

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.:

„Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad portalami Muzeum POLIN (portal Muzeum Polin, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl), obejmującej: serwis, rozwój, aktualizację i migrację”

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa”)

przez Zamawiającego:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa

numer postępowania: PZP.271.8.2021

Warszawa, 15 kwietnia 2021

Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Martyna Szewczyk
3. Adres e-mail: przetargi@polin.pl
4. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: www.polin.pl.
5. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **MHZZP(/MHZZP/SkrytkaESP)**.
6. Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez

PZP.271.8.2021

Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące czynności:

- 1) Wykonywanie bieżących prac administracyjnych;
- 2) Monitorowanie pracy portali, analizowanie błędów i anormalności pracy portali oraz ich usuwanie;
- 3) Przekazywanie Zamawiającemu rekomendacji dotyczących utrzymania optymalnej kondycji oprogramowania objętego opieką, analiza i wycena prac rozwojowych.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 8 oraz załącznik nr 1 do SWZ.

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad portalami Muzeum POLIN (portal Muzeum Polin, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl), obejmującej: serwis, rozwój, aktualizację i migrację.**
2. Szczegółowy opis oraz przedmiotu zamówienia oraz opis sposób wykonania zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
72250000-2 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usługi.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie minimum 3 (słownie: trzy) usługi polegające na świadczeniu serwisu w trybie po 8 godz. przez każdy z 5 dni roboczych tygodnia, polegającego na monitorowaniu całodobowym poprawności działania systemu oraz optymalizacji środowisk, zmianach w konfiguracji serwerów i ich dopasowaniu do aktualnych potrzeb portalu internetowego, działającego w oparciu o CMS Drupal, o łącznej wartości nie mniejszej niż 20 000 złotych brutto każda;

b) W celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż skieruje do realizacji zamówienia co najmniej:

- a. Programistów (minimum 5 osób);
- b. Projektanta UX/UI (minimum 1 osoba),
- c. Grafika (minimum 1 osoba),
- d. Konsultanta/Analityka (minimum 1 osoba),

1.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do realizacji zamówienia i zagwarantował: bieżącą obsługę serwisową i rozwojową portalu Muzeum Polin przez minimum 1 programistę;

1.2 bieżącą obsługę serwisową i rozwojową portalu Polscy Sprawiedliwi przez minimum 1 programistę;

1.3 bieżącą obsługę serwisową i rozwojową portalu Wirtualny Sztetl przez minimum 1 programistę;

1.4 realizację bieżącego zapotrzebowania z zakresu projektowania UX/UI dla portalu Muzeum Polin, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl przez minimum 1 projektanta UX/UI;

1.5 realizację bieżącego zapotrzebowania z zakresu projektowania i modyfikacji oprawy graficznej dla portalu Muzeum Polin, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl przez minimum 1 grafika;

1.6 wsparcie dla Zamawiającego w opisywaniu zleconych zadań, ich wycenie oraz we współpracy z programistami, projektantem i grafikiem w trakcie realizacji zadań, zwłaszcza w zakresie usług rozwoju oraz aktualizacji / migracji przez konsultanta / analityka;

przy czym żadna z ww. osób nie może się powtarzać.

Zamawiający wymaga, aby każdy programista, który będzie pełnił tę funkcję, posiadał:

- 2.1. doświadczenie w utrzymaniu serwisowym co najmniej 3 portali internetowych działających produkcyjnie, w szczególności działających w oparciu o CMS Drupal;
- 2.2. doświadczenie w optymalizacji środowisk, zmianach w konfiguracji serwerów i ich dopasowaniu do aktualnych potrzeb portalu internetowego;
- 2.3. brał udział w roli programisty, w co najmniej 3 różnych projektach związanych z projektowaniem i wdrożeniem portali internetowych opartych o CMS Drupal;
- 2.4. brał udział w roli programisty w co najmniej 3 projektach związanych z budową i/lub dostosowaniem portali internetowych do wymagań opisanych w standardach WCAG 2.0 / WCAG 2.1;

Zamawiający wymaga, aby projektant UX/UI posiadał:

- 3.1. doświadczenie w projektowaniu co najmniej 3 portali (wersje responsywne, w pełni funkcjonalne na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych);
- 3.2. brał udział w roli projektanta UX/UI w co najmniej 2 projektach związanych z budową lub dostosowaniem portali internetowych do wymagań opisanych w standardach WCAG 2.0 / WCAG 2.1;
- 3.3. brał udział w roli projektanta UX/UI w co najmniej 2 projektach związanych z budową lub modyfikacją portali opartych o oprogramowanie CMS Drupal;

1.4. Zamawiający wymaga, aby grafik posiadał:

- 4.1. doświadczenie w projektowaniu i modyfikacjach layoutu dla co najmniej 3 portali (wersje responsywne);
- 4.2. brał udział w roli grafika w co najmniej 2 projektach związanych z budową lub dostosowaniem portali internetowych do wymagań opisanych w standardach WCAG 2.0 / WCAG 2.1;

1.5. Zamawiający wymaga, aby konsultant/analitik posiadał:

- 5.1. doświadczenie w utrzymaniu serwisowym, co najmniej 3 portali internetowych działających produkcyjnie;
- 5.2. wiedzę o optymalizacji środowisk, zmianach w konfiguracji serwerów i ich dopasowaniu do aktualnych potrzeb portalu internetowego, także w zakresie dostępności cyfrowej dla osób z niepełnosprawnościami;
- 5.3. brał udział w roli konsultanta/analitika, w co najmniej 3 różnych projektach związanych z serwisowaniem i rozwojem portali internetowych.

c) Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje potencjałem technicznym w postaci portalu internetowego za pomocą, którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać błędy oraz prace rozwojowe, a także sprawdzać ich status.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
 - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 poniżej.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy to:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące załącznik nr 6 do SWZ;
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – polegających na należycie minimum 3 (słownie: trzy) usługi polegające na świadczeniu serwisu w trybie po 8 godz. przez każdy z 5 dni roboczych tygodnia, polegającego na monitorowaniu całodobowym poprawności działania systemu oraz optymalizacji środowisk, zmianach w konfiguracji serwerów i ich dopasowaniu do aktualnych potrzeb portalu internetowego, działającego w oparciu o CMS Drupal, o

PZP.271.8.2021

łącznej wartości nie mniejszej niż 20 000 złotych brutto każda, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 4 do SWZ;

- 4) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania

PZP.271.8.2021

warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ZASADY OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePuap oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP

ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.8.2021 a Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ZŁOŻENIE OFERTY

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania

oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: przetargi@polin.pl.
16. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
24. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa zaszyfrowane według instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 7 (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub

PZP.271.8.2021

wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnieniu W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinno być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
18. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeżi, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji,

PZP.271.8.2021

o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykaze lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykaze, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) wykaze, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w treści oferty złożonej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ. w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

PZP.271.8.2021

3. Cena podana w treści oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 22 maja 2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę **do dnia 23 kwietnia 2021 r. do godziny 11.00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 kwietnia 2021 r. o godzinie 12.30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 40%

Format opieki serwisowej (F) – waga kryterium 30%.

Schemat obsługi zleceń rozwojowych (S) – waga kryterium 30%

1. Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”:

punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium

Cena najniższa – to najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena oferty badanej – to cena brutto oferty badanej

2. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 40 punktów,
 4. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w ofercie.
 5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zasady oceniania ofert w kryterium: „Format opieki serwisowej”
Wykonawca przedstawi format usługi, określając następujące parametry podlegające ocenie:
 - 1) Usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego problemów w działaniu portali
– Wykonawca określi w liczbie godzin gwarantowany czas usunięcia

problemu dla każdego z czterech typów problemów, zgodnie z klasyfikacją podaną w opisie przedmiotu zamówienia (tj.: A – awaria krytyczna, B – dysfunkcja, C – utrudnienie, D – zakłócenie).

Zamawiający dokona oceny w ten sposób, że przyzna cztery oceny, po jednej dla każdego z czterech czasów usunięcia problemów (wg ich typów: A, B, C, D), podanych przez Wykonawcę, stosując następujący wzór:

$W_{najm} / W_{bad} \times 100 \text{ pkt}$,

gdzie: W_{najm} to wartość najmniejsza spośród zaproponowanych w ofertach, W_{bad} to wartość podana przez Wykonawcę w badanej ofercie;

a następnie przeliczy otrzymane cztery oceny na ocenę częściową, stosując następujący wzór:

$SoABCD / 4$,

gdzie: $SoABCD$ to suma poszczególnych ocen dla poszczególnych typów problemów, oznaczonych A, B, C, D.

- 2) Utrzymywanie centrum serwisowego – Wykonawca określi liczbę godzin pracy centrum serwisowego przy uwzględnieniu, że Zamawiający wymaga, aby centrum serwisowe było dostępne przynajmniej przez 5 dni roboczych w tygodniu i nie później niż od godziny 9:00 w każdym z tych dni.

Zamawiający przyzna ocenę częściową, stosując następujący wzór:

$L_{gbad} / L_{gnajw} \times 100 \text{ pkt}$,

gdzie: L_{gbad} to liczba godzin podana przez Wykonawcę, L_{gnajw} to wartość największa spośród zaproponowanych w ofertach.

- 3) Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenie problemu klasyfikowanego jako Awaria krytyczna lub Dysfunkcja w dni ustawowo wolne od pracy – Wykonawca określi w liczbie godzin gwarantowany czas odpowiedzi na zgłoszenie problemu, przez co Zamawiający rozumie faktyczne podjęcie zgłoszenia przez Wykonawcę, polegające na wstępnej weryfikacji problemu i

przekazaniu Zamawiającemu informacji zwrotnej o wnioskach (za faktyczne podjęcie zgłoszenia Zamawiający nie uznaje generowanych automatycznie przez systemy obsługi zgłoszeń potwierdzeń wpłynięcia / przyjęcia zgłoszenia).

Zamawiający przyzna ocenę cząstkową, stosując następujący wzór:

$$W_{najm} / W_{bad} \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie: W_{najm} to wartość najmniejsza spośród zaproponowanych w ofertach, W_{bad} to wartość badana podana przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny końcowej dla tego kryterium, stosując następujący wzór:

$$Oc1 + Oc2 + Oc3 / 3 \times W_{krt},$$

gdzie: $Oc1$ to ocena cząstkowa dla p. 1), $Oc2$ to ocena cząstkowa dla p. 2), $Oc3$ ocena cząstkowa dla p. 3), W_{krt} to waga kryterium.

Zamawiający zastrzega, że łączny dopuszczalny czas niedostępności portali spowodowanej wystąpieniem problemów, bez względu na ich klasyfikację, nie może być większy niż 72 godziny w okresie obowiązywania umowy, przy czym w odniesieniu do problemów klasyfikowanych jako awaria krytyczna nie może to być więcej niż 36 godzin.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 30 punktów.

3. Zasady oceniania ofert w kryterium: „Schemat obsługi zleceń rozwojowych”

Wykonawca przedstawi gwarantowane przez siebie parametry reakcji na zlecenia zgłaszane w ramach usługi realizacji zleceń rozwojowych. Ocenie będzie podlegać:

- 1) Gwarantowany czas reakcji (informacja zwrotna po wstępnej analizie zgłoszenia, pytania doprecyzowujące itp.) – Wykonawca określi w liczbie godzin gwarantowany czas odpowiedzi.

Zamawiający dokona oceny parametru, stosując następujący wzór:

$$W_{najm} / W_{bad} \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie: Wnajm to wartość najmniejsza spośród zaproponowanych w ofertach, Wbad to wartość badana podana przez Wykonawcę.

- 2) Gwarantowany czas przedstawienia rozwiązania (całościowa propozycja Wykonawcy) – Wykonawca określi w liczbie godzin gwarantowany czas odpowiedzi.

Zamawiający dokona oceny, stosując następujący wzór:

$$Wnajm / Wbad \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie: Wnajm to wartość najmniejsza spośród zaproponowanych w ofertach, Wbad to wartość badana podana przez Wykonawcę.

- 3) Gwarantowany czas finalizacji wdrożenia (uwzględniający etap testów) – Wykonawca określi w liczbie godzin gwarantowany czas realizacji.

Zamawiający dokona oceny, stosując następujący wzór:

$$Wnajm / Wbad \times 100 \text{ pkt},$$

gdzie: Wnajm to wartość najmniejsza spośród zaproponowanych w ofertach, Wbad to wartość badana podana przez Wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny końcowej dla tego kryterium, stosując następujący wzór:

$$Oc1 + Oc2 + Oc3 / 3 \times Wkrt,$$

gdzie: Oc1 to ocena częściowa dla p. 1), Oc2 to ocena częściowa dla p. 2), Oc3 ocena częściowa dla p. 3), Wkrt to waga kryterium.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 30 punktów.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 5% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku

następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.8.2021”.
 4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy.
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno:
 - 1) zawierać określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
 - 2) zawierać wskazanie gwaranta lub poręczyciela;
 - 3) wskazanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia, tj. Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
 - 4) zawierać postanowienie, iż odpowiednio poręczyciel lub gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo oraz na pierwsze żądanie do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, najpóźniej w terminie do 30 dni;

- 5) być nieodwoływalne.
8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy,

PZP.271.8.2021

przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@polin.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

PZP.271.8.2021

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

PZP.271.8.2021

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

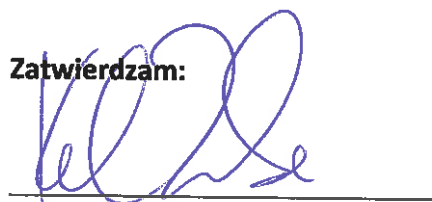
Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam:



(Kierownik Zamawiającego)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamówienie dotyczy:

Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad portalami Muzeum POLIN (portal Muzeum POLIN, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl), obejmującej: serwis, rozwój, aktualizację i migrację.

1. Portale objęte zamówieniem

Zamówienie obejmuje następujące portale działające w oparciu o oprogramowanie do zarządzania treścią Drupal:

- 1.1. **Portal Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** www.polin.pl;
- 1.2. **Polscy Sprawiedliwi** www.sprawiedliwi.org.pl;
- 1.3. **Wirtualny Sztetl** www.sztetl.org.pl.

Każdy z portali funkcjonuje jako odrębna witryna, jednak portale Polscy Sprawiedliwi i Wirtualny Sztetl oparte są o wspólną bazę danych. Opisy portali i ich funkcjonalności znajdują się w dokumentacjach technicznych, które zostaną przekazane Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na ich wniosek.

Udostępnienie ww. dokumentacji, stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, nastąpi po złożeniu przez Wykonawcę prośby zawierającej zobowiązanie do zachowania poufności informacji powierzanych mu przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia).

2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje świadczenie następujących usług:

- 2.1. **Usługa opieki serwisowej** – bieżąca opieka programistyczna zapewniająca utrzymanie bezpieczeństwa portali.

Usługa obejmuje w szczególności:

- 2.1.1. Wykonywanie bieżących prac administracyjnych służących zachowaniu pełnej sprawności wszystkich funkcjonalności portali. Oznacza to przede wszystkim aktualizowanie komponentów oprogramowania zgodnie z zaleceniami producenta – niezwłocznie po jego udostępnieniu, przy uwzględnieniu czasu niezbędnego na wykonanie testów poprawności działania zaktualizowanego oprogramowania w środowisku testowym (maksymalnie 7 dni roboczych).
- 2.1.2. Monitorowanie pracy portali, analizowanie błędów i anormalności pracy portali oraz ich usuwanie. Problemy zgłaszane przez Zamawiającego klasyfikowane będą zgodnie z poniższym porządkiem – od najwyższego priorytetu począwszy:
- a. Awaria krytyczna – Zamawiający rozumie to jako stan portalu, w którym portal nie jest dostępny dla wszystkich użytkowników lub nie realizuje podstawowego celu, dla którego został stworzony, tj. następujących procesów:
 - Nie ma możliwości dodawania nowych treści;
 - Nie ma możliwości edytowania dodanych treści;
 - Nie ma możliwości usuwania treści.
 - b. Dysfunkcja – Zamawiający rozumie to jako stan portalu, powodujący brak dostępności lub nieprawidłowe działanie przynajmniej jednej z funkcjonalności portalu, istotnie ograniczający wartość portalu.
 - c. Utrudnienie – Zamawiający rozumie to jako stan portalu komplikujący pracę użytkowników, ale pozwalający im korzystać ze wszystkich funkcjonalności.
 - d. Zakłócenie – Zamawiający rozumie to jako stan portalu powodujący chwilowy brak dostępności lub chwilowe nieprawidłowe działanie przynajmniej jednej z funkcjonalności portalu.

Zamawiający zastrzega, że łączny dopuszczalny czas niedostępności portali spowodowanej wystąpieniem problemów, bez względu na ich klasyfikację, nie może być większy niż 72 godziny w okresie obowiązywania umowy, liczonym od dnia

PZP.271.8.2021

zawarcia umowy, przy czym w odniesieniu do problemów klasyfikowanych jako awaria krytyczna nie może to być więcej niż 36 godzin.

2.1.3. Wykonywanie backupu (miejsce składowania backupu zapewnia Zamawiający, który wskaże je po podpisaniu umowy z Wykonawcą) i przywracanie oprogramowania.

2.1.4. Bieżący przegląd i aktualizacja dokumentacji technicznej zgodnie ze stanem faktycznym oprogramowania, będącym efektem prac realizowanych w ramach umowy oraz dostarczenie, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego niezbędnej dokumentacji użytkownika, administratora oraz dokumentacji powykonawczej.

2.1.5. Przekazywanie Zamawiającemu rekomendacji dotyczących utrzymania optymalnej kondycji oprogramowania objętego opieką, analiza i wycena prac rozwojowych.

2.2. Usługa rozwoju – wszelkie prace związane z modyfikacją portali, inne niż ujęte w ramach pozostałych usług, zlecane przez Zamawiającego i wyceniane na bieżąco przez Wykonawcę, planowane i wykonywane niezależnie od prac świadczonych w ramach pozostałych usług.

Usługa obejmuje w szczególności:

2.2.1. Realizowanie na polecenie Zamawiającego prac rozwojowych i modyfikacji portali do limitu 415 roboczogodzin w trakcie trwania umowy (okres 12 miesięcy), przy szacunkowym podziale:

- a. Portal Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN: 300 godzin;
- b. Portal Polscy Sprawiedliwi: 50 godzin;
- c. Portal Wirtualny Sztetl: 65 godzin.

2.2.2. W ramach usługi Zamawiający zleci wykonanie 2-miesięcznego audytu bezpieczeństwa portali, uwzględniającego aktualne zagrożenia i opracowanie na tej podstawie raportu wraz z rekomendacjami wdrożeń zwiększających

bezpieczeństwo portali. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali następnie ostateczny zakres wdrożeń do wykonania w ramach usługi rozwoju.

- 2.3. Usługa aktualizacji i migracji – w związku z zapowiedzianym przez wydawcę CMS Drupal zakończeniem wsparcia dla obecnych wersji oprogramowania portali Zamawiającego, zakładana jest aktualizacja portalu Polin.pl i migracja portalu Polscy Sprawiedliwi.

Według stanu na dzień ogłaszania niniejszego zamówienia plan prac powinien zakładać podniesienie każdego z portali przynajmniej do wersji 9, w terminie zależnym od harmonogramu wydawcy Drupal, przy czym adekwatnie do informacji wydawcy dostępnych na dzień ogłaszania niniejszego zamówienia, Zamawiający określa ogólne ramy czasowe prac, tj.:

- 2.3.1. dla portalu Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN od 1 czerwca 2021 r. do 1 października 2021 r.,
- 2.3.2. dla portalu Polscy Sprawiedliwi od 1 września 2021 r. do 4 lutego 2022

3. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy będzie należeć:

- 3.1. Należyta realizacja usług, będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z zakresem opisanym w zamówieniu.
- 3.2. Udostępnienie Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia niniejszej usługi elektronicznego systemu zgłoszeń, czyli aplikacji za pomocą, której Zamawiający będzie mógł zgłaszać Wykonawcy zadania w ramach realizowanych usług.
- 3.3. Zapewnienie stałego adresu IP lub sieci VPN dla pracowników Wykonawcy lub innych osób skierowanych przez niego do realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego.
- 3.4. Realizacja zobowiązań wynikających z umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, niezbędnej do zawarcia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wraz z umową na realizację niniejszego zamówienia.

PZP.271.8.2021

Załącznik nr 1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia

Miejscowość, data

Nazwa i adres Wykonawcy

Muzeum Żydów Polskich
POLIN
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa

**Wniosek o udostępnienie dokumentacji technicznej portali
i oświadczenie o zachowaniu poufności powierzonych informacji**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nr _____: „Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad portalami Muzeum POLIN (portal Muzeum Polin, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl), obejmującej: serwis, rozwój, aktualizację i migrację”, proszę o udostępnienie dokumentacji technicznej w/w portali o jakiej mowa w pkt. 1.3 SWZ.

Jednocześnie oświadczam, że jest mi znany fakt, iż treść przedmiotowej dokumentacji w całości stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.

Wobec powyższego, zobowiązuje się do nieudostępniania powierzanych mi informacji i wykorzystania ich wyłącznie w zakresie niezbędnym do profesjonalnego przygotowania oferty na ogłoszone zamówienie.

PZP.271.8.2021

W razie ujawnienia lub wykorzystania powierzonych mi informacji w sposób inny, niż w celu przygotowania oferty na ogłoszone zamówienie zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umową w wysokości 10 000 PLN za z tytułu każdego naruszenia.

Przyjmuję do wiadomości, że dokumentacja techniczna zostanie mi przekazana na podstawie przesłanego czytelного skanu podpisanego oświadczenia, drogą elektroniczną na adres e-mail, z którego przekazuję niniejszy wniosek.

Imię, nazwisko oraz podpis
osoby reprezentującej
Wykonawcę

OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pn.: „Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad portalami Muzeum POLIN (portal Muzeum Polin, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl), obejmującej: serwis, rozwój, aktualizację i migrację”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”), za cenę:

całkowitą cenę ofertową brutto: _____ PLN
(słownie: _____ złotych _____)

podatek VAT _____ %

cenę netto: _____ PLN
(słownie: _____ złotych _____),

w tym:

a) za miesiąc opieki serwisowej portalu Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

cenę ofertową brutto: _____ PLN (słownie: _____ złotych _____)

podatek VAT _____ %

cenę netto: _____ PLN
(słownie: _____ złotych _____),

b) za miesiąc opieki serwisowej portalu Polscy Sprawiedliwi

cenę ofertową brutto: _____ PLN (słownie:
_____ złotych _____)

podatek VAT _____ %

cenę netto: _____ PLN
(słownie: _____ złotych _____),

c) za miesiąc opieki serwisowej portalu Wirtualny Sztetl

cenę ofertową brutto: _____ PLN (słownie:
_____ złotych _____)

podatek VAT _____ %

cenę netto: _____ PLN
(słownie: _____ złotych _____),

d) za 1 godzinę prac rozwojowych portalu Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

cenę ofertową brutto: _____ PLN (słownie:
_____ złotych _____)

podatek VAT _____ %

cenę netto: _____ PLN
(słownie: _____ złotych _____),

e) za 1 godzinę prac rozwojowych portalu Polscy Sprawiedliwi

cenę ofertową brutto: _____ PLN (słownie:
_____ złotych _____)

podatek VAT _____ %

cenę netto: _____ PLN
(słownie: _____ złotych _____),

f) za 1 godzinę prac rozwojowych portalu Wirtualny Sztetl

cenę ofertową brutto: _____ PLN (słownie:
_____ złotych _____)

podatek VAT _____ %

cenę netto: _____ PLN
(słownie: _____ złotych _____),

g) za aktualizację portalu Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

cenę ofertową brutto: _____ PLN (słownie:
_____ złotych _____)

podatek VAT _____ %

cenę netto: _____ PLN
(słownie: _____ złotych _____),

h) za migrację portalu Polscy Sprawiedliwi

cenę ofertową brutto: _____ PLN (słownie:
_____ złotych _____)

podatek VAT _____ %

cenę netto: _____ PLN
(słownie: _____ złotych _____),

Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) (jeżeli dotyczy):

W ramach kryterium oceny ofert **Format opieki serwisowej oferujemy:**

a) czas usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego problemów w działaniu portali, zgodnie z klasyfikacją podaną w opisie przedmiotu zamówienia

A – awaria krytycznah

B – dysfunkcjah

C – utrudnienieh

D – zakłócenie.....h

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale XIX SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda czasu usuwania problemów, oferta uzyska 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

b) Utrzymywanie centrum serwisowego – liczbę godzin pracy centrum serwisowegoh

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale XIX SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda czasu usuwania problemów, Zamawiający uzna, że centrum serwisowe będzie dostępne przynajmniej przez 5 dni roboczych w tygodniu i nie później niż od godziny 9:00 w każdym z tych dni, oferta uzyska 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

c) Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenie problemu klasyfikowanego jako Awaria krytyczna lub Dysfunkcja w dni ustawowo wolne od pracy –h.

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale XIX SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda czasu usuwania problemów, oferta uzyska 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

W ramach kryterium oceny ofert: „Schemat obsługi zleceń rozwojowych” oferujemy:

a) Gwarantowany czas reakcji (informacja zwrotna po wstępnej analizie zgłoszenia, pytania doprecyzowujące itp.) gwarantowany czas odpowiedzi.... h.

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale XIX SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie poda czasu usuwania problemów, oferta uzyska 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

b) Gwarantowany czas przedstawienia rozwiązania (całościowa propozycja Wykonawcy) – gwarantowany czas odpowiedzih.

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale XIX SWZ

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda czasu usuwania problemów, oferta uzyska 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

c) Gwarantowany czas finalizacji wdrożenia (uwzględniający etap testów) – gwarantowany czas realizacji -.....h.

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi zgodnie z kryteriami określonymi w Rozdziale XIX SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda czasu usuwania problemów, oferta uzyska 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

Ponadto oświadczamy, że:

1. Informacje zawarte na stronach od nr ____ do nr ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy;
2. Wykonawca jest:
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem przedsiębiorstwem
 - ☐ małym przedsiębiorstwem
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem¹
3. Wykonawca zapoznał się ze SWZ oraz załącznikami, zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, przyjmuje warunki określone w SWZ i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z nimi;
4. Zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);
5. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, czyli do 22 maja 2021 r.;

PZP.271.8.2021

6. w wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
7. Wykonawca jest wpisany do rejestru _____ prowadzonego przez _____ pod nr _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.
8. Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

** niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad portalami Muzeum POLIN (portal Muzeum Polin, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl), obejmującej: serwis, rozwój, aktualizację i migrację”, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VIII SWZ oraz, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ponadto Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru _____ prowadzonego przez _____ pod nr _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad portalami Muzeum POLIN (portal Muzeum Polin, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl), obejmującej: serwis, rozwój, aktualizację i migrację**”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (netto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				
2.				

Do wykazu usług dołączamy dowody, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 SWZ.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad portalami Muzeum POLIN (portal Muzeum Polin, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl), obejmującej: serwis, rozwój, aktualizację i migrację”, oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

_____ - w zakresie: _____
_____ - w zakresie: _____
_____ - w zakresie: _____
_____ - w zakresie: _____

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad portalami Muzeum POLIN (portal Muzeum Polin, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl), obejmującej: serwis, rozwój, aktualizację i migrację”, oświadczam, że:

- ☐ Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:
- 1)
- 2)
- 3)
- ☐ Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi kompleksowej opieki nad portalami Muzeum POLIN (portal Muzeum Polin, Polscy Sprawiedliwi, Wirtualny Sztetl), obejmującej: serwis, rozwój, aktualizację i migrację”, zgodnie z opisem zawartym w

Rozdziale VII ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat posiadanego doświadczenia (zgodnie z warunkami opisanymi w Rozdziale VII SWZ)	Zakres czynności wykonywanych w związku z realizacją zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

..... dn.

.....

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne Postanowienia Umowy

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług kompleksowej opieki nad portalami Muzeum POLIN, tj. portalami: Muzeum POLIN (www.polin.pl), Polscy Sprawiedliwi (www.sprawiedliwi.org.pl), Wirtualny Sztetl (www.sztetl.org.pl) (dalej: „Portale”), obejmującej:
 - 1) serwis (dalej: „Usługa Opieki Serwisowej”),
 - 2) rozwój (dalej: „Usługa Rozwoju”),
 - 3) aktualizację i migrację (dalej: „Usługa Aktualizacji i Migracji”)wyżej wymienionych portali (dalej łącznie: „Usługi”), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 23 - 35 poniżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ____ do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr ____ do niniejszej umowy.

Termin realizacji

3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi przez czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w pkt. 30 poniżej, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
4. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Zasady realizacji Usługi

5. W ramach Usługi Opieki Serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia bieżącej opieki programistycznej, zapewniającej utrzymanie bezpieczeństwa Portali, na którą składają się m.in następujące działania:

PZP.271.8.2021

- 1) wykonywanie bieżących prac administracyjnych służących zachowaniu pełnej sprawności wszystkich funkcjonalności Portali. Oznacza to przede wszystkim aktualizowanie komponentów oprogramowania zgodnie z zaleceniami producenta – niezwłocznie po jego udostępnieniu, przy uwzględnieniu czasu niezbędnego na wykonanie testów poprawności działania zaktualizowanego oprogramowania w środowisku testowym (maksymalnie 7 dni roboczych),
- 2) utrzymywanie centrum serwisowego zgodnie z parametrami określonymi w ofercie przyjętej przez Zamawiającego jako integralnej części niniejszej umowy i tygodniowym harmonogramem godzin pracy ustalonym między Stronami,
- 3) monitorowanie pracy Portali, analizowanie błędów i anormalności pracy Portali oraz usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego problemów w działaniu Portali zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) maksymalny czas usunięcia Awarii krytycznej: ____ – przez Awarię krytyczną Zamawiający rozumie stan Portalu, w którym Portal nie jest dostępny dla wszystkich użytkowników lub nie realizuje podstawowego celu, dla którego został stworzony, tj. następujących procesów:
 - I. brak możliwości dodawania nowych treści;
 - II. brak możliwości edytowania dodanych treści;
 - III. brak możliwości usuwania treści,
 - b) maksymalny czas usunięcia Dysfunkcji: ____ – przez Dysfunkcję Zamawiający rozumie stan Portalu, powodujący brak dostępności lub nieprawidłowe działanie przynajmniej jednej z funkcjonalności Portalu, istotnie ograniczający wartość Portalu,
 - c) maksymalny czas usunięcia Utrudnienia: ____ – przez Utrudnienie Zamawiający rozumie stan Portalu komplikujący pracę użytkowników, ale pozwalający im korzystać ze wszystkich funkcjonalności,
 - d) maksymalny czas usunięcia Zakłócenia: ____ – przez Zakłócenie Zamawiający rozumie stan Portalu powodujący chwilowy brak dostępności lub chwilowe nieprawidłowe działanie przynajmniej jednej z funkcjonalności Portalu,

- 4) wykonywanie backupu (miejsce składowania backupu zapewnia Zamawiający i wskaże je po zawarciu umowy z Wykonawcą) i przywracania oprogramowania,
 - 5) dokonywanie bieżącego przeglądu i aktualizacji dokumentacji technicznej zgodnie ze stanem faktycznym oprogramowania, będącym efektem prac realizowanych w ramach umowy i dostarczenia Zamawiającemu, po jego wcześniejszej akceptacji, niezbędnej dokumentacji użytkownika, administratora oraz dokumentacji powykonawczej,
 - 6) przekazywanie Zamawiającemu z własnej inicjatywy lub na prośbę Zamawiającego rekomendacji dotyczących utrzymania optymalnej kondycji oprogramowania objętego opieką.
6. W ramach świadczenia Usługi Opieki Serwisowej Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania czasu reakcji na zgłoszenie problemu klasyfikowanego jako Awaria krytyczna lub Dysfunkcja także w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający zastrzega, że za faktyczne podjęcie zgłoszenia nie uznaje generowanych automatycznie przez systemy obsługi zgłoszeń potwierdzeń wpłynięcia lub przyjęcia zgłoszenia. Przez podjęcie zgłoszenia przez Wykonawcę Zamawiający rozumie działanie polegające na wstępnej weryfikacji problemu i przekazaniu Wykonawcy informacji zwrotnej o wnioskach;
 - 2) nieprzekraczania czasu niedostępności Portali spowodowanej wystąpieniem problemów, bez względu na ich klasyfikację, ponad 72 godziny w okresie obowiązywania niniejszej umowy, przy czym w odniesieniu do problemów klasyfikowanych jako Awaria krytyczna nie będzie to więcej niż 36 godzin we wskazanym powyżej okresie.
7. W ramach Usługi Rozwoju Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wszelkich prac związanych z modyfikacją Portali, zlecanych przez Zamawiającego i wycenianych na bieżąco przez Wykonawcę, planowanych i wykonywanych niezależnie od prac świadczonych w ramach pozostałych usług.
8. W ramach Usługi Rozwoju Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) realizowania na polecenie Zamawiającego prac rozwojowych i modyfikacji Portali do limitu 415 roboczogodzin w trakcie trwania umowy, przy szacunkowym podziale:

- a) Portal Muzeum POLIN: 300 godzin,
- b) Portal Polscy Sprawiedliwi: 50 godzin,
- c) Portal Wirtualny Sztetl: 65 godzin,

przy czym godzinowy zakres zamówienia dla portali Polscy Sprawiedliwi i Wirtualny Sztetl może ulec zmianie, na korzyść jednego z tych portali, jednak łączny zakres prac przewidzianych dla obu portali nie przekroczy 115 godzin. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania pełnej puli godzin świadczenia Usługi Rozwoju, o której mowa w ppkt. 1) powyżej, a Wykonawcy nie przysługują w tym zakresie żadne roszczenia;

2) świadczenia Usługi Rozwoju zgodnie z następującymi założeniami:

- a) Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie w postaci specyfikacji wymagań, czyli szczegółowego opisu wymaganej funkcjonalności,
- b) Wykonawca nadaje zgłoszeniu numer identyfikacyjny,
- c) Wykonawca gwarantuje czas reakcji i czas przedstawienia rozwiązania zgodnie z parametrami określonymi w ofercie przyjętej przez Zamawiającego jako integralna część niniejszej umowy,
- d) jeśli Zamawiający zaakceptuje rozwiązanie przedstawione przez Wykonawcę, wówczas zleci w formie dokumentowej realizację zlecenia,
- e) w drodze konsultacji pomiędzy Stronami ustalana jest kolejność wykonywania zadań.

9. W ramach Usługi Rozwoju Wykonawca przeprowadzi 2-miesięczny audyt bezpieczeństwa Portali, uwzględniającego aktualne zagrożenia i opracowanie na tej podstawie raportu wraz z rekomendacjami wdrożeń zwiększających bezpieczeństwo portali. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą ustali następnie ostateczny zakres wdrożeń do wykonania w ramach usługi rozwoju.

10. W ramach Usługi Aktualizacji i Migracji, po uzgodnieniach z Zamawiającym szczegółowego zakresu i harmonogramu prac, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania aktualizacji portalu Muzeum POLIN i migracji portalu Polscy Sprawiedliwi do wersji 9 lub wyższej – o ile w chwili powzięcia decyzji o organizacji prac, Strony będą dysponowały informacją od producenta CMS Drupal o dostępnej finalnej wersji oprogramowania wyższej wersji, a

aktualizacja lub migracja do niej w zgodnej ocenie obu Stron zapewni stabilniejszy i bezpieczniejszy poziom dostępności Portali oraz wsparcia zapewnionego przez producenta.

11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac w ramach Usługi Aktualizacji i Migracji w podanych niżej terminach. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą może wydłużyć terminy, o ile w zgodnej ocenie obu stron realizacja prac w wyznaczonych terminach nie będzie możliwa ze względu na niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Wykonawcy przeszkody (np. usterki lub ograniczenia w dostępie do infrastruktury Zamawiającego, zmiany wymogów dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa portali, opóźnienia w wydawaniu oprogramowania). Terminy prac:
 - 1) dla portalu Muzeum POLIN od 1 czerwca 2021 r. do 1 października 2021 r.,
 - 2) dla portalu Polscy Sprawiedliwi od 1 września 2021 r. do 4 lutego 2022 r.
12. W odniesieniu do wszelkich zmian wprowadzanych w oprogramowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ich zgodności ze standardami dostępności cyfrowej wynikającymi z przepisów Ustawy o dostępności cyfrowej stron i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 848).
13. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania na swój koszt Infrastruktury Rozwojowej obejmującej sprzęt i oprogramowanie, służącej wyłącznie do tworzenia i rozwoju komponentów Portali (zwana dalej „Infrastrukturą rozwojową”).
14. Zamawiający udzieli Wykonawcy dostępu do Infrastruktury Testowej obejmującej sprzęt i oprogramowanie zbliżone wybranymi parametrami technicznymi (w szczególności wersjami zainstalowanego oprogramowania bazowego) do środowiska produkcyjnego (zwaną dalej „Infrastrukturą Testową”), w którym zainstalowane są Portale.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług objętych niniejszą umową elektronicznego systemu zgłoszeń, czyli aplikacji, za pomocą której Zamawiający będzie zgłaszać Wykonawcy zadania w ramach realizowanych usług.
16. Wykonawca zapewni stały adres IP lub sieci VPN dla pracowników Wykonawcy lub innych osób skierowanych przez niego do realizacji zamówienia na rzecz Zamawiającego.

PZP.271.8.2021

17. Wykonawca oświadcza, że zarówno on sam jak również jego ewentualni podwykonawcy, których zaangażuje do wykonywania Umowy, posiadają niezbędne umiejętności i uprawnienia do wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi z należytą starannością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, obowiązującymi normami, wymaganiami i wskazaniami Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego, w szczególności zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
19. Wykonawca przy realizacji usług jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego i innymi Wykonawcami działającymi na rzecz Zamawiającego, a zabezpieczającymi na jego rzecz infrastrukturę niezbędną do realizacji usług objętych niniejszą umową – w szczególności hosting i realizującymi usługi służące wysokiej akwizycji Portali – w szczególności reklamę, optymalizację SEO, a także usługi w zakresie ochrony cyberbezpieczeństwa Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych problemach, nieprawidłowościach związanych z funkcjonowaniem systemu informatycznego Zamawiającego oraz o każdym zdarzeniu, które może mieć wpływ na realizację usług.
21. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie budynku Zamawiającego.
22. Za sposób wykonania Umowy przez współpracowników oraz podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

Cena i warunki płatności

23. Z tytułu świadczenia Usługi Opieki Serwisowej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

- 1) ____ PLN (słownie: ____) netto, tj. ____ PLN (słownie: ____) brutto za każdy miesiąc świadczenia Usługi Opieki Serwisowej dla portalu *Muzeum POLIN*,
- 2) ____ PLN (słownie: ____) netto, tj. ____ PLN (słownie: ____) brutto za każdy miesiąc świadczenia Usługi Opieki Serwisowej dla portalu *Polscy Sprawiedliwi*,

PZP.271.8.2021

- 3) ____ PLN (słownie: ____) netto, tj. ____ PLN (słownie: ____) brutto za każdy miesiąc świadczenia Usługi Opieki Serwisowej dla portalu [Wirtualny Sztetl](#), z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczenia Usługi Opieki Serwisowej przez niepełny miesiąc wynagrodzenie ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu. Wynagrodzenie przysługuje jedynie za rzeczywiście świadczoną Usługę Opieki Serwisowej.
24. Z tytułu świadczenia Usługi Rozwoju Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
- 1) ____ PLN (słownie: ____) netto, tj. ____ PLN (słownie: ____) brutto za jedną godzinę świadczenia Usługi Rozwoju Portali dla portalu *Muzeum POLIN*,
 - 2) ____ PLN (słownie: ____) netto, tj. ____ PLN (słownie: ____) brutto za jedną godzinę świadczenia Usługi Rozwoju Portali dla portalu *Polscy Sprawiedliwi*,
 - 3) ____ PLN (słownie: ____) netto, tj. ____ PLN (słownie: ____) brutto za jedną godzinę świadczenia Usługi Rozwoju Portali dla portalu [Wirtualny Sztetl](#).
25. Rozliczenie prac programistycznych w ramach Usługi Rozwoju będzie następowało po wykonaniu przez Wykonawcę zgłoszonego zadania oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru tego zadania. Możliwe jest wystawienie protokołu, który będzie obejmował swoim zakresem kilka zgłoszonych zadań.
26. Wykonawca może przystąpić do prac w ramach Usługi Rozwoju jedynie na wyraźne zlecenie Zamawiającego zgłoszone co najmniej w formie dokumentowej, tj. w tym formie mailowej lub wiadomości złożonej w elektronicznym systemie zgłoszeń.
27. Z tytułu świadczenia Usługi Aktualizacji i Migracji Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:
- 1) ____ PLN (słownie: ____) netto, tj. ____ PLN (słownie: ____) brutto za wykonanie prac dla portalu *Muzeum POLIN*,
 - 2) ____ PLN (słownie: ____) netto, tj. ____ PLN (słownie: ____) brutto za wykonanie prac dla portalu *Polscy Sprawiedliwi*,
28. Rozliczenie prac programistycznych w ramach Usługi Aktualizacji i Migracji będzie następowało po wykonaniu przez Wykonawcę ustalonych z Zamawiającym prac dla każdego ze wskazanych Portali oraz po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru tych prac.

PZP.271.8.2021

29. Wykonawca może przystąpić do prac w ramach Usługi Aktualizacji i Migracji jedynie na wyraźne zlecenie Zamawiającego zgłoszone co najmniej w formie dokumentowej, w tym formie mailowej lub wiadomości złożonej w elektronicznym systemie zgłoszeń.
30. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania niniejszej umowy nie przekroczy kwoty ____ PLN (słownie: ____) netto, tj. ____ PLN (słownie: ____) brutto.
31. Wynagrodzenie określone w pkt. 23, 24 i 27 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu umowy, w tym pokrywa poniesione przez Wykonawcę wydatki.
32. Każdorazowo zapłata wynagrodzenia z tytułu należycie wykonanych Usług nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury obejmującej Usługę z danego okresu rozliczeniowego, na konto bankowe Zamawiającego wskazane w treści faktury. Każdorazowo podstawą wystawienia faktury jest prawidłowo sporządzony i zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonanej przez Wykonawcę Usługi w danym okresie rozliczeniowym.
33. Za dzień zapłaty Strony uznają każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
34. Strony ustalają, że faktury z tytułu wykonywanych Usług i protokoły odbioru oraz inne dokumenty będące podstawą rozliczeń Usług realizowanych w ramach niniejszej umowy mogą być przysyłane przez Wykonawcę na adres mailowy: _____.
35. Strony oświadczają, iż wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2018, poz. 2177).

Kary umowne

36. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w pkt. 23 ppkt 1), 2) lub
 - 3) w zależności od tego, którego Portalu dana Awaria dotyczy – w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu usunięcia Awarii krytycznej – za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki w usunięciu Awarii krytycznej,

- 2) w wysokości 8% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 23 ppkt 1), 2) lub 3) w zależności od tego, którego Portalu dana Dysfunkcja dotyczy – w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu usunięcia Dysfunkcji – za każdy dzień roboczy zwłoki w usunięciu Dysfunkcji,
 - 3) w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 23 ppkt 1), 2) lub 3) w zależności od tego, którego Portalu dane Utrudnienia dotyczą – w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu usunięcia Utrudnienia – za każdy dzień roboczy zwłoki w usunięciu Utrudnienia,
 - 4) w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 30 powyżej w przypadku każdej dodatkowej godziny niedostępności Portalu spowodowanej wystąpieniem problemów, ponad limity wskazane w pkt. 6 ppkt 2),
 - 5) w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 30 powyżej w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
37. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
 38. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy wysokość szkody przenosi wartość zastrzeżonych kar umownych.
 39. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 100% wartości całkowitej Umowy określonej w pkt. 30 powyżej.

Wypowiedzenie

40. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym oświadczenie o wypowiedzeniu będzie skuteczne na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu.
41. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku nienależytego świadczenia Usług przez Wykonawcę.
42. Wypowiedzenie dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

Odstąpienie

43. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, ze skutkiem na przyszłość w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:

- 1) w wypadku powtarzających się stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania Usług lub niewykonywania Usług, w związku z którymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości co najmniej 5 000 PLN lub gdy liczba jednostkowych stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przekroczy 10 (dziesięć) w okresie realizacji zamówienia;
- 2) w razie wyrządzenia Zamawiającemu szkody zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.

44. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
- b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

45. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
46. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Zabezpieczenie

47. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia Wykonawca wniesie Zamawiającemu przed dniem zawarcia Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy (brutto), tj. _____ PLN (_____).
48. Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia zostanie wniesione w formie _____.
49. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z niej wynikających.
50. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, czym będzie podpisany przez Strony protokół odbioru bez zastrzeżeń.
51. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesioną kwotę zabezpieczenia powiększoną o odsetki bankowe i pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz kwoty ewentualnych roszczeń Zamawiającego pozostających w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
52. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie poręczenia lub gwarancji, projekt poręczenia lub gwarancji będzie wymagał uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
53. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, powinny być one nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Zmiana umowy

54. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT w ramach Umowy; zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto pozostanie bez zmian.
55. Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Przetwarzanie danych osobowych

56. Muzeum oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781) zwanej dalej: „Ustawą”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
57. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
58. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
59. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
60. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

61. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności oraz organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.
- lub
62. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy, w tym pracowników i podwykonawców, w zakresie obejmującym imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail* (o ile dotyczy) będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
63. Dane osobowe, o których mowa powyżej przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
64. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobom, których dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
65. Dane osobowe, o których mowa powyżej nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

66. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.
67. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa powyżej, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi badania, jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności oraz organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.
68. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania przedstawicieli Wykonawcy, w tym pracowników i podwykonawców, o treści niniejszego paragrafu, tj. o przetwarzaniu danych osobowych podanych przez Wykonawcę Muzeum. W wypadku zmiany osób, których dane Wykonawca podał w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy i podaniem Muzeum nowych danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować osoby, których dane osobowe podał Muzeum o treści niniejszego paragrafu.

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego

69. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
70. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.

71. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Pozostałe postanowienia Umowy

72. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
73. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającemu.
74. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, jego pracowników, współpracowników lub osoby fizyczne i prawne, które w jego imieniu lub na jego zlecenie wykonują czynności związane z realizacją zamówienia.
75. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
76. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
- 1) Zamawiający: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
 - 2) Wykonawca: _____.
77. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani _____.
78. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani _____.
79. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

PZP.271.8.2021

80. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe z Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
81. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią integralną część Umowy.
82. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.