

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**na:**

**„Obsługę filmową wydarzeń realizowanych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.”**

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia  
nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa”)

przez Zamawiającego:

**Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**  
**ul. Anielewicza 6**  
**00-157 Warszawa**

numer postępowania: PZP.271.38.2021

Warszawa, 28 grudnia 2021 r.

**Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: **Agata Popielarz-Cecko**
3. Adres e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl)
4. **Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: [www.polin.pl](http://www.polin.pl).**
5. **Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: MHZP(/MHZP/SkrytkaESP).**
6. **Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.**

**Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia w częściach.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Zamawiający nie określa czynności związanych z realizacją zamówienia, odnośnie których wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy).
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

### Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze filmowej wydarzeń realizowanych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (np. wydarzeń programowych, wypowiedzi Dyrekcji, zapowiedzi wydarzeń) wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w ramach realizacji zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
92110000-5 – Produkcja filmów wideo i kinowych oraz podobne usługi.
4. **Wykonawca wraz z ofertą będzie zobowiązany do złożenia próbki (dalej: „Portoflio”)** spełniającej poniższe wymogi:
  - 1) „Portfolio” musi być wykonane przez osoby, które będą skierowane do realizacji zamówienia (będą odpowiedzialne za rejestrację filmów oraz ich montaż).
  - 2) Na „Portfolio” składa się przedstawiony przez Wykonawcę komplet materiałów wideo, w którym należy zamieścić:
    - a) 4 filmy wideo o charakterze wideoreportaży, prezentujące wybrane przez Wykonawcę wydarzenia o charakterze kulturalnym, politycznym, sportowym lub konferencyjnym;  
oraz

- b) 4 różne filmy wykonane w trudnych warunkach oświetleniowych (pomieszczenie z niewielką ilością okien, oświetlone tylko światłem żarowym, nocą, spotkania w zamkniętym pomieszczeniu bez okien ze sztucznym światłem itp.).
- 3) Filmy nie powinny trwać dłużej niż 5 minut. W przypadku, w którym film będzie trwać dłużej niż 5 minut, ocenie podlegać będzie jedynie pierwszych 5 minut poszczególnych filmów. Filmy Wykonawcy będą zrealizowane nie wcześniej niż w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Portfolio z filmami w formie elektronicznej (np. na pendrive lub przenośnym dysku) w formacie pliku wideo (np. mp4) w wysokiej, pełnej jakości zostanie dostarczone do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w terminie składania ofert.
- 5) Złożenie większej lub mniejszej liczby filmów niż wymagana (8 szt.) spowoduje odrzucenie oferty z powodu jej niezgodności z SWZ .
- 6) Zamawiający dopuszcza postprodukcję, tj. obróbkę filmów przewidzianych do załączenia do „Portfolio”, polegającą na działaniach odpowiadających zabiegom stosowanym za pośrednictwem programów do obróbki filmowej i dźwiękowej.
- 7) Wykorzystanie filmów innego autora, niż osoby skierowane do realizacji zamówienia, jest niedopuszczalne. Filmy niespełniające powyższych wymagań nie zostaną zaakceptowane i nie będą podlegały ocenie, co skutkować będzie odrzuceniem oferty z powodu jej niezgodności z SWZ.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest również do załączenia razem z Portfolio, krótkiej informacji (maksymalnie 2000 znaków ze spacjami) w formie elektronicznej, zawierającej opis każdego wydarzenia, którego dotyczy film – tj. nazwy wydarzenia, miejsca, daty, imienia i nazwiska osoby, która realizowała nagranie oraz będzie skierowana do realizacji zamówienia, a także spisu nazw plików (filmów) tworzących Portfolio.
- 9) Zamawiający wymaga aby nośnik był uruchamiany bez potrzeby instalowania specjalistycznego urządzenia lub oprogramowania. Niezałączenie opisu lub załączenie niekompletnego opisu spowoduje odrzucenie oferty z powodu jej niezgodności z SWZ.

- 10) Filmy Wykonawcy nie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego w żadnych materiałach, a jedynie na potrzeby oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Prawa autorskie majątkowe do filmów zachowa ich autor.
- 11) Brak załączenia „Portfolio” lub załączenie „Portfolio” innego niż wymagane powyżej, jak również załączenie go na nośniku, którego nie można uruchomić bez specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania spowoduje odrzucenie oferty z powodu jej niezgodności z SWZ.

**UWAGA: niżej opisany sposób przekazania dotyczy tylko i wyłącznie próbki!**

Próbkę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).

Opakowanie winno być wyraźnie oznaczone: „**PRÓBKA W POSTĘPOWANU na „Obsługę filmową wydarzeń realizowanych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.”, ZNAK: PZP.271.38.2021**”

**Próbkę należy złożyć do dnia i godziny określonej w pkt. 1 Rozdziału XVIII SWZ pn. SPOSÓB**

**I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.** Na opakowaniu z próbką dostarczonemu Zamawiającemu powinna zostać oznaczona data i godzina jej złożenia.

Próbka złożona po terminie, o którym mowa powyżej, jak i brak złożenia próbki, skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Próbka jest wymagana w celu oceny złożonej oferty w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ.

**Próbka nie będzie podlegała uzupełnieniu.**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie przesyłki z próbką w przypadku nieprawidłowego jej oznaczenia.**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

#### Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

#### Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **30 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

#### Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
    - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
    - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
    - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
    - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
      - a) **w celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje) co najmniej 2 usługi polegające na obsłudze filmowej wydarzeń, przez co Zamawiający rozumie rejestrację wydarzeń za pomocą co najmniej dwóch sprzętów rejestrujących i stworzenie na tej podstawie filmów promocyjno-dokumentacyjnych, o wartości co najmniej 80 000 PLN brutto każda.
- Jedna usługa oznacza jedną umowę/zamówienie.**
- W odniesieniu do usług powtarzających się lub ciągłych - (tj. usług wykonywanych/niezakończonych) weryfikacja w zakresie, spełnienia warunku odnoszącego się do wartości usługi, zostanie dokonana na dzień upływu składania ofert.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowania Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy, tj.:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.



**Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3 poniżej.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy to:
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie zgodnym z opisanym w Rozdziale VII „Warunki udziału w postępowaniu” pkt 2, ppkt 4 lit. a) SWZ, w wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 4 do SWZ**;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

**Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.

Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

### ZASADY OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu

oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.38.2021, a Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## ZŁOŻENIE OFERTY

9. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu**

**oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**

10. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT**

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl)
16. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail.

#### **WYJAŚNIE TREŚCI SWZ**

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 14, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
24. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.



25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa zaszyfrowane według instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 (jeżeli dotyczy);
  - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 7 (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w**

formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. **W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innego formatu danych, niewymienionego w pkt 6 powyżej, który to format uniemożliwi Zamawiającemu jej otwarcie - (tj. zapoznanie się) - z treścią oferty, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty na podstawie treści przepisu art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.**

7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” lub wniosku dostępnego na ePUAP. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinno być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
18. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
  - 1) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,

- 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę maksymalną brutto za realizację przedmiotu zamówienia w treści oferty złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, przy czym Wykonawca **ma obowiązek podać całkowitą cenę ofertową brutto za jeden dzień zdjęciowy usług.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
3. Cena podana w treści oferty jest ceną ostateczną, nie podlega negocjacji i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

5. Cena oferty brutto, tj. cena za jeden dzień zdjęciowy usług, będzie służyć będzie do porównania złożonych ofert (szczegółowy opis sposobu dokonania oceny ofert w kryterium „cena” zawarty jest w Rozdziale XIX SWZ).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **12 lutego 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

**Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę **do dnia 14 stycznia 2022 r. do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 stycznia 2022 r. o godzinie 13:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w zakresie gwarantowanym jak i opcjonalnym.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenie zawartej w ofercie.

**Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

a) **Cena (C)** – waga kryterium **40 %**

b) **Jakość (J)** – waga kryterium **60 %** - ocena na podstawie dołączonej do oferty próbki („Portfolio”)

2. **Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto **za jeden dzień zdjęciowy**, tj. ceny wskazanej w pkt. 1 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Ocena punktowa w ramach kryterium „Cena” zostanie dokonana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium

Cena najniższa – to najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

Cena oferty badanej – cena brutto oferty badanej.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie oferowana **cena brutto za jeden dzień zdjęciowy** podana przez Wykonawcę w ofercie, przy czym cena ofertowa brutto musi



uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium „cena” wynosi: **40**.

### 3. Zasady oceniania ofert w kryterium: „Jakość”:

Kryterium „Jakość” - zostanie ocenione na podstawie dołączonej do oferty próbki („Portfolio”), na która składać się będzie komplet materiałów wideo zrealizowanych przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Zmawiający wymaga złożenia wraz z ofertą próbki w sposób opisany w Rozdziale III pkt 4 SWZ. Próbki powinny spełniać wymogi określone w pkt 4 Rozdziału III SWZ.

Oceny „Portfolio” dokonają wszyscy członkowie komisji przetargowej Zamawiającego wraz z uzasadnieniem przyznanej liczby punktów.

Ocena poziomu (jakości) próbek zostanie dokonana w oparciu o następujące podkryteria:

#### 1) Podkryterium „Nowatorskość realizacji”

Oferta w ramach tego podkryterium może uzyskać od 0 do 12 punktów.

Im Portfolio filmowe będzie zawierało bardziej nowatorskie koncepcje realizacji, tym większą liczbę punktów może otrzymać. Przez nowatorskość Zamawiający rozumie niestandardowe podejście do realizacji tego typu materiałów, odróżniające realizacje od innych na rynku, przy czym:

- a) 0 punktów otrzyma oferta, w której większość filmów nie będzie nowatorska
- b) 6 punktów otrzyma oferta, w której co najmniej połowa filmów będzie nowatorska
- c) 12 punktów otrzyma oferta, w której wszystkie będą nowatorskie

## 2) Podkryterium „Czytelność obrazu”

Oferta w ramach tego podkryterium może uzyskać od 0 do 12 punktów.

Im czytelność obrazu będzie większa, tym większą ilość punktów może otrzymać oferta.

Przez czytelność, Zamawiający rozumie spójność elementów ze sobą, wzajemne ich dopełnianie się. Na przykład ocenie będzie podlegać spójność filmu dotycząca tego, czy obraz nawiązuje do narracji lektora, przy czym:

- a) 0 punktów otrzyma oferta, w której większość filmów nie będzie czytelna
- b) 6 punktów otrzyma oferta, w której co najmniej połowa filmów będzie czytelna
- c) 12 punktów otrzyma oferta, w której wszystkie będą czytelne

## 3) Podkryterium „Spójność koncepcji”

Oferta w ramach tego podkryterium może uzyskać od 0 do 12 punktów. Im poszczególne filmy będą zawierały bardziej spójną koncepcję całości filmu, tym większą ilość punktów może otrzymać oferta. Ocenie będzie podlegać konstrukcja scen w filmach logicznie wynikają scena po scenie, budując wątek czytelny dla odbiorcy, przy czym:

- a) 0 punktów otrzyma oferta, w której większość filmów nie będzie posiadała spójności koncepcji
- b) 6 punktów otrzyma oferta, w której co najmniej połowa filmów będzie spójna koncepcja
- c) 12 punktów otrzyma oferta, w której wszystkie będą spójne koncepcje

## 4) Podkryterium „Dynamika prezentacji”

Oferta w ramach tego podkryterium może uzyskać od 0 do 12 punktów. Im portfolio filmowe będzie charakteryzowało się wyższą dynamiką prezentacji dostosowaną do przekazu (urozmaiceniem np. poprzez dobre zamieszczenie w interesujący sposób infografik, materiałów dodatkowych), tym większą ilość punktów może otrzymać portfolio, przy czym:

- a) 0 punktów otrzyma oferta, w której większość filmów nie będzie posiadała dynamiki prezentacji
- b) 6 punktów otrzyma oferta, w której co najmniej połowa filmów będzie posiadała dynamikę prezentacji
- c) 12 punktów otrzyma oferta, w której wszystkie będą posiadały dynamikę prezentacji

#### 5) Podkryterium „**Jakość techniczna filmów**”

Oferta w ramach tego podkryterium może uzyskać od 0 do 12 punktów. Im portfolio filmowe będzie wyróżniało się lepszą jakością techniczną filmów, tym większą ilość punktów może otrzymać oferta. Przez jakość techniczną Zamawiający rozumie odpowiednia ekspozycje obrazu, brak prześwieleń, właściwą ostrość filmów, brak ziarna w filmach, brak poruszeń widocznych w filmach, przy czym:

- a) 0 punktów otrzyma oferta, w której co najmniej połowa filmów nie będzie wyróżniała się jakością techniczną
- b) 6 punktów otrzyma oferta, w której co najmniej połowa filmów będzie wyróżniała się jakością techniczną
- c) 12 punktów otrzyma oferta, w której wszystkie będą wyróżniały się jakością techniczną

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w kryterium „**jakość**” wynosi **60**.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach ceny i jakości publikacji uzyska największą liczbę punktów, wg wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

J - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „jakość”

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska najwyższą łączną ilość punktów w obydwu kryteriach.

**Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO  
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 4% wartości umowy.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.38.2021”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać

złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno:
  - 1) zawierać określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
  - 2) zawierać wskazanie gwaranta lub poręczyciela;
  - 3) wskazanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia, tj. Muzeum Historii Żydów Polskich  
POLIN
  - 4) zawierać postanowienie, iż odpowiednio poręczyciel lub gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo oraz na pierwsze żądanie do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, najpóźniej w terminie do 30 dni;
  - 5) być nieodwoływalne.
8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

#### **Rozdział XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN,



- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@polin.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

- w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## Rozdział XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Zatwierdzam:**

---

Dorota Keller -Zalewska

Zastępca Dyrektora

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

## Załącznik nr 1 do SWZ

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa obsługi filmowej bieżących wydarzeń realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w ramach realizacji zamówienia, dokonaniem jego transkrypcji i sprawdzeniem transkrypcji w języku oryginału lub wgraniem lektora oraz wykonaniem transkrypcji w języku oryginału, jak również dostarczeniem materiałów w odpowiednich formatach plików w okresie 30 miesięcy od podpisania umowy. W przypadku filmów, które mają być zamieszczone na portalu społecznościowym Instagram napisy powinny być nałożone na film, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę przed rejestracją i montażem filmu.

Obsługa filmowa polega na rejestracji przebiegu wydarzenia lub wydarzeń, a następnie stworzeniu filmu lub filmów dokumentacyjno-promocyjnych (do 3 wersji długości filmu z każdego z wydarzeń) o czasie trwania w przedziale od 15 sekund do 120 minut, których scenariusz będzie każdorazowo zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej 3 dni robocze przed dokonaniem rejestracji wydarzenia. Najkrótsza forma traktowana jest jako teaser wydarzeń lub krótka wypowiedź filmowa.

Rejestracja z przebiegu wydarzeń musi odbywać się za pomocą co najmniej dwóch sprzętów rejestrujących obraz zapewnionych przez Wykonawcę, chyba że Zamawiający określi inaczej (1 sprzęt). Wykonawca zapewni następnie stworzenie utworu audiowizualnego w jakości i standardzie HD, zgodnym z wymogami ogólnopolskich stacji telewizyjnych (m.in. proporcje obrazu: 16:9 rozdzielczość: 1920x1080p (ew. 4K), szybkość wyświetlania: 25 klatek na sekundę), jak i wersję dostosowaną do zamieszczenia w Internecie i odtwarzania na komputerach osobistych oraz telefonach komórkowych. Podkład muzyczny utworu, po

uzgodnieniu z Zamawiającym, zapewnia Wykonawca i ponosi wszelkie koszty z tym związane. Zamawiający może z danego wydarzenia zamówić także krótką zapowiedź w ramach zamówienia dostosowaną do odpowiedniego formatu (Instagram, Facebook, YouTube). Wykonawca musi także zapewnić w przypadku nagrań pojedynczych osób tzw. „setek” – prompter dla osoby nagrywanej, w którym będzie znajdował się wcześniej wysłany drogą mailową tekst do przeczytania przygotowany przez Zamawiającego, a także obsługę promptera. W ramach umowy Wykonawca zapewni także możliwość wgrania lektora do filmu, którego zapewni Wykonawca i pokryje wszystkie z nim związane koszty. Zamawiający przewiduje, że maksymalnie w czasie trwania umowy liczba filmów, które będą potrzebowały mieć wgranego lektora (tekst przygotowuje Zamawiający) nie będzie przekraczała 15 filmów.

Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przekazać Zamawiającemu utwór audiowizualny w postaci filmu dokumentacyjno-promocyjnego w formacie MP4 (.m4v) w terminie 3 dni od dnia zarejestrowanego wydarzenia, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na dłuższy termin dostarczenia filmu. Przekazanie utworu wraz z plikiem .srt może nastąpić za pomocą nośnika danych (pamięć USB) lub poprzez przesłanie Zamawiającemu odpowiedniego linku do serwisu umożliwiającego bezpieczny transfer dużych plików.

Szczegółowe wymagania merytoryczne w odniesieniu do każdego utworu będą przekazywane Wykonawcy w drodze roboczych uzgodnień, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy harmonogramu wydarzeń zawierającego dokładne daty, godziny i miejsca wraz z estymacją „Dni zdjęciowych”, formatów i długości zamawianych utworów do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc objęty harmonogramem.

Łączna liczba dni zdjęciowych przewidzianych w ramach Zamówienia nie będzie niższa niż 120 i nie przekroczy 200. Przez „Dzień zdjęciowy” Zamawiający rozumie usługę rejestracji przebiegu wydarzenia lub wydarzeń trwających łącznie do 16 godzin oraz usługę montażu na podstawie tej rejestracji tylu filmów dokumentacyjno-promocyjnych, ile wydarzeń podczas

danego dnia zdjęciowego Zamawiający zlecił. W ramach tego Zamawiający może zlecić także stworzenie krótkich zapowiedzi poszczególnych filmów oraz dopasowania ich do kanałów, w których nastąpi publikacja.

Cena podana w ofercie za 1 dzień zdjęciowy dotyczy także dni wyjazdowych w trakcie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty, które ponosi Wykonawca.

## **2. Sposób i miejsce realizacji zamówienia:**

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa lub inne lokalizacje wskazane przez Zamawiającego na terenie Polski (dni wyjazdowych Zamawiający przewiduje maksymalnie 20 w ciągu trwania umowy).

## **3. Zamówienia z art. 214 ust. 1 pkt. 7) Ustawy, tj. zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług:**

- a) Szczegółowy opis zakresu zadań znajduje się w Opisie przedmiotu zamówienia podstawowego, tj. usługa obsługi filmowej bieżących wydarzeń realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w ramach realizacji zamówienia, dokonaniem jego transkrypcji i sprawdzeniem transkrypcji w języku oryginału lub wgraniem lektora oraz wykonaniem transkrypcji w języku oryginału, jak również dostarczeniem materiałów w odpowiednich formatach plików. Rejestracja z przebiegu wydarzeń musi odbywać się za pomocą co najmniej dwóch sprzętów rejestrujących obraz zapewnionych przez Wykonawcę.
- b) Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające polegające na wykonaniu dodatkowych do 20 dni zdjęciowych ponad limit wynikający z umowy podstawowej;
- c) Zamówienie o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy, stanowi do 10% wartości zamówienia podstawowego.

- d) Umowa zostanie zawarta na czas określony do czasu wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## Załącznik nr 2 do SWZ

## OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy: \_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pod nazwą: „**Obsługa filmowa wydarzeń realizowanych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”), za:

## 1. całkowitą cenę ofertową brutto za jeden dzień zdjęciowy:

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_),

w tym

podatek VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN

oraz cenę netto w wysokości:

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_),

## 2. maksymalną cenę ofertową za realizację zamówienia (cena za jeden dzień zdjęciowy x 200):

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_),

w tym



podatek VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN

oraz **cenę netto** w wysokości:

\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_\_),

3. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminach, o których mowa w SWZ.
4. Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) (jeżeli dotyczy):

---

5. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) Informacje zawarte na stronach od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy;

6. Wykonawca jest\*:

- mikroprzedsiębiorstwem przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>
- innym przedsiębiorstwem

**(zaznaczyć właściwe\*)**

---

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

7. Wykonawca zapoznał się ze SWZ oraz załącznikami, zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, przyjmuje warunki określone w SWZ i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z nimi;
8. Zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);
9. W wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY  
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Obsługa filmowa wydarzeń realizowanych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VII SWZ oraz że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca wpisany jest do rejestru \_\_\_\_\_ prowadzonego przez \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Obsługa filmowa wydarzeń realizowanych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oświadczam/oświadczamy, że zrealizowaliśmy/realizujemy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Termin wykonania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				

Jednocześnie, załączamy dowody potwierdzające, że usługi **wykazane powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, zgodnie wymogiem zawartym w Rozdziale IX pkt 3 ppkt. 3) SWZ w zw. z Rozdziałem VII pkt 2 ppkt 4 lit. a) SWZ.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM  
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Obsługa filmowa wydarzeń realizowanych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**” oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

*(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)*

\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_

w następujący sposób i w okresie:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_

w następujący sposób i w okresie:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - w zakresie: \_\_\_\_\_

w następujący sposób i w okresie: \_\_\_\_\_

Oświadczamy, że podmioty te zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

## Załącznik nr 6 do SWZ

## OŚWIADCZENIE

## O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Obsługa filmowa wydarzeń realizowanych w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oświadczam, że \*:

- Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:
- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
- Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

(zaznaczyć właściwe\*)

## Załącznik nr 7 do SWZ

### PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego usług obsługi filmowej bieżących wydarzeń realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (dalej: „Usługi”) wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w ramach realizacji zamówienia, dokonaniem jego transkrypcji i sprawdzeniem transkrypcji w języku oryginału lub wgraniem lektora oraz wykonaniem transkrypcji w języku oryginału, jak również dostarczeniem materiałów w odpowiednich formatach plików, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 14 poniżej.
2. Usługi będą realizowane zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr \_\_\_ i \_\_\_ do umowy.
3. Obsługa filmowa polega na rejestracji przebiegu wydarzenia lub wydarzeń, a następnie stworzeniu filmu lub filmów dokumentacyjno-promocyjnych (do 3 wersji długości filmu z każdego z wydarzeń) o czasie trwania w przedziale od 15 sekund do 120 minut (dalej: Utwór lub Utwory), których scenariusz będzie każdorazowo zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej 3 dni robocze przed dokonaniem rejestracji wydarzenia. Najkrótsza forma traktowana jest jako teaser wydarzeń lub krótka wypowiedź filmowa.
4. Łączna liczba „Dni zdjęciowych” przewidzianych w ramach realizacji zamówienia nie będzie niższa niż 120 i nie przekroczy 200, przy czym przez „Dzień zdjęciowy” Zamawiający rozumie usługę rejestracji przebiegu wydarzenia lub wydarzeń trwającą łącznie do 16 godzin oraz usługę montażu na podstawie tej rejestracji tyłu filmów dokumentacyjno-promocyjnych, ile wydarzeń podczas danego Dnia zdjęciowego Zamawiający zlecił zarejestrować.

5. Załączniki nr \_\_\_\_ do niniejszej umowy zawiera listę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
  
6. Każdorazowo wymagania Zamawiającego odnośnie do filmu z przebiegu danego wydarzenia – w szczególności długość filmu oraz jego kluczowe elementy będą przekazywane Wykonawcy w drodze roboczych uzgodnień dokonywanych pomiędzy stronami. Muzeum będzie także wskazywać każdorazowo warunki techniczne dotyczące utworów, z zastrzeżeniem, że będą one zgodne z warunkami wskazanymi w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr \_\_\_\_\_. Wymagania merytoryczne i techniczne, o których mowa powyżej będą przekazywane Wykonawcy drogą mailową, na adres \_\_\_\_\_.
  
7. Strony ustalają, iż szczegółowe wymagania merytoryczne w odniesieniu do każdego utworu będą przekazywane Wykonawcy w drodze roboczych uzgodnień, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia Wykonawcy harmonogramu wydarzeń zawierającego dokładne daty, godziny i miejsca wraz z szacowaną liczbą „Dni zdjęciowych”, formatów i długości zamawianych Utworów do 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc objęty harmonogramem.
  
8. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo przekazać każdy z Utworów audiowizualnych w postaci filmu dokumentacyjno-promocyjnego w formacie MP4 (.m4v) wraz z transkrypcją w terminie 3 dni od dnia zarejestrowania wydarzenia, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie terminu. Transkrypcja w języku każdego z Utworów będzie dostarczona przez Wykonawcę w pliku formatu .srt. Przekazanie każdego z Utworów wraz z plikiem .srt może nastąpić za pomocą nośnika danych (pamięć USB) lub poprzez przesłanie Zamawiającemu odpowiedniego linku do serwisu umożliwiającego bezpieczny transfer dużych plików.
  
9. Zamawiający może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do stworzonego Utworu, w takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego w



terminie 5 dni od daty ich otrzymania, chyba że Strony ustalą odmienny termin, przy czym ustalenie terminu nastąpi w drodze roboczych uzgodnień, a wyznaczony dodatkowy termin nie może być dłuższy niż 10 dni.

10. Brak oddania poprawionego Utworu w terminie ustalonym zgodnie z ust. 9 powyżej uznane zostanie za niewykonanie umowy.
11. Umowa zawarta jest na czas określony 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
12. Miejszem realizacji umowy jest siedziba Zamawiającego lub inne lokalizacje w Polsce wskazane przez Zamawiającego, przy czym Zamawiający wskazuje, iż liczba Dni zdjęciowych poza siedzibą Zamawiającego wyniesie nie więcej niż 20 w trakcie trwania umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za każdy Dzień zdjęciowy w ramach wykonywania Umowy, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych) brutto, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do każdego z Utworów w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych) brutto.
14. Wynagrodzenie maksymalne z tytułu wykonywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości \_\_\_\_\_ PLN.
15. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy za Dzień zdjęciowy, gdy koszty ponoszone przez Wykonawcę dotyczące wynajmu studia do montażu filmów lub studia dźwiękowego, wzrosną o co najmniej 7,5% każdy lub łącznie w skali 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie może następować częściej, niż co 4 miesiące. Podstawą do uznania, iż spełniły się przesłanki do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy za Dzień zdjęciowy jest wniosek Wykonawcy ze wskazaniem poniesionych i udokumentowanych przez Wykonawcę zwiększonych kosztów. Wynagrodzenie za Dzień zdjęciowy zostanie zwiększone począwszy od kolejnego miesiąca po przedstawieniu Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oraz po jego akceptacji przez Zamawiającego. Maksymalna

łącna wartość zmiany wynagrodzenia za Dzień zdjęciowy w trakcie trwania umowy to 10% wartości pierwotnego wynagrodzenia brutto za jeden Dzień zdjęciowy.

16. Wynagrodzenie płatne będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 13, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy, w tym roszczenie o wynagrodzenie za przeniesienie własności egzemplarzy utworów i autorskich praw majątkowych do utworów na wszystkich polach ich eksploatacji objętych umową, za udzielenie prawa do wykonywania i zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów oraz za udzielenie upoważnień określonych w umowie.
18. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo przelewem na podstawie faktury, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
19. Podstawą do wystawienia faktury jest każdorazowo podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru Utworu.
20. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
21. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do należytego wykonania Umowy.
22. Wykonawca oświadcza, że będą przysługiwały mu w całości autorskie prawa majątkowe do Utworów oraz, że autorskie prawa osobiste i majątkowe do Utworów nie będą w żaden sposób ograniczone jakimkolwiek prawami osób trzecich, a ich przeniesienie na rzecz Zamawiającego nie będzie w żaden sposób naruszać praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza ponadto, że Utwory nie będą publicznie rozpowszechnione lub udostępnione za pośrednictwem jakichkolwiek środków.
23. W razie nieprawidłowości oświadczeń, o których mowa w pkt. 21 powyżej, lub wad prawnych Utworów Muzeum będzie uprawnione do odstąpienia od umowy, najpóźniej w

terminie 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny stanowiącej podstawę do realizacji prawa odstąpienia, lub żądania zwrotu wypłaconego wynagrodzenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie od dnia zapłaty do dnia zwrotu wynagrodzenia. W każdym wypadku określonym w niniejszym punkcie Zamawiający będzie także uprawniony do dochodzenia naprawienia szkody w pełnym zakresie.

24. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
25. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaze Muzeum któregokolwiek z Utworów w ustalonym terminie, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia maksymalnego brutto za każdy dzień zwłoki.
26. W przypadku, gdy kara umowna, o której mowa w ust. 25 powyżej osiągnie wartość 40% wynagrodzenia brutto Muzeum ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia.
27. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w pkt. 26 powyżej, Wykonawca zapłaci Muzeum karę umowną w wysokości 15 000 PLN (piętnaście tysięcy złotych).
28. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w pkt. 27 kara umowna, o której mowa w ust. 25 nie będzie naliczona.
29. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
30. Muzeum ma prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

31. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 100% wynagrodzenia maksymalnego brutto, o których mowa w pkt. 14.
32. Z chwilą przyjęcia każdego z Utworów Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego z Utworów bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, audiowizualną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową i komputerową, w tym w formie audiobooków i e-booków;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej, w tym w sieci Internet;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, przez stację radiową i telewizyjną, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
33. Wykonawca zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych do Utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie Utworów.
34. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworów, w tym do decydowania: o sposobie oznaczenia utworów imieniem i nazwiskiem Wykonawcy lub o udostępnianiu ich anonimowo oraz o pierwszym udostępnieniu każdego z Utworów publiczności. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać wobec Utworów swych autorskich praw osobistych w powyższym zakresie.
35. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania lub wykorzystania Utworów.

36. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi od dnia zawarcia niniejszej umowy przez okres 30 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w niniejszej umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.
37. Strony ustalają, iż okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
38. *Strony oświadczają, iż wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z dyspozycją art. 8a ust. 1 ustawy z 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. 2019, poz. 1778).*
39. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w pkt. 14 tj. w wysokości: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) w formie \_\_\_\_\_.
40. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
41. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
42. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
43. *Muzeum oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego\*, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781) zwanej dalej: „Ustawą”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z umowy,*

*w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.*

44. *Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.*
45. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.*
46. *Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.*
47. *Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.*
48. *Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy w związku i w celu wykonywania umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności oraz organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.*
49. *Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.*

**LUB**

50. *W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych jego pracowników lub podwykonawców Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania danego pracownika lub podwykonawcy o przetwarzaniu przez Zamawiającego jego danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami zgodnie z przepisami*

ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781) zwanej dalej „Ustawą”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania danego pracownika lub podwykonawcy, że jego dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z umowy.

51. Dane pracownika lub podwykonawcy Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom.
52. Zamawiający powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl).
53. Pracownik i podwykonawca Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownik i podwykonawca Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
54. W przypadku zmiany pracownika lub podwykonawcy i przekazania Zamawiającemu nowych danych osobowych Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowo wskazanych osób o treści niniejszego postanowienia.
55. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

56. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
57. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
58. W przypadku wygaśnięcia umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/ orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte /zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.