

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.:

„Realizacja badań marketingowych w podziale na dwie części”

prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, dalej „ustawa”)

przez Zamawiającego:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

ul. Anielewicza 6

00-157 Warszawa

numer postępowania: PZP.271.30.2021

Warszawa, 17 września 2021

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Rozdział I DANE ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest **Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN** z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, NIP 5252347728, REGON 140313762.
2. Osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Magdalena Liber
3. Adres e-mail: **przetargi@polin.pl**
4. Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem: www.polin.pl.
5. Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **MHZP(/MHZP/SkrytkaESP)**.
6. Godziny pracy sekretariatu: 9:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”).
2. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 310 pkt 1 ustawy).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w częściach zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy.**

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



6. **Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części na które udzieli zamówienia jednemu Wykonawcy. W przedmiotowym postępowaniu, Wykonawcy mogą złożyć oferty na jedną lub dwie części na jakie został podzielony przedmiot zamówienia.**
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
9. Zamawiający nie określa czynności związanych z realizacją zamówienia, odnośnie których wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (art. 95 ustawy).
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Rozdział III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji badań marketingowych w podziale na dwie części.
Cześć nr 1 - Ewaluacja projektu Muzeum w pudełku (badanie ilościowe) oraz badanie wpływu projektu na uczniów i uczennice (badanie jakościowe)
Cześć nr 2 - Przeprowadzenie badania jakościowego, dotyczącego doświadczenia dorosłych zwiedzających wystawę „1000 lat historii Żydów polskich” z audio-przewodnikiem w języku polskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz opis sposobu wykonania zamówienia w poszczególnych częściach zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79310000-0 Usługi badania rynku
4. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. **Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy w zakresie Części nr 1.**

Rozdział IV WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.

Rozdział V PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub kilku podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie, nazwy lub firmy podwykonawców.

Rozdział VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy

Część nr 1 - w terminie 84 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym rozpoczęcie wykonania przedmiotu zamówienia jest uzależnione od sytuacji epidemicznej w kraju oraz tempa rekrutacji szkół do programu „Muzeum w pudełku” oraz harmonogramu szkoleń prowadzonych przez edukatorów Muzeum. Ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia to 15.06.2022 r.

Część nr 2 - w terminie 56 dni od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu opisane poniżej.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) **w celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – wykonuje) następujące :**

PZP.271.30.2021

Dla Części nr 1 - co najmniej dwie usługi w zakresie badań ilościowych CAWI lub PAPI w szkołach, każde na próbie minimum 1000 osób, każde o wartości co najmniej 30 000 zł brutto.

Jedna usługa oznacza jedną umowę/zamówienie.

W odniesieniu do usług powtarzających się lub ciągłych - (tj. usług wykonywanych/niezakończonych) weryfikacja w zakresie, spełnienia warunku odnoszącego się do wartości usługi, zostanie dokonana na dzień upływu składania ofert.

Dla Części nr 2 - co najmniej jedną usługę w zakresie badań jakościowych dotyczących satysfakcji klientów w instytucjach kultury, o wartości co najmniej 20 000,00 złotych brutto.

Jedna usługa oznacza jedną umowę/zamówienie.

W odniesieniu do usług powtarzających się lub ciągłych - (tj. usług wykonywanych/niezakończonych) weryfikacja w zakresie, spełnienia warunku odnoszącego się do wartości usługi, zostanie dokonana na dzień upływu składania ofert.

- 3) Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VIII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowania Wykonawcę, w stosunku do których zachodzą przesłanki wskazane w art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy, tj.:

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

PZP.271.30.2021

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
- 4) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Rozdział IX PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca **zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Zamawiający **wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 3 poniżej.**
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy to:

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

PZP.271.30.2021

- 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie zgodnym z opisanym w Rozdziale VII „Warunki udziału w postępowaniu” pkt 2 ppkt 4 lit. a) SWZ, odpowiednio w zakresie części na jakie został podzielony przedmiot zamówienia w wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

PZP.271.30.2021

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 4 do SWZ**;

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

PZP.271.30.2021

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział X POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale IX SWZ.

Rozdział XI INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia to potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział XII SPOSÓB KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

ZASADY OGÓLNE

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePuap oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.30.2021 a Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
8. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ZŁOŻENIE OFERTY

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYŁĄCZENIEM SKŁADANIA OFERT

14. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
15. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail: przetargi@polin.pl.
16. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres e-mail.

WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
19. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
20. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 19 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
24. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o

zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

25. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział XIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części na jakie został podzielony przedmiot zamówienia. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca składa zaszyfrowane według instrukcji użytkownika systemu miniPortalu następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale X ust. 3 (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 7 (jeżeli dotyczy);
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca

zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

6. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** - w formacie danych .txt, .rtf, .pdf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. **W przypadku zastosowania przez Wykonawcę innego formatu danych, niewymiennego w pkt 6 powyżej, który to format uniemożliwi Zamawiającemu jej otwarcie - (tj. zapoznanie się) - z treścią oferty, Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia takiej oferty na podstawie treści przepisu art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy.**
7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę za pomocą „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnieniu. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
10. Oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, powinno być sporządzone w postaci elektronicznej, w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .ods, .odp, .xls, .ppt, .doc, .docx, .xlsx, .pptx, .xps, .odt., csv. W przypadku

PZP.271.30.2021

zastosowania innego formatu Zamawiający może nie mieć możliwości zapoznania się z ofertą, co może spowodować jej odrzucenie.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenia oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

PZP.271.30.2021

jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
18. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym upoważnionego (umocowanego) przedstawiciela Gwaranta lub Poręczyciela, zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XIV TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, dalej: „tajemnica przedsiębiorstwa”), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert,

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy

- zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności, gdy:
 - 1) wykaże lub oświadczy, że informacje te nie zostały nigdzie upublicznione,
 - 2) wykaże, że stanowią one wartość techniczną lub technologiczną lub organizacyjną przedsiębiorstwa lub są inną informacją posiadającą wartość gospodarczą,
 - 3) wykaże, jakie podjął działania w celu zachowania ich poufności.
 3. Sam fakt złożenia w toku postępowania pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” nie wyczerpuje znamion wykazania działania zachowania ich poufności.
 4. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

Rozdział XV SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w treści oferty złożonej z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

PZP.271.30.2021

3. Cena podana w treści oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien samodzielnie odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział XVI WADIUM

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 26 października 2021 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Rozdział XVIII SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez platformę **do dnia 27 września 2021 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 września 2021 r. o godzinie 12:00.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;
- 3) doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia, doświadczenie kierownika skierowanego do realizacji projektu.

Rozdział XIX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Część nr 1

Cena (C) – waga kryterium 60%

Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia - (40%)

- 1) **Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”:**

punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium

Cena najniższa – to najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena oferty badanej – to cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60 punktów. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto

PZP.271.30.2021

podana przez Wykonawcę w ofercie. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Zasady oceniania ofert w kryterium: „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty – Załącznik nr 2 do SWZ ilości/liczby nadzorowanych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia projektów badań ilościowych w zakresie opisanym poniżej.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium następująco:

a) Wykonawca otrzyma 20 punktów, jeżeli wykaże, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, **nadzorowała co najmniej dwa projekty badania ilościowego w szkołach, każde na próbie co najmniej 1000 osób**;

b) Wykonawca otrzyma 20 punktów, jeżeli wykaże, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **nadzorowała co najmniej dwa projekty badania jakościowego z uczniami szkół**.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie osoby skierowanej do realizacji zamówienia o wyżej opisanym doświadczeniu lub niewskazaniu ilości/liczby, nadzorowanych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia projektów badań, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów w tym kryterium.

Punkty a)-b) sumują się.

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium, wynosi 40 punktów.

Część nr 2

Cena (C) – waga kryterium 60%

Doświadczenie kierownika projektu skierowanego do realizacji zamówienia - (40%)

1) Zasady oceny ofert w kryterium „Cena”:

punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C- liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium

Cena najniższa – to najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Cena oferty badanej – to cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60 punktów. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w ofercie. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Zasady oceniania ofert w kryterium: „Doświadczenie kierownika projektu skierowanego do realizacji zamówienia”

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanej przez Wykonawcę

w Formularzu oferty - Załącznik nr 2 do SWZ ilości/liczby nadzorowanych przez kierownika projektu skierowanego do realizacji zamówienia, ilości/liczby projektów badań jakościowych w zakresie opisanym poniżej.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium następująco:

a) Wykonawca otrzyma 20 punktów, jeżeli wykaże, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako kierownik projektu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **nadzorowała co najmniej jedno badanie jakościowe satysfakcji klienta w instytucji kultury.**

b) Wykonawca otrzyma 40 punktów, jeżeli wykaże, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako kierownik projektu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **nadzorowała co najmniej dwa badania jakościowe satysfakcji klienta w instytucji kultury.**

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie kierownika projektu skierowanego do realizacji zamówienia o wyżej opisanym doświadczeniu lub niewskazaniu liczby, nadzorowanych przez niego projektów badań ilościowych oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów w tym kryterium.

Punkty a)-b) nie sumują się.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 40 punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

PZP.271.30.2021

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach „Cena” oraz „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”, „Doświadczenie kierownika projektu skierowanego do realizacji zamówienia” odpowiednio dla Części nr 1 i Części nr 2.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**Rozdział XX INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli jego wniesienie było wymagane w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział XXI ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

1. **Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 5% wartości umowy w ramach Część nr 1 lub Części nr 2.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.30.2021”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.

7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno:
 - 1) zawierać określenie kwoty poręczenia lub gwarancji;
 - 2) zawierać wskazanie gwaranta lub poręczyciela;
 - 3) wskazanie beneficjenta gwarancji lub poręczenia, tj. Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
 - 4) zawierać postanowienie, iż odpowiednio poręczyciel lub gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo oraz na pierwsze żądanie do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, najpóźniej w terminie do 30 dni;
 - 5) być nieodwoływalne.
8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XXIII INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ**.
10. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiących **załącznik nr 7 do SWZ**.
12. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

PZP.271.30.2021

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964 – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXIV OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich
POLIN,

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

PZP.271.30.2021

- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@polin.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

PZP.271.30.2021

w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Rozdział XXIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam:

Dorota Keller Zalewka
Z-ca Dyrektora Muzeum
Historii Żydów Polskich POLIN
(Kierownik Zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Cześć nr 1 - Ewaluacja projektu Muzeum w pudełku (badanie ilościowe) oraz badanie wpływu projektu na uczniów i uczennice (badanie jakościowe)

Badanie projektu pn. „Muzeum w pudełku” wśród korzystających z niego uczniów i uczennic z wykorzystaniem metod jakościowych i ilościowych.

Kontekst badania projekt pn. „Muzeum w pudełku”, którego dotyczy badanie.

(kontekst badania opisany poniżej w pkt. 1 do 3 nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia)

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

„Muzeum w pudełku” to projekt, który ma na celu w atrakcyjny i aktywny sposób uczyć o elementach kultury i historii polskich Żydów. Do programu może przystąpić 100 szkół podstawowych z całej Polski (klasy 4-6), do których rozesłane zostaną darmowe pakiety nowoczesnych narzędzi edukacyjnych – mini kolekcja muzealna „w pudełku”.

W ramach udziału w projekcie:

1. Przekazanie szkole zestawu materiałów edukacyjnych "Muzeum w pudełku.

Miasteczko Malki".

W przekazanym zestawie będzie gra narracyjna "Miasteczko Malki" wraz ze specjalnie zaprojektowaną mapą, zdjęciami archiwalnymi oraz replikami obiektów z kolekcji Muzeum POLIN w postaci druków 3D oraz materiały pomocnicze, a w nich: instrukcja gry, propozycja scenariusza lekcji, opisy zdjęć archiwalnych, słownik pojęć. Dzięki tym narzędziom nauczyciele i nauczycielki z całej Polski będą mogli zaproponować swoim uczniom i uczennicom niezwykłą lekcję, w czasie której poprzez zabawę i wciągającą grę dzieci poznają podstawowe informacje związane z kulturą i tradycją żydowską.

Materiały mogą być wykorzystane na różnych lekcjach, a także w czasie zajęć dodatkowych w dłuższym okresie czasu użytkowania, albowiem (w przypadku zniszczenia któregoś elementu istnieje możliwość dodruku, dzięki udostępnionym na stronie treściom gry. Mają one w pracy z uczniami i uczennicami, zainspirować, zachęcać do dalszych poszukiwań i podejmowania działań lokalnych na rzecz zachowania pamięci o historii Żydów polskich.

2. Uczestnictwo nauczycieli i uczniów w warsztatach edukacyjnych.

Każda szkoła, która zgłosi się do projektu wraz z zestawem materiałów edukacyjnych "Muzeum w pudełku. Miasteczko Malki" otrzyma 2 warsztaty (online lub jak będzie taka możliwość stacjonarnie w szkole).

Zajęcia dla uczniów i nauczycieli przygotowują i przeprowadzą edukatorzy z Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN. Ich celem będzie wspólne przetestowanie zestawu materiałów edukacyjnych "Muzeum w pudełku. Miasteczko Malki" z uczniami

i uczennicami - (cała klasa 2 godziny lekcyjne w wersji online lub 4 godziny lekcyjne w wersji stacjonarnej) i przygotowanie nauczycieli i nauczycielek do dalszej pracy z przekazanymi materiałami edukacyjnymi (min. 3 nauczycieli/nauczycielek ze szkoły, 1 godzina lekcyjna w wersji online lub 2 godziny lekcyjne w wersji stacjonarnej).

3. Organizacja zajęć w szkole z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych "Muzeum w pudełku. Miasteczko Malki"

Narzędzie edukacyjne - "Muzeum w pudełku. Miasteczko Malki" po zakończeniu zaplanowanych w projekcie działań, pozostanie w zasobach szkoły jako materiał ogólnodostępny dla grona pedagogicznego do realizacji zajęć edukacyjnych.

Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest badanie projektu „Muzeum w pudełku” z rozróżnieniem na dwa etapy:

1. Etap 1: ewaluacja projektu „Muzeum w pudełku” (badanie ilościowe wśród uczennic i uczniów)

2. Etap 2: badanie wpływu projektu na uczniów i uczennice (badanie jakościowe: spotkania dyskusyjne z uczennicami i uczniami, wywiady indywidualne z nauczycielami i nauczycielkami).

Cel marketingowy:

1. Etap 1: określenie mocnych i słabych elementów projektu
2. Etap 2: określenie wpływu projektu na uczniów i uczennice

Badanie projektu „Muzeum w pudełku” powinno obejmować następujące zagadnienia:

- satysfakcja z udziału w projekcie
- poszerzenie wiedzy z zakresu historii i kultury Żydów polskich
- pobudzenie zainteresowania tematem historii i kultury Żydów polskich

- uwrażliwienie na tematykę związaną z różnorodnością kulturową
- wzmocnienie postaw szacunku do osób odmiennych wyznań i kultur
- wzmocnienie postaw antydyskryminacyjnych i podejmowanie działań w tym obszarze
- pobudzenie do podejmowania i podejmowanie działań związanych żydowską historią i kulturą

Metodologia w podziale na etapy badania:

- Etap1: badanie ewaluacyjne (ilościowe):
 - a) N=1000
 - b) Grupa: uczniowie i uczennice, którzy odbyli lekcję z nauczycielką/ nauczycielem ze szkoły z wykorzystaniem materiałów „Muzeum w pudełku”
 - c) Próba losowo-warstwowa
 - d) PAPI (Wykonawca musi być przygotowany do zmiany formy narzędzia na CAWI w sytuacji zagrożenia epidemicznego i wynikających z niego obostrzeń.

Zmiana formy narzędzia nastąpi za zgodą Zamawiającego).

- Etap 2: badanie wpływu (jakościowe):
 - a) Spotkania dyskusyjne (uczennice/uczniowie)

Ten etap powinien składać się z czterech spotkań dyskusyjnych z uczennicami i uczniami wewnątrz ich zespołów klasowych. Każde spotkanie powinno być przeprowadzone z inną klasą, która min. 4, a max. 7 tygodni wcześniej odbyła warsztat z materiałami „Muzeum w pudełku” prowadzony przez nauczycielkę/nauczyciela ze szkoły. Spotkania powinny zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej (offline), jednak w sytuacji zagrożenia epidemicznego Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, musi być gotowy do realizacji spotkań w formie online.

Czas trwania jednego spotkania dyskusyjnego to min. 45 minut (1 godzina lekcyjna).

Grupy z danej klasy biorące udział w spotkaniach dyskusyjnych powinny liczyć powyżej 10 osób i być zróżnicowane pod względem wielkości miejscowości (dwie klasy z dwóch dużych

miejsowości i dwie z dwóch małych), województwa (nie uwzględniamy województwa mazowieckiego) oraz poziomu klasy (jedna kl. 4, dwie kl. 5, jedna kl.6 SP). W badaniu uwzględniamy wyłącznie szkoły publiczne.

b) Indywidualne wywiady pogłębione (nauczycielki/nauczyciele)

W tym etapie badania należy przeprowadzić cztery indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z nauczycielkami/nauczycielami na temat ich opinii o wpływie projektu „Muzeum w pudełku” na postawy i zachowania uczennic i uczniów. Nauczycielki i nauczyciele biorący udział w IDI powinni pracować w szkołach, które zostały zrekrutowane do etapu (a), jednak IDI muszą odbyć się przed spotkaniami dyskusyjnymi z uczennicami i uczniami.

Nauczycielki i nauczyciele z rekrutowani do IDI nie muszą być wychowawczyniami/wychowawcami klas biorących udział w etapie (a).

Nauczycielka/nauczyciel może wziąć udział w badaniu, jeśli przeprowadziła/przeprowadził w swojej szkole min. dwie lekcje z materiałami „Muzeum w pudełku” z różnymi grupami uczennic i uczniów. Każdy wywiad powinien być przeprowadzony w innej szkole. Nauczyciele uczestniczący w wywiadach otrzymują gratyfikację od Wykonawcy.

IDI powinien odbyć się min. 4 tygodnie, a max. 7 tygodni po ostatniej przeprowadzonej lekcji z materiałami „Muzeum w pudełku”. Długość IDI nie powinna przekraczać 1,5h. Wywiady powinny zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej (offline), jednak w sytuacji zagrożenia epidemicznego Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, musi być gotowy do realizacji IDI w formie online.

Termin realizacji projektu:

W terminie 84 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym rozpoczęcie wykonania przedmiotu zamówienia jest uzależnione od sytuacji epidemicznej w kraju oraz tempa rekrutacji szkół do programu „Muzeum w pudełku” oraz harmonogramu szkoleń prowadzonych przez

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

edukatorów Muzeum. Ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (w tym przekazanie Zamawiającemu raportu z wynikami) to 15.06.2022 r.

Raport z badania

Raport z badania powinien zostać przygotowany w czytelnej formie w dwóch wersjach językowych – polskim i angielskim w programie do prezentacji i przekazany w formie elektronicznej na adres: klewandowska2@polin.pl

Dodatkowe informacje dotyczące raportu z badania:

- Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przekazania transkrypcji z realizacji części jakościowej
- Umieszczone w raporcie wykresy powinny być edytowalne w zakresie umieszczonych tam danych (podpięte pliki w arkuszu kalkulacyjnym)
- Raport powinien zostać przygotowany w formie dostępnej, tj.:
 - o zastosowanie czcionki bezszeryfowej i wyrównanie do lewej (wyjątkiem może być wyśrodkowanie tytułu)
 - o utworzenie opisów alternatywnych do wszystkich elementów graficznych
 - o zastosowanie unikalnych tytułów do każdego slajdu (jeśli treść jednego zagadnienia jest omawiana na kilku slajdach, w tytułach należy wprowadzić numerację, np. Omówienie wyników 1, Omówienie wyników 2). Tytuły slajdów nie mogą się powtarzać.
 - o zachowanie kontrastu między tłem a tekstem (ciemne tło – jasne litery; jasne tło – ciemne litery)
 - o zastosowanie funkcji „Punktory”, „Numerowanie” lub „Lista” do treści, które będą wymieniane w punktach. Lista nie może być utworzona ręcznie.

Dodatkowe informacje związane z realizacją badania

- a) Rekrutacja uczestniczek/uczestników badania należy do zadań Wykonawcy, jednak odbędzie się przy wsparciu Zamawiającego (m.in. poinformowanie szkół uczestniczących w

projekcie „Muzeum w Pudełku” o planowanym badaniu, przygotowanie listy rekomendowanych placówek uwzględniającej zaangażowanie placówek w realizację poszczególnych działań w ramach „Muzeum w Pudełku”, przygotowanie listu rekomendacyjnego dla Wykonawcy).

b) Wykonawca ma obowiązek uzyskać zgodę na realizację badania w szkołach, w których będzie ono przeprowadzone

c) Dodatkowo Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu:

- pliki dźwiękowe lub video w zależności od formy realizacji – stacjonarnie lub online, z zapisem IDI (opisane informacjami o nazwie szkoły, dacie i godzinie realizacji)
- pliki w formacie arkuszy kalkulacyjnych z bazą danych zebraną w etapie ilościowym wraz z niezbędnymi objaśnieniami (klucz kodowy).

Zamówienie uzupełniające – zamówienie na podstawie treści art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Zamówienie w zakresie badań marketingowych z wykorzystaniem metod jakościowych i ilościowych na warunkach nie mniej korzystnych dla Wykonawcy niż w przedmiotowym postępowaniu. Wartość zamówienia: 20 930,00 PLN netto.

Zamawiający wymaga, skierowania do realizacji zamówienia osoby dedykowanej do obsługi umowy Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia i obsługi umowy zawartej z Zamawiającym, będzie podlegać ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale XIX SWZ.

Część nr 2 - Przeprowadzenie badania jakościowego, dotyczącego doświadczenia dorosłych zwiedzających wystawę „1000 lat historii Żydów polskich” z audio-przewodnikiem w języku polskim.

Kontekst badania (kontekst badania opisany poniżej nie stanowi opisu przedmiotu zamówienia)

W 2014 roku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN otworzyło wystawę stałą „1000 lat historii Żydów polskich”. Wystawa opowiada o 1000 lat historii Żydów na ziemiach polskich, składa się z 8 galerii przedstawiających kolejne etapy historii: od legendy o przybyciu Żydów na ziemię polskie, przez rozwój przemysłu i handlu, po czas Zagłady i współczesność. Zwiedzający mają okazję obejrzeć unikatowe zbiory, rekonstrukcje i multimedia. Średni czas zwiedzania wystawy wynosi 2 godziny.

Wystawę można zwiedzać przy użyciu audio-przewodnika. Jest to urządzenie nieznacznie większe od telefonu komórkowego, które to można wypożyczyć odpłatnie w kasie Muzeum. Cena wypożyczenia urządzenia wynosi 12 zł. Dzięki temu można wysłuchać informacji zawartych w 62 punktach, znajdujących się na wystawie i w holu głównym.

Celem otworzenia nagrania należy odszukać na ścianie wystawy odpowiedni numer, a następnie wprowadzić go na klawiaturze urządzenia. Pierwszy punkt zwiedzania opowiada o symbolicznej architekturze Muzeum i odtwarza się go już w holu głównym. Od 2014 roku do nagrania audio-przewodnika dodano kilka punktów, ale całość treści prezentowanej nie uległa zmianie. Czas odtworzenia całej ścieżki wynosi 1 godzinę i 45 minut.

Z przeprowadzonych badań wynika, że audio-przewodnik poprawia satysfakcję z wizyty na wystawie oraz pomaga zwiedzającym-zrozumieć jej treść. Z dotychczasowych badań wynika także trudność ze zlokalizowaniem punktów na ścianach wystawy.

Zamawiający posiada dane oraz raporty ilościowe dotyczące używania urządzeń przez zwiedzających w zakresie przykładowym: które punkty są odtwarzane, jak długo, czy nagrania są odtwarzane w całości itp.

Technologia i sposób przygotowania nagrań zmieniły się od 2014 roku. W wielu muzeach nagrania wyzwalają się samoczynnie, bez konieczności podania numeru na klawiaturze. Nagrania są uzupełnione o muzykę, opowiadane na kilka głosów - jak słuchowiska, itp.

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN zamierza odświeżyć audio-przewodniki, a przygotowaniem do tego procesu jest przedmiotowe badanie.

Opis przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania jakościowego, dotyczącego doświadczenia dorosłych zwiedzających wystawę „1000 lat historii Żydów polskich” z audio-przewodnikiem w języku polskim.

Celem projektu jest przygotowanie rekomendacji kierunków zmian i modyfikacji audio-przewodnika w języku polskim, tak, żeby lepiej spełniał oczekiwania dorosłych zwiedzających, zwiększał satysfakcję z wizyty na wystawie i wspierał zapamiętanie ważnych treści.

Badanie powinno odpowiadać na następujące pytania:

- 1) Ocena użytkowania urządzeń (między innymi: łatwość obsługi audio-przewodników, zalety i wady zastosowanych rozwiązań technicznych, używanie słuchawek lub ich brak, łatwość wprowadzania kolejnych numerów)
- 2) Ocena jakości nagrania (w tym długość nagrania, atrakcyjność opowiadania: głos lektora, sposób czytania itp.)
- 3) Ocena treści merytorycznej (np. czy treść jest ciekawa, łatwa do zrozumienia, różnorodna, jakie informacje zapamiętali, jakich informacji brakuje, jakich jest za dużo)
- 4) Współgranie nagrania z wystawą (np. czy zwiedzający mają poczucie, że zobaczyli najważniejsze elementy wystawy, czy nagranie pobudzało ich ciekawość, żeby coś sprawdzić na wystawie, coś zobaczyć, przejść dalej, czy nagranie pozostawiało czas na używanie multimediiów na wystawie)

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy

- 5) Wsparcie poruszania się na wystawie (czy audio-przewodnik pomaga odnaleźć ważne miejsca na wystawie, czy wiadomo jak przejść do kolejnej części wystawy)
- 6) Obsługa klienta: sposób wypożyczania, ceny, zwrotu urządzenia itp.

Metodologia:

W badaniu uczestniczą osoby, które nigdy nie zwiedzały Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.

W pierwszym etapie są oni zapraszani na bezpłatne zwiedzenie wystawy „1000 lat historii Żydów polskich” z audio-przewodnikiem, w drugim biorą udział w wywiadzie.

Szczegółowy opis metodologii:

- 1) Wywiady pogłębione z osobami, które zwiedziły wystawę „1000 lat historii Żydów polskich” z audio-przewodnikiem i dla których była to pierwsza wizyta w Muzeum;
- 2) Respondenci to dorośli Polacy 18+, reprezentujący różne grupy wiekowe oraz płcie; respondenci powinni w równych proporcjach należeć do jednej z trzech strategicznych grup docelowych: Konsumentów Kultury Instytucjonalnej, Zdobywców wiedzy lub Aspirującego Mainstreamu (na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający udostępni algorytm segmentacyjny pozwalający zrekrutować respondentów do ww. grup docelowych)
- 3) 12 wywiadów indywidualnych
- 4) Wykonawca rekrutuje respondentów poza Muzeum
- 5) W grupie respondentów nie powinni się pojawić specjaliści z dziedzin historii i religioznawstwa
- 6) Czas zwiedzania wystawy „1000 lat historii Żydów polskich” z audio-przewodnikiem wynosi ok. 2 godziny.
- 7) Czas wywiadu powinien trwać do 1,5 godziny, wywiad powinien się odbyć nie później niż 24 po zwiedzaniu; miejsce wywiadów zostanie ustalone z Zamawiającym w zależności od sytuacji epidemicznej

- 8) Termin realizacji 56 dni od podpisania umowy
- 9) Raport będzie przedstawiony na spotkaniu z wybranymi pracownikami Muzeum, a wyniki przedyskutowane w formie warsztatu, który przeprowadzi Wykonawca; czas trwania warsztatu 6 godzin, miejsce i sposób przeprowadzenia warsztatu zostanie ustalony z Zamawiającym w zależności od sytuacji epidemicznej

Raport z badania

- Raport z badania powinien zostać przygotowany w czytelnej formie w języku polskim w programie do prezentacji i przekazany w formie elektronicznej na adres: klewandowska2@polin.pl
- Raport powinien zostać przygotowany w formie dostępnej, tj.:
 - zastosowanie czcionki bezszeryfowej i wyrównanie do lewej (wyjątkiem może być wyśrodkowanie tytułu)
 - utworzenie opisów alternatywnych do wszystkich elementów graficznych
 - zastosowanie unikalnych tytułów do każdego slajdu (jeśli treść jednego zagadnienia jest omawiana na kilku slajdach, w tytułach należy wprowadzić numerację, np. Omówienie wyników 1, Omówienie wyników 2). Tytuły slajdów nie mogą się powtarzać.
 - zachowanie kontrastu między tłem a tekstem (ciemne tło – jasne litery; jasne tło – ciemne litery)
 - zastosowanie funkcji „Punktory”, „Numerowanie” lub „Lista” do treści, które będą wymieniane w punktach. Lista nie może być utworzona ręcznie.

Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia Kierownika projektu dedykowanego do obsługi umowy Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że doświadczenie Kierownika projektu skierowanego do realizacji zamówienia i obsługi umowy zawartej z Zamawiającym, będzie podlegać ocenie w ramach kryterium „Doświadczenie

Kierownika skierowanego do realizacji zamówienia”, zgodnie z zasadami opisanymi
w Rozdziale XIX SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ

OFERTA

Pełna nazwa (firma) wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach
Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji pn.: „Realizacja badań marketingowych w podziale na dwie części”

Dotyczy: Część nr 1 - Ewaluacja projektu Muzeum w pudełku (badanie ilościowe) oraz badanie wpływu projektu na uczniów i uczennice (badanie jakościowe)

(wypełnić – jeżeli dotyczy)

1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji

Warunków Zamówienia („SWZ”), za cenę:

całkowitą cenę ofertową brutto: _____ PLN

(słownie: _____ złotych _____), w tym podatek

VAT _____ % oraz cena netto: _____ PLN (słownie:

_____ złotych _____).

2) Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w SWZ.

3) a) Oświadczamy, iż do realizacji zamówienia skierujemy osobę tj. Panią / Pana _____, która/ który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminem składania ofert, nadzorowała/ał co najmniej _____ projekty badania ilościowego w szkołach, każde na próbie co najmniej 1000 osób.

Liczba przygotowanych przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazana powyżej będzie służyła do oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie osoby skierowanej do realizacji zamówienia o wyżej opisanym doświadczeniu lub niewskazaniu ilości/liczby, nadzorowanych przez

osobę skierowaną do realizacji zamówienia projektów badań, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów w tym kryterium.

b) Oświadczamy, iż do realizacji zamówienia skierujemy osobę tj. Panią / Pana _____, która/ który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminem składania ofert, nadzorował/ał co najmniej _____ **projekty badania jakościowego z uczniami szkół.**

Liczba przygotowanych przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wskazana powyżej będzie służyła do oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie osoby skierowanej do realizacji zamówienia o wyżej opisanym doświadczeniu lub niewskazaniu ilości/liczby, nadzorowanych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia projektów badań, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów w tym kryterium.

4) Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) (jeżeli dotyczy):

Część nr 2 - Przeprowadzenie badania jakościowego, dotyczącego doświadczenia dorosłych zwiedzających wystawę „1000 lat historii Żydów polskich” z audio-przewodnikiem w języku polskim.

(wypełnić – jeżeli dotyczy)

1) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia („SWZ”), za cenę:

całkowitą cenę ofertową brutto: _____ PLN

(słownie: _____ złotych _____), w tym podatek VAT _____ % oraz cena netto: _____ PLN (słownie: _____ złotych _____).

2) **Oświadczamy, że** zrealizujemy zamówienie w terminie określonym w SWZ.

3) **Oświadczamy, iż** do realizacji zamówienia skierujemy kierownika projektu, tj. Panią / Pana _____, która/ który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminem składania ofert, nadzorowała/ał _____ **badanie/badania jakościowe satysfakcji klienta w instytucji kultury.**

Liczba przygotowanych przez osobę skierowaną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia jako kierownik projektu wskazana powyżej będzie służyła do oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem XIX SWZ.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie kierownika projektu skierowanego do realizacji zamówienia o wyżej opisanym doświadczeniu lub niewskazaniu liczby, nadzorowanych przez niego projektów badań ilościowych oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów w tym kryterium.

4) Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy(com) (jeżeli dotyczy):

Ponadto oświadczamy, że:

5. Informacje zawarte na stronach od nr ____ do nr ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010 i 1649). W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy;

6. Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem przedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- dużym przedsiębiorstwem

7. Wykonawca zapoznał się ze SWZ oraz załącznikami, zdobył wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty, przyjmuje warunki określone w SWZ i zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z nimi;

8. Zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT);

9. W wypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

10. Wykonawca jest wpisany do rejestru _____ prowadzonego przez _____ pod nr _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 125 UST. 1 USTAWY
DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Dotyczy: _____

(proszę wpisać: Części nr 1 lub Części nr 2)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Realizacja badań marketingowych w podziale na dwie części**”, oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale VIII SWZ oraz, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego w Rozdziale VII SWZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania obrocie gospodarczym,
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Ponadto Wykonawca oświadcza, iż jest wpisany do rejestru _____ prowadzonego przez _____ pod nr _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ USŁUG

Dotyczy: _____

(proszę wpisać i wypełnić odpowiednio w zakresie: Części nr 1 lub Części nr 2)

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „Realizacja badań marketingowych w podziale na dwie części”, oświadczam oświadczamy, że zrealizowaliśmy/realizujemy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Termin wykonania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				

Jednocześnie, załączamy dowody potwierdzające, że usługi **wykazane powyżej zostały wykonane lub są wykonywane należycie**, zgodnie wymogiem zawartym w Rozdziale IX pkt 3 ppkt. 3) SWZ w zw. z Rozdziałem VII pkt 2 ppkt 4 lit. a) SWZ.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SWZ

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Dotyczy: _____

(proszę wpisać i wypełnić odpowiednio w zakresie: Części nr 1 lub Części nr 2)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Realizacja badań marketingowych w podziale na dwie części**”, oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

_____ - w zakresie: _____

w następujący sposób i w okresie:

_____ - w zakresie: _____

w następujący sposób i w okresie:

_____ - w zakresie: _____

w następujący sposób i w okresie: _____

Oświadczamy, że podmioty te zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Dotyczy: _____

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



(proszę wpisać i wypełnić odpowiednio w zakresie: Części nr 1 lub Części nr 2)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pod nazwą: „**Realizacja badań marketingowych w podziale na dwie części**”, oświadczam, że:

- Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. z 2021, poz. 275) należą następujące podmioty:

- 1)
- 2)
- 3)

- Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art.108 ust 1. pkt 5 ustawy.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



CZĘŚĆ I

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego zamówienia polegającego na badaniu projektu „Muzeum w pudełku” wśród korzystających z niego uczniów i uczennic z wykorzystaniem metod jakościowych i ilościowych z rozróżnieniem na dwa etapy: Etap 1 - ewaluacja projektu „Muzeum w pudełku” (badanie ilościowe wśród uczennic i uczniów) oraz Etap 2 - badanie wpływu projektu na uczniów i uczennice (badanie jakościowe: spotkania dyskusyjne z uczennicami i uczniami, wywiady indywidualne z nauczycielami i nauczycielkami).
2. Cel marketingowy badania dla poszczególnych etapów:
 - a) Etap 1: określenie mocnych i słabych elementów projektu
 - b) Etap 2: określenie wpływu projektu na uczniów i uczennice
3. Badanie projektu „Muzeum w pudełku” powinno obejmować następujące zagadnienia:
 - satysfakcja z udziału w projekcie
 - poszerzenie wiedzy z zakresu historii i kultury Żydów polskich
 - pobudzenie zainteresowania tematem historii i kultury Żydów polskich
 - uwrażliwienie na tematykę związaną z różnorodnością kulturową
 - wzmocnienie postaw szacunku do osób odmiennych wyznań i kultur
 - wzmocnienie postaw antydyskryminacyjnych i podejmowanie działań w tym obszarze
 - pobudzenie do podejmowania i podejmowanie działań związanych z żydowską historią i kulturą
4. Poszczególne etapy badania projektu powinny zostać zrealizowane przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia metodologiczne:
 - a) dla etapu 1: badanie ewaluacyjne (ilościowe):
 - I. N=1000

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

- II. Grupa: uczniowie i uczennice, którzy odbyli lekcję z nauczycielką/nauczycielem ze szkoły z wykorzystaniem materiałów „Muzeum w pudełku”
 - III. Próba losowo-warstwowa
 - IV. PAPI (Wykonawca musi być przygotowany do zmiany formy narzędzia na CAWI w sytuacji zagrożenia epidemicznego i wynikających z niego obostrzeń. Zmiana formy narzędzia nastąpi za zgodą Zamawiającego).
- b) dla Etapu 2: badanie wpływu (jakościowe):
- I. Spotkania dyskusyjne (uczennice/uczniowie) – ta część powinna składać się z czterech spotkań dyskusyjnych z uczennicami i uczniami wewnątrz ich zespołów klasowych. Każde spotkanie powinno być przeprowadzone z inną klasą, która min. 4, a max. 7 tygodni wcześniej odbyła warsztat z materiałami „Muzeum w pudełku” prowadzony przez nauczycielkę/nauczyciela ze szkoły. Spotkania powinny zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej (offline), jednak w sytuacji zagrożenia epidemicznego Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, musi być gotowy do realizacji spotkań w formie online. Czas trwania jednego spotkania dyskusyjnego to min. 45 minut (1 godzina lekcyjna). Grupy z danej klasy biorące udział w spotkaniach dyskusyjnych powinny liczyć powyżej 10 osób i być zróżnicowane pod względem wielkości miejscowości (dwie klasy z dwóch dużych miejscowości i dwie z dwóch małych), województwa (nie uwzględniamy województwa mazowieckiego) oraz poziomu klasy (jedna kl. 4, dwie kl. 5, jedna kl.6 SP). W badaniu uwzględniamy wyłącznie szkoły publiczne.
 - II. Indywidualne wywiady pogłębione (nauczycielki/nauczyciele) – w tej części badania należy przeprowadzić cztery indywidualne wywiady pogłębione (IDI) z nauczycielkami/nauczycielami na temat ich opinii o wpływie projektu „Muzeum w pudełku” na postawy i zachowania uczennic i uczniów.

PZP.271.30.2021

Nauczycielki i nauczyciele biorący udział w IDI powinni pracować w szkołach, które zostały zrekrutowane do spotkań dyskusyjnych z uczniami, jednak IDI muszą odbyć się przed spotkaniami dyskusyjnymi z uczennicami i uczniami. Nauczycielki i nauczyciele zrekrutowani do IDI nie muszą być wychowawczyniami/wychowawcami klas biorących udział w etapie (a). Nauczycielka/nauczyciel może wziąć udział w badaniu, jeśli przeprowadziła/przeprowadził w swojej szkole min. dwie lekcje z materiałami „Muzeum w pudełku” z różnymi grupami uczennic i uczniów. Każdy wywiad powinien być przeprowadzony w innej szkole. Nauczyciele uczestniczący w wywiadach otrzymują gratyfikację od Wykonawcy. IDI powinien odbyć się min. 4 tygodnie, a max. 7 tygodni po ostatniej przeprowadzonej lekcji z materiałami „Muzeum w pudełku”. Długość IDI nie powinna przekraczać 1,5h. Wywiady powinny zostać przeprowadzone w formie stacjonarnej (offline), jednak w sytuacji zagrożenia epidemicznego Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, musi być gotowy do realizacji IDI w formie online.

5. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który znajduje się w załączniku nr _____ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr _____.

§ 2.

1. O rozpoczęciu realizacji badania decydują wspólnie Zamawiający i Wykonawca. Termin rozpoczęcia realizacji jest uzależniony od sytuacji epidemicznej w kraju, tempa rekrutacji szkół do projektu „Muzeum w pudełku” oraz harmonogramu szkoleń prowadzonych przez edukatorki i edukatorów Zamawiającego w szkołach zgłoszonych do projektu.
2. Czas realizacji badania od momentu jego rozpoczęcia nie może wynosić dłużej niż 84 dni, przy czym ostateczny termin zakończenia badania (w tym przekazanie Zamawiającemu raportu z wynikami) to 15.06.2022 r.

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

3. Wykonanie Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiającemu zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości _____ PLN (_____ złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego po wykonaniu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Strony, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści.
3. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu Umowy, w tym pokrywa poniesione przez Wykonawcę wydatki.
4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4.

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego.

1. Raport z badania powinien zostać przygotowany w czytelnej formie w dwóch wersjach językowych – polskim i angielskim w programie do prezentacji i przekazany w formie elektronicznej na adres klewandowska2@polin.pl
2. Dodatkowe informacje dotyczące raportu z badania:
 - a) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy przekazania transkrypcji z realizacji części jakościowej

- b) Umieszczone w raporcie wykresy powinny być edytowalne w zakresie umieszczonych tam danych (podpięte pliki w arkuszu kalkulacyjnym)
- c) Raport powinien zostać przygotowany w formie dostępnej, tj.:
 - I. zastosowanie czcionki bezszeryfowej i wyrównanie do lewej (wyjątkiem może być wyśrodkowanie tytułu)
 - II. utworzenie opisów alternatywnych do wszystkich elementów graficznych
 - III. zastosowanie unikalnych tytułów do każdego slajdu (jeśli treść jednego zagadnienia jest omawiana na kilku slajdach, w tytułach należy wprowadzić numerację, np. Omówienie wyników 1, Omówienie wyników 2). Tytuły slajdów nie mogą się powtarzać.
 - IV. zachowanie kontrastu między tłem a tekstem (ciemne tło – jasne litery; jasne tło – ciemne litery)
 - V. zastosowanie funkcji „Punktory”, „Numerowanie” lub „Lista” do treści, które będą wymieniane w punktach. Lista nie może być utworzona ręcznie.
3. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części Umowy przez podwykonawców, przy czym w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do koordynowania prac podwykonawców.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 5.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona Umowy w terminie ustalonym zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 2 Umowy.

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



2. W przypadku, gdy kara umowna, o której mowa w ust. 1 powyżej osiągnie wartość 30% wynagrodzenia brutto Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zleczone mu czynności niezgodnie z Umową lub w sposób nienależyty, w innym zakresie niż wskazany w ust. 1 powyżej, bądź wykonał tylko część zleconych mu czynności, Zamawiający może - według swego wyboru - żądać zmiany sposobu świadczenia usług oraz dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy lub odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość, w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia. O obniżeniu wynagrodzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 25 000,00 PLN (dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
5. Zamawiający przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 100% wartości całkowitej Umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie niniejszej umowy może zagrazić

podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
9. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.

§ 7.

W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych swojego pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych

osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wykształcenie oraz doświadczenie, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy. Dane pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom. Zamawiający powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: iod@polin.pl. Pracownik lub reprezentant lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi lub reprezentantowi lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. W przypadku zmiany pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowo wskazanej osoby o treści niniejszego postanowienia.

§ 8.

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

PZP.271.30.2021

Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać przez dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/ zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”).
2. Zamawiający ustala wysokość Zabezpieczenia na równowartość 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. _____ PLN (_____).
3. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w formie _____,
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, czym będzie bez zastrzeżeń podpisany przez Strony protokół odbioru.

§ 10.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11.

1. Do kontaktów związanych z realizacją usług i koordynacji realizacji Umowy, w tym do potwierdzenia należytego wykonania Umowy, Strony wyznaczają:
 - a) ze strony Zamawiającego – _____;
 - b) ze strony Wykonawcy – _____
2. Zmiana osób wskazanych do kontaktu wymaga dla swojej ważności jedynie powiadomienia drugiej strony drogą mailową na adres wskazany w Umowie.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część.

CZĘŚĆ II

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego zamówienia polegającego na przeprowadzeniu badania jakościowego, dotyczącego doświadczenia dorosłych zwiedzających wystawę „1000 lat historii Żydów polskich” z audio-przewodnikiem w języku polskim.
2. Celem projektu jest przygotowanie rekomendacji kierunków zmian i modyfikacji audio-przewodnika w języku polskim, tak, żeby lepiej spełniał oczekiwania dorosłych zwiedzających, zwiększał satysfakcję z wizyty na wystawie i wspierał zapamiętanie ważnych treści.
3. Badanie powinno odpowiadać na następujące pytania:
 - a) Ocena użytkowania urządzeń (między innymi: łatwość obsługi audio-przewodników, zalety i wady zastosowanych rozwiązań technicznych, używanie słuchawek lub ich brak, łatwość wprowadzania kolejnych numerów)
 - b) Ocena jakości nagrania (w tym długość nagrania, atrakcyjność opowiadania: głos lektora, sposób czytania itp.)
 - c) Ocena treści merytorycznej (np. czy treść jest ciekawa, łatwa do zrozumienia, różnorodna, jakie informacje zapamiętali, jakich informacji brakuje, jakich jest za dużo)

- d) Współgranie nagrania z wystawą (np. czy zwiedzający mają poczucie, że zobaczyli najważniejsze elementy wystawy, czy nagranie pobudzało ich ciekawość, żeby coś sprawdzić na wystawie, coś zobaczyć, przejść dalej, czy nagranie pozostawiało czas na używanie multimediiów na wystawie)
 - e) Wsparcie poruszania się na wystawie (czy audio-przewodnik pomaga odnaleźć ważne miejsca na wystawie, czy wiadomo jak przejść do kolejnej części wystawy)
 - f) Obsługa klienta: sposób wypożyczania, ceny, zwrotu urządzenia itp.
4. Badanie powinno zostać zrealizowane przez Wykonawcę w oparciu o następujące założenia metodologiczne:
- a) W badaniu uczestniczą osoby, które nigdy nie zwiedzały Muzeum POLIN.
W pierwszym etapie są oni zapraszani na bezpłatne zwiedzenie wystawy „1000 lat historii Żydów polskich” z audio-przewodnikiem, w drugim biorą udział w wywiadzie.
5. Szczegółowy opis metodologii:
- a) Wywiady pogłębione z osobami, które zwiedziły wystawę „1000 lat historii Żydów polskich” z audio-przewodnikiem i dla których była to pierwsza wizyta w Muzeum;
 - b) Respondenci to dorośli Polacy 18+, reprezentujący różne grupy wiekowe oraz płcie; respondenci powinni w równych proporcjach należeć do jednej z trzech strategicznych grup docelowych: Konsumentów Kultury Instytucjonalnej, Zdobywców wiedzy lub Aspirującego Mainstreamu (na potrzeby realizacji zamówienia Zamawiający udostępni algorytm segmentacyjny pozwalający zrekrutować respondentów do ww. grup docelowych)
 - c) 12 wywiadów indywidualnych
 - d) Wykonawca rekrutuje respondentów poza Muzeum
 - e) W grupie respondentów nie powinni się pojawić specjaliści z dziedzin historii i religioznawstwa
 - f) Czas zwiedzania wystawy „1000 lat historii Żydów polskich” z audio-przewodnikiem wynosi ok. 2 godziny.

- g) Czas wywiadu powinien trwać do 1,5 godziny, wywiad powinien się odbyć nie później niż 24 po zwiedzaniu; miejsce wywiadów zostanie ustalone z Zamawiającym w zależności od sytuacji epidemicznej
6. Wyniki badania Wykonawca przedstawi na spotkaniu z wybranymi pracownikami Muzeum, a następnie Wykonawca przeprowadzi warsztat na ten temat. Czas trwania warsztatu to 6 godzin, miejsce i sposób przeprowadzenia warsztatu zostanie ustalony z Zamawiającym w zależności od sytuacji epidemicznej.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który znajduje się w załączniku nr _____ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr _____.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie w terminie 56 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonanie Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Strony.

§ 3.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiającemu zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości _____ PLN (_____ złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego po wykonaniu zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez Strony, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści.
3. Wynagrodzenie określone w Umowie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu Umowy, w tym pokrywa poniesione przez Wykonawcę wydatki.
4. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności oraz w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego.
2. Raport z badania powinien zostać przygotowany w czytelnej formie w języku polskim w programie do prezentacji i przekazany w formie elektronicznej na adres klewandowska2@polin.pl
3. Raport powinien zostać przygotowany w formie dostępnej, tj.:
 - a) zastosowanie czcionki bezszeryfowej i wyrównanie do lewej (wyjątkiem może być wyśrodkowanie tytułu)
 - b) utworzenie opisów alternatywnych do wszystkich elementów graficznych
 - c) zastosowanie unikalnych tytułów do każdego slajdu (jeśli treść jednego zagadnienia jest omawiana na kilku slajdach, w tytułach należy wprowadzić numerację, np. Omówienie wyników 1, Omówienie wyników 2). Tytuły slajdów nie mogą się powtarzać.
 - d) zachowanie kontrastu między tłem a tekstem (ciemne tło – jasne litery; jasne tło – ciemne litery)
 - e) zastosowanie funkcji „Punktory”, „Numerowanie” lub „Lista” do treści, które będą wymieniane w punktach. Lista nie może być utworzona ręcznie.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części Umowy przez podwykonawców, przy czym w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do koordynowania prac podwykonawców.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w

rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 5.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona Umowy w terminie ustalonym zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia całkowitego brutto za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku, gdy kara umowna, o której mowa w ust. 1 powyżej osiągnie wartość 30% wynagrodzenia brutto Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zleczone mu czynności niezgodnie z Umową lub w sposób nienależyty, w innym zakresie niż wskazany w ust. 1 powyżej, bądź wykonał tylko część zleconych mu czynności, Zamawiający może - według swego wyboru - żądać zmiany sposobu świadczenia usług oraz dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy lub odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość, w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia. O obniżeniu wynagrodzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 lub 3 powyżej, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 15 000,00 PLN (piętnaście tysięcy złotych).
5. Zamawiający przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

6. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 100% wartości całkowitej Umowy.
8. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, lub dalsze wykonywanie niniejszej umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p.,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 p.z.p.,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
9. W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
10. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.

§ 7.

W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez Wykonawcę danych osobowych swojego pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Zamawiającego ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wykształcenie oraz doświadczenie, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000), zwanej dalej „**Ustawą**” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy. Dane pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom. Zamawiający powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: iod@polin.pl. Pracownik lub reprezentant lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi lub reprezentantowi lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. W przypadku zmiany pracownika lub

reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowo wskazanej osoby o treści niniejszego postanowienia.

§ 8.

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać przez dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone/usunięte/ zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

§ 9.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”).
2. Zamawiający ustala wysokość Zabezpieczenia na równowartość 5% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. _____ PLN (_____).
3. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w formie _____,
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane, czym będzie bez zastrzeżeń podpisany przez Strony protokół odbioru.

§ 10.

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11.

1. Do kontaktów związanych z realizacją usług i koordynacji realizacji Umowy, w tym do potwierdzenia należytego wykonania Umowy, Strony wyznaczają:
 - c) ze strony Zamawiającego – _____;
 - d) ze strony Wykonawcy – _____
2. Zmiana osób wskazanych do kontaktu wymaga dla swojej ważności jedynie powiadomienia drugiej strony drogą mailową na adres wskazany w Umowie.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część.

Projekt jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszu EOG oraz przez budżet krajowy



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej