

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**na:**

**„Realizację działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”**

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa”)

przez Zamawiającego:

**Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**  
**ul. Anielewicza 6**  
**00-157 Warszawa**

numer postępowania: PZP.271.14.2022

**Warszawa, 4 maja 2022 r.**

**Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: **Agata Popielarz - Cecko**
3. Adres e-mail: **przetargi@polin.pl**.
4. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: **www.polin.pl**.
5. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **MHZZP(/MHZZP/SkrytkaESP)**
6. Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

7. Zamawiający nie określa czynności związanych z realizacją zamówienia, odnośnie których wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy).
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

### Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja na rzecz Zamawiającego działań promocyjnych, tj. doradztwa strategicznego, prowadzenia internetowych kampanii reklamowych dotyczących działalności programowej Zamawiającego w środowiskach reklamowych Facebook i Google, **w tym pozyskiwanie przestrzeni do zamieszczania reklam w środowisku Facebook i Google**, pozyskiwania przestrzeni do zamieszczania artykułów sponsorowanych oraz kampanii bannerowych na portalach internetowych związanych z kulturą, historią i edukacją.
2. Szczegółowy opis oraz przedmiotu zamówienia oraz opis sposób wykonania zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
**79342200-5 – Usługi w zakresie promocji.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia znajdujących się w dyspozycji Zamawiającego.

**Rozdział V PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

**Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

**Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

4.1 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie co najmniej **2 usługi** (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) **polegające na świadczeniu usług doradztwa strategicznego w zakresie prowadzenia płatnych działań promocyjnych w Internecie oraz zakupie reklam internetowych w środowisku Facebook lub Google na rzecz podmiotu, dla którego świadczone są usługi doradztwa, o wartości łącznej każdej z tych usług w wysokości nie mniejszej 40 000 PLN netto** (czterdzieści tysięcy złotych). W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i terminu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i termin) wykonywania usługi wykonawca obowiązany jest podać w **Wykazie usług (załącznik nr 6 do SWZ)**. Jedna usługa oznacza jedną umowę.

4.2 Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia – Zamawiający uzna spełnienie tego warunku w oparciu o **Wykaz osób (załącznik nr 7 do SWZ)**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i będą posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, tj. co najmniej jednym:

- a) specjalistą ds. płatnych kampanii, który posiadać będzie doświadczenie zawodowe w zakresie co najmniej: planowania, tworzenia, prowadzenia, optymalizacji, analizy i raportowania płatnych kampanii w systemach Google Ads (w tym YouTube Ads) oraz Facebook Ads (w tym Instagram Ads) nie krótsze niż 24 miesiące. Jako, że na rynku funkcjonują różne nazwy

PZP.271.14.2022

stanowiska osoby zajmującej się płatnymi kampaniami, Zamawiający przyjmuje za umowną nazwę „specjalista ds. płatnych kampanii”

- b) opiekunem klienta, który posiadać będzie doświadczenie zawodowe w zakresie co najmniej: współpracy z klientami zewnętrznymi, nadzoru nad prowadzonymi kampaniami, współtworzenia strategii, planowania pracy i jej raportowania nie krótsze niż 24 miesiące. Jako, że na rynku funkcjonują różne nazwy stanowiska opiekun klienta, Zamawiający przyjmuje za umowną nazwę „opiekun klienta”.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowania Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy, tj.:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 poniżej.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy to:
  - 1) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **załącznik nr 3 do SWZ**;

- 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – polegające na świadczeniu usług doradztwa strategicznego w zakresie prowadzenia płatnych działań promocyjnych w Internecie oraz zakupie reklam internetowych w środowisku Facebook lub Google na rzecz podmiotu, dla którego świadczone są usługi doradztwa, o wartości łącznej każdej z tych usług w wysokości nie mniejszej 40 000 PLN netto (czterdzieści tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 4) **wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę



PZP.271.14.2022

lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2), zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

## **Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI****ZASADY OGÓLNE**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PZP.271.14.2022**, a Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **ZŁOŻENIE OFERTY**

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT**

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie

oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl).
16. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail.

#### **WYJAŚNIE TREŚCI SWZ**

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18 powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 powyżej nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i

przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

24. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa zaszyfrowane według instrukcji użytkownika systemu miniPortal następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 (jeżeli dotyczy);
  - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 7 (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

PZP.271.14.2022

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. W tym celu należy w miniPortalu kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego



formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje:
  - 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów

zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
18. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
  - 1) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w treści oferty złożonej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „Cena” na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny całkowitej brutto za 12 miesięcy świadczenia usług doradztwa strategicznego oraz prowadzenia kampanii promocyjnych w środowiskach Facebook i Google.
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.

4. Cena podana w treści oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert w kryterium „Cena” oraz do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia za część usług objętych umową, a polegających na świadczeniu usług doradztwa strategicznego oraz prowadzeniu kampanii promocyjnych w środowiskach Facebook i Google.
7. W celu dokonania oceny ofert w kryterium Marża Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie wysokość Marży w ujęciu procentowym oraz w kwocie obliczonej jako iloczyn maksymalnego budżetu przewidzianego na zakup reklam w środowisku Facebook i Google **oraz artykułów sponsorowanych i kampanii bannerowych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją** przez Zamawiającego, tj. 369 000 PLN brutto, oraz Marży podanej procentowo. Powstała w ten sposób kwota maksymalna Marży podana w treści oferty posłuży jedynie do porównania ofert w tym kryterium. Do rozliczenia posłuży natomiast podany przez Wykonawcę % Marży.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

## Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 8 czerwca 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę do **10 maja 2022 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 maja 2022 r. o godzinie 11:30.**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 40 %

Marża (M) – waga kryterium 20%

Doświadczenie Zespołu (D) – waga kryterium 40%

### Zasady oceny ofert w kryterium „Cena” (C):

- 1) podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena całkowita brutto za 12 miesięcy świadczenia usług doradztwa strategicznego oraz prowadzenia kampanii promocyjnych w środowiskach Google i Facebook podana przez Wykonawcę w treści oferty, przy czym cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w tym zakresie,
- 2) punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w tym kryterium

cena najniższa – to najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

cena oferty badanej – to cena brutto podana w treści oferty badanej

- 3) maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 40 punktów,

#### Zasady oceniania ofert w kryterium: „Marża” (M):

- 1) podstawą przyznania punktów w kryterium „Marża” jest podana przez Wykonawcę w treści oferty wysokość marży z tytułu zakupu reklam w środowisku Facebook i Google oraz artykułów sponsorowanych i **kampanii bannerowych** na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją (uwaga: wykonawca podaje jedną wysokość marży dla obydwu usług) przy czym minimalna wysokość marży to 1%. W celu dokonania oceny ofert w tym kryterium Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie wysokość Marży w ujęciu procentowym oraz w kwocie obliczonej jako iloczyn maksymalnego budżetu przewidzianego na zakup reklam w środowisku Facebook i Google **oraz artykułów sponsorowanych i kampanii bannerowych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją** przez Zamawiającego, tj. 369 000 PLN brutto, oraz Marży podanej procentowo. Powstała w ten sposób kwota maksymalna Marży posłuży do porównania ofert w tym kryterium. Do rozliczenia posłuży natomiast podany przez Wykonawcę % Marży.

- 2) punkty w kryterium „Marża” zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

**marża najniższa**

$$M = \frac{\text{marża najniższa}}{\text{marża oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

**marża oferty badanej**

gdzie:

M- liczba punktów przyznanych ofercie w tym kryterium

marża najniższa – to najniższa wysokość marży spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

marża oferty badanej – to wysokość marży podana w treści oferty badanej

- 3) maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 20 punktów.

**Zasady oceniania ofert w kryterium: „Doświadczenie Zespołu” (D):**

- 1) punkty w tym kryterium zostaną przyznane w oparciu o doświadczenie Zespołu dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (zgodnie z wymogami wskazanymi w OPZ);
- 2) punkty w tym kryterium będą przyznawane w oparciu o trzy podkryteria, tj. doświadczenie Zespołu Wykonawcy w prowadzeniu kampanii promocyjnych w środowisku Facebook i Google (D1), doświadczenie Zespołu Wykonawcy w realizacji kampanii internetowych na terenie USA lub Izraela (D2) oraz doświadczenie Zespołu Wykonawcy w realizacji kampanii z zakresu kultury przez co Zamawiający rozumie prowadzenie kampanii na rzecz podmiotu będącego instytucją kultury lub prowadzenie kampanii, której przedmiotem jest rezultat działalności kulturalnej (np. film, książka, wystawa, koncert, spektakl, festiwal, album muzyczny etc.) (D3);
- 3) podstawą przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie Zespołu” jest:
  - a) w podkryterium D1 - podana przez Wykonawcę w treści oferty liczba przeprowadzonych przez Zespół Wykonawcy kampanii promocyjnych w środowisku Facebook i Google,
  - b) w podkryterium D2 - podana przez Wykonawcę w treści oferty informacja o przeprowadzeniu przez Zespół Wykonawcy co najmniej jednej kampanii internetowej na terenie USA lub Izraela
  - c) w podkryterium D3 – podana przez Wykonawcę w treści oferty informacja o przeprowadzeniu przez Zespół Wykonawcy co najmniej jednej kampanii z zakresu kultury w rozumieniu pkt. 1) powyżej,
- 4) punkty w kryterium „Doświadczenie Zespołu” zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

**w podkryterium D1:**

- a) wskazanie do 3 kampanii promocyjnych - 0 punktów



- b) wskazanie 4 – 7 kampanii promocyjnych - 10 punktów
- c) wskazanie 8 – 10 kampanii promocyjnych - 20 punktów
- d) wskazanie 11 i więcej kampanii promocyjnych - 30 punktów

Punkty wskazane w lit. a) - d) powyżej nie sumują się. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w tym podkryterium to 30 punktów.

**w podkryterium D2:**

- a) Zespół Wykonawcy nie przeprowadził kampanii internetowej na terenie USA lub Izraela - 0 punktów
- b) Zespół Wykonawcy przeprowadził co najmniej jedną kampanię internetową na terenie USA lub Izraela - 5 punktów

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w tym podkryterium to 5 punktów.

**w podkryterium D3:**

- a) Zespół Wykonawcy nie przeprowadził kampanii z zakresu kultury - 0 punktów
- b) Zespół Wykonawcy przeprowadził co najmniej jedną kampanię z zakresu kultury - 5 punktów

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w tym podkryterium to 5 punktów.

- 5) liczba punktów w kryterium „Doświadczenie Zespołu” zostanie obliczona jako suma punktów uzyskana przez ofertę w podkryteriach D1, D2 oraz D3,
- 6) maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi łącznie 40 punktów.

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która zdobyła największą liczbę punktów łącznie we wszystkich trzech kryteriach oceny ofert (C, M, D).

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, czyli uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach „cena”, „marża” i „doświadczenie zespołu”.

**Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO  
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 9 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

PZP.271.14.2022

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana

- dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy,  
związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:

PZP.271.14.2022

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Rozdział XXV WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wykaz usług

Załącznik nr 7 - Wykaz osób

Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Zatwierdzam:**

---

(Kierownik Zamawiającego)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest doradztwo strategiczne, prowadzenie internetowych kampanii reklamowych dotyczących działalności programowej Zamawiającego w środowiskach reklamowych Facebook i Google, **w tym pozyskiwanie przestrzeni do zamieszczania reklam w środowisku Facebook i Google** oraz pozyskiwanie przestrzeni do zamieszczania artykułów sponsorowanych oraz kampanii bannerowych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące działania:

1. W zakresie doradztwa strategicznego: świadczenie usług doradztwa strategicznego polegające na konsultacjach w zakresie prowadzenia płatnych działań w Internecie: płatnych kampanii Google Ads (w tym YouTube Ads) oraz Facebook Ads (w tym Instagram Ads) oraz współtworzenie we współpracy z pracownikami Działu Komunikacji Zamawiającego strategii płatnej obecności Muzeum i jego oferty online.

Główny cel prowadzonych działań to:

- a) budowa świadomości marki Zamawiającego,
- b) zwiększenie frekwencji na wydarzeniach organizowanych przez Zamawiającego (offline oraz online);
- c) w okresach otwarcia przestrzeni dla publiczności – odbudowa frekwencji na wystawie stałej oraz wystawach czasowych, tj. wzrost sprzedaży biletów, wzrost liczby odwiedzających Muzeum, zarówno z Polski jak i z zagranicy;
- d) sprzedaż oferty kulinarnej Zamawiającego.



Przygotowanie 3 strategii dla głównych portali Zamawiającego, tj. Muzeum POLIN ([www.polin.pl](http://www.polin.pl)), Wirtualny Sztetl [www.sztetl.org.pl](http://www.sztetl.org.pl) i Polskich Sprawiedliwych [www.sprawiedliwi.org.pl](http://www.sprawiedliwi.org.pl)), aktualizowanych co 4 miesiące w oparciu o główne cele promocyjne Zamawiającego. Strategia płatnych działań w Internecie dotycząca głównych kanałów Muzeum POLIN, tj. [www.polin.pl](http://www.polin.pl) powstanie i zostanie zaakceptowana z Zamawiającym w trakcie pierwszych 3 tygodni współpracy. Strategie i mediaplany płatnych działań w Internecie dotyczące portali Polscy Sprawiedliwi i Wirtualny Sztetl powstaną i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego w kolejnym miesiącu współpracy.

Przygotowywanie mediaplanów dla głównych portali Zamawiającego: tj. Muzeum POLIN ([www.polin.pl](http://www.polin.pl)), Wirtualny Sztetl [www.sztetl.org.pl](http://www.sztetl.org.pl) i Polskich Sprawiedliwych [www.sprawiedliwi.org.pl](http://www.sprawiedliwi.org.pl)).

Przygotowywanie comiesięcznych raportów z przeprowadzonych działań oraz przygotowanie raportu końcowego na zakończenie współpracy.

2. W zakresie prowadzenia internetowych kampanii reklamowych - prowadzenie internetowych kampanii reklamowych dotyczących: organizowanych przez Zamawiającego wydarzeń, wystaw, towarzyszących im kampanii promocyjnych i publikacji, treści publikowanych w serwisach Wirtualny Sztetl oraz Polscy Sprawiedliwi, a także pozostałej działalności skierowanej do publiczności Zamawiającego w środowiskach reklamowych Facebook i Google we współpracy z Zamawiającym, w tym:
  - a) tworzenie, analiza i optymalizacja internetowych kampanii wizerunkowych oraz sprzedażowych w języku polskim, angielskim, hebrajskim oraz ukraińskim w oparciu o priorytety Zamawiającego i na podstawie wypracowanej wraz z zespołem Zamawiającego strategii płatnych działań w Internecie. W przypadku reklam tekstowych tworzonych od podstaw, za treść reklam odpowiada Wykonawca. Zamawiający dostarczy grafiki, filmy i inne elementy składowe reklam niezbędnych Wykonawcy do realizacji zamówienia, po konsultacji i akceptacji Zamawiającego. W przypadku promocji postów opublikowanych przez Zamawiającego za treść odpowiada Zamawiający. Kreacje reklamowe przygotowane przez Zamawiającego będą weryfikowane z Wykonawcą tak, by jak najpełniej odpowiadały dobrem

praktykom projektowania kreacji reklamowych i spełniały swoje cele reklamowe.

Tłumaczenia treści reklam na język angielski, ukraiński i hebrajski zapewni

Zamawiający;

- b) konsultacje, tworzenie strategii i mediaplanów dostosowanych do kalendarza wydarzeń i wystaw organizowanych przez Zamawiającego we współpracy z Działem Komunikacji Zamawiającego dla działalności Zamawiającego oraz serwisów Wirtualny Sztetl i Polscy Sprawiedliwi;
  - c) zamawiający nie wyklucza realizacji płatnych kampanii w serwisie społecznościowym TikTok - będzie to zależne od przyjętej przez Zamawiającego strategii komunikacji oraz rekomendacji Wykonawcy;
  - d) tworzenie raportów oraz rekomendacji z przeprowadzonych działań reklamowych.
3. W zakresie pozyskiwania przestrzeni do zamieszczania artykułów sponsorowanych oraz kampanii bannerowych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją - zakup na zlecenie Zamawiającego artykułów sponsorowanych i kampanii bannerowych na portalach związanych z kulturą, historią, kulinariami i edukacją wskazanych przez Zamawiającego. Za treść artykułów sponsorowanych i kreacje reklamowe (bannery) odpowiada Zamawiający, przy czym Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji treści artykułów sponsorowanych w celu jak najlepszego doboru słów kluczowych. Zamawiający szacuje, że w trakcie trwania umowy zostanie zakupionych nie mniej niż 5, a nie więcej niż 20 artykułów oraz nie mniej niż 5 i nie więcej niż 20 kampanii bannerowych.

Usługi, o których mowa w punktach od 1) do 3) powyżej będą świadczone z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) płatne działania będą dotyczyć działalności programowej Zamawiającego, w tym serwisów Wirtualny Sztetl i Polscy Sprawiedliwi (m.in. strony internetowe: [www.polin.pl](http://www.polin.pl), [www.sztetl.org.pl](http://www.sztetl.org.pl), [www.sprawiedliwi.org.pl](http://www.sprawiedliwi.org.pl) oraz przynależące do poszczególnych portali media społecznościowe – strony na Facebooku, na Instagramie i w serwisie You Tube). Działania powinny być prowadzone w ramach dwóch kont

reklamowych: Google Ads oraz Facebook Ads. Wyjątek stanowią będą kampanie tekstowe prowadzone na osobnym koncie reklamowym Google w ramach grantu Google przyznanego Zamawiającemu.

- b) wyniki prowadzonych kampanii reklamowych (w zależności od przyjętych celów reklamowych, m.in.: liczba sesji, liczba sprzedanych biletów, zasięgi, liczba wyświetleń reklam, liczba obejrzeń reklam video) powinny być mierzone według Google Analytics lub według wyników w systemach reklamowych;
- c) kampanie powinny być kierowane do odbiorcy w Polsce lub za granicą i powinny być prowadzone w języku polskim, angielskim, hebrajskim lub ukraińskim w zależności od ustalonej grupy docelowej;
- d) kampanie powinny być otagowane, co oznacza, że URL powinny być opisane tak, by była możliwa ich szczegółowa analiza w Google Analytics. W przypadku kampanii skierowanych do polskiego odbiorcy, wyniki z reklam nie mogą pochodzić z rejonów innych niż Polska (w przypadku kampanii zorientowanych na wizyty na stronie internetowej);
- e) w przypadku używania w kampaniach reklam tekstowych, Wykonawca dołoży starań, aby dobór słów kluczowych oraz treści reklam w powiązaniu z przypisanymi do nich słowami kluczowymi był jak najbardziej korzystny dla Zamawiającego, tzn. żeby możliwie najmniejszym kosztem przyciągały uwagę użytkowników sieci Internet;
- f) Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na jego wniosek, informacje zawarte na kontach AdWords, na których będą prowadzone kampanie (o ile kampanie na tych kontach dla Zamawiającego będą prowadzone). Zdanie poprzedzające stosuje się odpowiednio w przypadku kampanii reklamowych wykonywanych przez Wykonawcę dla Zamawiającego w innych systemach reklamowych, o ile systemy te technicznie umożliwiają przeprowadzenie takiej operacji;
- g) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z polityką reklamową w serwisie Google i regulaminem systemu Google Ads;
- h) Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego optymalizowania parametrów kampanii w celu możliwie najbardziej efektywnego wykorzystania budżetu przeznaczonego na

daną kampanię (w oparciu o pomiar skuteczności i ciągły monitoring), a także do dążenia do osiągnięcia zakładanych w kampanii celów;

- i) w przypadku raportów dotyczących reklam tekstowych będą zawierały co najmniej parametry takie jak:
  - dla każdej z kampanii: liczba kliknięć, liczba wyświetleń, wartość CTR (współczynnika klikalności), średnie CPC (współczynnik efektywności reklamy), koszt oraz średnia pozycja;
  - dla każdego słowa kluczowego: maksymalne CPC, liczbę kliknięć, liczbę wyświetleń, CTR, średni CPC, koszt, średnią pozycję.
- j) raporty dotyczące reklam graficznych (w tym remarketingowych) będą zawierały co najmniej parametry takie jak: liczba kliknięć, liczba wyświetleń, średnie CPC, koszt;
- k) raporty dotyczące reklam video będą zawierały co najmniej takie parametry jak: liczba wyświetleń, wartość CTR, średnie CPC, koszt;
- l) powyższe raporty będą tworzone na podstawie Google Analytics oraz systemów reklamowych Facebook Ads, Google Ads, w tym YouTube Ads;
- m) Wykonawca zobowiązuje się do emisji reklam w czasie do 2 dni roboczych od momentu otrzymania materiałów niezbędnych do emisji reklam.

Miesięczny czas świadczenia usług doradztwa strategicznego oraz świadczenia usług polegających na prowadzeniu internetowych kampanii reklamowych wydarzeń Zamawiającego w środowiskach reklamowych Facebook i Google we współpracy z Zamawiającym nie przekroczy 60 godzin, przy czym godziny niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny miesiąc, jednak w liczbie nie większej niż 40 godzin.

W przypadku zmiany osoby na stanowisku opiekuna klienta i specjalisty do spraw płatnych kampanii po stronie Wykonawcy oraz związanej z tym koniecznością wprowadzenia nowego członka zespołu do tematyki pracy, czas spotkań nie będzie wliczony do 60 godzin, o których mowa powyżej.

W ramach umowy, tj. w ramach 60 godzin, o których mowa powyżej, w celu analizy i zaplanowania kolejnych kampanii, Zamawiającemu przysługuje minimum 6 godzin w miesiącu na spotkania ze strategiem i analitykiem ze strony Wykonawcy.

Zamawiający będzie przedstawiał plan wydarzeń oraz tematy, które należy zareklamować w Internecie w danym miesiącu kalendarzowym podczas comiesięcznych spotkań. Wykonawca będzie kierować reklamy i dobrać grupy odbiorców tak, by dotrzeć z informacją o działalności Zamawiającego do możliwie jak największej liczby zainteresowanych nią odbiorców. W trakcie realizacji poszczególnych kampanii Wykonawca ma za zadanie monitorowanie i optymalizowanie reklam w celu jak najlepszego dotarcia z informacją do odbiorców. W trakcie danego miesiąca Zamawiający może także wskazać inne priorytety w zależności od sytuacji promocyjnej danego wydarzenia. Strony będą w tym zakresie komunikowały się na bieżąco w trakcie trwania umowy.

Usługa zakłada ścisłą współpracę między Zamawiającym a Wykonawcą opierającą się na doradztwie w wyżej wymienionych zakresach oraz prowadzeniu, optymalizacji kampanii Google Ads, You Tube Ads oraz Facebook Ads.

Początek współpracy zakłada organizację 1-2 spotkań strategicznych, podczas których Zamawiający przedstawi Wykonawcy działalność Zamawiającego, zapozna go z celami, misją i strategią. W efekcie Wykonawca, w ścisłej współpracy z Zamawiającym, przedstawi strategię płatnych działań na okres 4 kolejnych miesięcy w oparciu o główne cele promocyjne Zamawiającego. Strategia dotycząca głównych kanałów Zamawiającego powstanie i zostanie zaakceptowana z Zamawiającym w trakcie pierwszych 4 tygodni współpracy.

W pierwszym etapie prac zakładamy stworzenie 3 osobnych strategii płatnych działań w Internecie i mediaplanów: dla Muzeum POLIN (będą one dotyczyć przede wszystkim promocji wystawy stałej „1000 lat historii Żydów polskich” oraz trwających w Muzeum wystaw czasowych) oraz serwisów Wirtualny Sztetl i Polscy Sprawiedliwi, które będą aktualizowane co 4 miesiące (łącznie zatem w toku trwania umowy powinny powstać po 3 strategie zawierające mediaplany dla każdego z wymienionych serwisów. Waga budżetów Muzeum Polin i pozostałych serwisów wynosi w przybliżeniu 70% dla Muzeum POLIN, 20%

dla Wirtualnego Sztetla i 10 % dla Polskich Sprawiedliwych. W przypadku strategii i mediaplanów dla serwisów Wirtualny Sztetl oraz Polscy Sprawiedliwi propozycje będą opierać się na przekazanym przez redakcje portali planie wydawniczym i dotyczyć będą promocji postów w środowisku reklamowym Facebook oraz zakupie artykułów sponsorowanych i kampanii bannerowych. O prowadzeniu kampanii Google Ads oraz YouTube Ads Zamawiający zdecyduje po otrzymaniu rekomendacji Wykonawcy.

W ramach usług doradztwa Wykonawca ułoży wraz z Zamawiającym plan obecności online strategicznych projektów Zamawiającego: wystaw – czasowych i stałej, cykli wydarzeń organizowanych w ramach projektu Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe II (np. Łąka Leśmiana, plenerowa wystawa Pełno ich nigdzie, wydarzenia dla rodzin z dziećmi, Akcja Żonkile, Nagroda POLIN), TISZ Festiwal, POLIN Music Festiwal, programowe wydarzenia online: dyskusje, wykłady itd.; portali Wirtualny Sztetl i Polscy Sprawiedliwi oraz oferty kulinarnej.

Miesięczna współpraca zakłada organizację co najmniej jednego spotkania (w formie online lub w siedzibie Zamawiającego), podczas którego zostaną ustalone szczegółowe cele na dany miesiąc oraz przedstawiony zostanie miesięczny raport z działań z poprzedniego miesiąca.

Rozliczenie między stronami odbywać się będzie na podstawie akceptacji miesięcznych raportów przygotowanych na podstawie wyników z Google Analytics oraz wyników z poszczególnych systemów reklamowych.

Po upływie 12-miesięcznej współpracy Wykonawca przygotuje raport podsumowujący efekty wszystkich działań realizowanych w toku umowy. Po jego akceptacji przez Zamawiającego zostanie zapłaconą faktura za doradztwo za dwunasty miesiąc.

Faktury za przeprowadzone kampanie będą rozbijane na poszczególne pozycje zgodnie z wydatkowaniem. Pozycje te będą przekazywane przez Zamawiającego wraz z informacją o planach na dany miesiąc. Osobno także będą wyszczególnione pozycje dotyczące artykułów sponsorowanych oraz kampanii bannerowych.

Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia zespołu dedykowanego do obsługi Zamawiającego, składającego się z co najmniej jednego opiekuna klienta oraz co najmniej jednego specjalisty do spraw płatnych kampanii. Zarówno opiekun klienta jak i

PZP.271.14.2022

specjalista ds. Płatnych kampanii, będą posiadać staż pracy na tych stanowiskach minimum 24 miesiące. Zamawiający nie precyzuje liczby osób w zespole.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że doświadczenie zespołu skierowanego do realizacji zamówienia podlegać będzie ocenie w kryterium „Doświadczenie Zespołu”.

Przewidziany budżet reklamowy (przy czym przez budżet reklamowy Zamawiający rozumie: budżet na pozyskiwanie reklam w środowisku Facebook i Google, na pozyskiwanie przestrzeni reklamowej do zamieszczania artykułów sponsorowanych oraz kampanii bannerowych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją) w okresie współpracy wynosić będzie nie mniej niż 250 000 PLN brutto, lecz nie więcej niż 369 000 PLN brutto. Marża z tytułu zakupu reklam wynosić nie może mniej niż 1%. Oferty zawierające marżę niższą niż 1% będą podlegały odrzuceniu, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

## OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy: \_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pn.: „**Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”), za

- a) cenę całkowitą brutto za 12 miesięcy świadczenia usług doradztwa strategicznego oraz prowadzenia kampanii promocyjnych w środowiskach Google i Facebook:

\_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_),

w tym podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ PLN , tj.

za cenę netto: \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_),

w tym za cenę ofertową brutto za jeden miesiąc świadczenia usług doradztwa strategicznego oraz prowadzenia kampanii promocyjnych w środowiskach Google i Facebook:

\_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_),

w tym podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ PLN , tj. za

cenę netto: \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_),

- b) Marżę z tytułu zakupu reklam w środowisku Facebook i Google, artykułów sponsorowanych i kampanii bannerowych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją w wysokości \_\_\_\_\_%

(przy czym minimalna wysokość Marży to 1%)



PZP.271.14.2022

oraz maksymalną Marżę z tytułu zakupu reklam w środowisku Facebook i Google, artykułów sponsorowanych **i kampanii bannerowych** na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją w wysokości \_\_\_\_\_ PLN brutto ( \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_), obliczoną jako iloczyn maksymalnego budżetu przewidzianego na zakup reklam w środowisku Facebook i Google **oraz artykułów sponsorowanych i kampanii bannerowych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją** przez Zamawiającego, tj. 369 000 PLN brutto, oraz % Marży podanej powyżej.

Oraz

- c) Oświadczamy, że liczba przeprowadzonych przez Zespół Wykonawcy kampanii promocyjnych w środowisku Facebook i Google wynosi \_\_\_\_\_
- d) Oświadczamy, że Zespół Wykonawcy:
- przeprowadził co najmniej jedną kampanię internetową na terenie USA lub Izraela
  - nie przeprowadził kampanii internetowej na terenie USA lub Izraela
- e) Oświadczamy, że Zespół Wykonawcy:
- przeprowadził co najmniej jedną kampanię z zakresu kultury
  - nie przeprowadził kampanii z zakresu kultury

*UWAGA: W wypadku, gdy Wykonawca: nie poda w treści oferty wysokości Marży lub nie poda liczby przeprowadzonych przez Zespół Wykonawcy kampanii promocyjnych w środowisku Facebook i Google lub nie zaznaczy odpowiednio, iż Zespół Wykonawcy przeprowadził lub nie przeprowadził co najmniej jednej kampanii internetowej na terenie USA lub Izraela lub kampanii z zakresu kultury, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt w danym kryterium.*

Wskazujemy dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) (jeżeli dotyczy):

---

Ponadto oświadczamy, że:

1. Informacje zawarte na stronach od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.
2. Wykonawca jest (proszę zaznaczyć właściwe) :
  - mikroprzedsiębiorstwem
  - małym przedsiębiorstwem
  - średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>;
  - inne
3. Wykonawca zapoznał się z SWZ oraz załącznikami, zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, przyjmuje warunki określone w SWZ i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z nimi;
4. zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

---

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

PZP.271.14.2022

6. w wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
7. Wykonawca jest wpisany do rejestru \_\_\_\_\_ prowadzonego przez \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem \_\_\_\_\_.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*\* niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY  
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VIII SWZ oraz, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ponadto Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru \_\_\_\_\_ prowadzonego przez \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM  
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**” oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

*(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)*

\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_

w następujący sposób i w okresie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_

w następujący sposób i w okresie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_

w następujący sposób i w okresie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**” oświadczam, że:

- Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
- Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”.

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis powinien wskazywać zakres zamówienia w odniesieniu do warunku opisanego w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4) podpunkt 4.1)	Wartość zamówienia w złotych (netto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				

Do wykazu usług dołączamy dowody, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 podpunkt 4.2. lit. a) i b) SWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat posiadanego doświadczenia w miesiącach (zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 podpunkt 4.2. lit. a) i b)	Zakres czynności wykonywanych w związku z realizacją zamówienia (odpowiednio: specjalista ds. płatnych kampanii / opiekun klienta)	Podstawa do dysponowania osobą
1.				
2.				

Do wykazu usług dołączamy dowody, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy

**UWAGA: Poniższe oświadczenie wypełniająca tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wspólnicy spółki cywilnej oraz konsorcja**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Realizacja działań promocyjnych na rzecz Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oświadczam/(y), że w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

	Nazwa/ firma Wykonawców	Adres Wykonawców
Wykonawca nr 1 Lider konsorcjum _____		
Wykonawca nr 2 Konsorcjant _____		

1. Oświadczam/(y), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie
- a) wykonania w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej 2 usługi polegające na świadczeniu usług doradztwa strategicznego w zakresie prowadzenia płatnych działań promocyjnych w Internecie oraz zakupie reklam internetowych w środowisku Facebook lub Google na rzecz podmiotu, dla którego świadczone są usługi doradztwa, o wartości łącznej każdej z tych usług w wysokości nie mniejszej 40 000 PLN netto
- spełnia Wykonawca \_\_\_\_\_

**(Proszę wpisać, wykonawcę, który posiada ww. zdolność techniczną i zawodową i będzie realizował zamówienie)**

- b) Oświadczam/(y), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie skierowania do realizacji zamówienia co najmniej jednego specjalisty ds. płatnych kampanii, który posiadać będzie doświadczenie zawodowe w zakresie co najmniej: planowania, tworzenia, prowadzenia, optymalizacji, analizy i raportowania płatnych kampanii w systemach Google Ads (w tym YouTube Ads) oraz Facebook Ads (w tym Instagram Ads) nie krótsze niż 24 miesiące oraz co najmniej jednego opiekuna klienta, który posiadać będzie doświadczenie zawodowe w zakresie co najmniej: współpracy z klientami zewnętrznymi, nadzoru nad prowadzonymi kampaniami, współtworzenia strategii, planowania pracy i jej raportowania nie krótsze niż 24 miesiące.**

spełnia Wykonawca \_\_\_\_\_

**(Proszę wpisać, wykonawcę, który posiada ww. zdolność techniczną i zawodową i skieruje osoby do realizacji zamówienia)**

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### §1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług:
  - 1) doradztwa strategicznego,
  - 2) prowadzenia internetowych kampanii reklamowych dotyczących działalności programowej Zamawiającego w środowiskach reklamowych Facebook i Google, w tym pozyskiwanie przestrzeni do zamieszczania reklam w środowisku Facebook i Google oraz
  - 3) pozyskiwania przestrzeni do zamieszczania artykułów sponsorowanych oraz kampanii bannerowych na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją,(dalej łącznie: Usługi) zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §3.
2. Usługi doradztwa strategicznego będą polegały na konsultacjach w zakresie prowadzenia płatnych działań w Internecie, tj. płatnych kampanii Google Ads (w tym YouTube Ads) oraz Facebook Ads – współtworzenie we współpracy z pracownikami Zamawiającego strategii płatnej obecności Zamawiającego online. W ramach świadczenia usług doradztwa strategicznego Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania trzech strategii dla głównych portali Zamawiającego, które będą aktualizowane co cztery miesiące w oparciu o główne cele promocyjne Zamawiającego,
  - 2) przygotowywania mediaplanów dla każdego z głównych portali Zamawiającego: Muzeum POLIN, Polskich Sprawiedliwych i Wirtualnego Sztetla,
  - 3) przygotowywania comiesięcznych raportów z przeprowadzonych przez Wykonawcę działań oraz przygotowania raportu końcowego na zakończenie współpracy.
3. Usługa prowadzenia internetowych kampanii reklamowych będzie dotyczyła organizowanych przez Zamawiającego wydarzeń, wystaw – czasowych i stałej oraz towarzyszących im publikacji, treści publikowanych w serwisach Wirtualny

Sztetl oraz Polscy Sprawiedliwi, a także pozostałej działalności skierowanej do publiczności Zamawiającego w środowiskach reklamowych Facebook i Google we współpracy z Zamawiającym. W ramach świadczenia usług prowadzenia kampanii reklamowych Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) tworzenia, analizy i optymalizacji internetowych kampanii wizerunkowych oraz sprzedażowych w języku polskim, angielskim, hebrajskim oraz ukraińskim w oparciu o priorytety Zamawiającego i na podstawie wypracowanej wraz z zespołem Zamawiającego strategii płatnych działań w Internecie. W przypadku reklam tekstowych tworzonych od podstaw za treść reklam odpowiada Wykonawca. Zamawiający dostarcza grafiki, filmy i inne elementy składowe reklam niezbędnych Wykonawcy po konsultacji i akceptacji Zamawiającego.  
W przypadku promocji postów opublikowanych przez Zamawiającego za treść odpowiada Zamawiający. Kreacje reklamowe przygotowane przez Zamawiającego będą weryfikowane z Wykonawcą tak, by jak najpełniej odpowiadały dobrym praktykom projektowania kreacji reklamowych i spełniały swoje cele reklamowe. Tłumaczenia treści reklam na język angielski, ukraiński i hebrajski zapewnia Zamawiający;
  - 2) konsultacji, tworzenia strategii i planów mediowych dostosowanych do kalendarza wydarzeń i wystaw organizowanych przez Zamawiającego we współpracy z Działem Komunikacji Zamawiającego dla działalności Zamawiającego oraz serwisów Wirtualny Sztetl i Polscy Sprawiedliwi;
  - 3) realizacji płatnych kampanii w serwisie społecznościowym TikTok (w zależności od przyjętej przez Zamawiającego strategii komunikacji oraz rekomendacji Wykonawcy);
  - 4) tworzenia raportów oraz rekomendacji z przeprowadzonych działań reklamowych,
4. W ramach świadczenia usług zakupu artykułów sponsorowanych i kampanii bannerowych na portalach związanych z kulturą, historią, kulinariami i edukacją wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca będzie świadczył usługi pozyskiwania przestrzeni reklamowej, przy czym za treść artykułów sponsorowanych i kreacje reklamowe

(bannery) odpowiada Zamawiający. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do konsultacji treści artykułów sponsorowanych w celu jak najlepszego doboru słów kluczowych.

- Umowa będzie realizowana zgodnie z wymogami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępnionym Wykonawcy w toku postępowania, w tym na stronie internetowej [www.polin/przetargi.pl](http://www.polin/przetargi.pl) oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą zał. nr \_\_\_\_ do Umowy.

## §2

- Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego §3 ust. 2 Umowy, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- Liczba godzin świadczenia Usług wskazanych w § 1 ust. 1) i 2) Umowy nie przekroczy 60 godzin miesięcznie, przy czym godziny niewykorzystane w danym miesiącu przechodzą na kolejny miesiąc, jednak w liczbie nie większej niż 40 godzin.
- W ramach świadczenia Usług, Strony będą organizowały spotkania w liczbie co najmniej jednego miesięcznie, podczas którego zostaną ustalone szczegółowe cele na dany miesiąc oraz zostanie przedstawiony raport z działań z poprzedniego miesiąca.
- Po zakończeniu współpracy, Wykonawca przygotuje raport podsumowujący efekty wszystkich działań realizowanych w ramach świadczenia Usług.
- Świadczenie Usług zostanie każdorazowo w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym potwierdzone protokołem odbioru przygotowanym przez Zamawiającego, podpisanym przez strony i przedkładanym razem z fakturą.

## §3

- Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia obejmuje następujące kwoty:
  - \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_),  
w tym podatek VAT w wysokości \_\_\_\_\_ PLN , tj.  
netto: \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_) za jeden miesiąc świadczenia usług doradztwa strategicznego oraz prowadzenia kampanii promocyjnych w środowiskach Google i Facebook;

- b) marzę z tytułu zakupu reklam w środowisku Facebook i Google, artykułów sponsorowanych **i kampanii bannerowych** na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją w wysokości \_\_\_\_\_%;
2. Minimalny budżet jaki Muzeum zamierza przeznaczyć na pozyskiwanie przestrzeni do zamieszczania reklam w środowisku Facebook i Google, artykułów sponsorowanych i kampanii bannerowych **na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją** wynosi 250 000 PLN brutto.
  3. Muzeum będzie zwracać Wykonawcy koszty poniesione w danym miesiącu w związku z: pozyskiwaniem przestrzeni do zamieszczania reklam w środowisku Facebook i Google, pozyskiwaniem przestrzeni do zamieszczania artykułów sponsorowanych i kampanii bannerowych **na portalach związanych z kulturą, historią i edukacją**. Rozliczenie między stronami odbywać się będzie na podstawie akceptacji miesięcznych raportów przygotowanych na podstawie wyników z Google Analytics oraz wyników z poszczególnych systemów reklamowych.
  4. Wynagrodzenie będzie wypłacane raz w miesiącu, w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
  5. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez Strony bez zastrzeżeń.
  6. Wynagrodzenie określone powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy.
  7. Datą zapłaty jest każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego, wedle najlepszej wiedzy i umiejętności oraz dobrych praktyk rynkowych w zakresie Usług objętych Umową.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie całości lub części Umowy przez podwykonawców, z tym zastrzeżeniem, że każda osoba skierowana przez Wykonawcę do

świadczenia Usług na rzecz Zamawiającego musi posiadać co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w zakresie czynności objętych zamówieniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie swoich danych, w tym zawieszeniu, wznowieniu lub zakończeniu prowadzenia działalności gospodarczej.

## §5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 1000 PLN (tysiąc złotych) za każdorazowe nieprzedłożenie Zamawiającemu w terminie comiesięcznego raportu ze świadczonych przez Wykonawcę Usług;
  - 2) 500 PLN za każdy dzień zwłoki w ustawieniu i uruchomieniu kampanii w ramach Google Ads;
  - 3) 500 PLN za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu końcowego raportu wskazanego w §1 ust. 2 ppk 3);
  - 4) 5000 PLN za każdy przypadek niespełnienia wymogu wskazanego w §4 ust. 3, z zastrzeżeniem, że wymóg doświadczenia obejmuje także pracowników Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji gdy wysokość szkody przenosi wartość zastrzeżonych kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 100% wartości całkowitej Umowy.

## §6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, ze skutkiem na przyszłość w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
  - 1) w wypadku powtarzających się stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania Usług lub niewykonywania Usług, w związku z którymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości

- co najmniej 6 000 PLN lub gdy liczba jednostkowych stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przekroczy 10 (dziesięć) w okresie realizacji zamówienia;
- 2) w razie wyrządzenia Zamawiającemu szkody zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie niniejszej umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
  - Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
  - Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1,



6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia całkowitego brutto w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

### §7

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.

### §8

1. *Muzeum oświadcza, że dane osobowe pracowników i współpracowników wyznaczonych do kontaktu ze strony Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę w zakresie obejmującym imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu zawarcia oraz realizacji umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy.*
2. *Z Muzeum można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w preambule Umowy.*
3. *Inspektor Ochrony Danych powołany przez Muzeum nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl) lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.*
4. *Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.*

5. *Dane osobowe pracowników Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.*
6. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy oraz jego pracownikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
7. *Odbiorcami danych osobowych pracowników i współpracowników Wykonawcy, w związku z zawarciem umowy, mogą być dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności oraz organy uprawnione do otrzymania danych osobowych pracowników Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.*
8. *Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.\**

LUB

9. *Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu zawarcia i realizacji Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy.*
10. *Z Zamawiającym można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w Umowie.*
11. *Inspektor Ochrony Danych powołany przez Zamawiającego nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować*

PZP.271.14.2022

się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl) lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.

12. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
13. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu zawarcia umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT; podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne; operatorzy pocztowi i kurierzy; operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności; organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.
16. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.\*
17. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Muzeum danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji

Umowy, Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.

19. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
20. *W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/ orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.\**