

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

***Kompleksowa dostawa energii cieplnej do budynku Muzeum Historii Żydów Polskich  
POLIN, zlokalizowanego w Warszawie, ulica Anielewicza 6***

**o wartości szacunkowej niższej niż kwota określona w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**

**Nazwa i adres Zamawiającego:  
Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN  
ul. Anielewicza 6  
00-157 Warszawa**

**Znak sprawy: PZP.271.13.2020  
Warszawa, 16 kwietnia 2020**

## **Rozdział 1**

### **Informacje ogólne**

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157), ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, posiadające NIP 525-234-77-28 oraz REGON 140313762 (dalej „Zamawiający”).
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
  - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Martyna Szewczyk
  - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
  - 3) adres poczty e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl)
  - 4) strona internetowa: [www.polin.pl](http://www.polin.pl)
3. Godzin pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „Ustawa”, na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 SIWZ.

## **Rozdział 2**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: kompleksowa dostawa energii cieplnej do budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, zlokalizowanego w Warszawie, ul. Anielewicza 6.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
09300000-2 - Energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa.

## **Rozdział 3**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **Rozdział 4**

### **Termin realizacji zamówienia**

Od 28 maja 2020 roku do 27 maja 2022 roku.

## **Rozdział 5**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:
    - a) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła;
    - b) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej, polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła;
  - 2) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

- wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
  6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
  7. Przestanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 498 ze zm.).
  8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu

postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
  - 1) spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa Ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 5 Ustawy;

w celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

- 2) kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na wytwarzaniu ciepła
  - 3) kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej, polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.
  7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

9. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający może żądać od wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla



wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2177);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.

15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

17. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy;
- 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział 7**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa  
lub
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl).
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
  - 1) złożenie oferty
  - 2) zmiana oferty
  - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty
  - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego

nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
9. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.13.2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienia treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium.
2. Kwota wymaganego wadium wynosi 16 000,00 PLN (szesnaście tysięcy złotych).
3. Wadium musi zostać wniesione na cały okres terminu związania ofertą.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
6. Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
7. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, jak też w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z wyłączeniem wadium wniesionego w pieniądzu, beneficjentem takich dokumentów musi być Muzeum Historii Żydów Polskich Polin; złożone poręczenie lub gwarancja

muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy.

8. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego.
9. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, tj.: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr PZP.271.13.2020”.
10. Wadium w formie pieniężnej (przelew) musi zostać zaksięgowane na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert).
11. Kserokopię potwierdzenia złożenia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty.
12. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do oferty.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało udzielone.

Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisaney: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne

działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

**10. Oferta powinna zawierać:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);
- 2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ.

**11. Jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**

**12. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego z wykonawców, które dokumenty dotyczą.**

**14. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

**15. Przy tworzeniu oferty zaleca się wykorzystanie załączonego do SIWZ wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje**

odrzućcenie oferty, jednak Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.

16. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).  
Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

*opis zawartości koperty:*

***Kompleksowa dostawa energii cieplnej do budynku Muzeum Historii Żydów Polskich  
POLIN, zlokalizowanego w Warszawie, ul. Anielewicza 6***

**znak sprawy: PZP.271.13.2020**

**adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa**

**Wykonawca: nazwa, dokładny adres**

**Nie otwierać przed 23 kwietnia 2020, godzina 12.15**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy, wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przez ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: „***Kompleksową dostawę energii cieplnej do budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, zlokalizowanego w Warszawie, ul. Anielewicza 60, znak PZP.271.13.2020 ZMIANA***”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy i jego dokładny adres.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## **Rozdział 11**

### **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ulica Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 23 kwietnia 2020 roku, do godziny 12.00.
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ulica Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 23 kwietnia 2020 roku, godzina 12.15.

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty powinna określać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena powinna zawierać również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.
3. Cena oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. Z 2018 r poz. 2174 ze zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawcy zagraniczni), nie podają stawki podatku i wskazują wyłącznie cenę netto.



7. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### Rozdział 13

#### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - a) cena - waga 60%
  - b) czas reakcji na sprawdzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji - waga 20 %
  - c) termin płatności faktury - waga 20%.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) Kryterium „Cena” (C) zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60pkt$$

gdzie:

$C_{min}$  – oznacza najniższą zaoferowaną cenę,

$C_{bad}$  – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**2) Kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji” (T)**

Kryterium to zostanie ocenione na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji na sprawdzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji (wykonawca w ofercie podaje konkretną liczbę dni), następująco:

| Czas reakcji na sprawdzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego Instalacji | Liczba punktów |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 dzień                                                                                | 20             |
| 2 dni                                                                                  | 15             |
| 3 dni                                                                                  | 10             |
| 4 dni i dłużej                                                                         | 5              |

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji na sprawdzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji, Zamawiający przyjmie, że czas ten wynosi 5 dni i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

**3) Kryterium „Termin płatności faktury” (F) zostanie ocenione na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury od dostarczenia jej Zamawiającemu, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni, następująco:**

| Termin płatności faktury | Liczba punktów |
|--------------------------|----------------|
| powyżej 21 dni           | 20             |
| od 15 do 21 dni          | 10             |
| 14 dni                   | 0              |

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie, że termin ten wynosi 14 dni i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach ceny i jakości uzyska największą liczbę punktów, według wzoru:

$$P = C + T + F$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Czas reakcji na sprawdzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji”

F - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin płatności faktury”.

3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

## Rozdział 14

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
- 2) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
- 4) Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy.
- 5) Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem art. 139 Ustawy.

## **Rozdział 15**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 7 do SIWZ.

## **Rozdział 16**

### **Wykonanie dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 10% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.13.2020”.
  4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajduje się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
  5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
  7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
    - 1) określenie kwoty poręczenia;
    - 2) wskazanie gwaranta poręczenia;
    - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia;
    - 4) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni;
    - 5) nieodwołalność poręczenia.

8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

## **Rozdział 17**

### **Ochrona danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl).

Odbiorcami danych osobowych, w związku z w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- 1) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- 2) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- 3) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- 4) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- 5) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

## **Rozdział 18**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

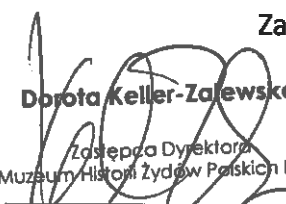
Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 Ustawy.

### **Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór formularza ofertowego

3. Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór zobowiązania podmiotu
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy

Zatwierdzam

  
**Dorota Keller-Zalewska**  
Zastępca Dyrektora  
Muzeum Historii Żydów Polskich Polin

Wąrszawa, dnia 16 kwietnia 2020



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii cieplnej do budynku Zamawiającego zlokalizowanego w Warszawie, ul. Anielewicza 6 od dnia: 28.05.2020 r. do dnia 27.05.2022 r. lub do momentu wcześniejszego wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy.
2. Budynek Muzeum Historii Żydów Polskich (budynek ocieplony, ściany zewnętrzne kurtynowe szklone lub pełne z otworami okiennymi. Powłokę zewnętrzną fasady stanowi ażurowa struktura z pionowych paneli szklanych oraz perforowanych paneli metalowych).
3. Parametry zamawianej energii cieplnej:
  - 1) planowane średnie zużycie energii cieplnej w ciągu 24 miesięcy w ramach zamówienia wyniesie: **14 830 GJ**;
  - 2) moc cieplna zamawiana: 1,6900 MW, w tym:
    - a) moc cieplna na potrzeby ogrzewania: 0,1000 MW,
    - b) moc cieplna na potrzeby ciepłej wody (c.w.): 0,1900 MW,
    - c) moc cieplna na potrzeby ciepła technologicznego (c.t.): 1,400 MW,
    - d) moc cieplna na potrzeby ciepłej wody (c.w. max): 0,2900 MW,
    - e) wartości natężenia przepływów: Gz- 22,31m<sup>3</sup>/h, GI- 6,01 m<sup>3</sup>/h;
  - 3) węzeł cieplny jest własnością Zamawiającego; układ pomiarowo-rozliczeniowy mierzący całkowite ciepło dostarczane do węzła cieplnego i regulator dp/v są własnością Veolia Energia Warszawa S.A. Miejscem dostawy ciepła a tym samym miejscem rozgraniczenia własności i eksploatacji urządzeń pomiędzy Odbiorą i Sprzedawcą są zawory przyłącza w węźle cieplnym ;
  - 4) regulator pogodowy jest własnością Zamawiającego;
  - 5) temperatura obliczeniowa instalacji centralnego ogrzewania zgodnie z projektem

technicznym i mocą zamówioną: 80/45 °C;

6) powierzchnia całkowita budynku:

a) część nadziemna: 10 733,22 m<sup>2</sup>

b) część podziemna: 7 634,99 m<sup>2</sup>

7) rok budowy obiektu: 2009 – 2013

8) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji zamówienia ma możliwość zainstalowania własnego elementu układu pomiarowo-rozliczeniowego.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

---

(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Kompleksowa dostawa energii cieplnej do budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, zlokalizowanego w Warszawie, ulica Anielewicza 6”, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

łącznie cenę ofertową brutto \_\_\_\_\_

(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_/100).

podatek VAT \_\_\_\_\_ %

cenę netto

---

(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_/100),

| Nazwa obiektu                        | CZ<br>(złotych brutto/MW)<br>(m-c) | CP<br>(złotych brutto/MW)<br>(m-c) | CD<br>(złotych brutto/GJ) | CO<br>(złotych brutto/GJ) | MO<br>(MW) | Z (GJ)<br>planowane zużycie w okresie 24 mies. | Cena brutto |
|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------|------------------------------------------------|-------------|
| 1                                    | 2                                  | 3                                  | 4                         | 5                         | 7          |                                                | 8           |
| Muzeum Historii Żydów Polskich Polin |                                    |                                    |                           |                           | 1,6900     | 14 830 GJ                                      |             |

**RAZEM**

**UWAGA!** Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z polskim systemem płatniczym

**CZ** – cena jednostkowa za moc cieplną zamówioną dla budynku Muzeum

**CP** – stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe dla budynku Muzeum

**CD** – cena jednostkowa za usługę przesyłu ciepła dostarczanego do budynku Muzeum

**CO** – cena za ciepło dostarczane do budynku Muzeum

**MO** – moc cieplna zamówiona dla budynku Muzeum

Oferowany przez nas czas reakcji na sprawdzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji to.....godzin

*\* Oferowany czas reakcji na reakcji na sprawdzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 2 SIWZ.*

*W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji na sprawdzenie układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji, Zamawiający przyjmie, że czas ten wynosi 5 dni i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.*

Oferowany przez nas termin płatności faktury od dnia dostarczenia jej Zamawiającemu to.....dni

*\* Oferowany termin płatności faktury podlega ocenie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 3 SIWZ. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury, Zamawiający przyjmie, że termin ten wynosi 14 dni i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.*

Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/com, (jeżeli dotyczy):

---

---

Oświadczamy, że:

1. jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>:  
tak/ nie;
2. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
3. zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
4. wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ;

<sup>1</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

5. Jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert

1. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Jesteśmy wpisani do rejestru ..... pod nr.....prowadzonego przez.....  
Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem .....
3. Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.)\*

*\*w przypadku zastrzeżenia części oferty należy **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Kompleksowa dostawa energii cieplnej do budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, zlokalizowanego w Warszawie, ulica Anielewicza 6**”, oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. zdolności technicznej i zawodowej;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(określone w rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Kompleksowa dostawa energii cieplnej do budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, zlokalizowanego w Warszawie, ulica Anielewicza 6”, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy w związku z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Kompleksowa dostawa energii cieplnej do budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, zlokalizowanego w Warszawie, ulica Anielewicza 6”, Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:**

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie: .....

..... - w zakresie: .....

..... - w zakresie: .....

..... - w zakresie: .....

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Kompleksowa dostawa energii cieplnej do budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, zlokalizowanego w Warszawie, ulica Anielewicza 6”, reprezentując:

---

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że <sup>2</sup>:

☐ **Wykonawca przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy.

Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2018, poz. 798 ze zm.) należą następujące podmioty:

1) .....

2) .....

3) .....

☐ **Wykonawca nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy.

.....

*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela*

*Wykonawcy*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**Istotne Postanowienia Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa energii cieplnej do budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN przy ul. Anielewicza 6 w Warszawie. Zamówiona moc cieplna: 1,6900 MW, w tym na potrzeby ogrzewania 0,1000 MW, na potrzeby ciepłej wody 0,1900 MW, na potrzeby ciepła technologicznego 1,400 MW na warunkach określonych w umowie kompleksowej dostarczania ciepła.
2. Umowa kompleksowa dostarczania ciepła zostanie zawarta na czas określony: od dnia 28.05.2020 r. do dnia 27.05.2022 r. lub do momentu wcześniejszego wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
3. Zaoferowana cena brutto stanowić będzie maksymalną wartość wynagrodzenia wykonawcy z tytułu umowy, po wyczerpaniu której umowa wygasa.
4. Ciepło będzie dostarczane za pośrednictwem nośnika ciepła – gorącej wody, przy pomocy sieci ciepłowniczej. Temperatura wody zostanie ustalona w tabeli regulacyjnej wody sieciowej, a zmiana wartości zawartych w tabeli nie będzie stanowiła zmiany umowy.
5. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) przesyłania, dystrybucji i sprzedaży ciepła Zamawiającemu;
  - 2) dotrzymywania parametrów jakościowych nośnika ciepła oraz i standardów jakościowych obsługi odbiorców, co najmniej odpowiadających parametrom i standardom wskazanym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych;

- 3) nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu informacji dotyczących zasad rozliczeń oraz aktualnej taryfy;
- 4) umożliwienia Zamawiającemu dostępu do układu pomiarowo-rozliczeniowego w uzgodnionym terminie, a w razie braku niezwłocznego uzgodnienia terminu – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, oraz kontroli prawidłowości wskazań tego układu;
- 5) w przypadku pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżenia do wskazań układu pomiarowego:
  - a) sprawdzenia, w okresie \_\_\_\_ dni roboczych od daty zgłoszenia, prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego zainstalowania;
  - b) wymontowania, w razie potrzeby lub na pisemne żądanie Zamawiającego, zakwestionowanego układu pomiarowo-rozliczeniowego i sprawdzenia go w laboratorium;
  - c) doręczenia Zamawiającemu protokołu sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego w terminie 14 dni od daty sprawdzenia prawidłowości jego działania;
  - d) dokonania ewentualnej korekty obliczenia należności w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu protokołu sprawdzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego.
6. W ramach umowy Zamawiający zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) odbioru i użytkowania dostarczonego ciepła zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami zawartej umowy;
  - 2) terminowego uiszczania należności za dostarczone ciepło na warunkach określonych w umowie;
  - 3) dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia do sieci ciepłowniczej, a w szczególności wyregulowania i utrzymania w należytym stanie

technicznym eksploatowanych instalacji i pomieszczenia węzła cieplnego, w sposób niepowodujący zakłóceń w pracy sieci ciepłowniczej, urządzeń węzła cieplnego i układów pomiarowych;

- 4) niezwłocznego informowania Wykonawcy o zauważonych wadach lub usterkach w układzie pomiarowo-rozliczeniowym i w innych urządzeniach oraz o innych okolicznościach mających wpływ na prawidłowość rozliczeń, a także o przerwach lub zakłóceniach w dostarczaniu ciepła;
  - 5) zapewnienia osobom upoważnionym przez Wykonawcę dostępu do pomieszczenia, w którym zainstalowane są urządzenia służące do dostarczania ciepła oraz wstępu na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli, przeglądu i prac związanych z konserwacją i eksploatacją zainstalowanych urządzeń i instalacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 6) informowania Wykonawcy o planowanych remontach instalacji będących własnością Zamawiającego z 14 –dniowym wyprzedzeniem, a w nagłych przypadkach - niezwłocznie;
  - 7) zwrotu Wykonawcy niezanieczyszczonego nośnika ciepła.
7. W ramach umowy Zamawiający uprawniony będzie w szczególności do żądania sprawdzenia prawidłowości działania układu pomiarowo-rozliczeniowego.
  8. Zamawiający zobowiązany będzie do regulowania opłat obliczanych na podstawie cen i stawek opłat określonych w taryfie.
  9. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców, Zamawiającemu przysługiwać będą, na jego wniosek, bonifikaty i upusty w wysokości określonej w taryfie i umowie.
  10. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia reklamacji w przypadku niezgodnej z warunkami umowy, realizacji obowiązków Wykonawcy.

11. Ustalanie ilości pobranego przez Zamawiającego ciepła dokonywane będzie na podstawie wskazań zaplombowanego układu pomiarowo-rozliczeniowego zainstalowanego w obiekcie Zamawiającego. W przypadku uszkodzenia układu pomiarowo-rozliczeniowego (lub jego braku spowodowanego demontażem w celu oddania do legalizacji) określenie ilości ciepła dostarczonego Zamawiającemu, od dnia ostatniego prawidłowego odczytu do chwili jego naprawy (wymiany lub montażu po legalizacji), odbywać się będzie na podstawie ilości ciepła dostarczonej przed uszkodzeniem (demontażem) układu pomiarowo-rozliczeniowego, wg metody opracowanej w oparciu o przepisy ustawy Prawo energetyczne i rozporządzenia wykonawczego.
12. Odczyty wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego dokonywane będą cyklicznie.
13. Dane techniczne układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz data rozpoczęcia naliczania opłat wg jego wskazań zamieszczone zostaną w protokole dotyczącym rozpoczęcia rozliczeń za dostawę ciepła wg wskazań ciepłomierza.
14. Okres rozliczeniowy dla opłat stałych ustala się na miesiąc kalendarzowy; okres rozliczeniowy dla pozostałych opłat nie może być krótszy niż miesiąc.
15. Należności będą regulowane zgodnie z wystawionymi fakturami, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w terminie \_\_\_\_\_ od dnia otrzymania faktury.
16. Zamawiający jest odpowiedzialny za monitorowanie wydatkowanych środków w ramach kwoty wskazanej w umowie. W przypadku wyczerpania kwoty umowy, Zamawiający ogłosi nowe postępowanie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych, lub zaprzestanie pobierania ciepła.
17. Zmiana zamówionej mocy cieplnej nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
18. Umowa będzie mogła zostać wypowiedziana przez Wykonawcę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy Zamawiający opóźni się z zapłatą za ciepło co najmniej miesiąc po upływie terminu płatności, pomimo uprzedniego powiadomienia na piśmie

o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia dodatkowego, dwutygodniowego terminu do zapłaty zaległości.

19. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem na przyszłość, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami niezwłocznie od otrzymania wezwania.
20. Odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
21. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy polskiego prawa.
22. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w zakresie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności zmian obowiązujących taryf.
23. Ponadto Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 24 - 34, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

24. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 23 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
25. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 23 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
26. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 23 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
27. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 23 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztów Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób realizujących Umowę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących Umowę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.



28. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 23 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztów Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom realizującym Umowę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztów Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących Umowę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
29. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 23, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
30. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 23 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących Umowę, wraz z określeniem zakresu (wymiaru czasu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 23 pkt 2,
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących Umowę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (wymiaru czasu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją

przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 24 pkt 3.

31. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 23 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 30 pkt 2.
32. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 30, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
33. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 29. W takim przypadku przepisy ust. 30 - 33 oraz 34 stosuje się odpowiednio.
34. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
35. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu Umowy, tj. w kwocie : ..... PLN (słownie: ..... złotych ..... groszy) w formie .....
36. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy posłuży do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
37. W przypadku zmiany terminu wykonania Umowy wprowadzającej aneksem, Wykonawca przed podpisaniem aneksu do Umowy złoży zabezpieczenie należytego wykonania Umowy z odpowiedni wydłużonym terminem jego ważności.

38. W przypadku zwiększenia wartości wynagrodzenia wprowadzonego aneksem, Zamawiający zwiększy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy do 10% wartości Umowy. Wykonawca wpłaci przed podpisaniem aneksu do Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy do wymaganej wysokości.
39. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia Wykonawca poinformuje Zamawiającego, w formie pisemnej, o numerze rachunku bankowego na które winien zostać dokonany zwrot w/w środków pieniężnych.
40. W przypadku wykonania Umowy zgodnie z postawionymi w niej warunkami, Wykonawcy zostanie zwrócone 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania Umowy.
41. W przypadku udostępnienia Muzeum przez Wykonawcę danych osobowych swojego pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Muzeum ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) – dalej: „Ustawa” – oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy. Podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy. Dane pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom. Muzeum powołało Inspektora Danych Osobowych, kontakt: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl). Pracownik lub reprezentant lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy

mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi lub reprezentantowi lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. W przypadku zmiany pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowo wskazanej osoby o treści niniejszego postanowienia.

42. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Muzeum danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Muzeum dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
43. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
44. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Muzeum, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
45. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Muzeum w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających dane osobowe udostępnione przez Muzeum jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem

uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone, usunięte lub zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

46. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

