

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

**na:**

**„Hosting środowiska do publikacji stron www na okres 24 miesięcy dla Muzeum Historii  
Żydów Polskich POLIN”**

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia  
nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019  
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa”)

przez Zamawiającego:

**Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN  
ul. Anielewicza 6  
00-157 Warszawa**

numer postępowania: PZP.271.30.2022

Warszawa, 12 sierpnia 2022

**Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Martyna Szewczyk
3. Adres e-mail: **przetargi@polin.pl**.
4. **Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: [www.polin.pl](http://www.polin.pl).**
5. **Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: MHZP(/MHZP/SkrytkaESP).**
6. **Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.**

**Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy tj. w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą oraz aktami wykonawczymi do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w częściach.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące czynności: kompleksowe administrowanie środowiskiem hostingowym oraz obsługa techniczna systemów i sieci informatycznych niezbędnych do prawidłowego działania zainstalowanych portali internetowych, jak również administrowanie aplikacjami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych, konfigurowanie tych aplikacji, strojenie baz danych i administrowanie innymi podległymi usługami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 6 do SWZ.

9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

### **Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest Hosting środowiska do publikacji stron www na okres 24 miesięcy dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień  
CPV: 72415000-2 – Usługi hostingowe dla stron WWW
4. Zamawiający zastrzega sobie skorzystanie z prawa opcji polegającego na zwiększeniu następujących parametrów technicznych:
  - a) 30 vCore o częstotliwości min 2 GHz – maksymalnie o 12 vCore min 2 GHz,
  - b) 40 GB pamięci RAM – maksymalnie o 20 GB RAM,

- c) 4,5 TB przestrzeni dyskowej - maksymalnie o 2 TB, o takiej wartości parametru IOPS jak wskazana przez Wykonawcę w ofercie,
- d) powierzchni dyskowej na backup.

Prawo opcji realizowane będzie w sposób wskazany w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.

- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.

#### **Rozdział IV WIZJA LOKALNA**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

#### **Rozdział V PODWYKONAWSTWO**

- 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
- 2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

## Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie w wymogami zawartymi w SWZ przez okres **24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 6 października 2022, lub do wyczerpania kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia w zależności, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.

## Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835).
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowania Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy, tj.:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy to:
  - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



**Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Zamawiający informuje, iż z uwagi na brak precyzowania szczegółowych warunków udziału w postępowaniu - Rozdział VII SWZ, Zamawiający nie określa wymogów w przedmiocie udostępniania zasobów, o których mowa w art. 118 ustawy.

**Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O  
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

## ZASADY OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.30.2022, a Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów

lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **ZŁOŻENIE OFERTY**

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
10. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT**

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).

15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: przetargi@polin.pl.
16. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail.

### **WYJAŚNIE TREŚCI SWZ**

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

24. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### **Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa zaszyfrowane według instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 (jeżeli dotyczy);
  - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 7 (jeżeli dotyczy);
  - 4) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 (jeżeli dotyczy);
  - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, .csv. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innego formatu danych, niewymienionego powyżej, który to format uniemożliwi Zamawiającemu jej otwarcie - tj. zapoznanie się z treścią oferty, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty na podstawie treści art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” lub wniosku dostępnego na ePUAP.
10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinno być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt, .csv. W przypadku zastosowania innego

formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie na podstawie treści art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,  
o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym

pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
18. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:



- 1) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
  - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inna informacją posiadającą wartość gospodarczą,
  - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

## Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zaoferuje cenę brutto opłaty transakcyjnej za realizację przedmiotu zamówienia w treści oferty złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. **Ceną oferty jest łączna cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z zamówieniem objętym prawem opcji w maksymalnym zakresie.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi załącznik nr 6 do SWZ, w tym wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej.

4. Cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia wraz z zamówieniem objętym prawem opcji będzie służyła do porównania ofert, zaś ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w ofercie do rozliczeń.
5. Wszystkie ceny brutto podane w treści oferty są ostateczne, niepodlegające negocjacom i wyczerpują wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę, jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
6. Zamawiający, informuje, iż przedmiot zamówienia będzie realizował sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania, na podstawie każdorazowych zgłoszeń przekazywanych pocztą elektroniczną.
7. Cena brutto wycenianej usługi powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający informuje, iż nie żąda wniesienia wadium.

## Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **21 września 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę **do 23 sierpnia 2022 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23 sierpnia 2022 r. o godzinie 12:30.**

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenie zawartej w ofercie (cenie brutto opłaty transakcyjnej);
  - 3) wysokości zaoferowanego upustu,
  - 4) terminie przedstawienia odpowiednio: propozycji zakupu biletu lotniczego zagranicznego, kolejowego krajowego i zagranicznego, autokarowego krajowego.

## Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena - 60%**
- 2) **Parametry techniczne - 40%**

### 2. Sposób oceny ofert w kryterium „Cena” (C) – 60%

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę cenę brutto zaoferowaną przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z maksymalnym zakresem zamówienia objętym prawem opcji.

Szczegółowe wyliczenie:

$$C = \frac{\text{łączna najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{łączna cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium

Łączna najniższa cena ofertowa brutto – to najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu wyliczona zgodnie z szczegółowym wyliczeniem wskazanym powyżej.

Łączna cena ofertowa brutto oferty badanej – cena ofertowa brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 60 punktów.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **3. Sposób oceny ofert w kryterium „Parametry techniczne” – (T) 40%**

- 1) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie zaoferowanych przez Wykonawcę dodatkowych funkcjonalności do zamawianego środowiska serwerowego.
- 2) Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 40 punktów.
- 3) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco:
  - a) za zaoferowanie IOPS przestrzeni dyskowej ponad podstawową wartość:
    - a.1) od 1500 do 2000 IOPS - 5 pkt.
    - a.2) 2001 IOPS i więcej- 10 pkt.Oferta w tym podkryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt.
  - b) za zaoferowanie pamięci RAM ponad podstawową wartość:
    - b.1) od 45 do 50 GB - 10 pkt.
    - b.2) 51 GB i więcej - 20 pkt.Oferta w tym podkryterium może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
  - c) częstotliwość taktowania ponad podstawową wartość:
    - c.1) od 2,4 do 3 GHz - 5 pkt.
    - c.2) 3,1 GHz i więcej: - 10 pkt.

Oferta w tym podkryterium może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Za zaoferowanie poszczególnych zwiększonych parametrów Wykonawca otrzyma określoną w ust. 2 pkt 3) liczbę punktów. W przypadku niezaoferowania zwiększenia danego parametru Wykonawca otrzyma 0 pkt w danym podkryterium.

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 40 punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach, liczoną według wzoru  $P = C + T$ .
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO  
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub

- z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **Rozdział XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 – Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

---

Marta Dudek

Kierownik Zamawiającego

Załącznik nr 1

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Przedmiotem zamówienia są następujące usługi:**

- a) hosting, skonfigurowany i utrzymywany w DataCenter zarządzanym przez Wykonawcę, umożliwiający tworzenie nieograniczonej ilości maszyn wirtualnych do publikacji portali Internetowych spełniający poniższą specyfikację techniczną;
- b) usługa kompleksowej administracji środowiskiem hostingowym i obsługi technicznej tj.: kompleksowego administrowania maszynami wirtualnymi i obsługi technicznej systemów i sieci informatycznych niezbędnych do prawidłowego działania zainstalowanych portali internetowych, aplikacjami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych, konfigurowania aplikacji, strojenia baz danych i administrowania innymi podległymi usługami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych;
- c) usługa backupu i recovery całego środowiska hostingowego.

<b>Wymagane parametry techniczne mocy obliczeniowej hostingu</b>	
Typ serwera	Wirtualny - możliwość utworzenia nieograniczonej ilości maszyn wirtualnych
<b>Szczegóły centrum danych</b>	
Poziom	Min. Tier 3 <sup>1</sup>
Dostępność portali	Min. 99.95% grupa A wg zestawienia "lista posiadanych portali"; 99.85 % grupa B wg zestawienia "lista posiadanych portali"
<b>Software</b>	
Dystrybucje Linux <sup>2</sup>	Ubuntu Server LTS 20/22, Debian 10/11/

<sup>1</sup> Centrum danych TIER 3 -dostępność na poziomie nie mniejszym niż 99.98 % (1.6h przerwy/rok).

<sup>2</sup> Podano przykładowe dystrybucje systemu Linux, które powinny być możliwe do zainstalowania oraz obsługiwane przez serwer.

	OpenSUSE 15 lub nowsze
<b>Hardware</b>	
Klasa procesora	Minimum X86, zestaw instrukcji 64bit, litografia wykonania 14nm lub mniejsza, obsługa pamięci ECC, skutecznie zabezpieczony przeciwko lukom typu: meltdown/spectre/zombieload/RIDL/Fallout/SWAPGS/LVI/Foreshadow (L1TF)/NetCAT/TPM-Fail
Ilość dostępnych rdzeni vCore do dyspozycji zamawiającego	30 core @ min 2GHz
RAM do dyspozycji zamawiającego	40 GB
Rozmiar dostępnej przestrzeni dyskowej do dyspozycji Zamawiającego	4,5 TB minimum 1000 IOPS
<b>Sieć</b>	
Gwarantowana przepustowość łącza (upload) <sup>3</sup>	Min. 1 Gbps
Burst <sup>4</sup>	1Gbps
Gwarantowana przepustowość łącza (download) <sup>5</sup>	1Gbps

<sup>3</sup> Ruch wychodzący z serwera do Internetu

<sup>4</sup> Możliwość chwilowego zwiększenia przepustowości (burst) do 1 Gbps po przekroczeniu 50% gwarantowanej przepustowości łącza. Średnia przepustowość łącza (95 percentyl) musi być rozliczana w odstępach co 6 godzin i porównywana z 50% wartości gwarantowanej. Po jej przekroczeniu musi nastąpić włączenie opcji burst. Opcja Burst nie może generować dodatkowych kosztów i powinna być utrzymywana, przez co najmniej 6 godzin od zaistnienia

<sup>5</sup> Ruch przychodzący z Internetu do serwera

Ruch (transfer)	Brak limitu
Ilość dostępnych adresów zewnętrznych min IPv4	Min. 5 (+ IP failover)
<b>Ochrona serwera alerty</b>	
<b>Anty DDOS (Zamawiający korzysta dodatkowo z usługi Cloudflare DDoS Protection w tym zakresie dla serwisu polin.pl)</b>	
Przepustowość łącza	500 Mbps
Liczba ataków w miesiącu	Brak limitu
Limit Mpps dla ataku	min 100
Czas trwania ataku na miesiąc	Brak limitu
Typ ataku	Brak limitu
Wykrywanie i Auto-Filtrowanie	Tak, możliwość ustawienia własnej konfiguracji
<b>Backup</b>	
Pojemność	Zgodna z opisem w punkcie: 1. Wymagania Backup & Recovery
Protokoły dostępu do backupu	Zgodna z opisem w punkcie: 1. Wymagania Backup & Recovery
<b>Konfiguracja</b>	
Reverse DNS	Możliwość skonfigurowania reverse DNS dla wszystkich używanych adresów IP.
Secondary DNS	Jako uzupełnienie głównego serwera DNS możliwość skonfigurowania serwera DNS secondary (przydatnego w przypadku awarii głównego serwera DNS)
<b>Gwarancje i SLA</b>	
<b>Sieć</b>	

Dostępność (SLA)	99.90 % lub większa
<b>Poziom 1<sup>6</sup></b>	
Interwencja (GTI)	1 godzina
Przywrócenie (GTR)	GTI + 1 godziny
Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenie rozumiany jako rozpoczęcie jego analizy	30 minut
<b>Poziom 2<sup>7</sup></b>	
Interwencja (GTI)	8 godzin
Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenie rozumiany jako rozpoczęcie jego analizy	30 minut
<b>Rekompensata<sup>8</sup></b>	
<b>Zgłoszenie awarii poziom 1</b>	
Rekompensata za godzinę zwłoki	5%
Maksymalna rekompensata na miesiąc	100%
<b>Sieć</b>	
Rekompensata za godzinę zwłoki	5%

<sup>6</sup> SLA Poziom 1-bez konieczności indywidualnej diagnostyki. Przykład: serwer niedostępny.

<sup>7</sup> SLA Poziom 2 -z indywidualną diagnostyką. Przykład: nieprawidłowe działanie serwera (oprócz konfiguracji software).

<sup>8</sup> Procent miesięcznej ceny netto za dzierżawę serwera w postaci dni, w przypadku GTR i awarii zgłoszonej przez klienta.

Maksymalna rekompensata na miesiąc	100%
<b>Pomoc techniczna</b>	
Kanały dostępu	Telefon, email, system ticketowy
Dostępność pomocy technicznej	Pon-Pt: 08:00-18:00
Gwarancja realizacji zgłoszenia	24h/24, 7/7
Usługa wsparcia administracyjnego <sup>9</sup>	<b>8 godzin miesięcznie na cele środowiska hostingowego</b>

## I. WYMAGANIA BACKUP & RECOVERY

1. Zabezpieczenie na wyodrębnionej osobnej przestrzeni dyskowej niewchodzącej w skład zamawianej przestrzeni produkcyjnej:
  - 1) Backup maszyn wirtualnych, które znajdujących się na utworzonym środowisku hostingowym w ramach zryczałtowanej opłaty miesięcznej niezależnie od ich rodzaju i ilości,
  - 2) Backup baz danych niezależnie od ich rodzaju i ilości, co najmniej w wymiarze:
    - a) Wykonanie jednego pełnego backupu systemów i baz danych dziennie w godzinach nocnych.
    - b) Minimum 2 backupy w ciągu dnia metodą przyrostową
    - c) Retencja musi umożliwić przywrócenie systemów i baz danych z kopii z co najmniej 14 dni wstecz.
2. Dostawca usługi musi umożliwiać pobranie kopii backupowanych danych przy użyciu szyfrowanego środka transportu (np. TLS). Obsługiwane protokoły - co najmniej jeden z:
  - a) FTPS
  - b) HTTPS
3. Bezpieczeństwo

<sup>9</sup> Ilość godzin wsparcia administracyjnego wliczona w opłatę miesięczną



- a) system przechowywania kopii bezpieczeństwa musi posiadać sieć prywatną z serwerem, niedostępną bezpośrednio z Internetu i dla innych urządzeń.
  - b) dane w systemie backup powinny być zaszyfrowane i dostępne wyłącznie administratorowi serwera i osobom upoważnionym na podstawie odrębnego zlecenia/przekazania.
4. Przywracanie danych
- a) system przywracania danych powinien umożliwiać przywrócenie poszczególnych maszyn wirtualnych niezależnie
  - b) system przywracania danych powinien umożliwiać przywrócenie poszczególnych baz danych niezależnie
5. Obsługa kopii (przygotowywanie, odtwarzanie, udostępnianie kopii) całkowitej przestrzeni roboczej w wyznaczonym powyżej harmonogramie, niezależnie od wielkości przestrzeni przeznaczonej na kopie zapasowe, będzie świadczona w ramach realizacji zamówienia bez dodatkowych opłat z uwzględnieniem opcji rozszerzenia.

## II. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z USŁUGĄ ADMINISTRACJI APLIKACJAMI:

1. Usługa hostingu musi obejmować 8 godzin administrowania środowiskiem hostingowym w każdym miesiącu realizacji zamówienia, które będą wliczone w cenę ofertową. Każda dodatkowa godzina administrowania powyżej 8 godzin będzie dodatkowo płatna według ceny wskazanej w ofercie przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu zakresu wykonywanych prac przekraczających limit 8 godzin. Zakres prac przekraczający limit godzin w ramach miesięcznego wynagrodzenia powinien być przedstawiony w formie pisemnej, dopuszczalna jest forma wiadomości e-mail.  
Zamawiający dopuszcza maksymalnie 240 dodatkowych godzin świadczenia usług administrowania środowiskiem hostingowym oraz aplikacjami w całym okresie obowiązywania umowy.

**Zwiększenie parametrów technicznych w poniższych przypadkach będzie dodatkowo płatne zgodnie z ofertą, złożoną przez Wykonawcę:**

- a) 30 vCore o częstotliwości min 2 GHz – maksymalnie o 12 vCore min 2 GHz

- b) 40 GB pamięci RAM – maksymalnie o 20 GB RAM
  - c) 4,5 TB przestrzeni dyskowej - maksymalnie o 2 TB, o takiej wartości parametru IOPS jak zaproponowana przez Oferenta w ofercie
  - d) powierzchni dyskowej na backup zgodna z opisem w punkcie: 1. Wymagania Backup & Recovery.
2. Usługa administracji musi być rozliczana na zasadzie faktycznego wykorzystania ilości godzin pracy inżyniera wsparcia technicznego rozliczanej za każde rozpoczęte 30 minut pracy. Weryfikacja będzie realizowana na podstawie comiesięcznych raportów wysyłanych do Zmawiającego. Jak również przez portal www (help-desk) do zgłoszeń zapewniony przez Wykonawcę. Pod pojęciem usługi administrowania, Zamawiający rozumie wszystkie czynności administracyjne mające na celu utrzymanie środowiska hostingowego Zamawiającego, również czynności nie będące w składzie standardowo zawartego w ofercie hostingowej wsparcia technicznego a w szczególności:
- 1) Instalacja /deinstalacja/aktualizacja aplikacji
  - 2) Optymalizacja aplikacji, bazy danych
  - 3) Wykonywanie na zlecenie prac konfiguracyjnych aplikacji
  - 4) Generowanie raportów dostępności usług oraz użycia zasobów na żądanie zamawiającego oraz comiesięcznie jako załącznik do faktury. Dostęp do raportów powinien być umożliwiony z poziomu panelu lub w innym przypadku na życzenie Zamawiającego bez dodatkowych opłat.
  - 5) Przygotowanie / aktualizowanie / usuwanie maszyn wirtualnych
  - 6) Inne czynności administracyjne
  - 7) Wykonywanie zrzutów backupu na życzenie Zamawiającego
  - 8) Zapewnienie bezpieczeństwa strony biorąc pod uwagę najnowsze zagrożenia. Czas wprowadzenia poprawek max do 1 tygodnia licząc od czasu pojawienia się poprawki.
  - 9) Inne czynności administracyjne związane z utrzymaniem aplikacji zainstalowanych na środowisku hostingowym
3. Usługa przeniesienia obecnie posiadanych portali internetowych od obecnego usługodawcy hostingowego.

W ramach przeniesienia obecnie posiadanych portali przeniesiona zostanie zawartość w postaci plików multimedialnych wykorzystywanych przez portale oraz kody źródłowe. Usługa przeniesienia portali ma polegać na kompleksowym przeniesieniu działających portali z obecnego środowiska hostingowego Zamawiającego na środowisko hostingowe Wykonawcy usługi hostingu. Przeniesienie musi odbywać się w warunkach zapewniających ciągłe funkcjonowanie portali. W przypadku, kiedy konieczna będzie przerwa techniczna w ich działaniu Wykonawca ma obowiązek ustalenia harmonogramu przerw i ich terminu z Zamawiającym. Wykonawca Usługi Hostingowej, który zobowiąże się do przeniesienia portali ma możliwość skorzystania z wiedzy i doświadczenia obecnego hostingodawcy i jego dokumentacji – po podpisaniu umowy.

**Lista posiadanych portali przez Zamawiającego wraz z listą podmiotów deweloperskich, odpowiedzialnych za utrzymanie i rozwój portali.**

LP	Nazwa portalu internetowego	Firma deweloperska utrzymująca	CMS	Grupa
1.	<a href="https://polin.pl">https://polin.pl</a>	Infomex	Drupal	A
2.	<a href="http://sztetl.org.pl">sztetl.org.pl</a>	Infomex	Drupal	A
3.	<a href="http://sprawiedliwi.org.pl">sprawiedliwi.org.pl</a>	Infomex	Drupal	A
4.	<a href="http://fiordy.sztetl.org.pl">fiordy.sztetl.org.pl</a>	Brak	Wordpress	B
5.	<a href="http://marzec68.sztetl.org.pl">marzec68.sztetl.org.pl</a>	Brak	Wordpress	B
6.	<a href="https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa/dobry-adres/">https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa/dobry-adres/</a>	Brak	Wordpress	B
7.	<a href="https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa-ocalone-dzieci/pl/">https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa-ocalone-dzieci/pl/</a>	Brak	Wordpress	B
8.	<a href="https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa-artysci/">https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa-artysci/</a>	Brak	Wordpress	B
9.	warsze.polin.pl + aplikacja mobilna	Brak	Serdelia	B
10.	<a href="https://wirtualnyspacer.polin.pl">https://wirtualnyspacer.polin.pl</a>	Brak	Wordpress	B
11.	<a href="http://polinmeetingpoint.pl">polinmeetingpoint.pl</a>	Brak		B
12.	<a href="http://rzcwarszawska.polin.pl">rzcwarszawska.polin.pl</a>	Brak		B
13.	<a href="http://projectvillage.polin.pl">projectvillage.polin.pl</a>	Brak		B

14.	facesofdiversity.pl	Brak		B
15.	<a href="https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa/sprawiedliwi-bez-granic/">https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa/sprawiedliwi-bez-granic/</a>	Brak	Wordpress	B
16.	<a href="http://odkuchni.art">odkuchni.art</a>	Openform	Drupal	B

**Specyfikacja techniczna obecnie posiadanego środowiska hostingowego:**

Nazwa usługi	Rozmiar przestrzeni dyskowej	Przypisa na ilość RAM	Przypisa na ilość rdzeni	System operacyjny	Zainstalowane moduły	
<b>Podstawowy</b>						
polin-app1-dev	230GB	4GB	2	Debian-10	nginx / php 5.6,7.2,7.4	
polin-app1	550GB	8GB	8	Debian-10	nginx / php 7.4 i 5.6	
polin-db1	290GB	8GB	8	Debian-10	mysql / postgresql	
polin-virtualmin	350GB	8GB	8	Debian-10	php 5.6,7.0,7.3,8.0 / postfix	
polin-app1-test	340GB	4GB	2	Debian-10	nginx php,7.2,7.4	
polin-db1-test	220GB	4GB	2	Debian-10	mysql / postgresql	
polin-db1-dev	210GB	4GB	2	Debian-10	mysql / postgresql	
polin-app2	55GB	4GB	2	Debian-10	nginx,php,mysql	

## Załącznik nr 2 do SWZ

## OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy: \_\_\_\_\_

Siedziba i adres wykonawcy: \_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pod nazwą: „**Hosting środowiska do publikacji stron www na okres 24 miesięcy dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”: oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”), za:

**cenę łączną brutto za realizację podstawowego zakresu zamówienia wraz z maksymalnym zakresem prawa opcji:**

\_\_\_\_\_ PLN, w tym VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN, tj. za cenę łączną netto: \_\_\_\_\_ PLN

**w tym:**

**1) za 1 miesiąc świadczenia usług:**

\_\_\_\_\_ PLN brutto, w tym VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN, tj.  
za cenę łączną netto: \_\_\_\_\_ PLN

**2) za wykonanie podstawowego zakresu zamówienia:**

\_\_\_\_\_ PLN brutto, w tym VAT w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN, tj.  
za cenę łączną netto: \_\_\_\_\_ PLN

**W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, zgodnie z treścią OPZ, oferujemy następujące ceny jednostkowe:**

Lp.	Usługa	Cena netto	Cena brutto
1	1 godzina świadczenia usług administrowania środowiskiem hostingowym i obsługi technicznej	..... za 1 godzinę	..... za 1 godzinę
2	Rdzeń vCore 2GHz	..... za 1 rdzeń	..... za 1 rdzeń
3	Pamięć RAM	..... za 1 GB	..... za 1 GB
4	Przestrzeń dyskowa	..... za 1 GB	..... za 1 GB
5	Przestrzeń dyskowa backup&recovery	..... za 1 GB	..... za 1 GB

1. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ, oferujemy:

a) IOPS przestrzeni dyskowej ponad podstawową wartość określoną w OPZ:

od 1500 do 2000 IOPS

2001 IOPS i więcej

b) pamięć RAM ponad podstawową wartość określoną w OPZ:

od 45 do 50 GB

51 GB i więcej

c) częstotliwość taktowania ponad podstawową wartość określoną w OPZ:

od 2,4 do 3 GHz

3,1 GHz i więcej

*W przypadku, gdy Wykonawca w jednym lub więcej punktów oznaczonych literami a)-c) powyżej nie wskaże żadnej opcji lub wskaże więcej, niż jedną opcję lub, gdy wskazanie*

*będzie niejednoznaczne, Zamawiający przyzna ofercie odpowiednio 0 punktów w danym podkryterium oceny ofert.*

2. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie o którym mowa w SWZ.

3. Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) (jeżeli dotyczy):

---

---

4. Ponadto oświadczamy, że:

1) Informacje zawarte na stronach od nr \_\_\_\_ do nr \_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaze, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy;

2) Wykonawca jest\*:

- mikroprzedsiębiorstwem przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem<sup>10</sup>;
- innym przedsiębiorstwem

**(zaznaczyć właściwe\*)**

3) Wykonawca zapoznał się ze SWZ oraz załącznikami, zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, przyjmuje warunki określone w SWZ i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z nimi;

---

<sup>10</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- 4) Zaoferowana cena brutto oferty (opłat transakcyjnych) za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);
- 5) W wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY  
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „Hosting środowiska do publikacji stron www na okres 24 miesięcy dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VII SWZ, w tym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), oraz że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca wpisany jest do rejestru \_\_\_\_\_ prowadzonego przez \_\_\_\_\_ pod nr \_\_\_\_\_. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą „Hosting środowiska do publikacji stron www na okres 24 miesięcy dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”, oświadczam, że \*:**

- Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**(zaznaczyć właściwe\*)**

Załącznik nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW  
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy

**UWAGA: Poniższe oświadczenie wypełniająca tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wspólnicy spółki cywilnej oraz konsorcja**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Hosting środowiska do publikacji stron www na okres 24 miesięcy dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oświadczam/(y), że w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

	<b>Nazwa/ firma Wykonawców</b>	<b>Adres Wykonawców</b>
<b>Wykonawca nr 1 Lider konsorcjum _____</b>		
<b>Wykonawca nr 2 Konsorcjant _____</b>		

**1. Oświadczam/(y), że warunek dotyczący .....**

spełnia Wykonawca \_\_\_\_\_

**(Proszę wpisać, wykonawcę, który posiada ww. zdolność techniczną i zawodową i będzie realizował zamówienie)**

\_\_\_\_\_  
(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy  
lub upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### § 1.

#### Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług:
  - 1) hostingu, skonfigurowanego i utrzymywanego w DataCenter zarządzanym przez Wykonawcę, umożliwiającego tworzenie maszyn wirtualnych do publikacji portali Internetowych;
  - 2) kompleksowego administrowania środowiskiem hostingowym oraz obsługi technicznej systemów i sieci informatycznych niezbędnych do prawidłowego działania zainstalowanych portali internetowych, jak również administrowania aplikacjami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych, konfigurowania aplikacji, strojenia baz danych i administrowania innymi podległymi usługami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych, w wymiarze 8 godzin miesięcznie,
  - 3) backup i recovery całego środowiska hostingowego,  
(dalej łącznie: „Usługi”), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji w zakresie usług wskazanych w ust. 1 pkt 1) powyżej, polegające na zwiększeniu, ponad wymagane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”) minimum, następujących parametrów o:
  - a) dodatkowe max. 12 rdzeni vCore, każdy min 2 GHz w trakcie trwania Umowy,
  - b) dodatkowe max. 20 GB pamięci RAM w trakcie trwania Umowy,
  - c) dodatkowe max. 2 TB przestrzeni dyskowej w trakcie trwania Umowy,
  - d) dodatkową powierzchnię dyskową na backup, o którym mowa w lit. c) powyżej.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji w zakresie usług wskazanych w ust. 1 pkt. 2) powyżej polegające na zwiększeniu ich liczby o maksymalnie 240 godzin w trakcie trwania Umowy.
4. W ramach niniejszej umowy, w zakresie Usług określonych w ust. 1 powyżej, Wykonawca przeniesie obecnie posiadane przez Zamawiającego portale internetowe od dotychczasowego wykonawcy świadczącego usługi hostingu w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej, wymaga wcześniejszego zlecenia zwiększenia parametrów technicznych usługi lub zwiększenia godzin usługi przez Zamawiającego w formie pisemnej lub dokumentowej w formie wiadomości e-mail.

## § 2.

### Termin

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi wskazane w § 1 ust. 1 Umowy przez okres 24 miesięcy począwszy od dnia zawarcia niniejszej umowy, zaś w zakresie § 1 ust. 4 Umowy w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych) **brutto** miesięcznie z tytułu świadczenia Usług, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Każde zwiększenie parametrów technicznych Usługi, o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, w ramach skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, będzie dodatkowo płatne według następujących stawek zgodnych z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr \_\_ do Umowy:
  - a. dodatkowe max. 12 rdzeni vCore, każdy min 2 GHz w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych) brutto za każdy 1 rdzeń;
  - b. dodatkowe max. 20 GB pamięci RAM w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych) brutto za każdy 1 GB pamięci RAM;

- c. dodatkowe max. 2 TB przestrzeni dyskowej w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN ( \_\_\_\_\_ złotych) brutto za każdy 1 GB,
  - d. dodatkowa powierzchnia dyskowa na backup, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. c) niniejszej umowy, w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN ( \_\_\_\_\_ złotych) brutto za każdy 1 GB.
3. Każda dodatkowa godzina zamówiona w ramach skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 1 ust. 3 powyżej, będzie dodatkowo płatna według stawki zgodnej z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr \_\_ do Umowy, tj. w wysokości \_\_\_\_\_ PLN ( \_\_\_\_\_ złotych).
4. Miesięczne rozliczenie godzin, o których mowa w ust. 3 powyżej, nastąpi na podstawie faktycznego wykorzystania czasu pracy inżyniera wsparcia technicznego, tj. za każde rozpoczęte 30 minut pracy, zaś weryfikacja będzie przeprowadzana na podstawie comiesięcznych raportów przedstawianych Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej w formie wiadomości e-mail oraz przez „help-desk” zapewniony przez Wykonawcę do obsługi zgłoszeń Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy oraz pokrywa poniesione przez Wykonawcę nakłady i wydatki.
6. Wynagrodzenie będzie wypłacane w miesięcznych okresach rozliczeniowych i będzie uwzględniało wszystkie świadczone w danym okresie rozliczeniowym usługi.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu Usług w danym okresie rozliczeniowym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści.
8. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru Usług przygotowany przez Wykonawcę we wskazanym okresie rozliczeniowym i zaakceptowany przez Strony.
9. Całkowite wynagrodzenie z tytułu Umowy nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ PLN ( \_\_\_\_\_ złotych) w czasie trwania Umowy.

10. W przypadku wyczerpania środków finansowych określonych w ust. 9 powyżej Umowa wygasa.
11. Datą zapłaty jest dzień każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

#### **§ 4.**

##### **Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego i wytyczne wynikające z OPZ.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części Umowy przez podwykonawców, przy czym w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do koordynowania prac podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych problemach lub nieprawidłowościach związanych z funkcjonowaniem środowiska hostingowego oraz o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na świadczenie Usługi.
4. Na potrzeby świadczenia Usług, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy Strony przyjmują następujące definicje:
  - 1) awaria - brak możliwości korzystania z Usług,
  - 2) początek awarii - moment (data, godzina i minuta) pierwszego komunikatu o awarii, podany Wykonawcy przez Zamawiającego lub zauważony przez Wykonawcę;
  - 3) koniec awarii - moment (data, godzina i minutach) przywrócenia możliwości korzystania z Usług przez Zamawiającego,
  - 4) okres awarii - suma wszystkich czasów niedostępności Usług w danym okresie,
  - 5) czas reakcji na awarię - czas reakcji dostawcy od momentu zarejestrowania zgłoszenia  
o awarii do podjęcia działań przez służby techniczne Wykonawcy,

- 6) usterka - częściowe niedziałanie jednej lub kilku Usług w ramach Umowy, które nie skutkuje brakiem możliwości korzystania z usługi, usterką ze strony Wykonawcy będzie np. niedziałanie jednego z łącz Internetu,
  - 7) czas reakcji na zgłoszenie - czas od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego do potwierdzenia przez Wykonawcę rozpoczęcia analizy zgłoszenia przez służby techniczne Wykonawcy, przy czym gwarantowany czas reakcji na zgłoszenie wynosi 30 minut.
5. W przypadku usterki, awarii lub innego problemu technicznego Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zaistniałym stanie – telefonicznie lub poprzez wiadomość e-mail, zaś Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć interwencję w celu rozwiązania problemu.
  6. Wykonawca, zależnie od poziomu problemu, przeprowadzi interwencję i przywróci działanie Usług w terminach wskazanych w OPZ.
  7. Wykonawca gwarantuje dostępność pomocy technicznej oraz terminy usuwania awarii i usterek zgodnie z wymaganiami wskazanymi w OPZ.

## **§ 5.**

### **Nienależyte wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdą godzinę zwłoki w rozpoczęciu i przeprowadzeniu interwencji w odniesieniu do zgłoszonej awarii, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kary nie przekroczy w każdym miesiącu 100% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa powyżej;
  - 2) w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy za każdą godzinę zwłoki w rozpoczęciu i przeprowadzeniu interwencji w odniesieniu do usterki, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kary w tym zakresie nie przekroczy w każdym miesiącu 100% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa powyżej;



- 3) w wysokości 10 000 PLN w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) w wysokości 1000 PLN za każdy przypadek nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających wypełnienie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w § 8 Umowy;
  - 5) w wysokości 5000 PLN lub za każdy przypadek stwierdzenia naruszenia obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w § 8 Umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia, określonego w § 3 Umowy, przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Maksymalna wysokość kary umownych nie przekroczy 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy powyżej.

## **§ 6.**

### **Wypowiedzenie Umowy i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszeń lub skutków naruszeń po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, przy czym za rażące naruszenie istotnych postanowień Umowy Strony uznają w szczególności:
  - a) brak świadczenia Usług w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 1) Umowy przez okres 24 godzin,
  - b) brak świadczenia Usług w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 2) Umowy przez okres 7 dni następujących po sobie,
  - c) brak przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 11 ust. 1 lub brak przedłożenia potwierdzenia opłacenia bieżącej składki w terminach wskazanych w niniejszej umowie.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie niniejszej umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
  - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
  - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7.

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.
2. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie posiadania ważnej na czas trwania Umowy polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 200 000 PLN wraz z

potwierdzeniem opłacenia bieżącej składki, których kopie stanowią załącznik nr \_\_\_ do Umowy.

3. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy, o której mowa w ust. 3 powyżej, ważnej na czas krótszy niż czas obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia lub zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia spełniającej powyższe warunki i niezwłocznego przedłożenia jej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki Zamawiającemu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.

## **§ 8.**

### **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące Usługi w ramach Umowy tj.: osoby zajmujące się kompleksowym administrowaniem środowiskiem hostingowym oraz obsługą techniczną systemów i sieci informatycznych niezbędnych do prawidłowego działania zainstalowanych portali internetowych, jak również administrowaniem aplikacjami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych, konfigurowaniem tych aplikacji, strojeniem baz danych i administrowaniem innymi podległymi usługami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych, będą przez cały okres obowiązywania Umowy, zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, o których mowa w ust. 1 powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od swoich pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania zatrudnienia pracowników Wykonawcy na podstawie umowy o pracę nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych z pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako

niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie Umowy o pracę.

5. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. określone są w § 5 ust. 1 pkt. 4 – 5 niniejszej umowy.
6. Nadto w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy powiadamiając o tym Wykonawcę lub podwykonawcę.

### **§ 9.**

#### **Klauzula waloryzacyjna**

1. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, gdy koszty ponoszone przez Wykonawcę dotyczące cen energii elektrycznej niezbędnej dla utrzymania 1 stanowiska pracy lub koszty licencji niezbędnych do należytego wykonywania Usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, wzrosną o co najmniej 20% w skali 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie może następować częściej, niż co 4 miesiące.
2. Podstawą do uznania, iż spełniły się przesłanki do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, jest wniosek Wykonawcy ze wskazaniem poniesionych i udokumentowanych przez Wykonawcę zwiększonych kosztów. Wynagrodzenie za miesiąc świadczenia Usługi zostanie zwiększone począwszy od kolejnego miesiąca po przedstawieniu Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym oraz po jego akceptacji przez Zamawiającego.
3. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, w trakcie trwania umowy to 10% wartości pierwotnego wynagrodzenia brutto za miesiąc świadczenia Usługi.

### **§ 10.**

#### **Zmiana umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ustępów poniżej.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie sposobu jej wykonania wynikającej ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które będą miały wpływ na sposób wykonywania Umowy.
3. Ponadto Strony przewidują możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 1) powyżej Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie zmiany stawki podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, przy czym wysokość wynagrodzenia netto pozostaje bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość wynagrodzenia brutto w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 2) powyżej Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich

dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio o różnicę pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym z dnia zawarcia Umowy, a wynagrodzeniem minimalnym wynikającym z nowo wydanych przepisów.

6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3 pkt 3) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio w zakresie dokonanych zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty związane z realizacją postanowień Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania przedmiotu Umowy w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
7. Zamawiający po dokonaniu analizy wniosków, o których mowa w ust. 3 – 6 powyżej, wyznacza datę negocjacji w celu ustalenia ostatecznej wysokości zmiany wynagrodzenia.
8. Zmiana Umowy dotyczy zmiany wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do Umowy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 1) powyżej, z wnioskiem o zmianę Umowy, na zasadach określonych odpowiednio w ust. 4 powyżej, może wystąpić także Zamawiający.
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 11.**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 200 000 PLN, obejmującą odpowiedzialność cywilną za zniszczenia powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (dalej: „**Polisa**”). Treść Polisy stanowi załącznik nr \_\_\_ do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia przez cały okres ważności Umowy oraz do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia w przypadku zakończenia obowiązywania dotychczasowej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego posiadanie ważnej Polisy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązuje się również do złożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia nie później niż 3 dni od dnia zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia.
4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, zastosowanie będzie miał § 6 ust. 1 lit. c) Umowy.

## **§ 12.**

### **Dane osobowe**

1. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy, jak również, że dane pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom.
3. Zamawiający powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl).
4. Pracownik, reprezentant lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi lub reprezentantowi lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
5. W przypadku zmiany pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowo wskazanej osoby o treści niniejszego postanowienia.

### § 13.

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się ujawniać przez dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udokumentowane szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku



z naruszeniem przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie dotyczącym niniejszej Umowy.

#### § 14.

##### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 7 ust. 9 tej ustawy. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom lub korzystania z usług lub zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji tychże na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązków związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

#### § 15.

##### Cesja

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 16.

##### Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
  - 1) Muzeum: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa,
  - 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy ze strony Muzeum są:
  - 1) \_\_\_\_\_ – e-mail: [\\_\\_\\_\\_\\_@polin.pl](mailto:_____@polin.pl), nr tel.: \_\_\_\_\_,

- 2) \_\_\_\_\_ – e-mail: [\\_\\_\\_\\_\\_@polin.pl](mailto:_____@polin.pl), nr tel.: \_\_\_\_\_.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest \_\_\_\_\_  
– e-mail: \_\_\_\_\_, nr tel.: \_\_\_\_\_.
5. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.
6. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe z Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią integralną część Umowy.
8. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.