3.3. Spodnie w stonowanych kolorach, bez dziur i wyraźnych przetarć;
- 3.4. Buty: wygodne, o klasycznym fasonie i stonowanej kolorystyce.
4. Całe wyposażenie przekazywane Wykonawcy, niezbędne do wykonywania usługi pozostaje własnością Zamawiającego. Zgubienie wyposażenia przekazanego przez Zamawiającego lub jego zniszczenie, które nie wynika z naturalnego zużycia się wyposażenia, będzie skutkowało odpowiedzialnością Wykonawcy za powstałą szkodę. Zniszczenie lub zgubienie któregośkolwiek z narzędzi niezbędnych do świadczenia usług musi zostać niezwłocznie zgłoszone przez Wykonawcę do koordynatora Zamawiającego.
5. Zamawiający przed przystąpieniem do wykonania usługi przeprowadzi dla wskazanych przez Wykonawcę osób niezbędne szkolenia (rozdział VIII OPZ – Obowiązki Zamawiającego).

## **VI. Dobór i wprowadzenie personelu Wykonawcy**

### **1. Dobór personelu Wykonawcy:**

- 1.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany osoby lub osób, które będą świadczyć usługę, a które zostaną wskazane przez Wykonawcę w ramach listy osób, które Wykonawca zamierza skierować do realizacji zamówienia. W tym celu osoba upoważniona przez Zamawiającego może przeprowadzić rozmowę wstępną z ww. osobami. W sytuacji, w której wybrana osoba nie będzie dawała rękojmi należytego wykonania usług w ramach zamówienia lub nie będzie prawidłowo wypełniać swoich obowiązków, Wykonawca zastąpi ją inną osobą na żądanie Zamawiającego. Żądanie zmiany nastąpi w formie dokumentowej (np. drogą mailową), a w szczególnych przypadkach telefonicznie, ze wskazaniem przyczyn żądania zmiany.
- 1.2. Wykonawca zobowiązany będzie raz w miesiącu przedłożyć Zamawiającemu zbiorczą listę osób świadczących usługę w ramach zamówienia na rzecz

Zamawiającego, ponadto każdorazowo w trybie roboczych ustaleń Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o planowanej zmianie osobowej oraz po dokonaniu każdej zmiany przedłoży niezwłocznie zaktualizowaną listę osób skierowanych do realizacji zamówienia.

## **2. Wprowadzenie Wykonawcy**

- 2.1. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Zamawiający przekaze Wykonawcy harmonogram szkoleń obowiązkowych, przeprowadzanych przez Zamawiającego oraz wyznaczy datę spotkania informacyjnego dla personelu Wykonawcy w celu zapoznania go ze wszystkimi regulaminami obowiązującymi u Zamawiającego, z budynkiem, stanowiskami świadczenia usług, szczegółowymi zakresami obowiązków.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobom świadczącym usługę otrzymanego od Zamawiającego podręcznika (w formie elektronicznej lub drukowanej) z najważniejszymi informacjami dotyczącymi Muzeum oraz zakresu wykonywanej usługi.

## **VII. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Świadczenie usług obsługi klienta zgodnie z postanowieniami SWZ, w tym treścią Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Projektowanych Postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Zapewnienie obsługi na wymaganych stanowiskach, zgodnie z grafikiem przesyłanym z 7-dniowym wyprzedzeniem ;
3. Stała współpraca z koordynatorami biura obsługi klienta Zamawiającego;
4. Osoby świadczące usługi w ramach umowy zobowiązane będą do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz wewnętrznych procedur Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty regulujące wyżej wymienione kwestie;
5. Dbanie o wizerunek Zamawiającego oraz postępowanie zgodnie z obowiązującymi zasadami współżycia społecznego;

6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub mieniu powstałe podczas wykonywania umowy.
7. Za wszelkie niezgodne z prawem działania osób wykonujących usługę odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca zapewni bieżący nadzór i kontrolę nad wykonaniem usługi poprzez wyznaczenie do tego celu Koordynatora ze strony Wykonawcy. Koordynator będzie pełnił dyżur w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.

### **VIII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazywanie szczegółowego zapotrzebowania odnośnie liczby stanowisk i godzin świadczenia usług wymaganych do realizacji usługi w każdym kolejnym miesiącu z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Wykonawcy, przed rozpoczęciem realizacji umowy, harmonogramu szkoleń obowiązkowych przeprowadzanych przez Zamawiającego oraz wyznaczenia daty spotkania informacyjnego w celu zapoznania personelu Wykonawcy ze wszystkimi regulaminami, budynkiem, stanowiskami świadczenia usług, szczegółowymi zakresami obowiązków.
3. Zamawiający zapewni personelowi Wykonawcy pomieszczenie socjalne i szatnię. Pomieszczenia te będą wykorzystywane wyłącznie w celu zapewnienia podstawowych potrzeb osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Zamawiający przeprowadzi poniższe szkolenia dla wszystkich osób skierowanych do świadczenia usług:
  - a) **Szkolenie z zakresu wiedzy o wystawie stałej** – szkolenie 4-godzinne, zakładające zapoznanie osób wykonujących przedmiot umowy z każdą galerią wystawy stałej i zarysem historycznym oraz obsługi urządzeń multimedialnych znajdujących się na wystawie.
  - b) **Szkolenie z zakresu wiedzy o wystawie czasowej** – szkolenia okresowe, zgodne z harmonogramem kolejnych wystaw czasowych. Szkolenie zakładające zapoznanie

osób wykonujących przedmiot umowy z zawartością i zarysem historycznym wystawy.

- c) **Szkolenie z bezpieczeństwa i PPOŻ** – szkolenie 2-godzinne, zakładające zapoznanie osób wykonujących przedmiot umowy z procedurą bezpieczeństwa, w tym procedurami ewakuacji osób przebywających na terenie Muzeum w sytuacji zagrożenia, korzystaniem z radiostacji i przycisków bezpieczeństwa.

### OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy: \_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Adres skrzynki ePUAP: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pn.: „Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”), za:

cenę za **1 godzinę świadczenia usług** (zarówno w ramach zakresu podstawowego, jak i opcjonalnego) w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ ) brutto, w tym podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_) oraz cena netto w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_).

- całkowitą cenę ofertową brutto** (obliczoną zgodnie z Rozdziałem XV ust. 2, będącą sumą kwot wskazanych w kolumnie 3 w tabeli poniżej), w wysokości:

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_) brutto, w tym podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_) oraz cena netto w wysokości \_\_\_\_\_ (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_).

1	2	3
Liczba godzin świadczenia usługi	Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usług	Iloczyn kol. nr 1 i kol. nr 2

<b>12 000 (maksymalne zamówienie podstawowe)</b>		
<b>5400 (maksymalne prawo opcji)</b>		
<b>RAZEM (całkowita cena ofertowa brutto)</b>		

3. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w SWZ.
  4. Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) (jeżeli dotyczy):
- 
- 

Ponadto oświadczamy, że:

5. Informacje zawarte na stronach od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy;
6. Wykonawca jest:
  - mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem\*
  - inne

\*Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

PZP.271.35.2022

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. Wykonawca zapoznał się ze SWZ oraz załącznikami, zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, przyjmuje warunki określone w SWZ i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z nimi;
8. Zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);
9. W wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY  
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VIII SWZ, w tym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835), oraz że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ponadto Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru \_\_\_\_\_ prowadzonego przez \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)



### WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oświadczam oświadczamy, że zrealizowaliśmy/realizujemy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Termin wykonania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				

Jednocześnie załączamy dowody potwierdzające, że usługi wykazane powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale IX ust. 3 pkt 3) SWZ w zw. z Rozdziałem VII ust. 2 pkt 4) SWZ.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM  
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

*(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)*

\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_

W następujący sposób i w okresie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_

W następujący sposób i w okresie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_

W następujący sposób i w okresie: \_\_\_\_\_

Oświadczamy, że podmioty te zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Usługa obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oświadczam, że:

- Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

- Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

## Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług obsługi klienta w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w zakresie opieki nad wystawą stałą oraz wystawami czasowymi (dalej: „Usługi”), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy na zasadach w nim określonych.
2. Usługi będą w szczególności polegały na: udzielaniu podstawowych informacji na temat wystawy czasowej i galerii wystawy stałej oraz okresu historii, którego dana galeria dotyczy, asyście przy obsłudze urządzeń i aplikacji multimedialnych na wystawie stałej i czasowej, informowaniu o kierunkach zwiedzania, uzupełnianiu materiałów eksploatacyjnych, zgłaszaniu usterek i sytuacji niebezpiecznych do właściwych działów lub osób, przeprowadzaniu obchodu wystaw sprawdzając czy nie pojawiły się żadne usterki lub zniszczenia, udzielaniu informacji o aktualnej ofercie Muzeum, odpowiadanie na skargi zwiedzających.
3. Minimalny zakres zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego to 8 800 godzin.
4. Zamawiający może zlecić Wykonawcy świadczenie usługi w ramach zakresu opcjonalnego (dalej: „Prawo opcji”), tj. ponad liczbę godzin przewidzianą w ramach zakresu podstawowego zamówienia wskazaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 Specyfikacji Warunków Zamówienia, które zostały udostępnione Wykonawcy w toku postępowania. Skorzystanie przez Zamawiającego z zastrzeżonego Prawa opcji ma charakter fakultatywny, co oznacza, że w razie nieskorzystania, jak i częściowego skorzystania przez Zamawiającego z tego prawa, Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o wykonanie zamówienia opcjonalnego, ani roszczenie odszkodowawcze.
5. Szczegółowy opis Usług, Prawa opcji oraz miejsce i warunki świadczenia Usług oraz Prawa opcji zostały opisane w OPZ.
6. Określona w OPZ liczba stanowisk oraz godzin świadczenia Usług w ramach zamówienia podstawowego może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, przy czym

minimalna liczba godzin w zakresie podstawowym wyniesie 8 800 godzin w trakcie obowiązywania Umowy. Z tytułu zmiany, o której mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

7. Zamawiającemu w każdym momencie przysługuje prawo do zmniejszenia zgłoszonego Wykonawcy zapotrzebowania na godziny świadczenia Usług ze względu na ograniczenia w funkcjonowaniu lub czasowe zamknięcie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

## § 2.

### Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy licząc od 28 grudnia 2022 roku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.
2. W przypadku wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia przed zakończeniem obowiązywania Umowy w terminie określonym w ust. 1 powyżej, Umowa wygasa z dniem wykorzystania wartościowego Umowy, określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
3. Świadczenie Usług będzie realizowane przez Wykonawcę w dniach godzinach wskazanych w załączniku nr \_\_\_\_ do Umowy.
4. Świadczenie Usług zostanie w każdym miesiącu potwierdzone protokołem odbioru oraz zestawieniem godzin świadczenia Usług w danym okresie rozliczeniowym sporządzonym przez Wykonawcę, które zostanie zweryfikowane i zaakceptowane przez Zamawiającego, a następnie przedłożone razem z fakturą.

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonywania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_) **brutto** za jedną godzinę świadczenia Usług przez każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, przy czym wynagrodzenie przysługuje jedynie za rzeczywiście świadczone Usługi.
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wraz z Prawem opcji nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_) **brutto**.

3. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc będzie obliczone zgodnie z następującym algorytmem:  
iloczyn liczby godzin świadczenia Usług zrealizowanych w danym miesiącu oraz ceny jednostkowej za jedną godzinę świadczenia Usług, wskazanej w ust. 1 powyżej, świadczoną przez każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia w danym okresie rozliczeniowym.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego raz w miesiącu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Muzeum wraz z zaakceptowanym przez Zamawiającego zestawieniem godzin świadczenia Usług, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści.
6. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu Umowy, w tym pokrywa poniesione przez Wykonawcę wydatki.
7. Każdorazowo datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
8. Wykonawca oświadcza, iż wynagrodzenie osób świadczących Usługi na rzecz Zamawiającego jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

#### **§ 4.**

##### **Prawo opcji**

1. Zamawiający na podstawie art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji.
2. Zastosowanie prawa opcji oznacza, że wskazana w OPZ liczba godzin w ramach zamówienia podstawowego może ulec zwiększeniu o **5 400 godzin** w ramach Prawa opcji, w związku z czym: maksymalna liczba godzin świadczenia Usług z uwzględnieniem Prawa opcji nie może przekroczyć **17 400 godzin**, z zastrzeżeniem, że:
  - a) **12 000 godzin** dotyczy maksymalnego zakresu zamówienia podstawowego;
  - b) **5 400 godzin** dotyczy maksymalnego zakresu objętego Prawem opcji.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z Prawa opcji (w całości lub w części) w sytuacji, w której będzie to leżało w interesie Zamawiającego i będzie wynikało z jego bieżących potrzeb.

4. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z Prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Warunki skorzystania z Prawa opcji:
  - 1) skorzystanie z Prawa opcji uzależnione jest od potrzeb Zamawiającego;
  - 2) Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy potrzebę wykorzystania godzin objętych zakresem Prawa opcji w formie mailowej, w terminie nie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia Usług objętych Prawem opcji w danym miesiącu.
6. Zamawiającemu w każdym momencie przysługuje prawo do zmniejszenia zgłoszonego Wykonawcy zapotrzebowania na godziny świadczenia Usług ze względu na ograniczenia w funkcjonowaniu lub czasowe zamknięcie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

## **§ 5.**

### **Pozostałe zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować Usługi z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego wskazanymi w OPZ.
2. Wykonawca przy realizacji Usług jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
3. Wykonawca oraz osoby skierowane do realizacji zamówienia zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania przepisów obowiązujących Zamawiającego a związanych ze świadczeniem Usług.

## **§ 6.**

### **Zobowiązania dodatkowe Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania zamówienia,
- 2) zapoznania Wykonawcy oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia z wewnętrznymi regulacjami i praktykami obowiązującymi Zamawiającego a związanymi ze świadczeniem Usług.

## § 7.

### Sposób realizacji Umowy

1. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy zapotrzebowanie na Usługi objęte zamówieniem podstawowym w przesyłanym mailowo harmonogramie, uwzględniającym godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia Usług oraz wyszczególnione stanowiska, na których Usługi będą świadczone. Harmonogram świadczenia Usług będzie przesyłany na cały miesiąc kalendarzowy, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca świadczenia Usług, chyba że Strony postanowią inaczej w trybie ustaleń roboczych pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału II ust. 6 OPZ.
2. Zamawiający zastrzega prawo nanoszenia zmian dotyczących zapotrzebowania w danym miesiącu świadczenia usługi, przy czym o zmianach poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe przed dniem świadczenia usług, którego zmiana dotyczy, chyba że Strony postanowią inaczej w trybie uzgodnień roboczych drogą elektroniczną.
3. Zamawiający będzie zgłaszał konieczność świadczenia usług objętych zamówieniem opcjonalnym w przesyłanym mailowo harmonogramie, uwzględniającym godziny rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług oraz wyszczególnione stanowiska, na których świadczona będzie usługa. Harmonogram pracy będzie przesyłany na cały miesiąc kalendarzowy, nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca świadczenia usług, chyba że Strony postanowią inaczej w trybie ustaleń roboczych pocztą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału II ust. 6 OPZ.
4. Zamawiający zastrzega prawo nanoszenia zmian dotyczących zapotrzebowania w danym miesiącu świadczenia usług w zakresie usług opcjonalnych, przy czym o zmianach poinformuje Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 3 dni kalendarzowe przed dniem świadczenia usług, którego zmiana dotyczy, chyba że Strony postanowią inaczej w trybie ustaleń roboczych drogą elektroniczną.
5. Od dnia rozpoczęcia świadczenia Usług Zamawiający zapewni osobom skierowanym do realizacji zamówienia dostęp do przestrzeni, w których świadczone są Usługi, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia.
6. Zamawiający może określić zasady przebywania osób skierowanych do realizacji zamówienia w miejscu świadczenia Usług oraz ograniczać ich dostęp do jej poszczególnych



części. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tychże zasad oraz zapewni ich przestrzeganie przez osoby skierowane do realizacji zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie dwóch tygodni przed dniem rozpoczęcia świadczenia Usług listę osób, które zamierza skierować do realizacji zamówienia. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia rozmów wstępnych z osobami wskazanymi na liście oraz prawo do żądania zmiany osoby lub osób wskazanych na liście, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia przekazania mu listy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej listy osób skierowanych do realizacji zamówienia o ile Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa powyżej. Po akceptacji listy przez Zamawiającego Wykonawca przedkłada ostateczną listę osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem koniecznego zakres ich dostępu do przestrzeni w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu aktualizowaną raz na miesiąc listę osób, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. Ponadto Wykonawca ma obowiązek przedkładać aktualną listę osób skierowanych do realizacji zamówienia po dokonaniu każdej zmiany na liście. Wykonawca ma także obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco w drodze roboczej o planowanej zmianie na liście osób skierowanych do realizacji zamówienia. Zamawiającemu przysługuje każdorazowo prawo do przeprowadzenia rozmowy wstępnej oraz prawo do żądania zmiany osoby lub osób wskazanych na przedkładanej liście lub w informacji o planowanej zmianie.
8. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy przez Wykonawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia.

## **§ 8.**

### **Kontrola sposobów realizacji Umowy**

1. Kontrolę sposobu świadczenia Usług przez osoby skierowane do realizacji zamówienia przez Wykonawcę wykonuje koordynator po stronie Zamawiającego (dalej: „Koordynator”). Osoby skierowane do realizacji zamówienia zobowiązane są do wykonywania dyspozycji związanych z bieżącym świadczeniem Usług wydawanych przez Koordynatora lub inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli z zakresu prawidłowości realizacji Umowy bez informowania Wykonawcy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy raport z przeprowadzonej kontroli w terminie 7 dni od dnia zakończenia kontroli.
3. Wykonawca ma obowiązek wyznaczenia koordynatora, który zobowiązany będzie nie rzadziej niż 2 (dwa) razy w miesiącu pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego, w celu skontrolowania prawidłowości świadczenia Usług. Koordynator Wykonawcy będzie m.in. uczestniczył w porannych odprawach prowadzonych przez Koordynatora Zamawiającego w dniu odbywania dyżuru.

## **§ 9.**

### **Wymogi w zakresie zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p., wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), dotyczących następujących czynności: udzielanie podstawowych informacji na temat galerii wystawy stałej i okresu historii, którego dana galeria dotyczy, asysta przy obsłudze urządzeń i aplikacji multimedialnych w poszczególnych galerii wystawy stałej, informowanie o kierunkach zwiedzania, uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych w galeriach wystawy, zgłaszanie usterek i sytuacji niebezpiecznych do właściwych działów/ osób sprawdzanie, czy po zamknięciu Muzeum nikt niepożądany nie został na wystawie stałej, przeprowadzanie obchodu wystawy sprawdzając czy nie pojawiły się żadne zniszczenia przez cały okres realizacji zamówienia.
2. W zakresie weryfikacji zatrudniania na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

- 4) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Pozostałe dane, które nie są niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, powinny zostać zanonimizowane w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Kontrola spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników realizujących Przedmiot zamówienia w zakresie wskazanym w ust. powyżej, odbywać się będzie w następujący sposób:
  - a) każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca, podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć wskazane w wezwaniu dokumenty. Wykonawca, podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w zakresie niezbędnym do przedłożenia dokumentów wymaganych wezwaniem Zamawiającego,
  - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania zatrudnienia pracowników Wykonawcy, podwykonawcy na podstawie umowy o pracę nie rzadziej niż raz na 3 miesiące,
  - c) nieprzedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę dokumentów dotyczących zatrudniania pracownikami realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami określonymi powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. określone są w § 11 ust. 1 pkt. 5 – 6 niniejszej umowy.
5. Nadto w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy powiadamiając o tym Wykonawcę lub podwykonawcę.

## **§ 10.**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku powierzenia wykonania Umowy lub jej części osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania, jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych Umową.
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych mu przez Zamawiającego uchybień w realizacji Usług.
4. W przypadku stwierdzenia szkody powstałej w majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzoną szkodę.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu braku zapewnienia obsługi na określonym stanowisku zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego, w tym brak zastępstw w przypadku zwolnień lekarskich i urlopów – 500 PLN za każdy rozpoczęty dzień braku obsadzenia danego stanowiska,
  - 2) z tytułu dopuszczenia do pracy pracownika obsługi w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie przez niego obowiązków (np. w stanie skrajnego wyczerpania, przebywanie w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających) – 1 500 PLN za każdy taki przypadek,
  - 3) z tytułu zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zaprzestania świadczenia Usług,
  - 4) nieprzedłożenia kopii umów o pracę lub innych dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, w wysokości 2 000 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,
  - 5) przedłożenia kopii umów o pracę lub innych dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy, zawierających nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje w wysokości 2 500 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,

- 6) naruszenie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę wskazanego w dokumentach zamówienia w wysokości 10 000 PLN za każdy taki stwierdzony przypadek,
  - 7) z tytułu innego, niż określony w pkt. 1) – 6) powyżej przypadku nienależytego wykonania Umowy w wysokości 1 000 PLN za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w sytuacji, gdy wysokość szkody przenosi wartość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

## **§ 12.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, ze skutkiem na przyszłość w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
  - 1) w wypadku powtarzających się stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania Usług lub niewykonywania Usług, w związku z którymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości co najmniej 5 000 PLN lub gdy liczba jednostkowych stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przekroczy 10 (dziesięć) w okresie realizacji zamówienia;
  - 2) w wypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,
  - 3) w wypadku nieprzedłożenia kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie niniejszej umowy może zagrozić

podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
  - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### **§ 13.**

#### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązane posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 250 000 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Kopia aktualnej polisy bądź kopia innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie musi zostać przedłożona Muzeum najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
2. Każdą kolejną polisę stanowiącą ciągłość ubezpieczenia w okresie realizacji Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.
3. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia na warunkach określonych w ust. 1-2 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 3) Umowy.

**§ 14.**

**Jawność**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

**§ 15.**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

Strony wyznaczają następujące osoby do bieżących kontaktów związanych z realizacją Usług i koordynacji realizacji Umowy:

- 1) ze strony Zamawiającego – Monika Woźnicka e-mail: [mwoznicka@polin.pl](mailto:mwoznicka@polin.pl)
- 2) ze strony Wykonawcy – \_\_\_\_\_, e-mail.: \_\_\_\_\_.

**§ 16.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy, co stanowi kwotę w wysokości \_\_\_\_\_ PLN ( \_\_\_\_\_ złotych) w formie \_\_\_\_\_.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

**§ 17.**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe pracowników wyznaczonych do kontaktu ze strony Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej

„RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy.

2. Dane osobowe pracowników Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy oraz jego pracownikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Zamawiającego nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl) lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.
5. Z Zamawiającym można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w preambule Umowy.
6. Odbiorcami danych osobowych pracowników Wykonawcy, w związku i w celu wykonania Umowy, mogą być dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i kurierzy operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności oraz organy uprawnione do otrzymania danych osobowych pracowników Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
8. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.



## **§ 18.**

### **Dane osobowe pracowników Zamawiającego**

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Muzeum w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Muzeum jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/ zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

## **§ 19.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 7 ust. 9 w/w ustawy. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy

podwykonawcom lub korzystania z usług lub zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji tychże na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązków związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesie jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.