

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

pn.:

„Wznowienie gwarancji sprzętu serwerowego w podziale na dwie części”

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia
nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa”)

przez Zamawiającego:

**Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

numer postępowania: PZP.271.1.2022

Warszawa, 27 stycznia 2022

Rozdział I DANE I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Magdalena Liber
3. Adres e-mail: **przetargi@polin.pl**
4. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: **www.polin.pl**.
5. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **MHZP(/MHZP/SkrytkaESP)**.
6. Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w częściach zgodnie z art. 91 ust. 1 Ustawy.**
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wznowienie gwarancji producenta, wsparcie i serwisu producenta urządzeń serwerowych wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania wbudowanego (BIOS, UEFI, Firmware, Mikroprogram) będących w dyspozycji Zamawiającego. Gwarancje, wsparcie i serwis obejmują sprzęt serwerowy firmy **HP** oraz sprzęt serwerowy firmy: **Fujitsu i Brocade**. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:

- 1) Część I – Wznowienie gwarancji producenta, wsparcia i serwisu producenta sprzętu serwerowego firmy HP
- 2) Część II – Wznowienie gwarancji producenta, wsparcia i serwisu producenta sprzętu serwerowego firmy: Fujitsu i Brocade

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy mogą złożyć oferty na jedną lub dwie części na jakie został podzielony przedmiot zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które udzieli zamówienia jednemu Wykonawcy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis sposobu wykonania zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
72500000-0 – komputerowe usługi pokrewne;
50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego;
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Część nr 1 - Gwarancje, wsparcie i serwis na sprzęt serwerowy firmy **HP** - od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2022 r.**

Część nr 2- Gwarancje, wsparcie i serwis na sprzęt serwerowy firmy: **Fujitsu i Brocade** - od dnia zawarcia umowy **do 13 stycznia 2023 r.**

Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy przekaże niezbędne dane Zamawiającemu do bezpośredniego dostępu do portali producentów urządzeń serwerowych **w poszczególnych częściach na jakie został podzielony przedmiot zamówienia.**

Szczegółowe terminy realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w załączniku nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
- 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza

PZP.271.1.2022

jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Zamawiający **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 3 poniżej.**
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy to:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami

PZP.271.1.2022

- lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
 6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
 7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie

PZP.271.1.2022

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Zamawiający informuje, iż z uwagi na brak precyzowania szczegółowych warunków udziału w postępowaniu - Rozdział VII SWZ, Zamawiający nie określa wymogów w przedmiocie udostępniania zasobów, o których mowa w art. 118 ustawy.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ZASADY OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePuap oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.1.2022, a Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ZŁOŻENIE OFERTY

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie

oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: przetargi@polin.pl.
16. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ

i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

24. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części na jakie został podzielony przedmiot zamówienia. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa zaszyfrowane według instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 7 (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

PZP.271.1.2022

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. **W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innego formatu danych, niewymienionego w pkt 6 powyżej, który to format uniemożliwi Zamawiającemu jej otwarcie - (tj. zapoznanie się) - z treścią oferty, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty na podstawie treści przepisu art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.**
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinno być sporządzone w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku

zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
18. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykáže lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,

PZP.271.1.2022

- 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
 4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 5. **Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.**

Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty brutto powinna określać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny podane w treści oferty są cenami ostatecznymi, niepodlegającymi negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Cena/y oferty brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto (cena całkowita oferty) będzie służyć do porównania złożonych ofert (szczegółowy opis kryteriów oceny ofert w Rozdziale XIX SWZ) i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia, zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego – załącznik nr 5 do SWZ.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający

PZP.271.1.2022

dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 05 marca 2022r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę **do dnia 4 lutego 2022r. do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 lutego 2022 r. o godzinie 14:00**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium - 100 % - tj. cena ofertowa brutto

Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”:

punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa całkowita cena brutto}}{\text{cena całkowita oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium

Cena najniższa - to najniższa całkowita cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena oferty badanej – to cena całkowita brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu, Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 100 punktów.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie całkowita cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w ofercie. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

PZP.271.1.2022

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@polin.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam:

Marta Dudek

(Kierownik Zamawiającego)

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wznowienie gwarancji producenta, wsparcie i serwisu producenta urządzeń serwerowych wraz ze wsparciem i serwisem oprogramowania wbudowanego (BIOS, UEFI, Firmware, Mikroprogram) będących w dyspozycji Zamawiającego.

Część I - Gwarancje, wsparcie i serwis na sprzęt serwerowy firmy **HP** - od dnia zawarcia umowy **do 31 grudnia 2022 r.** Część II - Gwarancje, wsparcie i serwis na sprzęt serwerowy firmy: **Fujitsu i Brocade** - od dnia zawarcia umowy **do 13 stycznia 2023 r.**

Definicje:

Awaria – zdarzenie, w wyniku, którego uszkodzeniu uległ jeden (lub więcej) element urządzenia lub Systemu, ograniczające wydajność i funkcjonalność Systemu i uniemożliwiający Zamawiającemu korzystanie z urządzenia lub Systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkownika.

Oprogramowanie wbudowane (Firmware) – inaczej firmware, oprogramowanie wbudowane w urządzenie, zapewniające podstawowe procedury jego obsługi tj, BIOS, UEFI, Firmware, Mikroprogram

Oprogramowanie narzędziowe – rodzaj oprogramowania, które wspomaga zarządzanie zasobami sprzętowymi poprzez dogodne interfejsy użytkowe oraz usprawnia, modyfikuje oprogramowanie systemowe w celu wykonywania programów w bardziej wygodny i wydajny sposób, a przy tym pozbawiony błędów.

Sprzęt (Hardware) - jest to fizyczne urządzenie specjalnego przeznaczenia takie jak: przełączniki (ang. switch), routery, macierze dyskowe, półki dyskowe, biblioteki taśmowe, serwery rack, serwery kasetowe typu blade, dmx,

Typ/rodzaj wsparcia i serwisu – określa dostęp do usługi wsparcia i serwisu technicznego producenta i czas przywrócenia urządzenia do prawidłowego działania:

- **8x5xNBD**- serwis dostępny przez 8 godzin dziennie w dni robocze, w godzinach: 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z czasem przywrócenia do prawidłowego działania na następny dzień roboczy.

- **24x7**- serwis dostępny przez 24 godziny na dobę od poniedziałku do niedzieli (także w dni ustawowo wolne od pracy) z czasem przywrócenia prawidłowego działania, do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii dla krytycznych zakłóceń działania.

Czas reakcji na zgłoszenie – nawiązanie kontaktu przez pracownika Serwisu ze zgłaszającym Awarię i/lub Usterkę pracownikiem Zamawiającego w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń. Kontakt może mieć formę bezpośrednią, telefoniczną lub e-mailową.

Czas przywrócenia do działania – doprowadzenie urządzenia i Systemu, w którym wystąpiła Awaria do takiego stanu, aby możliwa była realizacja w ramach Systemu Podstawowych Usług utraconych w wyniku danego typu Awarii. Dopuszcza się podstawienie przez Serwis Elementu Zastępczego na czas naprawy uszkodzonego elementu.

Usunięcie Awarii lub Usterki - przywrócenie urządzenia i Systemu, w którym wystąpiła Usterka do stanu, w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem Usterki. W razie braku możliwości naprawy uszkodzonych elementów Systemu dopuszcza się podstawienie przez Serwis Elementu Zastępczego o parametrach identycznych lub lepszych niż element uszkodzony i przekazanie go na własność Zamawiającemu.

Szczegółowe wymogi i warunki realizacji:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wznowienia gwarancji producenta, serwisu i wsparcia producenta i oprogramowania wbudowanego (firmware) na sprzęt serwerowy wymieniony w pkt 3.
2. Wykonawca zobligowany jest do wznowienia gwarancji producenta, wsparcia i serwisu technicznego producenta z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
3. Urządzenia serwerowe w posiadaniu Zamawiającego, które mają być objęte usługą wsparcia i serwisem technicznym producenta i gwarancją producenta:

Część I – Wznowienie gwarancji producenta, wsparcia i serwisu producenta sprzętu serwerowego firmy HP do 31 grudnia 2022 r.

Tabela 1

Urządzenia firmy HP					
Nazwa urządzenia	Numer seryjny	Typ/rodzaj wsparcia i serwisu producenta	Czas reakcji na zgłoszenie / czas przywrócenia do działania	HP Support Account Reference (SAR)	HP Service Agreement ID (SAID)
SKRZYNKA BLC7000	CZ325148Y2	24x7	4 h / 24h	PL-P1928-05	107707997284

Część II – Wznowienie gwarancji producenta wsparcia i serwisu producenta sprzętu serwerowego firmy: Fujitsu i Brocade do 13 stycznia 2023 r.

Tabela 2

Urządzenia firmy Fujitsu + przełączniki SAN firmy Brocade			
Nazwa urządzenia	Numer seryjny	Typ/rodzaj wsparcia i serwisu producenta	Czas reakcji na zgłoszenie / czas przywrócenia do działania
SWITCH FC BROCADE	ALJ1906J0BF	24x7	4 h / 24h
SWITCH FC BROCADE	ALJ1906J0BD	24x7	4 h / 24h
MACIERZ	4611350004 (WK14030154, WK14070226)	24x7	4 h / 24h
MACIERZ	4611350016 (WK14070245, WK14070256)	24x7	4 h / 24h

SWITCH FC BROCADE	ALJ1950L094;ALJ1907K07P	24x7	4 h / 24h
SWITCH FC BROCADE	ALJ1907K05W	24x7	4 h / 24h
KONTROLER MACIERZY	4531248004	8x5xNBD	4h /NBD
PÓŁKA DYSKOWA	4551244059	8x5xNBD	4h /NBD
PÓŁKA DYSKOWA	4551244081	8x5xNBD	4h /NBD
PÓŁKA DYSKOWA	4561301567	8x5xNBD	4h /NBD
PÓŁKA DYSKOWA	4561538005	8x5xNBD	4h /NBD

4. W przypadku wystąpienia awarii bądź usterki, któregośkolwiek urządzenia serwerowego bądź jego komponentu Zamawiający w ramach wykupionej gwarancji producenta, wsparcia i serwisu producenta będzie mógł zgłosić awarię bądź usterkę bezpośrednio do producenta.

5. Producent w ramach wykupionej usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia zobligowany będzie do bezpłatnego usunięcia awarii bądź usterki w urządzeniu serwerowym.

6. Typ\Rodzaj wsparcia serwisu producenta jaki należy wykupić u producenta na urządzenia serwerowe w każdej z części zamówienia w imieniu Zamawiającego określony w tabelkach 1 i 2 jest w kolumnie: *Typ/rodzaj wsparcia i serwis producenta*

7. Czasy reakcji producenta na zgłoszenie awarii bądź usterki i czas przywrócenia do działania urządzeń serwerowych w poszczególnych częściach zamówienia przez producenta określony jest w tabelkach 1 i 2 w kolumnie: *Czas reakcji na zgłoszenie /czas przywrócenia do działania*

8. Wszelkie koszty związane z niezbędnymi przeglądami zerowymi i innymi czynnościami, które musi wykonać producent mające na celu weryfikację poprawności działania urządzeń sprzętu serwerowego do celów wznowienia gwarancji, wsparcia i serwisu urządzeń serwerowych Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia producent zapewni dostęp do aktualizacji, poprawek i najnowszych dostępnych wersji oprogramowania produkowanych przez producentów urządzeń serwerowych w poszczególnych częściach zamówienia bez wnoszenia dodatkowych opłat,

10. Zamawiający będzie miał możliwość bezpośredniego zgłaszania do producenta urządzenia serwerowego awarii i usterek urządzeń serwerowych.

11. Wykonawca w przeciągu 7 dni kalendarzowych od zawarcia zobowiązany jest do przekazania niezbędnych danych Zamawiającemu do bezpośredniego dostępu do portali producentów urządzeń serwerowych w poszczególnych częściach zamówienia, na których znajdują się:

- a) aktualizacje oprogramowania narzędziowego, nowe wersje oprogramowania wbudowanego (np. BIOS, UEFI, Firmware, Mikroprogram, itp.) i sterowniki urządzeń,
- b) narzędzia do zarządzania posiadanymi licencjami do oprogramowania narzędziowego,
- c) opublikowane przez producenta biuletyny zawierające informacje o błędach występujących w urządzeniach objętych serwisem i metodach ich neutralizacji,
- d) baza wiedzy dostępna za pomocą narzędzi WWW,
- e) narzędzia diagnostyczne udostępniane przez producentów,
- f) możliwość uzyskania informacji u producenta o statusie umowy serwisowej oraz o urządzeniach nią objętych.

Załącznik nr 2 do SWZ

OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

Adres skrzynki ePUAP: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pn.: „Wznowienie gwarancji sprzętu serwerowego w podziale na dwie części” oferujemy, wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”) za:

Część numer 1

Wznowienie gwarancji producenta, wsparcia i serwisu producenta sprzętu serwerowego firmy HP -

oferujemy wykonanie zamówienia za **całkowitą cenę ofertową brutto:**

_____ złotych

(słownie: _____ złotych), w tym:

podatek VAT w kwocie _____ złotych

(cena netto słownie: _____ złotych),

cena netto: _____ złotych

(wypełnić, jeżeli oferta będzie składana na tę część)

Część numer 2

Wznowienie gwarancji producenta, wsparcia i serwisu producenta sprzętu serwerowego firmy: Fujitsu i Brocade -

Oferujemy wykonanie zamówienia za **całkowiłą cenę ofertową brutto:**

_____ **złotych**

(słownie: _____ złotych), w tym:

podatek VAT w kwocie _____ złotych

(cena netto słownie: _____ złotych),

cena netto: _____ złotych

(wypełnić, jeżeli oferta będzie składana na tę część)

2. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie określonym w SWZ.

3. Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) *(wypełnić, jeżeli dotyczy):*

Ponadto oświadczamy, że:

4. Informacje zawarte na stronach od nr ____ do nr ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy;

5. Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- inne

6. Wykonawca zapoznał się ze SWZ oraz załącznikami, zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, przyjmuje warunki określone w SWZ i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z nimi;

- 7.** Zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);
- 8.** W wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Dotyczy części nr _____

(Prosimy wpisać nr części na którą Wykonawca składa ofertę)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: **„Wznowienie gwarancji sprzętu serwerowego w podziale na dwie części”** oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VIII SWZ oraz, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ponadto Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru _____ prowadzonego przez _____ pod nr _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

Dotyczy części nr _____

(Prosimy wpisać nr części na którą Wykonawca składa ofertę)

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Wznowienie gwarancji sprzętu serwerowego w podziale na dwie części**”, oświadczam, że:

- Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:
- 1)
 - 2)
 - 3)

- Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

Część I – Wznowienie gwarancji producenta, wsparcia i serwisu producenta sprzętu serwerowego firmy HP

Część II – Wznowienie gwarancji producenta, wsparcia i serwisu producenta sprzętu serwerowego firmy Fujitsu i Brocade

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wznowienia gwarancji producenta, serwisu i wsparcia producenta i oprogramowania wbudowanego (firmware) dla:
(Część I) sprzętu serwerowego firmy HP wymienionego w **załączniku nr __** do Umowy (dalej: „**Urządzenia Serwerowe**”);
(Część II) sprzętu serwerowego firmy Fujitsu i Brocade wymienionego w **załączniku nr __** do Umowy (dalej: „**Urządzenia Serwerowe**”);
będącego w dyspozycji Zamawiającego, na okres od dnia zawarcia Umowy do (Część I) 31 grudnia 2022 r., (Część II) do 13 stycznia 2023 r. (dalej: „**Usługa**”). Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usługi na warunkach określonych w Umowie, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 4 Umowy.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewni dostęp do aktualizacji, poprawek i najnowszych wersji oprogramowania produkowanych przez producentów Urządzeń Serwerowych w poszczególnych częściach zamówienia bez wnoszenia dodatkowych opłat.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zagwarantowania wznowienia gwarancji producenta, wsparcia i serwisu technicznego producenta z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.

§ 2.

Sposób wykonania Umowy

1. W przypadku wystąpienia awarii bądź usterki, któregośkolwiek Urządzenia Serwerowego bądź jego komponentu Zamawiający w ramach wykupionej gwarancji producenta, wsparcia i serwisu producenta będzie mógł zgłosić awarię bądź usterkę bezpośrednio do producenta – przy czym przez awarię należy rozumieć zdarzenie ograniczające wydajność i funkcjonalność Urządzenia Serwerowego oraz uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z niego, zaś przez usterkę należy rozumieć zdarzenie skutkujące niezgodnością stanu Urządzenia Serwerowego z jego specyfikacją techniczną.
2. Producent w ramach gwarantowanej przez Wykonawcę Usługi, stanowiącej przedmiot Umowy zobowiązany będzie do bezpłatnego usunięcia awarii bądź usterki w Urządzeniu Serwerowym – czas reakcji producenta na zgłoszenie awarii bądź usterki oraz czas przywrócenia do działania Urządzeń Serwerowych przez producenta został określony w **załączniku nr __** do Umowy
3. Typ lub rodzaj wsparcia serwisu producenta jaki należy wykupić u producenta na Urządzenia Serwerowe w każdej z części zamówienia w imieniu Zamawiającego został określony w **załączniku nr __** do Umowy.
4. Wszelkie koszty związane z niezbędnymi przeglądami zerowymi i innymi czynnościami, które musi wykonać producent mającymi na celu weryfikację poprawności działania urządzeń sprzętu serwerowego do celów wznowienia gwarancji Urządzeń Serwerowych Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy zobowiązany jest do przekazania niezbędnych danych Zamawiającemu do bezpośredniego dostępu do portali producentów Urządzeń Serwerowych w poszczególnych częściach zamówienia, na których znajdują się:
 - 1) aktualizacje oprogramowania narzędziowego, nowe wersje oprogramowania wbudowanego (np. BIOS, UEFI, Firmware, Mikroprogram, itp.) i sterowniki urządzeń,
 - 2) narzędzia do zarządzania posiadanymi licencjami do oprogramowania narzędziowego, opublikowane przez producenta biuletyny zawierające informacje o błędach występujących w urządzeniach objętych serwisem i metodach ich neutralizacji,
 - a. baza wiedzy dostępna za pomocą narzędzi WWW,

- b. narzędzia diagnostyczne udostępniane przez producentów,
 - c. możliwość uzyskania informacji u producenta o statusie umowy serwisowej oraz o urządzeniach nią objętych.
6. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy dostarczy oświadczenie producenta potwierdzające wznowienie gwarancji producenta, wsparcia i serwisu producenta dla wykazanych numerów seryjnych Urządzeń Serwerowych na okres od dnia zawarcia Umowy do (Część I) 31 grudnia 2022 r., (Część II) do 13 stycznia 2023 r., o ile producent Urządzeń Serwerowych nie dostarczy automatycznego potwierdzenia zawarcia Umowy bezpośrednio do Zamawiającego zgodnie z obowiązującą u producenta procedurą. W przypadku braku przedstawienia powyższego oświadczenia przez Wykonawcę we wskazanym terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni.
7. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia Umowy dostarczy oświadczenie producenta, że wznowienie gwarancji pochodzi z autoryzowanego kanału sprzedaży producenta na rynek europejski, o ile producent nie dostarczy automatycznego potwierdzenia zawarcia umowy bezpośrednio do zamawiającego zgodnie z obowiązującą u producenta procedurą z podanymi danymi partnera i dystrybucji.
8. Zamawiający w terminie 21 dni kalendarzowych zweryfikuje wznowienie gwarancji producenta na każde Urządzenie Serwerowe objęte Umową. Termin ten liczony jest od otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 i 7 powyżej bądź od otrzymania informacji dotyczącej wznowienia gwarancji producenta drogą e-mail na adres: _____ w zależności co nastąpi wcześniej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku wznowienia gwarancji na którekolwiek z urządzeń objętych umową, Zamawiający jest upoważniony do odmówienia podpisania protokołu odbioru. Jeżeli w ciągu 21 dni kalendarzowych od otrzymania oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 i 7 powyżej, którekolwiek z urządzeń objętych Umową nadal nie będzie posiadało wznowienia gwarancji producenta, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do realizacji prawa odstąpienia.
9. Odbiór oświadczeń, o których mowa w ust. 6 i 7 powyżej oraz stwierdzone wznowienie gwarancji producenta opisane w ust. 8 powyżej zostanie potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń podpisanym przez Strony.

§ 3.

Termin realizacji Umowy

Usługa będzie realizowana przez czas określony od dnia zawarcia umowy do (Część I) 31 grudnia 2022 r., (Część II) do 13 stycznia 2023 r., potwierdzonego oświadczeniem producenta, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy wynosi _____ PLN (słownie: _____) **brutto**.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół potwierdzający uzyskanie gwarancji producenta – protokół odbioru.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie zobowiązania wskazanego w § 2 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Muzeum karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w przekazaniu danych niezbędnych do bezpośredniego dostępu do portali producentów Urządzeń Serwerowych, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
2. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie zobowiązania wskazanego w § 2 ust. 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Muzeum karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu oświadczenia producenta, o którym mowa w § 2 ust. 6 Umowy.
3. W przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie zobowiązania wskazanego w § 2 ust. 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Muzeum karę umowną w wysokości

PZP.271.1.2022

2% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu oświadczenia producenta, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy.

4. Muzeum ma prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
6. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary umowne, przy czym Zamawiający ma prawo do potrąceń kwot kar umownych z należnej Wykonawcy ceny, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.
7. Wysokość kar umownych nie przekroczy wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6.

Przetwarzanie danych osobowych

(* o ile dotyczy)

1. *Zamawiający oświadcza, że dane osobowe pracowników i współpracowników wyznaczonych do kontaktu ze strony Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę w zakresie obejmującym imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu zawarcia oraz realizacji umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy.*
2. *Z Zamawiającym można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w preambule Umowy.*

PZP.271.1.2022

3. *Inspektor Ochrony Danych powołany przez Zamawiającego nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.*
4. *Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.*
5. *Dane osobowe pracowników Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.*
6. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy oraz jego pracownikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
7. *Odbiorcami danych osobowych pracowników i współpracowników Wykonawcy, w związku z zawarciem umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT; podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne; operatorzy pocztowi i kurierzy; operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności; organy uprawnione do otrzymania danych osobowych pracowników Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.*
8. *Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.*

LUB

9. *Zamawiający oświadczą, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób*

PZP.271.1.2022

*fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu zawarcia i realizacji Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy.*

- 10. Z Zamawiający można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w Umowie.*
- 11. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Zamawiający nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.*
- 12. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiający przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.*
- 13. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.*
- 14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 15. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu zawarcia umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT; podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne; operatorzy pocztowi i kurierzy; operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności; organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.*
- 16. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.*

17. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
19. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
20. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu, Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.*

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, ze skutkiem na przyszłość w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) w wypadku powtarzających się stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania Usług lub niewykonywania Usług, w związku z którymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości

- co najmniej 2 000 PLN lub gdy liczba jednostkowych stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przekroczy 10 (dziesięć) w okresie realizacji zamówienia;
- 2) w wypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie niniejszej umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT; zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto pozostanie bez zmian.

2. Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

Cesja

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.