

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

na:

„Usługi w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, kolejowych oraz autokarowych”

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia
nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa”)

przez Zamawiającego:

**Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa**

numer postępowania: PZP.271.27.2022

Warszawa, 15 lipca 2022

Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Martyna Szewczyk
3. Adres e-mail: **przetargi@polin.pl**.
4. **Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: www.polin.pl.**
5. **Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: MHZP(/MHZP/SkrytkaESP).**
6. **Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.**

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy tj. w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą oraz aktami wykonawczymi do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w częściach zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące czynności: monitorowanie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: wyszukiwanie połączeń, zakup i dostarczanie biletów, pośrednictwo i obsługa w zakresie postępowań reklamacyjnych, komunikacja z Zamawiającym w zakresie przebiegu umowy. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 8 do SWZ.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych zagranicznych, biletów kolejowych krajowych i zagranicznych oraz biletów autokarowych krajowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień
CPV: 63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

CPV: 63510000-7 Usługi biur podróży i podobne

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy.

Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany zgodnie w wymogami zawartymi w SWZ przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania

kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia w zależności, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
w celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać, **iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje) należycie :
co najmniej dwie usługi kompleksowej obsługi wyjazdów w zakresie biletów lotniczych zagranicznych lub biletów kolejowych zagranicznych lub biletów kolejowych krajowych o wartości usługi co najmniej: 50 000 PLN brutto (pięćdziesiąt tysięcy złotych) każda, przy czym przez kompleksową obsługę wyjazdów w zakresie

biletów Zamawiający rozumie co najmniej: wyszukiwanie połączeń, rezerwację, zakup i dostarczanie biletów.

W odniesieniu do usług powtarzających się lub ciągłych - (tj. usług wykonywanych/niezakończonych) weryfikacja w zakresie spełnienia warunku odnoszącego się do wartości usługi, zostanie dokonana na dzień upływu składania ofert. Jedna usługa oznacza jedną umowę/zamówienie.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz którakolwiek z okoliczności wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022, poz. 835).
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowania Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy, tj.:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 3 poniżej.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy to:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym

wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**;

- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie zgodnym z opisanym w Rozdziale VII „Warunki udziału w postępowaniu” ust. 2 pkt 4 SWZ wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ZASADY OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu

oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.27.2022, a Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ZŁOŻENIE OFERTY

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca

zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: przetargi@polin.pl.
16. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail.

WYJAŚNIE TREŚCI SWZ

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
24. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE
DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa zaszyfrowane według instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 7 (jeżeli dotyczy);
 - 4) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 (jeżeli dotyczy);
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca

zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innego formatu danych, niewymiennego powyżej, który to format uniemożliwi Zamawiającemu jej otwarcie - tj. zapoznanie się z treścią oferty, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty na podstawie treści art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” lub wniosku dostępnego na ePUAP.
10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinno być sporządzone w postaci elektronicznej, w formatach danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym

pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
18. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), **jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. **Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie**

później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykáže lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykáže, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) wykáže, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”** a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zaoferuje cenę brutto opłaty transakcyjnej za realizację przedmiotu zamówienia w treści oferty złożonej zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

2. **Ceną oferty jest łączna cena brutto opłat transakcyjnych za zakupione dla Zamawiającego bilety (pkt. 1-4 tabeli w Formularzu oferty).**
3. Cena ofertowa brutto opłaty transakcyjnej musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi Postanowieniami Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącymi załącznik nr 8 do SWZ, w tym wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej.
4. Za zaoferowanie upustu w wysokości 0% Wykonawca automatycznie otrzyma 0 pkt.
5. Zamawiający informuje, iż minimalna cena (oferty) brutto opłaty transakcyjnej musi być ceną w rozumieniu ustawy art. 3 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178). Cena opłaty transakcyjnej musi być wyższa niż 0 PLN, zatem **Zamawiający dopuszcza określenie najniższej ceny brutto opłaty transakcyjnej w wysokości nie mniejszej niż: 0,01 PLN brutto.**
6. Wszystkie ceny brutto opłaty transakcyjnej i wysokości zaoferowanych upustów podane w treści oferty są ostateczne, niepodlegające negocjacom i wyczerpują wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę, jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jak i po jego wykonaniu.
7. Zamawiający, informuje, iż przedmiot zamówienia będzie realizował sukcesywnie, stosownie do zapotrzebowania, na podstawie każdorazowych zgłoszeń przekazywanych pocztą elektroniczną.
8. Cena brutto opłaty transakcyjnej wycenianej usługi powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów

i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XVI WADIUM

Zamawiający informuje, iż nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **23 sierpnia 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę **do 25 lipca 2022 r. do godziny 11:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 lipca 2022 r. o godzinie 12:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenie zawartej w ofercie (cenie brutto opłaty transakcyjnej);
 - 3) wysokości zaoferowanego upustu,
 - 4) terminie przedstawienia odpowiednio: propozycji zakupu biletu lotniczego zagranicznego, kolejowego krajowego i zagranicznego, autokarowego krajowego.

Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena brutto opłaty transakcyjnej - 30%**
- 2) **Wysokość zaoferowanego upustu - 25%**
- 3) **Czas przedstawienia propozycji zakupu biletu na wyjazd pilny - 35%**
- 4) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych - 10%**

2. **Sposób oceny ofert w kryterium „Cena brutto opłaty transakcyjnej” (C) – 30%**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę cenę brutto opłaty transakcyjnej, którą jest suma cen brutto za opłaty transakcyjne za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego zagranicznego, jednego biletu kolejowego zagranicznego, jednego biletu kolejowego krajowego oraz jednego biletu autokarowego krajowego określonych przez Wykonawcę odpowiednio w Tabeli w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, zgodnie z wyliczeniem, o którym mowa poniżej.

Cena opłat transakcyjnych (C) podstawiona do poniższego wzoru będzie sumą:

- a) ceny brutto opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego zagranicznego (Cblz)
- b) ceny brutto opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu kolejowego zagranicznego (Cbkz)
- c) ceny brutto opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu kolejowego krajowego (Cbkk)
- d) ceny brutto opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu autokarowego krajowego (Cba)

$Cblz + Cbkz + Cbkk + Cba =$ „łączna suma opłat” tj. cena ofertowa brutto

Szczegółowe wyliczenie:

$$C = \frac{\text{łączna najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{łączna cena ofertowa brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium

łączna najniższa cena ofertowa brutto – to najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu wyliczona zgodnie z szczegółowym wyliczeniem wskazanym powyżej.

łączna cena ofertowa brutto oferty badanej – cena ofertowa brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 30 punktów.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena opłaty transakcyjnej” będzie „łączna suma opłat” na którą składają się ceny brutto opłat transakcyjnych podane przez Wykonawcę w ofercie.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Sposób oceny ofert w kryterium „Wysokość zaoferowanego upustu” – (U) 25%

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty biorąc pod uwagę wysokość upustu zaoferowanego w % od ceny za wystawienie jednego biletu lotniczego zagranicznego, jednego biletu kolejowego zagranicznego, jednego biletu kolejowego krajowego lub jednego biletu krajowego autokarowego wskazanego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (Wykonawca podaje jeden upust wspólny dla wszystkich rodzajów biletów).

25

(W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu oferty upustu w wysokości „0%” lub niewskazania wysokości upustu, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- 1) za zaoferowanie upustu w wysokości od 1% do 5% - 5 pkt.
- 2) za zaoferowanie upustu w wysokości od 6% do 10% - 15 pkt.
- 3) za zaoferowanie upustu w wysokości od 11% do 15% - 20 pkt.
- 4) za zaoferowanie upustu w wysokości powyżej 15% - 25 pkt.

Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi: 25 punktów.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Wysokość zaoferowanego upustu” będzie wysokość upustu zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie.

4. **Sposób oceny ofert w kryterium „Czas przedstawienia propozycji zakupu biletu na wyjazd pilny” – (T) 35%**

Kryterium to zostanie ocenione na podstawie złożonego w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ - oświadczenia Wykonawcy dotyczącego czasu przedstawienia propozycji zakupu biletu lotniczego zagranicznego, biletu kolejowego zagranicznego, krajowego lub biletu autokarowego krajowego na wyjazd pilny, liczonego od momentu wysłania zapytania przez Zamawiającego, przy czym przez wyjazd pilny Zamawiający rozumie wyjazd, którego data przypada w następnej dobie po wysłaniu zapytania.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium następująco:

- a) za wskazanie do 3 h od momentu wysłania przez Zamawiającego zapytania o zakup biletu - 10 pkt.
- b) za wskazanie do 2 h od momentu wysłania przez Zamawiającego zapytania o zakup biletu - 20 pkt.
- c) za wskazanie do 1 h od momentu wysłania przez Zamawiającego zapytania o zakup biletu - 35 pkt.

Maksymalny czas przedstawienia propozycji zakupu biletu na wyjazd pilny nie może być dłuższy niż wymagany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, tj. 4 godzin.

Wykonawca podaje czas przedstawienia propozycji zakupu biletu w pełnych godzinach. Punkty w kryterium „Czas przedstawienia propozycji zakupu biletu na wyjazd pilny” nie sumują się.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 35 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu przedstawienia propozycji zakupu biletu lotniczego zagranicznego, biletu kolejowego zagranicznego, krajowego lub biletu autokarowego krajowego na wyjazd pilny lub wskaże czas dłuższy niż 3 godziny oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

5. Sposób oceny ofert w kryterium „Zatrudnienie osób niepełnosprawnych” (Z) – 10%

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium oceny ofert na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie dotyczącego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, następująco:

- a) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby posiadającej orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w wymiarze co najmniej 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – 5 punktów

- b) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w wymiarze co najmniej 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie – 10 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie liczby osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub wskaże zatrudnienie mniejsze, niż zatrudnienie co najmniej 1 osoby w wymiarze co najmniej 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska najwyższą łączną ilość punktów we wszystkich kryteriach, liczoną według wzoru $P = C + U + T + Z$.
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w żadnej części na jakie został podzielony przedmiot zamówienia.

Rozdział XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 8 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN,
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@polin.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego niezbędne zasoby

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –

Załącznik nr 8 – Projektowane Postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

Marta Dudek

Kierownik Zamawiającego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **obsługa podróży krajowych i zagranicznych organizowanych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych zagranicznych, kolejowych krajowych i zagranicznych oraz autokarowych krajowych**, obejmująca:

BILETY LOTNICZE – zagraniczne, **BILETY KOLEJOWE** - zagraniczne i krajowe, **BILETY AUTOKAROWE** – krajowe.

I. **BILETY LOTNICZE - (zagraniczne)**

1. Wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakupu i dostarczanie biletów lotniczych na wszystkie istniejące połączenia zagraniczne, z uwzględnieniem przewoźników określanych jako „tanie linie lotnicze” oraz wszelkich promocji i upustów oferowanych przez linie lotnicze w czasie rezerwacji biletu, na warunkach uwzględniających co najmniej:
 - a) wyszukiwanie połączeń, rezerwacja, zakup i dostarczenie biletów lotniczych z uwzględnieniem wszystkich najkorzystniejszych pod względem ceny, czasu i dogodności połączeń; o ile Zamawiający nie wskaże inaczej Wykonawca zapewnia bilety w klasie ekonomicznej;
 - b) pod nazwą „bilet” należy rozumieć bilet na trasie „tam i z powrotem”. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu biletu „w jedną stronę”;
 - c) usługa – w odniesieniu do rezerwacji i zakupu biletów lotniczych – ma odpowiadać standardom Międzynarodowego Stowarzyszenia Transportu Lotniczego – IATA, w zakresie zakupu biletów lotniczych;

- d) przedstawienie Zamawiającemu co najmniej trzech wariantów (propozycji zakupu biletu) do wyboru w terminie do 24 godzin od momentu wysłania zapytania o rezerwację;
- e) wyszukanie i dokonanie rezerwacji połączeń lotniczych w ruchu międzynarodowym z podaniem co najmniej trzech wariantów danego połączenia, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje (w tym także połączeń „tanimi liniami lotniczymi”) z podaniem informacji o długości trasy i czasie podróży w terminie do 24 godzin (z wyłączeniem sobót i niedziel) od momentu wysłania zapytania o rezerwację. Zapytania o rezerwację będą wysyłane w dni robocze w godzinach od 9:00 do 17:00. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni tygodnia od poniedziałku do piątku.
- W szczególnych sytuacjach (nie częściej niż w 5% wszystkich zapytań łącznie) Zamawiający może zwrócić się z **pilnym zapytaniem** o przedstawienie propozycji zakupu biletu lotniczego, którego termin (wyjazd) przypada w najbliższej dobie od momentu wysłania zapytania, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość braku przedstawienia propozycji zakupu biletu lotniczego przez Wykonawcę w przypadku braku możliwości zrealizowania takiego zamówienia z przyczyn wyłącznie niezależnych od Wykonawcy np. brak połączenia lotniczego w tym czasie. Wykonawca jest jednak wówczas zobowiązany do przekazania tej informacji w tym samym czasie, co przedstawienia propozycji zakupu biletu na pilny wyjazd. Maksymalny czas przedstawienia propozycji zakupu biletu na wyjazd pilny to 4 h od momentu wysłania zapytania o ten wyjazd;
- f) w wyjątkowych przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe podanie trzech wariantów, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dwóch, a w razie niemożliwości przedstawienia dwóch, jednego wariantu danego połączenia. Zarówno w przypadku przedstawienia dwóch, jak i jednego wariantu podróży, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że

niemożność spełnienia warunku przedstawienia trzech wariantów wyniku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

- g) zapewnienie przez Wykonawcę bezkolizyjnej realizacji wieloetapowych połączeń zagranicznych oraz możliwość ich łączenia. W sytuacji braku połączenia lotniczego do miejsca docelowego Wykonawca przedstawi każdorazowo propozycję optymalnego planu podróży uwzględniającego ewentualne połączenia kolejowe i autokarowe (z miejsca lądowania do miejsca docelowego podróży) świadczone w ramach jednej usługi wraz ze szczegółowymi danymi dotyczącymi czasu i miejsca zmiany linii lotniczych/przewoźnika oraz terminu dokonania ostatecznej rezerwacji;
- h) zamawiający każdorazowo określi granice cenowe biletu lotniczego. Wykonawca winien przy zakupie biletów stanowiących przedmiot zamówienia stosować minimalne ceny dostępne w danym terminie na danej trasie z zachowaniem uczciwości handlowej, wedle najniższych dostępnych taryf publikowanych, stawek negocjowanych i stawek promocyjnych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego różnicy w cenie zamówionego biletu w porównaniu z ceną oferowaną przez inny podmiot, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu realizację zamówienia po cenie określonej przez powyższy podmiot. W przypadku bezzasadnej odmowy realizacji zamówienia po korzystniejszej cenie, Zamawiający obciąży Wykonawcę różnicą pomiędzy ceną oferowaną przez Wykonawcę, a ceną korzystniejszą ustaloną przez Zamawiającego. Sytuacja ta wystąpi wówczas, gdy Zamawiający z winy Wykonawcy nie skorzysta z korzystniejszych warunków finansowych oferowanych przez inny podmiot i będzie zmuszony kupić bilet po wyższej cenie;
- i) zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji biletu, bezpłatnej zmiany lub odwołania rezerwacji przed upływem terminu wygaśnięcia rezerwacji;
- j) dokonanie rezerwacji oraz zakup biletu przez Wykonawcę nastąpi jedynie po otrzymaniu akceptacji rezerwacji oraz zlecenia zakupu przez Zamawiającego.

Akceptacja rezerwacji oraz zlecenie zakupu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną;

- k) poinformowanie Zamawiającego (drogą elektroniczną) o dokonaniu rezerwacji oraz o terminie zakupu biletu. Dokonanie zakupu biletu lub przedłużenie rezerwacji po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przesłanie drogą elektroniczną szczegółów zamówienia tj.:
- a. Data i godzina wylotu (ze wskazaniem lotniska),
 - b. Data i godzina powrotu (ze wskazaniem lotniska),
 - c. Czas trwania lotu,
 - d. W przypadku połączeń wieloetapowych – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek wraz z terminami (data i godzina) przylotu i odlotu z miejsca przesiadki,
 - e. Informacja o klasie w jakiej wykonywany będzie lot;
- l) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania biletów elektronicznie nie później niż 48 godzin (z wyłączeniem sobót i niedziel) po akceptacji rezerwacji, chyba że Zamawiający zgłosi inaczej i będzie to wynikało z terminu podróży. Zastrzega się, iż wszystkie dane ujęte w przekazywanych elektronicznie biletach lotniczych będą identyczne z odpowiednimi danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika za pośrednictwem np. Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS), czy też każdego innego równoważnego systemu rezerwacyjnego udostępnianego w ramach New Distribution Capability (NDC), użytkowanego przez Wykonawcę, tj. każdego równoważnego systemu dystrybucji produktów oferowanych przez linie lotnicze, spełniającego standardy IATA. Niedopuszczalne jest samodzielne wprowadzanie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w treść wygenerowanego elektronicznie za pośrednictwem danego systemu przewoźnika biletu;
- m) w przypadku biletów papierowych, jeśli to będzie jedyna możliwość otrzymania biletu wskazana przez Przewoźnika, Wykonawca dostarczy bilety do Zamawiającego (w godzinach pracy Zamawiającego) nie później niż 72 godzin przed planowanym

- terminem rozpoczęcia podróży, chyba że Zamawiający zgłosi inaczej i będzie to wynikało z terminu podróży. Jeżeli termin wskazany w zdaniu poprzedzającym wypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bilety nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym dzień roboczym;
- n) odprawę on-line (o ile przewoźnik umożliwi taką usługę) pracownika Zamawiającego oraz przesłanie informacji dotyczącej szczegółów lotu;
- o) w przypadku zmiany godziny wylotu/przylotu oraz odpowiednio wyjazdu/przyjazdu z winy przewoźnika bądź też z uwagi na okoliczności będące konsekwencją zdarzeń związanych z siłą wyższą, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie uczestnika lotu/przejazdu pisemnie (za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie oraz Zamawiającego);
- p) pośrednictwo i reprezentowanie interesów Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku);
- q) szacunkowe zapotrzebowanie:

Główne kierunki lotów zagranicznych: Norwegia, Niemcy, Holandia, inne kraje Europy, Izrael, Stany Zjednoczone – **ok. 196 biletów**; głównie w klasie ekonomicznej.

Podane powyżej kierunki lotów i ilości biletów są szacunkowe i mogą ulec zmianie, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

- 2) Doradztwo i administrowanie na rzecz Zamawiającego w zakresie wszystkich dostępnych na rynku programów lojalnościowych. Włączanie, o ile to możliwe, zakupionych biletów do systemu często podróżujących pasażerów typu Frequent Flyer lub innych równoważnych systemów umożliwiających realizację programów lojalnościowych, uwzględniających systemy/programy dla pasażerów często podróżujących:

- 2.1) informowanie Zamawiającego o wprowadzanych przez linie lotnicze programach lojalnościowych i zapoznanie Zamawiającego z ich szczegółami;
- 2.2) zgłoszenie, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, o przystąpieniu do wybranych programów lojalnościowych;
- 2.3) administrowanie programami poprzez:
 - a) negocjowanie i wprowadzanie odpowiedniego identyfikacyjnego wpisu do zakładanych rezerwacji przelotów,
 - b) występowanie do linii lotniczych w sprawie przyznawania szczególnych bonusów dla Zamawiającego,
 - c) naliczania punktów z programów lojalnościowych oraz informowanie o korzyściach/promocjach związanych z uzyskaną pulą punktów. Jeżeli uzyskaną ilość punktów można wymienić na bilet lub rabat Wykonawca zobowiązany jest wykorzystać punkty w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

II. BILETY KOLEJOWE – (krajowe i zagraniczne)

1. Wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakupu i dostarczanie biletów kolejowych na wszystkie istniejące połączenia krajowe i zagraniczne, z uwzględnieniem wszelkich promocji i upustów ofertowanych przez przewoźników kolejowych w czasie rezerwacji biletu, na warunkach uwzględniających co najmniej:
 - 1.1 wyszukiwanie połączeń, rezerwację, zakup i dostarczenie biletów kolejowych z uwzględnieniem wszystkich najbardziej korzystnych pod względem ceny oraz czasu i dogodności połączeń;
 - 1.2 przedstawianie Zamawiającemu propozycji zakupu biletu w terminie do 24 godzin (z wyłączeniem sobót i niedziel) od momentu wystania zapytania o rezerwację. Zapytania o rezerwację będą wysyłane w dni robocze w godzinach od 9:00 do 17:00. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni tygodnia od poniedziałku do piątku. W szczególnych sytuacjach (nie częściej niż w 5% wszystkich zapytań łącznie). Zamawiający może zwrócić się z **pilnym zapytaniem** o przedstawienie propozycji

zakupu biletu na połączenie kolejowe, którego termin (wyjazd) przypada w najbliższej dobie od momentu wysłania zapytania, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość braku przedstawienia propozycji zakupu biletu kolejowego przez Wykonawcę w przypadku braku możliwości zrealizowania takiego zamówienia z przyczyn wyłącznie niezależnych od Wykonawcy np. brak połączenia kolejowego w tym czasie. Wykonawca jest jednak wówczas zobowiązany do przekazania tej informacji w tym samym czasie, co przedstawienia propozycji zakupu biletu kolejowego na pilny wyjazd. Maksymalny czas przedstawienia propozycji zakupu biletu na wyjazd pilny to 4 h od momentu wysłania zapytania o ten wyjazd;

- 1.3 zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji biletu, bezpłatnej zmiany lub odwołania rezerwacji przed upływem terminu wygaśnięcia rezerwacji;
- 1.4 dokonanie rezerwacji oraz zakup biletu przez Wykonawcę nastąpi jedynie po otrzymaniu akceptacji rezerwacji oraz zlecenia zakupu przez Zamawiającego. Akceptacja rezerwacji oraz zlecenie zakupu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną;
- 1.5 poinformowanie Zamawiającego (drogą elektroniczną) o dokonaniu rezerwacji oraz o terminie zakupu biletu;
- 1.6 dokonanie zakupu biletu lub przedłużenie rezerwacji po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przesłanie drogą elektroniczną szczegółów zamówienia tj.:
 - a. Data i godzina wyjazdu (ze wskazaniem miejsca wyjazdu),
 - b. Data i godzina powrotu (ze wskazaniem miejsca powrotu),
 - c. Czas trwania przejazdu,
 - d. W przypadku połączeń wieloetapowych – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek wraz z terminami (data i godzina) przyjazdu i wyjazdu z miejsca przesiadki;
- 1.7 Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania biletów elektronicznie nie później niż 48 godzin (z wyłączeniem sobót i niedziel) po akceptacji rezerwacji, chyba że Zamawiający zgłosi inaczej i będzie to wynikało z terminu podróży;

1.8 w przypadku biletów papierowych, jeśli to będzie jedyna możliwość otrzymania biletu wskazana przez Przewoźnika, Wykonawca dostarczy bilety do Zamawiającego (w godzinach pracy Zamawiającego) nie później niż 72 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, chyba że Zamawiający zgłosi inaczej i będzie to wynikało z terminu podróży. Jeżeli termin wskazany w zdaniu poprzedzającym wypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bilety nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień, o którym mowa powyżej;

1.9 pośrednictwo i reprezentowanie interesów Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników kolejowych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku);

1.10 Szacunkowe zapotrzebowanie:

Główne kierunki przejazdów kolejowych zagranicznych: Niemcy, Norwegia, inne kraje Europy – ok. 85 biletów kolejowych zagranicznych

Główne kierunki przejazdów kolejowych krajowych : cała Polska – ok. 352 bilety.

Podane wyżej kierunki przejazdów i ilości biletów w pojedynczych przejazdach są szacunkowe i mogą ulec zmianie, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

III. BILETY AUTOKAROWE (krajowe)

1. Wyszukiwanie połączeń, dokonywanie rezerwacji, zakup i dostarczanie biletów autokarowych na wszystkie istniejące połączenia krajowe na warunkach uwzględniających co najmniej:

- 1.1 wyszukiwanie połączeń, rezerwację, zakup i dostarczenie biletów autokarowych z uwzględnieniem wszystkich najbardziej korzystnych pod względem ceny oraz czasu i dogodności połączeń;
- 1.2 przedstawianie Zamawiającemu propozycji zakupu biletu w terminie do 24 godzin (z wyłączeniem sobót i niedziel) od momentu wysłania zapytania o rezerwację. Zapytania o rezerwację będą wysyłane w dni robocze w godzinach od 9:00 do 17:00. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni tygodnia od poniedziałku do piątku. W szczególnych sytuacjach (nie częściej niż w 5% wszystkich zapytań łącznie) Zamawiający może zwrócić się z **pilnym zapytaniem** o przedstawienie propozycji zakupu biletu autokarowego którego termin (data wyjazdu) przypada w najbliższej dobie od momentu wysłania zapytania, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość braku przedstawienia propozycji zakupu biletu przez Wykonawcę w przypadku braku możliwości zrealizowania takiego zamówienia z przyczyn wyłącznie niezależnych od Wykonawcy np. brak połączenia autokarowego w tym czasie. Wykonawca jest jednak wówczas zobowiązany do przekazania tej informacji w tym samym czasie, co przedstawienia propozycji zakupu biletu autokarowego na pilny wyjazd. Maksymalny czas przedstawienia propozycji zakupu biletu na wyjazd pilny to 4 h od momentu wysłania zapytania o ten wyjazd;
- 1.3 zapewnienie możliwości bezpłatnej rezerwacji biletu, bezpłatnej zmiany lub odwołania rezerwacji przed upływem terminu wygaśnięcia rezerwacji;
- 1.4 dokonanie rezerwacji oraz zakup biletu przez Wykonawcę nastąpi jedynie po otrzymaniu akceptacji rezerwacji oraz zlecenia zakupu przez Zamawiającego. Akceptacja rezerwacji oraz zlecenie zakupu zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną;
- 1.5 poinformowanie Zamawiającego (drogą elektroniczną) o dokonaniu rezerwacji oraz o terminie zakupu biletu;
- 1.6 dokonanie zakupu biletu lub przedłużenie rezerwacji po uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przesłanie drogą elektroniczną szczegółów zamówienia tj.:

- a. Data i godzina wyjazdu (ze wskazaniem miejsca wyjazdu),
- b. Data i godzina powrotu (ze wskazaniem miejsca powrotu),
- c. Czas trwania przejazdu,
- d. W przypadku połączeń wieloetapowych – o ilości i miejscu ewentualnych przesiadek wraz z terminami (data i godzina) przyjazdu i wyjazdu z miejsca przesiadki;

1.7 Wykonawca obowiązany jest do dostarczania biletów elektronicznie nie później niż 48 godzin (z wyłączeniem sobót i niedziel) po akceptacji rezerwacji, chyba że Zamawiający zgłosi inaczej i będzie to wynikało z terminu podróży;

1.8 w przypadku biletów papierowych, jeśli to będzie jedyna możliwość otrzymania biletu wskazana przez Przewoźnika i będzie możliwa do zrealizowania przez Wykonawcę, Wykonawca dostarczy bilety do Zamawiającego (w godzinach pracy Zamawiającego) nie później niż 72 godzin przed planowanym terminem rozpoczęcia podróży, chyba że Zamawiający zgłosi inaczej i będzie to wynikało z terminu podróży. Jeżeli termin wskazany w zdaniu poprzedzającym wypada w dzień wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bilety nie później niż w ostatnim dniu roboczym, poprzedzającym dzień, o którym mowa powyżej;

1.9 pośrednictwo i reprezentowanie interesów Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników autokarowych (składanie w imieniu Zamawiającego ewentualnych odwołań i reklamacji do przewoźników, monitorowanie przebiegu procesu reklamacyjnego oraz poinformowanie Zamawiającego o jego wyniku).

1.10 Szacunkowe zapotrzebowanie:

Główne kierunki przejazdów autokarowych krajowych: cała Polska – ok. 20 biletów autokarowych.

Podane wyżej kierunki przejazdów i ilości biletów w pojedynczych przejazdach są szacunkowe i mogą ulec zmianie, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

BILETY LOTNICZE, KOLEJOWE I AUTOKAROWE

Zamawiający przewiduje realizację co najmniej 30% ze wskazanych w szacunkowych zapotrzebowań łącznie.

Ponadto Zamawiający wymaga :

- a) wyznaczenia osób do kontaktów z Zamawiającym wraz adresami mailowymi i numerami telefonów,
- b) doradztwa i pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie wyjazdu, w przypadku braku możliwości zapewnienia bezpłatnego zwrotu kupionego biletu/ bezpłatnej anulacji zakupionej usługi, co będzie wynikać z regulaminu przewoźnika/ warunków rezerwacji hotelu, hostelu, innego miejsca noclegowego regulaminu systemu rezerwacji, negocjowanie z ww. usługodawcami jak najkorzystniejszych dla Zamawiającego warunków rezygnacji z zakupionego biletu/ usługi,
- c) w przypadku wystąpienia problemów podczas trwania wyjazdu, umożliwienia Zamawiającemu zgłaszania problemów drogą telefoniczną całodobowo oraz udzielania bezpłatnej pomocy, związanej z organizacją rezerwacją i kupionym biletem/hotelem, hostelem lub innym miejscem noclegowym,
- d) każdorazowo informowania Zamawiającego o zbliżającym się terminie wygaśnięcia dokonanej rezerwacji, w ostatnim dniu roboczym, przypadającym przed terminem wygaśnięcia tej rezerwacji,
- e) w wyjątkowych sytuacjach wykonawca dostarczy bilety w miejsce wskazane przez Zamawiającego, inne niż siedziba Zamawiającego, na terenie kraju,
- f) przesyłania faktur za każde ze zrealizowanych zleceń (każdą ze zrealizowanych usług transportowych lub noclegowych) lub zbiorczych według wskazania przez Wykonawcę.

Faktury powinny zawierać szczegółowe informacje dotyczące daty wyjazdu, imiona i nazwiska osób wyjeżdżających, ceny. Jeśli nie będzie możliwe umieszczenie tych informacji na fakturze, powinny one zawierać załącznik z wykazem usług i szczegółowymi informacjami wskazanymi powyżej.

Termin i sposób składania zamówień :

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez Wykonawcę w okresie od dnia zawarcia umowy przez 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

Zamawiający będzie składał zamówienia sukcesywnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00, stosownie do zapotrzebowania, na podstawie każdorazowych zgłoszeń pocztą elektroniczną. Rezerwacji będą dokonywać wyłącznie osoby wskazane przez Zamawiającego.

Wymagania związane z realizacją art. 95 ust. 2 ustawy:

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, tj. osoby bezpośrednio wykonujące czynności takie jak:

„Bilety lotnicze, kolejowe i autokarowe” – monitorowanie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: wyszukiwanie połączeń, zakup i dostarczenie biletów, pośrednictwo i obsługa zakresie postępowań reklamacyjnych, komunikacja z Zamawiającym w zakresie przebiegu umowy.

Zamówienia z art. 214 ust. 1 pkt. 7) Ustawy, tj. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług

1. Przedmiotem zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług będzie kompleksowa obsługa Zamawiającego w zakresie rezerwacji i zakupu biletów

- lotniczych - zagranicznych, biletów kolejowych krajowych i zagranicznych oraz biletów autokarowych krajowych w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Zamówienie o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) Ustawy, stanowi 30% wartości zamówienia podstawowego.
 3. Zamówienia na usługi o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) zostaną udzielone na warunkach określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz na warunkach określonych w Projektowanych Postanowieniach Umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ

OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pod nazwą: „**Usługi w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, kolejowych oraz autokarowych**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”), za:

Lp.	Nazwa	Cena brutto
1.	Opłata transakcyjna za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego zagranicznego	
2.	Opłata transakcyjna za rezerwację i zakup jednego biletu kolejowego zagranicznego	
3.	Opłata transakcyjna za rezerwację i zakup jednego biletu kolejowego krajowego	
4.	Opłata transakcyjna za rezerwację i zakup jednego biletu autokarowego krajowego	
	Cena ofertowa brutto (suma poz. od 1 do 4)	

(Zamawiający nie dopuszcza ceny 0 PLN za opłatę transakcyjną)

2. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy upust od ceny za zakup jednego biletu lotniczego zagranicznego, jednego biletu kolejowego zagranicznego, jednego biletu kolejowego krajowego lub jednego biletu krajowego autokarowego w wysokości:

_____ %

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu oferty upustu w wysokości „0%” lub niewskazania wysokości upustu, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

3. **OŚWIADCZAMY**, że oferujemy przedstawienie propozycji zakupu biletu lotniczego zagranicznego, biletu kolejowego krajowego i zagranicznego lub biletu autokarowego krajowego na pilny wyjazd*:

- do 3 h od momentu wysłania przez Zamawiającego zapytania o zakup biletu;
- do 2 h od momentu wysłania przez Zamawiającego zapytania o zakup biletu;
- do 1 h od momentu wysłania przez Zamawiającego zapytania o zakup biletu;

***(zaznacz właściwe)**

Maksymalny czas przedstawienia propozycji zakupu biletu lotniczego zagranicznego, biletu kolejowego krajowego i zagranicznego lub biletu autokarowego krajowego zgodnie z OPZ na wyjazd pilny wynosi do 4 h od momentu wysłania przez Zamawiającego zapytania o zakup biletu. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę w Formularzu oferty upustu w wysokości „0%”, niewskazania wysokości upustu lub zaznaczenia więcej, niż jednej opcji powyżej, oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zatrudniamy na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ pełnego wymiaru czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie:

- co najmniej 1 osobę posiadającą orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - 5 punktów
- co najmniej 2 osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - 10 punktów.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie liczby osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub wskaże zatrudnienie mniejsze, niż zatrudnienie co najmniej 1 osoby w wymiarze co najmniej 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, oferta otrzyma 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

5. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie o którym mowa w SWZ.

6. Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) (jeżeli dotyczy):

7. Ponadto oświadczamy, że:

- 1) Informacje zawarte na stronach od nr ____ do nr ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy;
- 2) Wykonawca jest*:
 - mikroprzedsiębiorstwem przedsiębiorstwem
 - małym przedsiębiorstwem
 - średnim przedsiębiorstwem¹;

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- innym przedsiębiorstwem
(zaznaczyć właściwe*)
- 3) Wykonawca zapoznał się ze SWZ oraz załącznikami, zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, przyjmuje warunki określone w SWZ i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z nimi;
- 4) Zaoferowana cena brutto oferty (opłat transakcyjnych) za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);
- 5) W wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „Usługi w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, kolejowych oraz autokarowych”, oświadczam, że w stosunku do Wykonawca nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VII SWZ w tym na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), oraz że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca wpisany jest do rejestru _____ prowadzonego przez _____ pod nr _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „Usługi w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, kolejowych oraz autokarowych”, oświadczam, że *:

- Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:
- 1)
- 2)
- 3)
- Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

(zaznaczyć właściwe*)

Załącznik nr 5 do SWZ

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „Usługi w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, kolejowych oraz autokarowych”, oświadczamy, że zrealizowaliśmy/realizujemy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis powinien wskazywać zakres zamówienia w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu opisanego w Rozdziale VII SWZ)	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Termin wykonania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				

Jednocześnie, załączamy dowody potwierdzające, że usługi wykazane powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z wymogiem zawartym w Rozdziale IX ust. 3 pkt. 3) SWZ w zw. z Rozdziałem VII ust. 2 pkt 4) SWZ.

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ

**OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Usługi w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, kolejowych oraz autokarowych**”, oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

_____ (należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

_____ - w zakresie: _____

w następujący sposób i w okresie:

_____ - w zakresie: _____

w następujący sposób i w okresie:

_____ - w zakresie: _____

w następujący sposób i w okresie: _____

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
Oświadczenie zgodnie z art. 117 ust. 4 Ustawy**

UWAGA: Poniższe oświadczenie wypełniająca tylko wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. wspólnicy spółki cywilnej oraz konsorcja

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Usługi w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych, kolejowych oraz autokarowych**”, oświadczam/(y), że w ramach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego:

	Nazwa/ firma Wykonawców	Adres Wykonawców
Wykonawca nr 1 Lider konsorcjum _____		
Wykonawca nr 2 Konsorcjant _____		

1. **Oświadczam/(y)**, że warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:** wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonania (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonywania) należycie co najmniej dwóch usług kompleksowej obsługi wyjazdów w zakresie biletów lotniczych zagranicznych lub biletów kolejowych zagranicznych lub biletów kolejowych krajowych o wartości usługi co najmniej: 50 000 PLN brutto każda (pięćdziesiąt tysięcy złotych), przy czym przez

56

kompleksową obsługę wyjazdów w zakresie biletów Zamawiający rozumie co najmniej wyszukiwanie połączeń, rezerwację, zakup i dostarczanie biletów.

spełnia Wykonawca _____

(Proszę wpisać, wykonawcę, który posiada ww. zdolność techniczną i zawodową i będzie realizował zamówienie)

(data, imię i nazwisko oraz podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 1

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego zamówienia, którego przedmiotem jest usługa obsługi podróży krajowych i zagranicznych organizowanych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych zagranicznych, biletów kolejowych krajowych i zagranicznych oraz biletów autokarowych krajowych (dalej: „Usługi”), zaś Muzeum zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w § 5 PPU.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr ___ do SWZ, który został udostępniony Wykonawcy w toku postępowania, w tym na stronie <https://polin.pl/pl/ogloszenia-przetargi-praca> (dalej: „OPZ”) oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr ___ do Umowy (dalej: „Oferta”).

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i uprawnienia niezbędne do należytego wykonywania Usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować Usługi z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, wymaganiami i wskazaniem Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
3. Wykonawca przy realizacji Usług jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

4. Wykonawca może wykonać część zamówienia przy udziale podwykonawców. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania swoje własne.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług przez okres 12 miesięcy do dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§ 4

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - 1) wyszukiwania połączeń, dokonywania rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów lotniczych na wszystkie istniejące połączenia zagraniczne, z uwzględnieniem przewoźników określanych jako „tanie linie lotnicze” oraz wszelkich promocji i upustów oferowanych przez linie lotnicze w czasie rezerwacji biletu, na warunkach wskazanych szczegółowo w OPZ;
 - 2) wyszukiwania połączeń, dokonywania rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów kolejowych na wszystkie istniejące połączenia krajowe i zagraniczne, z uwzględnieniem wszelkich promocji i upustów oferowanych przez przewoźników kolejowych w czasie rezerwacji biletu, na warunkach wskazanych szczegółowo w OPZ;
 - 3) wyszukiwania połączeń, dokonywania rezerwacji, zakupu i dostarczania biletów autokarowych na wszystkie istniejące połączenia krajowe na warunkach wskazanych szczegółowo w OPZ;
 - 4) doradztwa i świadczenia usług administrowania na rzecz Zamawiającego w zakresie wszystkich dostępnych na rynku programów lojalnościowych w ramach świadczonych Usług,

- 5) pośrednictwa i reprezentowania interesów Zamawiającego we wszelkich sprawach reklamacyjnych dotyczących nieprawidłowości w usługach przewoźników lotniczych, autokarowych i kolejowych.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia z tytułu świadczenia usług obsługi podróży krajowych i zagranicznych organizowanych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w zakresie rezerwacji i zakupu biletów lotniczych zagranicznych, biletów kolejowych krajowych i zagranicznych oraz biletów autokarowych krajowych w postaci:
 - a) opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu lotniczego zagranicznego w wysokości _____ PLN (_____ złotych) brutto;
 - b) opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu kolejowego krajowego w wysokości _____ PLN (_____ złotych) brutto;
 - c) opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu kolejowego zagranicznego w wysokości _____ PLN (_____ złotych) brutto;
 - d) opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego biletu autokarowego krajowego w wysokości _____ PLN (_____ złotych) brutto.
2. Strony ustalają, że każdorazowo zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
3. Za datę płatności uznaje się każdorazowo datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:

- 1) w wysokości 200 PLN (dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego wykonania Usługi w postaci wyszukania i dokonania rezerwacji połączeń lotniczych w ruchu międzynarodowym;
- 2) w wysokości 200 PLN (dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego wykonania Usługi w postaci przedstawienia Zamawiającemu szczegółów podróży w wypadku biletów autokarowych;
- 3) w wysokości 200 PLN (dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego wykonania Usługi w postaci wyszukania i dokonania rezerwacji połączeń kolejowych z podaniem informacji o długości trasy i czasie podróży;
- 4) w wysokości 2 000 PLN (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania Usługi przez co Strony rozumieją niedokonanie rezerwacji biletów lotniczych, kolejowych lub autokarowych, dokonanie tej rezerwacji niezgodnie ze zleceniem, niedokonanie zakupu biletów lotniczych, kolejowych lub autokarowych lub ich niedostarczenie Zamawiającemu skutkiem czego było odwołanie lub przełożenie terminu podróży;
- 5) w wysokości 500 PLN (pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek niedopełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę lub nieprzedłożenie w terminie kopii umowy o pracę do kontroli przez Zamawiającego;
- 6) w wysokości 200 PLN (dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym nieterminowego lub nieprawidłowego wykonania Usług opisanych w OPZ, innych niż wskazane w ust. 1 – 5 powyżej.

2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w kwocie przekraczającej wysokość kar umownych wynikających z Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 100% wartości całkowitej Umowy wskazanej § 5 ust. 2 Umowy.

§ 7

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące czynności:

monitorowanie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności: wyszukiwanie połączeń, zakup i dostarczanie biletów, pośrednictwo i obsługa w zakresie postępowań reklamacyjnych, komunikacja z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy.
2. Zamawiający wymaga aby osoby skierowane do realizacji usług, o których mowa w ust. 1 powyżej, przez Wykonawcę lub podwykonawcę były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2019, poz. 1040) przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi, o których mowa w ust. 1 powyżej. W tym celu Wykonawca lub

podwykonawca zobowiązani są do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania zatrudnienia pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy na podstawie umowy o pracę nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, ze skutkiem na przyszłość w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) w wypadku powtarzających się stwierdzonych przypadków nienależytego wykonywania Usług lub niewykonywania Usług, w związku z którymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości co najmniej 5 000 PLN lub gdy liczba jednostkowych stwierdzonych przypadków niewykonania lub nienależytego wykonania Usług przekroczy 10 (dziesięć) w okresie realizacji zamówienia;
 - 2) w razie wyrządzenia Zamawiającemu szkody zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie niniejszej umowy może zagrozić podstawowemu

interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
- b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p., Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.

§ 10

(* o ile dotyczy)

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe pracowników i współpracowników wyznaczonych do kontaktu ze strony Wykonawcy oraz osób reprezentujących Wykonawcę w zakresie obejmującym imię, nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu zawarcia oraz realizacji umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy.
2. Z Zamawiającym można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w preambule Umowy.
3. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Zamawiającego nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.
4. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
5. Dane osobowe pracowników Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy oraz

jego pracownikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Odbiorcami danych osobowych pracowników i współpracowników Wykonawcy, w związku z zawarciem umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT; podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne; operatorzy pocztowi i kurierzy; operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności; organy uprawnione do otrzymania danych osobowych pracowników Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.

8. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

LUB

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu zawarcia i realizacji Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy.
2. Z Zamawiającego można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres wskazany w Umowie.
3. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Zamawiającego nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować

się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.

4. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres obowiązywania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
5. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu zawarcia umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT; podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne; operatorzy pocztowi i kurierzy; operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności; organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.
8. Dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

§ 11

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail

wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającego, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/ orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

§ 12

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13

1. Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13

kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w zw. z art. 7 ust. 9 w/w ustawy. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom lub korzystania z usług lub zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązuje się do weryfikacji tychże na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących obowiązków związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Osobą uprawnioną po stronie Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcą, jest _____, adres e-mail:_____.
5. Osobą uprawnioną po stronie Wykonawcy do komunikowania się z Zamawiającym jest _____, adres e-mail _____.
6. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe w związku lub na podstawie niniejszej umowy i nierozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.