

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

***Usługa kompleksowej obsługi technicznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich
POLIN***

**o wartości szacunkowej wyższej niż kwota określona w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

ul. Anielewicza 6

00-157 Warszawa

Znak sprawy: PZP.271.14.2020

Warszawa, 30 kwietnia 2020

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157), ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, posiadające NIP 525-234-77-28 oraz REGON 140313762 (dalej „Zamawiający”).
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Martyna Szewczyk
 - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
 - 3) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl
 - 4) strona internetowa: www.polin.pl
 - 5) adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: MHZP(/MHZP/SkrytkaESP)
3. Godzin pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „Ustawa”, na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej obsługi technicznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 50700000-2 - usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
 - 50710000-5 - usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych i mechanicznych instalacji budynkowych
 - 50730000-1 - usługi w zakresie napraw i konserwacji układów chłodzących
 - 50720000-8 - usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności związane z kompleksową obsługą techniczną budynku, polegające na świadczeniu usług podstawowych, opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ, którymi Wykonawca lub jego podwykonawcy będą się posługiwać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia

36 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usług, jednak nie później niż od 4 sierpnia 2020 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty brutto, o której mowa w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2) zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie co najmniej **3 usług obsługi technicznej nieruchomości stanowiącej budynek użyteczności publicznej w tym:**

a) co najmniej dwie usługi obsługi technicznej nieruchomości o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m² każda o wartości nie mniejszej niż 1 500 000,00 złotych (jeden milion pięćset tysięcy złotych) brutto każda; nieruchomości, o których mowa muszą:

- i. posiadać system zarządzania BMS;
- ii. być wyposażone w centrale wentylacyjne z możliwością regulacji temperatury i wilgotności;
- iii. być zasilane w energię elektryczną z przyłącza 15 kV;
- iv. być wyposażone w system gaszenia gazem;
- v. być wyposażone w system zasilania gwarantowanego UPS;

b) co najmniej jedną usługę obsługi technicznej nieruchomości stanowiącej budynek użyteczności publicznej o powierzchni wystawienniczej /ekspozycyjnej nie mniejszej niż 2 000 m² o wartości nie mniejszej niż 350 000,00 (trzysta pięćdziesiąt tysięcy)złotych brutto;

Każda z usług wykazanych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków opisanych w ust.1 pkt 2) lit. a) i b) powyżej musiały być świadczone **ciągle przez okres co najmniej 12 miesięcy.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie

- z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 2 000 000 PLN (dwa miliony złotych).
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.
 5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
 6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
 7. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15

maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 498 ze zm.).

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego

formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W części IV Jednolitego Dokumentu –Kryteria kwalifikacji Wykonawcy wypełniają tylko sekcję alfa –ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w JEDZ składne są na późniejszym etapie, zgodnie z warunkami opisanymi w ustępie 8.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dotyczące podwykonawców.
6. Zamawiający informuje, iż za kompletność oraz poprawność wypełnienia oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia odpowiada Wykonawca.
7. Działając na podstawie art. 24aa Ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

w celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

- 6) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 7) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2 000 000 PLN wraz z potwierdzeniem jego opłacenia.
9. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustaw (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, o

którym mowa w zdaniach poprzedzających musi zostać sporządzony w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 8:
 - a) pkt 1 – składa dokument wystawiony w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) pkt 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 Ustawy;
 - c) pkt 3 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) pkt 4 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

13. Dokumenty o których mowa w ust. 12 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia ust. 13 stosuje się.
15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający zwróci się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
16. Jeżeli Wykonawca niełoży JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w ust. 8 powyżej są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
18. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych

zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Zamawiający może żądać od wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
20. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
21. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
22. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 21, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 21.
23. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
24. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
25. Unieważnienie postępowania:
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustaw;
 - 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął w terminie późniejszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na wydłużenie biegu terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, na które Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi.
8. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi uznaje się za złożone w chwili, w której wpłyną do adresata elektronicznie.

Przesyłając oświadczenie, wniosek, zawiadomienie oraz informacje, w tym pytania do SIWZ i odpowiedzi, elektronicznie, każda strona ma obowiązek potwierdzić jej wpływ (lub poinformować o braku wpływu) na żądanie drugiej strony.

9. Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienie treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż złożenie oferty, zmiana oferty, wycofanie oferty), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń (inne niż oferta, zmiana oferty, wycofanie oferty) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w SIWZ adres email.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 poz. 1126 ze zm.).
13. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.14.2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany będzie do wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości **90 000 PLN (dziewięćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy)**.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, tj.: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr PZP.271.14.2020”.
3. Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 359 ze zm.) składanych w oryginale.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale w postaci elektronicznej wraz z ofertą.
5. W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami Ustawy.
6. Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
4. Oferta musi zawierać co najmniej:
 - 1) wypełniony formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie odrębnego pliku opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym;
 - 3) dokument pełnomocnictwa (jeśli dotyczy);
 - 4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum.
5. Wykonawca zobowiązany jest zaszyfrować ofertę. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>).
6. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów np. oferta, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip i dopiero zaszyfrować Aplikacją do szyfrowania także jako .zip. Ofertę należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej.
7. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a Ustawy, w tym JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
12. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawców.
13. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
14. W przypadku Wykonawców składających wspólnie ofertę, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wystawione zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania). Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.

15. Oferta musi być podpisana przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.

Rozdział 11

Złożenie oferty

1. Termin składania ofert upływa 9 czerwca 2020 o godzinie 12.00.
2. Wykonawca składa ofertę do udziału w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem .
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych np. .doc, .docx, .pdf, .rtf, .odt, xls i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą uzasadnienie zawierające w szczególności: określenie charakteru jaki mają zastrzeżone informacje, wskazanie działań jakie zostały podjęte przez Wykonawcę w celu zachowania poufności informacji zawartych w dokumentach oraz wskazanie czy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały wcześniej ujawnione do wiadomości publicznej.

8. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Po wysłaniu Oferty Wykonawca powinien zachować identyfikator złożenia ofert (wyświetlany na ekranie po wysłaniu oferty). Jest on niezbędny w przypadku późniejszej zmiany lub wycofania oferty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>).
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna określać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględniający wszystkie elementy zamówienia objęte przedmiotem zamówienia, szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Podana cena powinna zawierać również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.
3. Cena oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r poz. 2174 ze zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawcy zagraniczni), nie podają stawki podatku i wskazują wyłącznie cenę netto.
7. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) **cena** - waga **60%**
 - 2) **okres udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały** - waga **30%**
 - 3) **wysokość marży na części i materiały** - waga **10%**.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Kryterium „Cena” - **C, waga 60% (max. 60 punktów)**.

Oferta w tym kryterium zostanie oceniona na podstawie podanej przez wykonawcę

w ofercie ceny łącznej brutto za wykonanie zamówienia . Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60pkt$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) Kryterium „Okres udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały” - G, waga 30%, (max. 30 punktów).

Oferta w tym kryterium zostanie oceniona na podstawie wskazanego w ofercie okresu udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały, ponad wymagane 12 miesięcy następująco:

a) okres gwarancji od 13 do 24 miesięcy – 10 punktów

b) okres gwarancji od 25 do 36 miesięcy – 20 punktów

c) okres gwarancji powyżej 36 miesięcy – 30 punktów.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie okresu udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały, ponad wymagane 12 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że okresu udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały wynosi 12 miesięcy i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

Zamawiający wymaga wskazania okresu udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały w pełnych miesiącach.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

3) Kryterium „**Wysokość marży na części i materiały**” - **M, waga 10 % (max. 10 punktów).**

Oferta w tym kryterium zostanie oceniona na podstawie wskazanej w ofercie wysokości marży na materiały oferowane zgodnie z postanowieniami wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ następująco:

- a) marża 4,5% - 5% - 0 punktów
- b) marża 4% - 4,49% - 3 punkty
- c) marża 3,5% - 3,99% - 5 punktów
- d) marża 3% - 3,49% - 7 punktów
- e) marża poniżej 3% - 10 punktów.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie wysokości marży na materiały, Zamawiający przyjmie, że marża wynosi 5% i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

Zamawiający wymaga określenia marży jako wartość procentową od ceny materiałów, wskazaną z dokładnością do jednej setnej procent.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą

liczbę punktów, według wzoru:

$$P = C + G + M$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okresu udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały”

M – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „wysokość marży na części i materiały”.

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 Ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 czerwca 2020 o godzinie 12.30.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział 15

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem art. 139 Ustawy.

Rozdział 16

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 6 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku VAT, zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - c) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi.

3. Zmiany mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia drugiej Stronie informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem jej zgody.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 10% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do zawarcia umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.14.2020 ”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na

oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) określenie kwoty poręczenia;
 - 2) wskazanie gwaranta poręczenia;
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia;
 - 4) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni;
 - 5) nieodwołalność poręczenia.
8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.

Rozdział 17

Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;

- e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- f) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 Ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór wykazu usług
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy

Zatwierdzam

Warszawa, dnia 30 kwietnia 2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. OGÓLNY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej obsługi technicznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Anielewicza 6.

Zamówienie obejmuje:

1. świadczenie usług podstawowych;
2. świadczenie usług dodatkowych zleczanych przez Zamawiającego.

USŁUGI PODSTAWOWE

Do zakresu świadczenia usług podstawowych, których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej eksploatacji budynku oraz utrzymanie budynku Muzeum w stanie niepogorszonym, z wyłączeniem następstw normalnego użytkowania budynku, we właściwym stanie technicznym i estetycznym poprzez dbanie o budynek Muzeum z należytą starannością, zalicza się niżej wymienione usługi, które realizowane są przez Wykonawcę codziennie w godzinach 7:00 – 22:00, tj.:

1. sporządzenie, uzgodnienie z Zamawiającym i wdrożenie w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, harmonogramu przeglądów i konserwacji (PPM) obejmującego cały okres świadczenia usług;
2. monitoring stanu budynku Muzeum, instalacji, urządzeń i systemów, w tym: wykonywanie uzgodnionych obchodów techniczny budynku, w szczególności Wystawy Stałej i wystaw czasowych. Sporządzanie i przedkładanie raportów

zawierających podsumowanie obchodów technicznych budynku oraz innych raportów na żądanie Zamawiającego;

3. prowadzenie wszystkich czynności związanych z obsługą budynku, w tym ściany krzywoliniowej, ściany szklanej SK13 i szklanej elewacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1186) warunkami jego eksploatacji, instrukcjami użytkownika, dokumentacją powykonawczą oraz Dokumentacją Techniczno-Ruchową, warunkami gwarancji urządzeń i instalacji, wszystkich elementów wyposażenia, oraz najlepszą wiedzą techniczną;
4. usuwanie awarii oraz nadzorowanie usuwania awarii oraz ich skutków przez podmioty zewnętrzne a także ustalenie przyczyn awarii oraz przygotowywanie raportów poawaryjnych (na potrzeby wewnętrzne Zamawiającego oraz innych np. ubezpieczyciela). Przy czym przystąpienie do usuwania awarii: zagrażających życiu i bezpieczeństwu osób przebywających w budynku Muzeum, nieodwracalne zniszczenia eksponatów i majątku Muzeum, powodującej straty mienia o znaczącej wartości, zostanie podjęte niezwłocznie w trakcie przebywania w Obiekcie lub najpóźniej w ciągu 30 minut w pozostałych przypadkach. Przystąpienie do usuwania awarii: powodującej straty mienia których nie usunięcie może doprowadzić do powstania awarii technicznej krytycznej zostanie podjęte w ciągu 60 minut.
5. wykonywanie prac w zakresie utrzymania budynku i jego najbliższego otoczenia realizowane przez Wykonawcę nie będące awariami;
6. wykonywanie bieżącej obsługi, napraw, okresowych przeglądów technicznych Wystawy Stałej i wystaw czasowych, których zakres i harmonogram może zostać zlecony przez pracowników Działu Infrastruktury Muzeum, w następującym zakresie:
 - a) elementów ekspozycyjnych Wystawy Stałej i wystaw czasowych;
 - b) elementów manualnych Wystawy Stałej i wystaw czasowych;
 - c) elementów wykończenia i wyposażenia wewnątrz, w tym wyposażenia meblowego Wystawy Stałej i wystaw czasowych;
 - d) instalacji oświetlenia ekspozycyjnego Wystawy Stałej i wystaw czasowych;

- e) platform dźwigowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych na Wystawie Stałej;
- 7. współpraca, w tym z podmiotami zewnętrznymi, podczas wykonywania instalacji elementów Wystawy Stałej oraz wystaw czasowych w tym: otwieranie gablot ekspozycyjnych, wykonywanie inspekcji, konserwacji, napraw bieżących i przeglądów technicznych zgodnie z procedurami, w tym procedurami gwarancyjnymi;
- 8. wykonywanie bezpośrednio przez techników lub wyspecjalizowanych podwykonawców inspekcji, konserwacji, napraw bieżących, napraw głównych oraz przeglądów technicznych dla branż:
 - a) instalacji elektrycznej w tym: przyłączy, rozdzielnic budynku, transformatorów, zespołu prądotwórczego, zasilaczy UPS, oświetlenia głównego, awaryjnego, ewakuacyjnego, ekspozycyjnego, elewacyjnego i zewnętrznego;
 - b) instalacji niskoprądowej w tym: BMS, RTV;
 - c) instalacji i urządzeń przeciwpożarowych oraz innych zabezpieczeń ppoż. w tym: Systemów Sygnalizacji Pożaru (SSP), systemów wczesnej detekcji dymu, Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO), detekcji gazu, klap przeciwpożarowych, kurtyn dymowych, klap oddymiających, przejść (przepustów) ppoż., drzwi przeciwpożarowych, drzwi napowietrzających, stałych urządzeń gaśniczych gazowych (SUG), systemów zapobiegania zadymieniu klatek schodowych i szybów dźwigowych oraz systemów oddymiania Wystawy Stałej, holu głównego i Audytorium, instalacji hydrantowej w tym kompletnego zestawu pompowo-hydroforowego, instalacji tryskaczowej w tym pompowni, przeciwpożarowych, przeciwpożarowych wyłączników prądu oraz gaśnic i innego podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - d) instalacji gazowej wraz z przyłączem;
 - e) instalacji grzewczej i chłodniczej w tym: agregatów wody lodowej, chłodnic cieczy i skraplaczy, szaf klimatyzacyjnych, urządzeń typu „split”, fan-coil, belek chłodniczych, sieci sterującej, stacji uzdatniania wody, węzła cieplnego, wszystkich pomp zainstalowanych w budynku oraz armatury instalacyjnej;

- f) instalacji wodno-kanalizacyjnej budynku, osadników, separatorów tłuszczu, przyłączy i kanalizacji pod posadzkowej oraz systemu podlewania terenu zewnętrznego;
 - g) instalacji wentylacyjnej w tym wszystkich central wentylacyjnych, nawilzaczy powietrza, przepustnic oraz elementów regulacyjnych, wentylatorów wyciągowych;
 - h) drzwi automatycznych obrotowych, rozwiernych i przesuwnych oraz bram, szlabanów;
 - i) platform dźwigowych oraz urządzeń do przemieszczania osób niepełnosprawnych;
 - j) budowlanej w tym: ścian (murowane, G-K, torkret), posadzek (drewniane, betonowe, żywiczne, trawertyn, marmur), sufitów (stałe i podwieszane), schodów, mostków, stolarki i ślusarki (dotyczy wszystkich okien, przeszkleń, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych), elewacji oraz dachu budynku;
 - k) terenu zewnętrznego wraz małą architekturą (maszty, totemy i inne), oraz całą infrastrukturą znajdującą się w granicach działki Muzeum;
 - l) prace oraz nadzór nad zabezpieczeniem obiektu przeciwko ptakom (przestrzeń pomiędzy ścianą ZYG-ZAK a elewacją budynku).
9. zapewnianie asysty technicznej eventów (wydarzeń programowych i komercyjnych realizowanych w budynku Muzeum i w jego bezpośrednim otoczeniu);
10. świadczenie usługi Hot-line i pogotowia technicznego (dalej: „Pogotowie techniczne”) dla budynku Muzeum;
11. zarządzanie mediami (energia elektryczna, energia cieplna, gaz, woda);
12. ścisła współpraca z Zamawiającym (Użytkownikiem), w sprawach dotyczących prawidłowego funkcjonowania budynku;
13. zapewnienie wsparcia Zamawiającego w podejmowanych przez niego czynnościach dotyczących egzekwowania uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji lub rękojmi dotyczących wykonanych robót budowlanych i prac technicznych, w szczególności w zakresie instalacji technicznych budynku;

14. zapewnienie organizacji procesu zakupów i dostaw niezbędnych części materiałów eksploatacyjnych na zasadach opisanych w części I 3. 5) poniżej.

Wynagrodzenie miesięczne z tytułu realizacji zamówienia w ramach usług podstawowych, nie obejmuje wynagrodzenia z tytułu wykonywania przeglądów specjalistycznych, oraz kosztów części i materiałów eksploatacyjnych. Usługi wykonywania przeglądów specjalistycznych będą płacone dodatkowo (poza wynagrodzeniem z tytułu realizacji usług podstawowych) i w tym celu zostaną wycenione przez Wykonawcę w ofercie poprzez wskazanie wynagrodzenia za wykonanie konkretnych przeglądów specjalistycznych. Koszt zakupu i dostaw niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych będzie zwracany Wykonawcy na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.

USŁUGI DODATKOWE

Do zakresu świadczenia usług dodatkowych zalicza się zlecone uprzednio przez Zamawiającego następujące prace:

- 1) wszelkie prace serwisu technicznego wykonywane poza ustalonymi godzinami dyspozycyjności w budynku Muzeum, tj. poza przedziałem czasowym pomiędzy godz. 7:00 a 22:00, a związane z usuwaniem awarii, przy czym prace te realizowane będą każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego (telefonicznych lub mailowych); prace te nie obejmują świadczeń realizowanych przez techników w ramach eventów, które objęte są wynagrodzeniem podstawowym;
- 2) naprawy i prace instalacyjne nieobjęte zakresem usług konserwacyjnych nie zaliczanych do usług podstawowych, przy czym prace te realizowane będą każdorazowo na podstawie odrębnych zleceń Zamawiającego (telefonicznych lub mailowych) albo po uprzedniej akceptacji konieczności wykonania prac zgłoszonej przez Wykonawcę.

Prace dodatkowe będą płacone dodatkowo (poza wynagrodzeniem z tytułu realizacji usług podstawowych) i w tym celu muszą zostać wycenione przez Wykonawcę w ofercie poprzez

wskazanie wynagrodzenia za roboczogodzinę świadczenia usług. Wykonawca ma prawo przystąpić do realizacji usług dodatkowych wyłącznie po ich zleceniu pisemnym lub mailowym przez Zamawiającego.

SPOSÓB WYKONYWANIA USŁUG

1. Wszystkie prace naprawcze prowadzone w budynku Muzeum, a w szczególności na wystawach, mające wpływ na elementy architektury i scenografii będą przeprowadzane za zgodą Zamawiającego. Jedynie w przypadku nagłych awarii lub wystąpienia ryzyka poważnych uszkodzeń elementów, obsługa techniczna ma prawo wykonania niezbędnych prac zabezpieczających, z zastrzeżeniem poinformowania o tym Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia prac zabezpieczających. Jako prace zabezpieczające Zamawiający rozumie również demontaż uszkodzonego elementu lub jego części.
2. Wszystkie inspekcje, przeglądy i prace konserwacyjne będą wykonywane zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcjach eksploatacji, konserwacji instalacji i urządzeń, wyposażenia, w tym warunkami gwarancji, zawartymi w dokumentacji powykonawczej oraz z należytą starannością i wiedzą techniczną. Wykonawca ma prawo do zmiany terminu wykonania danego przeglądu wynikającego z PPM jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. brak zgody Zamawiającego na prace we wcześniej zaplanowanym terminie), z zastrzeżeniem, że każda zmiana PPM musi zostać uzgodniona z Zamawiającym.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy w formie elektronicznej dokumentację powykonawczą budynku określającą szczegółowo rodzaj wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, a także szczegółowe zakresy wszystkich niezbędnych czynności konserwacyjnych. Dokumentacja papierowa dostępna jest do wglądu u Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków gwarancji oraz wszelkich instrukcji dotyczących użytkowania urządzeń i instalacji w budynku Zamawiającego;

4. Wykonawca zapewni niezbędne narzędzia serwisowe i diagnostyczne służące do prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności:
 - a) miernik temperatury (uniwersalny i pirometr), wraz z aktualnym certyfikatem (świadcstwo wzorcowania);
 - b) miernik wilgotności względnej, wraz z aktualnym certyfikatem (świadcstwo wzorcowania);
 - c) miernik prędkości przepływu powietrza, ciśnienia różnicowego, ciśnienia atmosferycznego, wraz z aktualnym certyfikatem (świadcstwo wzorcowania);
 - d) kamerę termowizyjną o rozdzielczości detektora minimum 320x240 pikseli, wraz z aktualnym certyfikatem (świadcstwo wzorcowania);
 - e) miernik instalacji elektrycznych umożliwiający pomiar impedancji pętli zwarcia, parametrów wyłączników RCD, rezystancji izolacji, rezystancji uziemienia, ciągłości połączeń ochronnych i wyrównawczych wraz z aktualnym certyfikatem (świadcstwo wzorcowania);
 - f) mierniki jakości powietrza (CO₂) wraz z aktualnym certyfikatem (świadcstwo wzorcowania);
 - g) miernik parametrów sieci zasilania (z rejestracją – U, I, f, P), który spełnia standardy wieloarkuszowej normy IEC 61000 dla analizatorów klasy A, wraz z aktualnym certyfikatem (świadcstwo wzorcowania).
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia organizację procesu zakupów i dostaw niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca ma obowiązek posiadać na stanie niezbędne części i materiały eksploatacyjne oraz prowadzić magazyn części zapasowych. Koszt materiałów i części eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania zamówienia będzie pokrywany przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Do kosztów materiałów i części eksploatacyjnych Wykonawca doliczać będzie marżę, której wysokość wskaże w swojej ofercie. Zamawiający zastrzega, iż wysokość marży nie może być wyższa niż 5%. Zakup drobnych jednostkowych materiałów, których cena jednostkowa nie przekracza 200 PLN netto nie wymaga akceptacji Zamawiającego z zastrzeżeniem, że suma cen zakupów w danym miesiącu kalendarzowym nie może przekroczyć 1 000 PLN netto. W przypadku, gdy suma

cen zakupów w danym miesiącu kalendarzowym przekroczy kwotę 1 000 PLN netto lub Wykonawca przewiduje, że limit ten w danym miesiącu kalendarzowym zostanie przekroczony, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zakup każdej części. W przypadku zakupu elementów jednostkowych, których cena przekracza 1000 PLN netto Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu co najmniej 2 oferty, zaś w przypadku zakupu jednostkowych elementów, których cena przekracza 3500 PLN netto, co najmniej 3 oferty spośród których Zamawiający wybierze oferenta, od którego Wykonawca zakupi część. Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego wskazania dodatkowego źródła potencjalnego zakupu, zaś Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zakupu we od wskazanego przez Zamawiającego podmiotu lub za cenę nie wyższej, niż cena wskazana w źródle przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego.

6. W przypadku wystąpienia awarii technicznej, tj. gwałtownego nieprzewidzianego uszkodzenia lub zniszczenia [urządzenia technicznego](#) lub systemu urządzeń technicznych powodującego przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia ofert, o których mowa w pkt. 5 powyżej, zgodnie z opisaną tam procedurą z zastrzeżeniem zdania następnego, przy czym oferty zostaną przedstawione nie później niż do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Muzeum lub od momentu wystąpienia awarii technicznej, jeżeli to Wykonawca wykrył awarię. W przypadku wystąpienia awarii technicznej krytycznej, tj. zagrażającej życiu i bezpieczeństwu osób przebywających w budynku Muzeum lub powodującej nieodwracalne zniszczenia eksponatów lub majątku Muzeum lub powodującej straty mienia o znacznej wartości, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę tylko jednej oferty, przy czym oferta zostanie przedstawione nie później niż do 2 godzin od momentu zgłoszenia awarii przez Muzeum lub od momentu wystąpienia awarii technicznej krytycznej, jeżeli to Wykonawca ją wykrył. W pozostałych przypadkach Wykonawca zobowiązany jest do złożenia ofert Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego;
7. wszystkie stworzone i użytkowane przez Wykonawcę w związku z realizacją zamówienia bazy danych oraz raporty i wszelkie dane dotyczące budynku pozostaną własnością

Zamawiającego i będą do dyspozycji Zamawiającego po zakończeniu realizacji zamówienia. Zamawiający ma prawo używania tychże danych w sposób dowolnie przez siebie określony. Powyższe zastrzeżenia dotyczą także dokumentacji przekazywanej Zamawiającemu przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia;

8. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca korzystał w codziennej obsłudze obiektu z systemu do zarządzania obszarem infrastruktury technicznej budynku Muzeum. Niemniej w przypadku, w którym Wykonawca będzie korzystał w codziennej obsłudze obiektu z systemu do zarządzania obszarem infrastruktury technicznej budynku Muzeum (dalej: „System”), będzie zobowiązany udostępniać System przez cały okres realizacji zamówienia Zamawiającemu. System, po jego wdrożeniu najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji zamówienia, będzie głównym sposobem komunikacji z Wykonawcą, w tym będzie wykorzystywany do wystawiania zleceń oraz potwierdzania ich wykonania. System ma być dostępny przez Internet poprzez standardowe przeglądarki. Zarządzanie Systemem powinno być możliwe poprzez udzielenie 10 licencji (administracyjnych - pełne uprawnienia) dla pracowników Zamawiającego oraz nieograniczonej liczby licencji klienckich (dla pracowników – ograniczone uprawnienia), bez ograniczeń sprzętowych lub związanych z systemem operacyjnym urzędzeń, z których korzysta Zamawiający. Baza danych będzie dostępna przez cały okres trwania umowy. Po zakończeniu trwania umowy baza danych zostanie przekazana Zamawiającemu. Licencje na korzystanie z Systemu będą udzielone Zamawiającemu. System powinien mieć możliwość integracji z systemem zarządzania IT AD. System będzie aktualizował dane w czasie rzeczywistym dzięki pracy na jednej bazie danych i będzie posiadał funkcjonalności umożliwiające zarządzanie m.in. obszarem zgłoszeń, rejestrem urzędzeń, ich inwentaryzacją oraz kategoryzacją, planowaniem i realizacją czynności okresowych (w formie analizy graficznej), a także archiwizację dokumentacji technicznej. System umożliwi Zamawiającemu generowanie miesięcznych analiz i raportów z wykonywanych zleceń, w tym uwzględniających termin zgłoszenia oraz wykonania danego zlecenia.

4. PRACOWNICY TECHNICZNI – ZAPOTRZEBOWANIE

1. Wykonawca skieruje do wykonania zamówienia taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wskazanego zakresu, z zachowaniem poniższych zasad.
2. W ramach bieżącej obsługi technicznej budynku Wykonawca zapewni stały dyżur minimum 2 techników jednocześnie oraz kierownika technicznego. Dyżur pełniony będzie przez techników w budynku Muzeum w godzinach 7.00–22.00 przez 7 dni w tygodniu. Przez kierownika technicznego dyżur pełniony będzie w godzinach 9.00–17.00 przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
3. Zamawiający dopuszcza pełnienie dyżuru przez 1 technika w budynku Muzeum w godzinach 7:00-22:00 w dniach, w których budynek Muzeum jest nieczynny dla zwiedzających oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego grafiku pracy techników wraz z raportem technicznym za dany miesiąc. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy skierowania większej liczby osób do wykonania zamówienia w razie stwierdzenia przez niego takiej konieczności lub potrzeby;
5. Wykonawca ma obowiązek, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie usunąć z budynku członka personelu Wykonawcy w sytuacji, gdy ten wykonuje usługi niezgodnie z umową lub gdy jego zachowanie jest niezgodne ze standardami obowiązującymi w instytucji kultury. Wykonawca ma obowiązek zapewnić na swój koszt i ryzyko zastępstwo za usuniętego z budynku członka personelu.
6. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia wyłącznie osoby posiadające świadectwa kwalifikacyjne:
 - a) Grupa 1 (eksploatacja): urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające i zużywające energię elektryczną, urządzenia, instalacje i sieci o napięciu znamionowym powyżej 1 kV, zespoły prądotwórcze o mocy powyżej 50kW;
 - b) Grupa 2 (eksploatacja): urządzenia wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające ciepło oraz inne urządzenia energetyczne;

- c) Grupa 3 (eksploatacja): urządzenia, instalacje i sieci gazowe wytwarzające, przetwarzające, przesyłające, magazynujące i zużywające paliwa gazowe;
 - d) UDT kat. P1;
- oraz dopuszczenie do wykonywania pracy na wysokości powyżej 3 m.

Ponadto przynajmniej jedna osoba obecna w budynku danego dnia musi posiadać uprawnienia do składania rusztowań.

I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI ZAWARTYCH W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W odniesieniu do pkt 1. 1.

PPM powinien zawierać listę wszystkich niezbędnych prac w oparciu o dokumentację powykonawczą, Dokumentację Techniczno-Ruchową (DTR), przepisy prawa oraz warunki gwarancji z uwzględnieniem ich wymagań techniczno-eksploatacyjnych dla wszystkich urządzeń, instalacji oraz wyposażenia budynku Muzeum, w szczególności w zakresie utrzymania wystawy stałej. PPM powinien obejmować wszystkie tygodnie dla pełnego roku kalendarzowego świadczenia usług (PPM powinien uwzględniać także wymagane przepisami prawa przeglądy i pomiary wykonywane w okresach 5-letnich). Dla pierwszego roku plan musi uwzględniać wcześniej wykonane prace przeglądowe urządzeń i wszystkich systemów w budynku Muzeum, w taki sposób by zapewnić realizację wszystkich wymaganych przeglądów do końca roku kalendarzowego w którym Wykonawca rozpoczyna obsługę.

W odniesieniu do pkt 1.2

Comiesięczne, w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca, sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu raportu o stanie budynku Muzeum, powierzonych instalacji i urządzeń. Comiesięczny raport powinien w szczególności obejmować swoim zakresem:

- 1) harmonogram wykonanych przeglądów i plan (PPM w skali roku kalendarzowego);
- 2) kopie protokołów prac serwisów specjalistycznych i głównych prac PPM;
- 3) zestawienie prac gwarancyjnych wykonanych w miesiącu i wszystkich otwartych;

- 4) raport zużycia mediów, propozycje działań oszczędnościowych oraz status realizacji planu oszczędności;
- 5) szczegółowy opis wykonywanych czynności konserwacyjnych;
- 6) specyfikację zużytych materiałów i kosztów;
- 7) inne istotne informacje z zakresu utrzymania technicznego nieruchomości w tym:
 - a) raportowanie odpowiednim działom Muzeum usterek z codziennych obchodów Wystawy Stałej i wystaw czasowych;
 - b) monitorowanie temperatury i wilgotności o stałej porze i we wskazanych lokalizacjach w poszczególnych galeriach Wystawy Stałej i wystaw czasowych, w tym utrzymanie wymaganych parametrów powietrza na przestrzeni Wystawy Stałej i wystaw czasowych oraz pomieszczeniach chronionych i wrażliwych.

Comiesięczny raport powinien być przekazany w formie elektronicznej oraz w formie papierowej (uzgodniony zostanie skrócony szczegółowy zakres).

Przygotowanie rocznych planów remontów i modernizacji utrzymywanej infrastruktury budynku Muzeum (na 3 miesiące przed rozpoczęciem każdego następnego roku kalendarzowego) obejmujących:

- a) merytoryczny zakres prac;
- b) szacowany obmiar;
- c) szacowana wycena.

W odniesieniu do pkt 1.3

W tym zakresie Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz bieżącymi wytycznymi Zamawiającego, w tym przekazywanymi w toku realizacji zamówienia oraz zawartymi w Ogólnym Zakresie Przedmiotu Zamówienia.

W odniesieniu do pkt 1.4

W tym zakresie Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz bieżącymi wytycznymi Zamawiającego, w tym przekazywanymi w toku realizacji zamówienia oraz zawartymi w Ogólnym Zakresie Przedmiotu Zamówienia.

W odniesieniu do pkt 1.5

Przez prace te rozumie się każdy rodzaj prac o łącznym czasie trwania nie przekraczającym 4 godzin na dzień, na każdego technika. Do czasu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wlicza się procesów technologicznych takich jak np. wysychanie powierzchni, jak również czasu oczekiwania na zamówione części czy też czasu oczekiwania na udostępnienie przestrzeni do wykonania pracy. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotowych prac nie zawiera kosztów materiałów niezbędnych do wykonania prac. W zakres usługi wykonywania prac wchodzi zamówienie oraz zakup części i materiałów eksploatacyjnych przez Wykonawcę. Koszt części i materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania prac będzie pokrywany przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Do kosztów części i materiałów eksploatacyjnych Wykonawca doliczać będzie marżę, której wysokość wskaże w swojej ofercie. Zamawiający zastrzega, iż wysokość marży nie może być wyższa niż 5%.

Do przedmiotowych prac zaliczane są prace spełniające wyżej wymienione parametry z następujących obszarów:

- a) prace malarskie wraz z pracami przygotowawczymi;
- b) prace: budowlane, elektryczne, sanitarne, wentylacyjno-klimatyzacyjne w tym prace montażowe, niewymagające zaangażowania specjalistycznych serwisów firm zewnętrznych;

- c) wszelkie naprawy ślusarskie;
- d) prace związane z adaptacją lub modernizacją pomieszczeń w budynku Muzeum, np. wieszanie obrazów, tabliczek, tablic, półek;
- e) prace związane z wystawami i wszystkimi pomieszczeniami, pomieszczeniami technicznymi, dachem i administrowanym przez Zamawiającego obszarem wokół budynku;
- f) inne prace zlecone przez Zamawiającego.

W tym zakresie Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz bieżącymi wytycznymi Zamawiającego, przekazywanymi w toku realizacji zamówienia.

W odniesieniu do pkt 1.6

Elementy Wystawy Stałej w tym: stanowiska ekspozycyjne, manualne, wyposażenie meblowe, elementy wykończeniowe, gabloty wraz ze szczegółowymi opisami i instrukcjami dotyczącymi sposobu konserwacji i użytkowania, wykazem materiałów zawarte są w dokumentacji powykonawczej autorstwa NIZIO DESIGN INTERNATIONAL.

W zakresie **stanowisk ekspozycyjnych** Wystawy Stałej Wykonawca uwzględni, że do stanowisk ekspozycyjnych zaliczają się m.in. wszelkiego rodzaju:

- 1) wyposażenie meblowe typu: stoły, krzesła, regały, biblioteki, skrzynie, ramy, sekretarzyki, ławki, kredensy, imitacje pieców, pulpity, wszelkiego rodzaju siedziska, biurka, biblioteczki, lustra, portrety, obrazy, kinkiety, żyrandole, postumenty, ringi podsufitowe, panele z postaciami, szuflady w zabudowie, stojaki, kubiki, elementy kamienne itp.;
- 2) materiały wykończeniowe typu m.in. słupy, kolumny, konary drzew, podesty, instalacje dekoracyjne naścienne, podsufitowe, posadzkowe, tafle szklane, wstęgi podsufitowe, naścienne, arkady, okna, bramy, panele, ścianki ekspozycyjne, wnęki, ambony, portale, sztukaterie, okładziny kamienne, fornirowe, ekrany projekcyjne itp.;

- 3) konstrukcje drewniane, stalowe typu m.in. imitacja domu, tawerny, kościoła, dach synagogi, wiaty, stragany itp.;
- 4) elementy wykończenia ścian, posadzek, sufitów m.in. tynki, farby, tapety, okładziny kamienne, okładziny MDF, posadzki żywiczne, kamienne, parkiety drewniane itp.;

oraz uwzględnić, że wyposażenie AV (monitory, projektory), nie są objęte obsługą Wykonawcy. Po stronie Wykonawcy leży zapewnienie doprowadzenia prawidłowego zasilania do urządzeń AV.

Prace związane z obsługą stanowisk ekspozycyjnych polegają na drobnych naprawach związanych m.in. z mocowaniem, podklejaniem, doklejaniem, przyklejaniem, demontażem, montażem, regulacją, wymianą np. oświetlenia ekspozycyjnego, oświetlenia w gablotach, uzupełnianiem brakujących elementów (np. żarówek, filców itp.), malowaniem, wykonaniem dodatkowych elementów mających na celu np. zabezpieczenia stanowiska.

W zakresie **elementów manualnych** Wystawy Stałej Wykonawca uwzględnić, że do elementów manualnych należą m.in. wszelkiego rodzaju książki, albumy, mapy, komiksy, otwierane półki, grafiki naklejane do podstawy stanowisk, dokumenty, listy okładki, szuflady, gazety, zeszyty, pocztówki, przewodniki, elementy obrotowe, notesy, karty biblioteczne, kartki, listy, gry, puzzle itp. Prace związane z obsługą manuali polegają na drobnych naprawach związanych m.in. z: mocowaniem, podklejaniem, doklejaniem, przyklejaniem, demontażem, montażem, regulacją, uzupełnianiem brakujących elementów, malowaniem, wykonaniem dodatkowych elementów mających na celu np. zabezpieczenia stanowiska.

W zakresie **elementów wykończenia wnętrza** (ściany, sufity, posadzki) Wystawy Stałej Wykonawca uwzględnić, że do elementów wykończenia wnętrza należą wykończenie ścian (tynki, tapety, płyty MDF, okładziny kamienne, fornirowe, malowidła naścienne płytki ceramiczne) wykończenie podłóg (żywica, parkiet drewniany, posadzka kamienna, płytki ceramiczne), wykończenie sufitów (płyty MDF, g-k, sufity stalowe). Prace związane z naprawą elementów wykończenia wnętrza polegają m.in. na naprawach związanych z obsługą podstawową m.in. z: mocowaniem, podklejaniem, doklejaniem, przyklejaniem,

demontażem, montażem, regulacją, uzupełnianiem brakujących elementów, malowaniem, wykonaniem dodatkowych elementów mających na celu np. zabezpieczenia elementu wykończenia. Naprawa, uzupełnienie ścian, posadzek, sufitów na Wystawie Stałej wymaga wcześniejszego, szczegółowego ustalenia z Zamawiającym, sposobu wykonywanych prac oraz rodzaju użytych materiałów. Materiały wykończeniowe muszą być zgodne ze specyfikacją techniczną zawartą w dokumentacji powykonawczej.

W odniesieniu do pkt 1.7

W zakresie **gablot** Wystawy Stałej Wykonawca uwzględni, że na Wystawie Stałej znajduje się obecnie 121 gablot (ilość może ulegać zmianie) m.in. z drzwiami obrotowymi, z szybami demontowanymi, z wyjmowaną, podnoszoną lub otwieraną przednią szybą lub szklaną pokrywą. Niektóre z nich są przystosowane do przechowywania obiektów o dużej wartości historycznej, w związku z czym są one odpowiednio klimatyzowane i zabezpieczone. Ilość gablot, w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie. Ilość gablot na Wystawie Czasowej, które również podlegają obsłudze technicznej jest zmienna w zależności od prezentowanej wystawy. Wykonawca zobowiązany jest do gotowości w sprawie udzielenia pomocy przy otwieraniu, zamykaniu gablot zgodnie z zawartą w dokumentacji powykonawczej ich instrukcją.

Do otwierania i zamykania drzwi gablot, szklanych pokryw, demontowanych szyb oraz otworów rewizyjnych ze szkła lub metalu należy zawsze używać przyssawek do szkła. Podczas otwierania i zamykania nie należy przykładać końców palców do krawędzi szkła ze względu na ryzyko urazu. Podczas pracy przy otwartej gablocie należy odcepić przyssawkę aby zapobiec jej niekontrolowanemu odzepieniu się i spadnięciu. Drzwi obrotowe podczas otwierania za pomocą przyssawki do szkła należy lekko podnieść w celu odciążenia zawiasów. Drzwi obrotowe gablot i otwierane szklane pokrywy bez sprężyn gazowych należy po otwarciu podeprzeć. Zdejmowane szyby lub szklane pokrywy po otwarciu należy bezwzględnie odstawić i zabezpieczyć przed przewróceniem i uszkodzeniem.

Prace związane z obsługą gablot polegają na naprawach związanych z obsługą podstawową m.in. otwieraniu i zamykaniu gablot pod nadzorem Działu Bezpieczeństwa, Działu Zbiorów, regulacji oświetlenia ekspozycyjnego w gablotach.

W odniesieniu do pkt 1.8

A. OGÓLNE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE W BRANŻY ELEKTRYCZNEJ

Podstawą do wykonywania czynności utrzymania technicznego konserwacji, inspekcji i przeglądów urządzeń i instalacji, jest dokumentacja powykonawcza branży elektrycznej, w której ujęty został obowiązujący zakres oraz częstotliwość niezbędnych do wykonania prac serwisowych. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać urządzenia i instalacje we właściwym stanie technicznym, zapewniającym sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację, zgodną z Dokumentacją Techniczno-Ruchową, warunkami gwarancji, zasadami BHP oraz wiedzą techniczną.

Czynności serwisowe ogólne dla instalacji elektrycznej oraz zasilaczy UPS

1. system modułów zasilania awaryjnego wraz z okablowaniem, obejmuje urządzenia awaryjnego oświetlenia (bezpieczeństwa i ewakuacji) – sprawdzanie ich baterii, test poprawności połączeń, regulacja programów pracy, czyszczenie, usuwanie awarii, pomiar natężenia oświetlenia ewakuacyjnego (nie rzadziej niż raz w roku oraz po każdej naprawie);
2. sieci dedykowane nn wraz z okablowaniem zasilania urządzeń komputerowych – obejmuje rozdzielnie nn, urządzenia UPS z bateriami, gniazda 230V sieci dedykowanej (typ DATA) – okresowe przeglądy sieci, UPS z bateriami oraz bieżące usuwanie awarii;
3. sieć nn wraz z okablowaniem, urządzeniami, osprzętem, rozdzielniemi nn – obejmuje gniazda elektryczne, – przeglądy, usuwanie awarii, sprawdzanie poprawności połączeń z wymianą uszkodzonego osprzętu natynkowego – wyłączniki, oświetlenie i wymiana niesprawnych źródeł światła, czynności montersko konserwacyjne,

- czyszczenie opraw oświetleniowych, sprawdzanie poprawności działania łączników i zabezpieczeń w rozdzielniach nn;
4. oświetlenie zewnętrzne wraz z okablowaniem – wymiana uszkodzonych i zużytych źródeł światła, czyszczenie kloszy osłonowych, sprawdzanie połączeń, okresowe przeglądy, usuwanie awarii oraz ewentualne modernizacje;
 5. utrzymanie powierzonych do konserwacji instalacji i urządzeń elektrycznych w pełnej sprawności technicznej i użytkowej;
 6. kontrola pracy generatora prądotwórczego, oraz urządzeń zasilania gwarantowanego UPS, prowadzenia przeglądów urządzeń w tym także należy sprawdzić prawidłowość zadziałania głównego wyłącznika prądu oraz przeciwpożarowych wyłączników prądu (co najmniej raz w roku);
 7. monitoring, zakup i uzupełnianie stanu paliwa w generatorze prądotwórczym. Koszt paliwa pokrywa Zamawiający;
 8. usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń w urządzeniach i instalacjach elektrycznych;
 9. przeprowadzanie bieżących i okresowych kontroli z wpisem do książki przeglądów:
 - a) sprawdzanie pracy (testowanie) generatora prądotwórczego;
 - b) sprawdzanie pracy zasilania awaryjnego sieci dedykowanej i UPS-ów;
 10. dokonywanie odpowiednich wpisów do dzienników konserwacji – zgłoszenia i usunięcia awarii;
 11. sprawdzanie i wymiana uszkodzonego lub zużytego osprzętu elektrycznego i źródeł światła (puszki, gniazda, włączniki, przyciski, oprawy oświetleniowe, żarówki, świetlówki, itp.);
 12. sprawdzanie i wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów wyposażenia tablic i rozdzielni instalacji elektrycznych;
 13. sprawdzanie i wymiana uszkodzonych odcinków przewodów, kabli, rur, koryt, listew, aparatów i osprzętu SN i NN, instalacji elektrycznych;
 14. sprawdzanie i wymiana elementów instalacji odgromowej i połączeń wyrównawczych;

15. sprawdzanie stanu technicznej sprawności liczników energii elektrycznej oraz ich właściwego oplombowania;
16. sprawdzanie stanu zabezpieczenia przed dostępem osób postronnych do złączy i przyłączy do budynku;
17. każdorazowo po wymianie odcinka jakiegokolwiek przewodu elektrycznego w instalacji, wymianie lub naprawie urządzenia elektrycznego, dokonywanie właściwych pomiarów instalacji wraz z protokołem pomiarowym;
18. wykonywanie okresowych przewidzianych Prawem Budowlanym kontroli i pomiarów instalacji elektrycznych i odgromowej oraz osprzętu ochronnego w tym buty izolacyjne, drążki izolacyjne, wskaźniki napięcia, dywany izolacyjne, itp. Koszty wykonywania pomiarów elektrycznych oraz koszt badania sprzętu ochronnego jest kosztem Wykonawcy;
19. powiadamianie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, stawianie wniosków o ewentualne wyłączenie z eksploatacji części instalacji i urządzeń grożących awarią lub niebezpiecznych dla użytkownika.

Wszystkie wyżej wymienione czynności będą wykonywane jako bieżąca konserwacja polegająca na utrzymaniu stałej sprawności technicznej instalacji.

W przypadku konieczności wykonania napraw nie objętych ww. zakresem prac, wykonywane będą one po akceptacji Zamawiającego.

B. OGÓLNE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE BRANŻY TELETECHNICZNEJ (niskoprądowej)

Podstawą do wykonywania czynności utrzymania technicznego, konserwacji, inspekcji i przeglądów urządzeń i instalacji, jest dokumentacja powykonawcza branży teletechnicznej, w której ujęty został obowiązujący zakres oraz częstotliwość niezbędnych do wykonania prac serwisowych. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać urządzenia i instalacje we właściwym stanie technicznym, zapewniającym sprawną, bezawaryjną i bezpieczną

eksploatację, zgodną z Dokumentacją Techniczno-Ruchową, warunkami gwarancji, zasadami BHP oraz wiedzą techniczną.

Firmy świadczące usługi serwisowe, w wyżej wymienionym zakresie, powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje.

Systemy bezpieczeństwa branży niskoprądowej: CCTV, SWiN, SKD, nie wchodzą w zakres zamówienia. Poza zakresem zamówienia jest również okablowanie strukturalne w budynku Muzeum, centrala telefoniczna, sprzęt komputerowy Zamawiającego oraz instalacje i urządzenia związane z techniką AV.

Czynności serwisowe ogólne dla systemu BMS

1. Wykonywanie raz na pół roku przeglądu instalacji BMS polegającego na:
 - a) ocenie poprawności działania systemu sterowania oraz wykonanie raportu serwisowego;
 - b) ocenie poprawności działania sterowników;
 - c) lokalizacja ewentualnych uszkodzeń mechanicznych i elektrycznych (przebiecia, zwarcia etc.);
 - d) kontrola stanu bezpieczników wewnętrznych;
 - e) kontrola poprawności funkcjonowania i sygnalizacji działania: CPU, transmisji po magistrali BMS, sygnalizacji stanu wejść/wyjść;
 - f) kontrola poprawności wskazań (próbkiowania) wejść;
 - g) sprawdzenie aktualności daty i czasu systemowego.
2. kontrola poprawności działania oprogramowania sterującego, w tym:
 - a) kontrola stanu programów sterujących;
 - b) kontrola poprawności działania programów;
 - c) prawidłowość obsługi i sygnalizacji stanów alarmowych;
 - d) kontrola poprawności funkcjonowania procedur zmian nastaw;
 - e) tworzenie kopii bazy danych (back-up systemu);
3. kontrola poprawności działania czujników, w tym:
 - a) lokalizacja ewentualnych uszkodzeń mechanicznych i elektrycznych (przebiecia, zwarcia etc.);

- b) kontrola stanu styków i zacisków (trwałość połączeń, zabrudzenie, korozja);
- c) sprawdzenie poprawności wskazań;
- 4. kontrola poprawności działania elementów wykonawczych, w tym:
 - a) lokalizacja ewentualnych uszkodzeń mechanicznych i elektrycznych (przebiecia, zwarcia etc.);
 - b) sprawdzenie poprawności działania;
- 5. wykonanie czynności sprawdzających określonych w dokumentacji techniczno – ruchowej urządzeń systemu;
- 6. wykonywanie raz na pół roku przeglądu instalacji BMS dla każdego lokalnego sterownika, w tym:
 - 1) sprawdzenie prawidłowego odczytu temperatur, wszystkich czujników (sprawdzenie przez certyfikowane i skalibrowane urządzenie pomiaru temperatury oraz wilgotności powietrza);
 - 2) sprawdzenie komunikacji sterownika ze stacją roboczą;
 - 3) sprawdzenie wizualizacji graficznej temperatur, możliwość przedstawienia graficznego dla każdej z central przebiegów czasowych:
 - a) wilgotności i temperatury zewnętrznej dla danej centrali;
 - b) wilgotności i temperatury nawiewu dla danej centrali;
 - c) wilgotności i temperatury dla wszystkich czujników znajdujących się w pomieszczeniach obsługiwanych przez daną centralę;
 - d) wilgotności i temperatury dla wszystkich czujników znajdujących się w pomieszczeniach obsługiwanych przez daną centralę;
 - e) wilgotności i temperatury wywiewu z pomieszczenia dla danej centrali;
 - f) wilgotności i temperatury wywiewu za wymiennikiem dla danej centrali;
- 7. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o wszelkich problemach związanych z niewłaściwym działaniem instalacji BMS.

C. OGÓLNE CZYNNOSCI SERWISOWE I KONSERWACYJNE INSTALACJI I URZĄDZEŃ PRZECIWPOŻAROWYCH ORAZ INNYCH ZABEZPIECZEŃ PPOŻ.

Podstawą do wykonywania czynności utrzymania technicznego konserwacji, inspekcji i przeglądów urządzeń i instalacji, jest dokumentacja powykonawcza branży przeciwpożarowej, w której ujęty został obowiązujący zakres oraz częstotliwość niezbędnych do wykonania prac serwisowych. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać urządzenia przeciwpożarowe i instalacje we właściwym stanie technicznym, zapewniającym sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację, zgodną z Dokumentacją Techniczno-Ruchową, warunkami gwarancji, zasadami BHP oraz wiedzą techniczną.

Przez urządzenia przeciwpożarowe rozumie się urządzenia zdefiniowane w § 2 ust. 1 pkt 9 Rozporządzenia MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych Obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.). Urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym, zgodnie z zasadami określonymi w PN lub równoważnych dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w odnośnej dokumentacji techniczno-ruchowej oraz instrukcji obsługi i nie rzadziej niż raz w roku.

Czynności serwisowe ogólne instalacji SUG (środek gaśniczy HFC-227ea - FM 200)

W ramach zamówienia Wykonawca ma obowiązek wykonywać czynności konserwacyjne związane z zabezpieczeniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń i instalacji zapewniających sprawne funkcjonowanie układów oraz elementów wchodzących w skład SUG. Realizując zamówienie w tym zakresie Wykonawca uwzględnia, że system SSP przyjmuje informacje z systemów SUG i uruchamia odpowiednie sekwencje na budynku, niemniej są to systemy działające autonomicznie. Konieczna jest zatem koordynacja konserwacji pomiędzy konserwatorem SSP i SUG. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w tej części zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 842/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie niektórych fluorowanych gazów cieplarnianych w zakresie kontroli szczelności w odniesieniu do stacjonarnych systemów ochrony przeciwpożarowej zawierających fluorowane gazy cieplarniane w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca dokonuje odpowiednich wpisów do Kart Systemów Ochrony Przeciwpożarowej w Centralnym Rejestrze Operatorów (CRO).

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązuje się do realizacji następujących czynności:

1. przeglądy techniczne i konserwacje wykonywane jeden raz na kwartał, bądź częściej zgodnie z zaleceniami producenta urządzeń, w tym m.in.:
 - a) Test czujników ciśnienia;
 - b) sprawdzenie elektrycznych głowic sterujących;
 - c) kontrola węży giętkich;
 - d) przegląd dysz;
 - e) przegląd i sprawdzenie urządzeń współpracujących (klapy odciążające, klapy odcinające);
 - f) przegląd centrali przeciwpożarowej w tym test systemu sterowania gaszeniem;
 - g) test sygnalizatorów pożaru;
 - h) sprawdzenie instalacji elektrycznej;
 - i) sprawdzenie akumulatorów;
 - j) sprawdzenie automatycznego przełącznika na zasilanie awaryjne w przypadku zaniku napięcia sieci 230 V;
 - k) wykonywanie wszystkich innych wymaganych czynności konserwacyjnych i serwisowych zgodnie z instrukcjami i dokumentacją techniczno-ruchową systemu;
 - l) sprawdzenie transmisji sygnałów do centrali SSP;
 2. naprawy wszelkich usterek wykrytych podczas przeglądów oraz wymiana części i niesprawnych podzespołów;
 3. naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii, powstałych w czasie eksploatacji urządzeń, w tym wymiana wadliwych części i podzespołów.
- Naprawy wskazane w pkt. 2 oraz 3 powyżej będą zlecane Wykonawcy jako usługi dodatkowe. Koszty materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych niezbędnych do wykonania tych napraw pokrywa Zamawiający, zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 3.5) Ogólnego Zakresu Przedmiotu Zamówienia.

Czynności serwisowe ogólne dla instalacji hydrantowej

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. całkowite rozwinięcie węża hydrantowego i poddanie go ciśnieniu, sprawdzając miernikiem ciśnienie i wydajność;
2. sprawdzenie wychylenia zwijadła wężowego i jego obracania;
3. sprawdzenie zacisków i taśmowania węży;
4. wymianę zbitych szybek w drzwiczkach hydrantowych;
5. wymianę uszkodzonych zamków w drzwiczkach hydrantowych;
6. sporządzenie stosownej dokumentacji i kontrolek przeglądu;
7. usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń;
8. wykonywanie wszystkich innych wymaganych czynności konserwacyjnych i serwisowych zgodnie z instrukcjami producentów i dokumentacją techniczno-ruchową instalacji;
9. wykonanie w 2021 r. badania węży hydrantowych w próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze instalacji;
sprawdzenie zamocowania, oznakowania i wyposażenia w instrukcję użytkowania oraz ocena sprawności pod kątem wycieków, oznak korozji oraz widocznych uszkodzeń.

Czynności serwisowe ogólne dla instalacji hydroforowej

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. usuwanie przecieków na zaworach (na poziomach i na pionach);
2. usuwanie przecieków przy pompach cyrkulacyjnych;
3. wyłączenie ciepłej/zimnej wody (w zależności od rodzaju awarii) w przypadkach awaryjnych;
4. wymiana niesprawnych, nie nadających się do naprawy zaworów odcinających;
5. uzupełnianie i naprawa izolacji zimnochronnej rurociągów;
6. usuwanie przecieków punktów czerpalnych i miejscowych na rurociągach;
7. przeprowadzenie oględzin w czasie ruchu i postoju urządzenia;
8. kontrola pracy pomp i stanu łożysk;
9. sprawdzenie ciśnienia gazu w zbiorniku przeponowym;

10. sprawdzenie połączeń elektrycznych elementów;
11. sprawdzenie prawidłowości działania aparatury kontrolno-pomiarowej;
12. sprawdzenie stanu urządzeń energoelektronicznych;
13. usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń.

Czynności serwisowe ogólne dla instalacji tryskaczowej

Do ochrony budynku przewidziano instalację tryskaczową zaprojektowaną według wytycznych VdS CEA -4001: Richtlinien für Sprinkleranlagen - Planung und Einbau.

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. sprawdzenie ogólne instalacji tryskaczowej pod kątem ewentualnych wycieków;
2. zabezpieczenie antykorozyjne rurociągów poprzez miejscowe malowanie odcinków rur o długości do 3 m w jednym miejscu;
3. sprawdzenie wskazań armatury kontrolno-pomiarowej;
4. kontrola stanu rur tryskaczy, łączni i zawiesi oraz ewentualna korekta lub naprawa;
5. sprawdzenie wysokości składowania w pomieszczeniach, pod względem uszkodzenia i blokowania tryskaczy;
6. w okresie zimowym, sprawdzenie braku zagrożenia zamarznięciem wody w instalacji oraz prawidłowej pracy systemu grzejnego rurociągów, kontrola temperatury w pomieszczeniach, kontrola sekcji suchej;
7. sprawdzenie stanu okablowania monitoringu tryskaczy oraz wykonanie bieżących napraw;
8. wykonywanie systematycznych testów poszczególnych elementów instalacji i urządzeń tryskaczowych – pompy, zasuw, monitoring klap, sprężarka itp.;
9. sprawdzenie stanu zbiornika zalewowego poprzez kontrolę zaworu pływakowego i zaworu zwrotnego w nim umieszczonego wraz z elementami współpracującymi;
10. oczyszczenie w 2020 roku zbiorników wody do celów ppoż.;
11. usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń w urządzeniach i instalacjach;
12. sprawdzenie transmisji sygnałów do centrali SSP;

13. wykonanie badania UDT dla zbiornika hydroforowego instalacji tryskaczowej.

Koordinacja dla wszystkich instalacji sanitarnych wymogów wynikających z aktów prawnych, których zapisy kontroluje Urząd Dozoru Technicznego, a w szczególności prowadzenie paszportów urządzeń podlegających kontroli. Zamawiający wymaga obecności Wykonawcy w czasie badań i czynności przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

Czynności serwisowe ogólne dla instalacji SSP

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. w odniesieniu do centrali wraz z podstawowym zasilaniem:
 - a) sprawdzenie układu zasilającego i urządzeń pomiarowych;
 - b) sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa lub wymiana przycisków manipulatorów żarówek;
 - c) sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa podłączeń linii dozorowych, stanu pakietów i paneli w centralce wraz z wymianą lub naprawą pakietów uszkodzonych;
 - d) czyszczenie centralki i jej gniazd stykowych;
 - e) sprawdzenie stanu technicznego akumulatorów;
 - f) sprawdzenie automatycznego przełącznika na zasilanie awaryjne w przypadku zaniku napięcia sieci 230 V;
 - g) czyszczenie akumulatorów, konserwacja połączeń elektrycznych.
2. w odniesieniu do linii dozorowych, sygnalizacyjnych oraz modułów sterujących:
 - a) sprawdzenie stanu technicznego przewodów, zamocowań;
 - b) sprawdzenie stanu prawidłowości połączeń we wszystkich punktach technologicznego przerwania linii;
 - c) usunięcie zauważonych uszkodzeń linii powstałych podczas ich normalnej eksploatacji;
 - d) sprawdzenie działania każdej linii dozorowej poprzez losowo wybrany sygnalizator pożaru za pomocą imitatora dymu, płomienia temperatury a w przypadku przycisku

- poprzez uruchomienie ręczne;
- e) test modułów sterujących – zgodność z scenariuszem pożarowym i matrycą sterowań, test zgodności sterowań i wejść informacyjnych stanu sterowanych elementów, usuwanie usterek systemów będących w obsłudze.
3. w odniesieniu do ROP i czujek pożarowych:
 - a) sprawdzanie stanu technicznego i zamocowania (czujek, przycisków, wskaźników zadziałania itp.), naprawa ewentualnych uszkodzeń;
 - b) sprawdzanie poprawności działania wszystkich czujek pożarowych i sygnalizatorów ich zadziałania za pomocą imitatorów pożaru oraz ręcznych ostrzegaczy pożarowych poprzez ich uruchomienie;
 - c) usuwanie zanieczyszczeń, sprawdzenie i regulacja progu czułości czujek, oraz ewentualna ich wymiana.
 4. w odniesieniu do urządzeń dodatkowych:
 - a) sprawdzenie działania zewnętrznych urządzeń sygnalizacyjnych, a także przeciw pożarowych klap i innych urządzeń sterowanych sygnałem pożarowym z centralki sygnalizacji pożaru;
 - b) test modułów sterujących – zgodność ze scenariuszem pożarowym i matrycą sterowań, (test zgodności sterowań i wejść informacyjnych stanu sterowanych elementów), usuwanie usterek systemów będących w obsłudze;
 5. wykonanie testów współdziałania urządzeń przeciwpożarowych i systemów zależnych dla każdej strefy pożarowej zgodnie ze scenariuszem pożarowym raz na 6 m-cy oraz po każdej modyfikacji systemu;
 6. sprawdzenie poprawności graficznego przedstawienia stanów alarmowych urządzeń ppoż. przez dedykowany system wizualizacji KOMPLEX.

Czynności serwisowe ogólne dla instalacji DSO

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. w odniesieniu do kontrolera i wzmacniaczy:

- a) sprawdzenie działania kompletnego zestawu, mocowania w szafach, stanu technicznego i parametrów (zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową);
 - b) sprawdzenie układu zasilającego i urządzeń pomiarowych;
 - c) sprawdzenie stanu filtrów w urządzeniach;
 - d) sprawdzenie stanu i ewentualna naprawa podłączeń linii głośnikowych;
 - e) czyszczenie kompletnego zestawu w szafach;
 - f) sprawdzenie stanu technicznego akumulatorów;
 - g) sprawdzenie automatycznego przełącznika na zasilanie awaryjne w przypadku zaniku napięcia sieci 230 V;
2. w odniesieniu do linii głośnikowych:
- a) sprawdzenie stanu technicznego przewodów, zamocowań;
 - b) sprawdzenie stanu prawidłowości połączeń we wszystkich punktach technologicznego przzerwania linii;
 - c) usunięcie zauważonych uszkodzeń linii powstałych podczas ich normalnej eksploatacji.
3. w odniesieniu do głośników:
- a) sprawdzanie stanu technicznego i zamocowania, naprawa ewentualnych uszkodzeń;
 - b) sprawdzenie zrozumiałości mowy przez nadanie komunikatu testowego.

Poza wyżej wymienionym zakresem prac dla systemów SSP i DSO do Wykonawcy należeć będzie:

1. utrzymanie powierzonych do konserwacji instalacji i urządzeń niskoprądowych w pełnej sprawności technicznej i użytkowej w zakresie opisanych systemów; okresowe przeglądy techniczne i konserwacje wykonywane zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową;
2. usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń w urządzeniach i instalacjach niskoprądowych;
3. sprawdzanie i wymiana uszkodzonego lub zużytego osprzętu systemów niskoprądowych;
4. sprawdzanie i wymiana uszkodzonych lub zużytych elementów wyposażenia systemów;

5. sprawdzanie i wymiana uszkodzonych odcinków przewodów, kabli, rur, koryt, listew, systemów niskoprądowych;
6. sprawdzanie stanu zabezpieczenia złączy przed dostępem osób postronnych i przyłączy do budynku;
7. każdorazowo po wymianie odcinka przewodów systemu, dokonywanie właściwych pomiarów instalacji wraz z protokołem pomiarowym;
8. powiadamianie Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach, stawianie wniosków o ewentualne wyłączenie z eksploatacji części instalacji i urządzeń grożących awarią lub niebezpiecznych dla użytkownika.

Wszystkie wyżej wymienione czynności będą wykonywane jako bieżąca konserwacja polegająca na utrzymaniu stałej sprawności technicznej instalacji.

W przypadku konieczności wykonania napraw nie objętych ww. zakresem prac, wykonywane będą one po akceptacji Zamawiającego.

Czynności serwisowe ogólne dla systemów wczesnej detekcji dymu

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. sprawdzenie prawidłowej pracy central;
2. kontrola stanu sprawności akumulatorów;
3. sprawdzenie transmisji sygnału do centrali SSP;
4. czyszczenie rurociągów i otworów zasysających.

Czynności serwisowe ogólne dla klap przeciwpożarowych

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. sprawdzenie działania każdej klapy przeciwpożarowej;
2. sprawdzenie stanu połączeń elektrycznych zwracając szczególnie uwagę na uszkodzenia mechaniczne;
3. sprawdzenie stanu korpusu urządzeń zwracając szczególnie uwagę na uszkodzenia mechaniczne;

4. sprawdzenie czy nie występują przeszkody, które mogły by wpłynąć na prawidłową pracę urządzeń.

Wszystkie wyżej wymienione czynności będą wykonywane jako bieżąca konserwacja polegająca na utrzymaniu stałej sprawności technicznej instalacji.

W przypadku konieczności wykonania napraw nie objętych wyżej wymienionym zakresem, wykonywane będą one po zleceniu ich przez Zamawiającego. Lub po jego uprzedniej akceptacji jako usługi dodatkowe.

Wykonanie usług w zakresie utrzymania sprawności urządzeń przeciwpożarowych powinno być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.). Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne urządzeń przeciwpożarowych powinny być wykonywane zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach, Dokumentacji Techniczno-Ruchowej oraz instrukcjach obsługi opracowanych przez producentów.

W związku z powyższym Zamawiający wymaga aby wykonawca skierował do wykonania Zamówienia taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, odpowiednio do wskazanego zakresu.

Czynności serwisowe ogólne dla instalacji klap oddymiających i kurtyn dymowych

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. otwarcie klapy/kurtyny, sprawdzanie prawidłowości pracy urządzenia, sprawdzenie i ewentualne przesmarowanie okuć;
2. oględziny zewnętrzne wszystkich elementów;
3. sprawdzenie działania centrali sterowniczej przy zamkniętych klapach/kurtynach w trybie testowym;
4. smarowanie uszczelek pastą przeciwzamarzającą w okresie zimowym;
5. naklejanie kontrolki dokonanego przeglądu;

6. ręczne zamknięcie z przycisku wentylacyjnego;
7. pomiary elektryczne.

Czynności serwisowe ogólne dla prac związanych z przeglądami i naprawą lub remontem gaśnic

1. Zakres prac związanych z przeglądem:
 - a) oględziny zewnętrzne (uszkodzenia mechaniczne, korozja, stan plomb i zawleczek);
 - b) dla gaśnic o pojemności zbiornika powyżej 6 dm³ sprawdzanie formy dozoru technicznego i ważności legalizacji Urzędu Dozoru Technicznego;
 - c) sprawdzanie stopnia napełnienia środkiem gaśniczym i stanu czynnika wyrzutowego;
 - d) sprawdzenie stanu zamocowania lub lokalizacji;
 - e) naklejenie kontrolki z data następnego badania;
2. zakres prac związanych z naprawą lub remontem:
 - a) sprawdzenie stanu technicznego wszystkich części i w wypadku zużycia ich wymianę;
 - b) napełnienie środkiem gaśniczym lub jego wymianę;
 - c) wymiana lub napełnienie naboji i butli z czynnikiem napędowym w razie konieczności;
 - d) w razie potrzeby malowanie zbiornika i wymianę oznakowania;
 - e) naklejenie kontrolki z datą naprawy i następnego przeglądu;
 - f) wykonanie badania UDT dla zbiorników ciśnieniowych gaśnic których dotyczy obowiązek legalizacji.

Stan techniczny gaśnicy po naprawie lub remoncie musi odpowiadać przebadanemu wzorcowi, na który producenci otrzymali certyfikat.

D. OGÓLNE CZYNNOŚCI SERWISOWE INSTALACJI GAZOWEJ WRAZ Z PRZYŁĄCZEM

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. usuwanie nieszczelności na zaworach (na poziomach i na pionach);
2. zamykanie głównego zaworu w przypadkach awaryjnych;
3. wymiana niesprawnych, nie nadających się do naprawy zaworów odcinających;
4. usuwanie nieszczelności punktów czerpalnych i miejscowych na rurociągach;

5. przeprowadzenie oględzin w czasie ruchu i postoju urządzenia;
6. sprawdzenie prawidłowości działania aparatury kontrolno-pomiarowej;
7. usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń.

E. OGÓLNE CZYNNOŚCI SERWISOWE INSTALACJI GRZEWCZEJ I CHŁODNICZEJ

Czynności serwisowe ogólne (konserwacja) dla instalacji klimatyzacji typu klimatyzacja precyzyjna i klimatyzacja „Split”

Zakres konserwacji obejmuje sprawdzenie:

1. stanu i czyszczenie skraplacza;
2. stanu zabrudzenia filtrów i ich czyszczenie lub wymianę;
3. ciśnień roboczych i napięć sieci zasilającej;
4. szczelności układu i uzupełnienie czynnika chłodniczego;
5. poboru mocy i prądów odbiorników elektrycznych;
6. zamocowań elektrycznych przewodów zasilających i przewodów sterowania;
7. zabezpieczeń ciśnieniowych;
8. stanu łożysk, wirników wentylatorów;
9. usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń.

Czynności serwisowe ogólne dla instalacji grzewczej węzła cieplnego oraz układów CO, CWU, ZWU i CT

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. sprawdzanie szczelności układów hydraulicznych po stronie wysokich i niskich parametrów instalacji w węźle cieplnym. Uzupełnianie stanu czynnika grzewczego i antykorozyjnego;
2. sprawdzanie stanu izolacji termicznej węzła i układów cieplnych;
3. sprawdzanie ciśnienia w naczyniach przeponowych;
4. sprawdzanie działania pomp, wymienników, armatury regulacyjnej, armatury odcinającej, armatury odwadniającej i odpowietrzającej w węźle cieplnym;

5. czyszczenie i płukanie wodą filtrów i odmulaczy;
6. okresowe przełączanie pracy pomp obiegowych centralnego ogrzewania i obiegu wody;
7. kontrola działania zaworów bezpieczeństwa i sprawdzanie ich nastaw;
8. konserwacja urządzeń węzła zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową;
9. czyszczenie wymienników ciepła;
10. kontrola prawidłowości działania urządzeń węzła cieplnego;
11. kontrola prawidłowości działania urządzeń zabezpieczających (nastawy termików, wyłączników ppoż.) i usuwanie nieprawidłowości (jeśli przyczyny nie leżą po stronie gwaranta);
12. konserwacja rozdzielni elektrycznych węzła cieplnego;
13. konserwacja instalacji elektrycznej siłowej oraz oświetleniowej;
14. konserwacja i regulacja pełnej automatyki węzła w czasie eksploatacji i po włączeniach awaryjnych;
15. sprawdzanie stanu elementów instalacji regulującej przepływy i różnice ciśnień w układzie pompowym ciepła technologicznego (przetwornik, sterownik);
16. uzupełnianie wody w instalacji węzła i odpowietrzanie;
17. uzupełnianie izolacji termicznej zdemonstrowanej lub uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych;
18. uzupełnianie powłoki farby antykorozyjnej rurociągów, uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych;
19. usuwanie przecieków miejscowych na rurociągach, urządzeniach i osprzęcie z ewentualną wymianą uszczelek i zamocowań termometrów i manometrów;
20. wymiana uszkodzonych, pojedynczych urządzeń i armatury;
21. usuwanie niedogrzewania na skutek niedrożności:
 - a) doraźne płukanie wodą wymienników oraz rurociągów;
 - b) chemiczne płukanie urządzeń, instalacji węzła - w uzasadnionych przypadkach;
22. usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń.

Czynności serwisowe ogólne dla instalacji chłodniczej oraz stacji uzdatniania wody

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. konserwacja urządzeń i elementów zabezpieczenia instalacji chłodu;
2. uzupełnianie instalacji wodą;
3. uzupełnianie izolacji termicznej zdemontowanej lub uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych;
4. uzupełnianie miejscowe uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych powłoki antykorozyjnej rurociągów i urządzeń;
5. konserwacja stacji uzdatniania wody zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową, bieżące uzupełnianie chemii;
6. czyszczenie skraplaczy i parowników;
7. sprawdzenie stanu wentylatorów, sprężarek itp.;
8. sprawdzenie presostatów, zaworów, czujników;
9. sprawdzenie szczelności układów;
10. sprawdzenie parametrów pracy urządzeń i elementów instalacji oraz ich regulacja;
11. sprawdzenie systemów automatycznego sterowania i monitorowania;
12. sprawdzenie elementów konstrukcyjnych, wibroizolatorów i ich mocowania;
13. sprawdzenie instalacji odpływu skroplin;
14. sprawdzenie instalacji elektrycznej od strony zabezpieczeń;
15. kontrola wydajności powietrznej i pomiary temperatury;
16. sprawdzenie układów pod kątem chłodzenia i uzyskania właściwych temperatur;
17. kontrola pracy agregatów, okresowe sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa oraz prowadzenia przeglądów agregatów wody lodowej. Całkowity koszt przeglądów gwarancyjnych oraz okresowej kontroli zaworów bezpieczeństwa ponosi Wykonawca. Koszty wszystkich materiałów eksploatacyjnych ponosi Zamawiający;
18. kontrola nastaw i pracy zaworów regulacji przepływu;
19. kontrola stanu i okresowa wymiana filtrów;
20. wykonanie listy elementów, które uległy awarii, uszkodzeniu lub zużyciu i dokonanie ich naprawy;
21. utrzymywanie instalacji sprawnej, w należyтым stanie technicznym;

22. w razie sytuacji awaryjnych wzywanie specjalistycznej obsługi/ serwisu producenta;
23. monitorowania i prowadzenia współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego w ramach serwisowanych urządzeń;
24. regulacja oraz nastawy instalacji automatyki i BMS;
25. wykonywanie okresowych przeglądów stacji uzdatniania wody zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową, oraz okresowa kontrola parametrów wody;
26. usuwanie przecieków miejscowych na rurociągach, belkach chłodniczych, fan-coilach, urządzeniach i osprzęcie z ewentualną wymianą uszczelek;
27. uzupełnianie glikolu w instalacji i jej uruchamianie oraz uzupełnianie soli i chemii w stacjach uzdatniania wody;
28. uzupełnianie czynnika chłodniczego o odpowiedniej kategorii przez osoby posiadające konieczne uprawnienia;
29. likwidacja przecieków z odpowietrzników lub wymiana niesprawnych odpowietrzników;
30. likwidacja niedomagań chłodzenia poprzez:
 - a) udrożnienie zarośniętych lub zapchanych rurociągów, kryz dławiących, zaworów grzejnikowych, zaworów regulacyjnych itp.;
 - b) wyflukania zamulonych chłodnic, wymienników;
 - c) regulację zaworów, wymianę kryz dławiących;
 - d) odpowietrzenie instalacji;
 - e) codzienną kontrolę stanu poziomu wody w instalacji i jej uzupełnieniu w przypadku stwierdzenia poziomu niższego od średniego wymaganego dla danej instalacji;
31. drobne naprawy naczyń zbiorczych, zbiorników odpowietrzających, zasobników;
32. uzupełnianie i naprawa izolacji rurociągów chłodniczych o powierzchni do 1 m² w jednym miejscu;
33. likwidacja zapowietrzeń instalacji (ewentualna wymiana lub montaż odpowietrzników miejscowych);
34. usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń.

F. CZYNNOŚCI SERWISOWE OGÓLNE DLA INSTALACJI WODNO-KANALIZACYJNEJ, KANALIZACJI SANITARNEJ WRAZ Z PRZYŁĄCZENIAMI, KANALIZACJI DESZCZOWEJ ORAZ SEPARATORÓW

Podstawą do wykonywania czynności utrzymania technicznego konserwacji, inspekcji i przeglądów urządzeń i instalacji, jest dokumentacja powykonawcza branży sanitarnej, w której ujęty został obowiązujący zakres oraz częstotliwość niezbędnych do wykonania prac serwisowych. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać urządzenia i instalacje we właściwym stanie technicznym, zapewniającym sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację, zgodną z Dokumentacją Techniczno-Ruchową, warunkami gwarancji, zasadami BHP oraz wiedzą techniczną.

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. utrzymanie szczelności i drożności instalacji wodno-kanalizacyjnej – uszczelnianie armatury na sieci wodno-kanalizacyjnej, likwidacja przecieków (piony, syfony) i udrażnianie instalacji;
2. czyszczenie podejść odpływowych, wpustów ściekowych syfonów, studzienek kanalizacyjnych i rewizji w pomieszczeniach ogólnodostępnych;
3. konserwacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych i elementów zabezpieczających instalację (w tym konserwacja separatorów ścieków, odwodnień liniowych parkingów, przykanalików, studni rewizyjnych, wpustów ulicznych, rewizji, klap w instalacjach kanalizacyjnych, czyszczaków, instalacji i armatury przyłącza wodociągowego, elementów kanalizacyjnych na dachu budynku oraz elewacji – kanalizacja deszczowa);
4. uzupełnienie izolacji termicznej zdemontowanej lub uszkodzonej podczas wykonywania robót konserwacyjnych;
5. przepychanie wpustów ściekowych, studzienek podwórzowych i rur deszczowych z zastosowaniem sprzętu mechanicznego(sprężyny mechaniczne), bez wykonania robót ziemnych;

6. kontrola, przeglądy, konserwacja i czyszczenie osadnika maszyn czyszczących, separatorów tłuszczowych i ropopochodnych (koszt czyszczenia i utylizacji odpadów ponosi Zamawiający za wyjątkiem separatora tłuszczu, gdyż koszt czyszczenia separatora tłuszczu ponosi dzierżawca Restauracji, zgodnie z umową pomiędzy najemcą a Zamawiającym), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U.Z 2019, poz. 1396 ze zm), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z 29 listopada 2002 r. w sprawie warunków jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz zgodnie z wymaganiami opisanymi w Dokumentacji Techniczno-Ruchowej oraz w instrukcji eksploatacji i konserwacji budynku;
7. kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem przepompowni ścieków;
8. utrzymanie w stałej sprawności instalacji kanalizacyjnej w budynku;
9. nadzór nad pracą wszystkich urządzeń służących do odprowadzania ścieków deszczowych oraz należyte utrzymanie ich stanu technicznego i eksploatacyjnego;
10. usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń.

G. CZYNNOŚCI SERWISOWE OGÓLNE (KONSERWACJA) DLA INSTALACJI WENTYLACJI MECHANICZNEJ W TYM WENTYLACJI POŻAROWEJ

Wykonawca w ramach realizacji tej części zamówienia wykona następujące czynności:

1. konserwacja:
 - 1) konserwacja obejmuje prowadzenie czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych urządzeń klimatyzacyjnych – wszystkich central wentylacyjnych budynku, w tym:
 - a) ogólne sprawdzenie stanu instalacji i urządzeń;
 - b) kontrolę stanu zanieczyszczeń filtrów (ocena stanu filtrów dokonywane będzie, co najmniej raz w miesiącu) i ewentualna ich wymiana po wskazaniu spadku

- ciśnienia na presostacie, czyszczenie instalacji wentylacji wyciągowych nad okapów kuchennych;
- c) sprawdzanie stanu napędu wentylatorów, regulacji pasków klinowych;
 - d) sprawdzanie stanu zamocowań urządzeń, dokręcanie śrub mocujących;
 - e) sprawdzenie stanu automatyki oraz instalacji zasilająco – sterowniczej;
 - f) sprawdzanie działania siłowników przepustnic powietrza;
 - g) sprawdzenie klap odcinających ppoż. kanałów;
 - h) sprawdzenie działania anemostatów, zaworów oraz kratki;
 - i) sprawdzenie działania i ewentualna regulacja automatyki central wentylacyjnych;
 - j) kontrola i ocena stanu technicznego:
 - działania czujników;
 - zaworów trójdrogowych;
 - pomp i armatury;
- 2) w zakresie instalacji elektrycznych wchodzące w skład urządzeń klimatyzacyjnych konserwacja obejmuje:
- a) sprawdzenie zabezpieczeń;
 - b) sprawdzenie przewodów elektrycznych i ich połączeń;
 - c) sprawdzenie zabezpieczeń termicznych czujników;
 - d) sprawdzenie styku przekaźników;
 - e) sprawdzenie układu sterowania i blokady;
 - f) sprawdzenie termostatów;
2. sprawdzenie skuteczności działania i ewentualna naprawa systemów zapobiegania zadymieniu klatek schodowych i szybów wind:
- a) sprawdzenie, pomiar wszystkich elementów systemu (w tym wentylatorów napowietrzających);
 - b) pomiar ciśnień;
 - c) pomiar siły otwierania drzwi i ewentualna korekcja (sprawność, regulacja zamków, samozamykaczy);
 - d) sprawność klap odciążających;
3. sprawdzenie skuteczności działania i ewentualna naprawa systemów oddymiania:

- a) sprawdzenie, pomiar wszystkich elementów systemu (w tym wentylatorów oddymiających);
 - b) pomiar ciśnień;
 - c) sprawność drzwi napowietrzających (regulacja zamków, samozamykaczy, współpraca z SKD);
4. usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń.

H. CZYNNOŚCI SERWISOWE OGÓLNE (KONSERWACJA) DLA WSZYSTKICH ZAINSTALOWANYCH W NIERUCHOMOŚCI OKIEN, DRZWI W TYM DRZWI AUTOMATYCZNYCH, OBROTOWYCH, PRZESUWNYCH, ROZWIERNYCH, BRAM, STOLARKI I ŚLUSARKI (DOTYCZY RÓWNIEŻ DRZWI PPOŻ. WEWNĄTRZ BUDYNKU ORAZ DRZWI ZEWNĘTRZNYCH NAPOWIETRZAJĄCYCH I POZOSTAŁYCH)

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia przeglądów i konserwacji zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania regulacji oraz napraw zamków, zawiasów, systemów mocowania, klamek itp., testów współdziałania z SAP.

I. OGÓLNE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE DLA PLATFORM DŹWIGOWYCH ORAZ URZĄDZENIA DO PRZEMIESZCZANIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Konserwacja powyższych urządzeń będzie odbywać się zgodnie z Dokumentacją Techniczno-Ruchową, warunkami gwarancji oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.

Zamawiający wymaga obecności Wykonawcy w czasie badań i czynności przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego.

J. OGÓLNE CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE BRANŻY BUDOWLANEJ

Podstawą do wykonywania czynności utrzymania technicznego konserwacji, inspekcji i przeglądów urządzeń i instalacji, jest dokumentacja powykonawcza branży budowlanej, w której ujęty został obowiązujący zakres oraz częstotliwość niezbędnych do wykonania prac serwisowych. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać urządzenia i instalacje we właściwym stanie technicznym, zapewniającym sprawną, bezawaryjną i bezpieczną eksploatację, zgodną z Dokumentacją Techniczno-Ruchową, warunkami gwarancji, zasadami BHP oraz wiedzą techniczną.

W zakres zamówienia wchodzi także prowadzenie Książki Obiektu Budowlanego i wykonywanie okresowych kontroli stanu technicznego zgodnie z art.62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) (w tym przegląd szczelności instalacji gazowej, przewodów kominowych oraz instalacji wentylacji mechanicznej – tzw. przegląd budowlany półroczny, roczny).

Czynności serwisowe ogólne dotyczące powierzchni dachu (poziom 214) i elewacji

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących prac:

- a) dokonywania regularnych inspekcji powierzchni dachu;
- b) wykonywania bieżących przeglądów i napraw odróbek dachowych;
- c) wykonywania bieżących przeglądów połaci dachowej;
- d) wykonywania napraw uszkodzonych pokryć dachowych;
- e) usuwania ewentualnych nieszczelności oraz czyszczenia i udrażniania systemów odwodnień punktowych;
- f) wykonywania bieżących przeglądów i napraw poziomych elementów instalacji odgromowej;
- g) uzupełnienia powłoki farby antykorozyjnej i lakierniczej na elementach konstrukcyjnych zewnętrznych typu pomosty, kraty, schody;
- h) wykonywania bieżących (co najmniej 2 razy w roku) przeglądów elewacji w szczególności kontrola mocowań szyb, stanu konstrukcji wsporczej i pomostów roboczych, oraz obróbek blacharskich;

- i) usuwanie zgłoszonych i stwierdzonych w czasie przeglądu usterek i uszkodzeń.

K. CZYNNOŚCI SERWISOWE OGÓLNE DOTYCZĄCE CZĘŚCI BUDOWLANEJ TERENU ZEWNĘTRZNEGO WRAZ Z MAŁĄ ARCHITEKTURĄ ORAZ CAŁĄ INFRASTRUKTURĄ ZNAJDUJĄCĄ SIĘ W GRANICACH DZIAŁKI MUZEUM

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących prac w zakresie ścian (murowane, G-K, torkret), posadzek (drewniane, beton, żywica, trawertyn), sufitów (stałe i podwieszane), schodów, mostków:

- a) utrzymanie w stanie nie pogorszonym;
- b) wykonywanie drobnych napraw, remontów w ramach usługi podstawowej.

Pełny zakres czynności dla poszczególnych branż wynika z dokumentacji powykonawczej.

Powyższe wyliczenia mają charakter jedynie pomocniczy i przykładowy.

Protokoły z opisem zdarzeń awaryjnych oraz usterek powinny być dostarczane Zamawiającemu jak najszybciej, najpóźniej w ciągu 12 godzin od wykrycia awarii lub usterki.

Zamawiający może żądać od Wykonawcy przekazania kopii protokołów z przeglądów urządzeń bezpieczeństwa budynku bezpośrednio po ich zakończeniu, przekazanie powinno nastąpić nie później niż w kolejnym dniu roboczym.

W odniesieniu do pkt 1.9

Poprzez asystę rozumie się wsparcie techniczne, w tym podłączanie do mediów i instalacji budynku, nadzorowanie poprawności prac instalacji technicznych budynku oraz innych drobnych prac technicznych. Ta część zamówienia będzie realizowana zgodnie z przekazanym Wykonawcy miesięcznym planem eventów. W przypadku konieczności pozostania technika lub techników do obsługi eventu po godz. 22:00 technik lub technicy

rozpoczną świadczenie usług w tym dniu odpowiednio później w stosunku do obowiązujących godzin obsługi, a wynagrodzenie z tytułu asysty technicznej objęte będzie wynagrodzeniem miesięcznym za realizację usługi w podstawowym zakresie.

W odniesieniu do pkt 1.10

Zakres usługi Hot-line i pogotowia technicznego obejmuje: pozostawanie w gotowości do reakcji w przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu budynku lub bezpieczeństwu osób w nim przebywających, w systemie 24h/7 dni w tygodniu. Ponadto jest to udzielanie wsparcia telefonicznie oraz awaryjny przyjazd do budynku (w czasie nie dłuższym niż 1 godzina).

W odniesieniu do pkt 1.11

W zakres zamówienia w tej części wchodzi zarządzanie mediami w następującym zakresie:

- a) rejestracja i raportowanie zużyć na potrzeby Zamawiającego;
- b) rozliczanie zużyć najemców lub dzierżawców;
- c) przygotowanie i realizacja, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, programów oszczędnościowych;
- d) przygotowanie danych technicznych i wsparcie Zamawiającego w procesie zakupowym i zawierania umów na dystrybucję oraz sprzedaż mediów.

W odniesieniu do pkt 1.12

Poprzez ścisłą współpracę rozumie się m.in. prowadzenia nadzoru nad wykonaniem postanowień umów serwisowych zawartych przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca uwzględni, iż zadania te dotyczą:

- a) urządzeń dźwigowych;
- b) urządzeń monitoringu sygnałów pożarowych;
- c) restytucji mienia po zalaniu;
- d) innych wskazanych w trakcie realizacji umowy (m.in. serwisu instalacji gaszenia gazem ze środkiem gaśniczym IG 100 oraz instalacji wczesnej detekcji dymu typu VESDA, instalacji detekcji wycieku wody).

W odniesieniu do pkt 1.13

W tym zakresie Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz bieżącymi wytycznymi Zamawiającego, w tym przekazywanymi w toku realizacji zamówienia oraz zawartymi w Ogólnym Zakresie Przedmiotu Zamówienia.

W odniesieniu do pkt 1.14

W tym zakresie Wykonawca będzie realizował zamówienie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz bieżącymi wytycznymi Zamawiającego, w tym przekazywanymi w toku realizacji zamówienia oraz zawartymi w Ogólnym Zakresie Przedmiotu Zamówienia.

II. OPIS NIERUCHOMOŚCI:

Ogólna charakterystyka obiektu

Budynek Muzeum Historii Żydów Polskich w Warszawie, zlokalizowany jest przy ulicy Anielewicza 6 (00-157 Warszawa). Obiekt posiada cztery kondygnacje nadziemne i dwie kondygnacje podziemne. Na najniższej kondygnacji podziemnej została zlokalizowana powierzchnia wystawowa, a od strony ul. Lewartowskiego pomieszczenia o przeznaczeniu warsztatowo-magazynowym, sklepy i pomieszczenia techniczne. Na parterze budynku zlokalizowano hol wejściowy z zapleczem kasowym, restaurację z zapleczem kuchennym,

powierzchnię wystaw czasowych, bibliotekę, biura i pomieszczenie ochrony. Od poziomu parteru budynek dzieli zadaszony pasaż (atrium). Z jednej strony do pasażu budynek został podzielony na 4 kondygnacje nadziemne, z których kondygnacje 2, 3 i 4 mają główne przeznaczenie biurowo-administracyjne. Po drugiej stronie pasażu powyżej parteru zostały zlokalizowane sale projekcyjne dla około 100 i 60 osób, audytorium z widownią dla około 497 osób, zaplecza sceny i inne pomieszczenia pomocnicze. Obiekt obsługiwany jest pod względem komunikacyjnym przez zespoły wind i klatki schodowe. Do ewakuacji z poszczególnych kondygnacji budynku służy 5 obudowanych klatek schodowych. Cztery klatki schodowe usytuowane w rogach budynku. Piąta klatka schodowa została zlokalizowana przy zewnętrznej ścianie od strony dostaw. Wyjścia końcowe z klatek schodowych prowadzą bezpośrednio lub przez krótkie otwarte hole na zewnątrz budynku. Ponadto do komunikacji między kondygnacjami zaplanowano nieobudowane schody.

Dane liczbowe:

Powierzchnia zabudowy: 4 414,50 m²

Powierzchnia netto: 16 374,16 m²

Wysokość budynku: 21,15 m

Liczba kondygnacji nadziemnych: 4

Liczba kondygnacji podziemnych: 1

Kondygnacja suterenu: 1

Parametry Nieruchomości

1	Poziom parteru budynku	31,80	npW.
2	Powierzchnia działki	12 442	m ²
3	Powierzchnia utwardzona (drogi, parkingi, chodniki)	5 266	m ²
4	Powierzchnia zieleni	2 762	m ²
5	Powierzchnia zabudowy	4 414,50	m ²
6	Powierzchnia całkowita w tym w rozbięciu na lokalizację:	18 368,21	m ²
	- Część nadziemna:	10 733,22	m ²

	<ul style="list-style-type: none"> - Część podziemna: 7 634,99 m² - Powierzchnia netto: 16 005,51 m² <p>w tym w rozbięciu na lokalizację:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Część nadziemna: 9 088,41 m² • Część podziemna: 6 917,10 m² <p>w tym w rozbięciu na podstawowe funkcję:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Główny hol wejściowy 1 643,89 m² ➤ Wejście alternatywne 199,05 m² ➤ Pomieszczenia wystawy stałej 3 994,24 m² ➤ Pomieszczenia wystaw czasowych 639,74 m² ➤ Centrum edukacyjne 620,53 m² ➤ Biblioteka mediateka 399,09 m² ➤ Audytorium i sale projekcyjne 1 861,38 m² ➤ Inne pomieszczenia publiczne 674,88 m² ➤ Pomieszczenia biurowe i administracyjne 1 023,12 m² ➤ Centrum obsługi zwiedzających 670,18 m² <p>Pomieszczenia pomocnicze 292,87 m²</p> <p>łącznie powierzchnia użytkowa funkcji podstawowych 12 018,59 m²</p>		
7	<p>Kubatura brutto 123 267 m³</p> <p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Część nadziemna: 68 838 m³ - Część podziemna: 54 430 m³ 		
8	<p>Ilość miejsc parkingowych 34</p> <p>w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dla samochodów osobowych 27 - Dla osób niepełnosprawnych 4 - Dla autokarów 3 		
9	<p>Ilość kondygnacji łącznie 6</p> <p>w tym:</p>		

	- podziemnych	1	
	- sutereny	1	
	- nadziemnych	4	
10	Wysokość budynku w kalenicy	21,15	m
11	Długość budynku	67,20	m

Ogólna charakterystyka Wystawy Stałej

Wystawa Stała zlokalizowana jest w budynku Muzeum, na poziomie najniższej kondygnacji podziemnej w budynku -2.

Główne wejście i wyjście do przestrzeni wystawy prowadzi z holu głównego z poziomu 0.

Przestrzeń wystawy stałej o powierzchni użytkowej 3 329,11 m² podzielona została na 9 galerii:

- G1 The Forest - 187,99 m²
- G2 First Encounters , First Settlements - 234,59 m²
- G3 Paradisus Judeorum – 292,79 m²
- G4 Ino the Country - 465,03 m²
- G5 Encounters with Modernity - 465,55 m²
- G6 The Street - 325,71 m²
- G6 The Street mezzanine – 268,14 m²
- G7 Holocaust - 491,00 m²
- G7 Holocaust mezzanine - 118,27 m²
- G8 Post - 281,07 m²
- G9 Legacy - 198,97 m²

Na wystawie oprócz poszczególnych galerii znajdują się 3 pomieszczenia techniczne sterowania systemami związanymi z Wystawą Stałą. Wystawa dodatkowo wyposażona jest w 2 platformy dźwigowe służące do komunikacji pionowej pomiędzy galeriami G6, G7 a antresolami nad tymi przestrzeniami.

Szczegółowa charakterystyka poszczególnych galerii zawarta została w projekcie wykonawczym TOM I autorstwa NIZIO DESIGN INTERNATIONAL, który został zrealizowany na podstawie wielobranżowego projektu Muzeum Historii Żydów Polskich, wykonanego przez zespół pracowni Arkkitehtitoimisto Lahdelma&Malamaki / APA Kuryłowicz & Associates oraz pracownice branżowe.

Funkcje w budynku

Na poszczególnych poziomach znajdują się następujące funkcje:

- **Poziom -2 (208):** Pomieszczenie Wystawy Stałej, centrum obsługi zwiedzających, warsztaty, pomieszczenia przygotowania wystaw, wydzielona część korytarza z butlami zawierającymi gaz gaśniczy azot, służący do gaszenia wybranych pomieszczeń, pomieszczenia techniczne (pompownia tryskaczowa, węzeł cieplny, rozdzielnia NN, rozdzielnia SN, stacja trafo, rozdzielnia ppoż, pomieszczenie agregatu), sanitarne, gospodarcze, pomieszczenia biurowe;
- **Poziom -1 (209):** Wejście alternatywne do restauracji, dostawy, wejście alternatywne do holu, pomieszczenia pracownicze, pomieszczenia gromadzenia odpadków, ochrona, pomieszczenia techniczne, sanitarne, gospodarcze, kasa;
- **Poziom 0 (210):** Główne wejście, główny hol wejściowy, informacja, szatnia główna, biblioteka - mediateka, pomieszczenia przewodników, obsługi, restauracja, zaplecze restauracji, sklep, sala udostępniania zasobów, pomieszczenie opieki nad dziećmi, sala wystaw czasowych, pomieszczenia sanitarne, gospodarcze;
- **Poziom +1 (211):** Centrum edukacyjne, audytorium, foyer, sale projekcyjne, zaplecze audytorium, garderoby, sala wystaw czasowych, pomieszczenia sanitarne, gospodarcze;
- **Poziom +2 (212):** Pomieszczenia biurowe, pomieszczenie konserwacji, magazyn eksponatów, wydzielona część korytarza z butlami zawierającymi gaz gaśniczy azot, służący do gaszenia wybranych pomieszczeń, pomieszczenia techniczne, sanitarne, gospodarcze;

- **Poziom +3 (213):** Pomieszczenia biurowe, pomieszczenia tłumaczy, kabina projekcyjna, pomieszczenia techniczne, sanitarne, gospodarcze.

Strefy pożarowe

Lp	Nazwa strefy pożarowej	Powierzchnia strefy pożarowej [m ²]
S1	Powierzchnia stałej wystawy na poziomie kondygnacji podziemnej, parter, część powierzchni na pierwszym piętrze i łączniki w pasażu	9 875
S2	Część warsztatowo-magazynowa na kondygnacji podziemnej	592
S3	Pozostała część budynku na kondygnacji podziemnej (sklepy)	872
S4	Audytorium wraz z korytarzem prowadzącym do drugiej klatki schodowej	935
S5	Kondygnacje biurowe, centrum edukacyjnego	1 868
S6	Wydzielone od innych pomieszczeń ścianami REI 120 pomieszczenia techniczne na różnych poziomach (pompownia tryskaczowa, węzeł cieplny, rozdzielnia NN, rozdzielnia SN, stacja trafo, rozdzielnia ppoż, pom agregatu, wentylatornia +2, wentylatornia +3, pompownia 1, pompownia 2	łącznie 693
S7	Pomieszczenia magazynowe i konserwacji na poziomie +2 kondygnacji	273
S8	Przestrzeń dostaw na poziomie antresoli kondygnacji podziemnej	146
S9	Klatki schodowe (wydzielone ścianami w	Uwaga: klatki schodowe i szyby

	klasie REI 60 i zamykane drzwiami EI 30	windowe stanowią wydzielone przestrzenie ścianami REI 60 i zamykane drzwiami EI 30
S1 0	Pom. elektr. 1, sterownia 1, sterownia 2, sterownia 3, BMS, Ochrona, pomieszczenie CSP, serwerownia, pozostałe pomieszczenia techniczne	

Wyposażenie techniczne i instalacyjne

W budynku Muzeum znajdują się 3 windy osobowe, 1 towarowo-osobowa oraz 1 towarowa dla obsługi zaplecza kuchennego.

Budynek Muzeum, z racji swej funkcji, wyposażony jest we wszystkie niezbędne we współczesnym budynku systemy i urządzenia, między innymi są to:

- a) instalacja ciepłej i zimnej wody użytkowej;
- b) instalacja kanalizacji sanitarnej i deszczowej;
- c) wentylacja mechaniczna nawiewno - wywiewna;
- d) wentylacja napowietrzająca i oddymiająca w części pomieszczeń;
- e) klimatyzacja i ogrzewanie;
- f) instalacja elektryczna zasilająca i oświetleniowa;
- g) Instalacja odgromowa;
- h) sieć strukturalna i telefoniczna;
- i) instalacja kontroli dostępu i dozoru bezpieczeństwa (SSWN, CCTV);
- j) instalacja centralnego nagłośnienia (DSO);
- k) instalacja systemu sygnalizacji pożaru (SSP);
- l) stałe urządzenia gaśnicze wodne i gazowe (SUG);



- m) instalacje wczesnej detekcji dymu;
- n) instalacji detekcji wycieku wody;
- o) instalacja wideo domofonowa i RTV.

Załączniki do OPZ:

1. Wykaz instalacji, systemów i urządzeń w budynku Muzeum Historii Żydów Polskich
POLIN
2. Inwentaryzacja urządzeń klimatyzacyjnych split
3. Wykaz central wentylacyjnych

Załącznik nr 1 do OPZ

WYKAZ INSTALACJI, SYSTEMÓW I URZĄDZEŃ BUDYNKU MHŻP			
Lp.	Nazwa	Jednostka	Ilość
1	Kanalizacja Teleinformatyczna dł. 162 mb	kpl.	1
2	Przyłącze ciepłne 2x dn 100 długości 162 mb	kpl.	1
3	Przyłącze gazowe dł. 43 mb	kpl.	1
4	Przyłącze kanalizacyjne dł. 614 mb	kpl.	1
5	Przyłącze telekomunikacyjne długości 35,5 mb	kpl.	1
6	Przyłącze wodociągowe dł. 15 mb	kpl.	1
7	Agregat chłodniczy - Qch-810 kW, P=273+20 kW,	szt.	3
8	Agregat chłodniczy – Qch-300kW	szt.	1
9	Agregat sprężarkowy, wydatek Q=430 dm ³ /min	szt.	1
10	Klimatyzator typu "split"	kpl.	5
11	System automatyki budynkowej BMS TAC Vista (Schneider Electric)	kpl.	1
12	System SSP i DSO	kpl.	1
13	System Nessi	kpl.	1
14	Pompa cyrkulacyjna dla c.w.	szt.	2
15	Pompa obiegowa dla c.t. np. typ TPE 80-110/4	szt.	3
16	Pompa obiegowa podwójna Q=1,1 m ³ /h, H=4,6	szt.	1
17	Pompa obiegowa podwójna Q=16,8 m ³ /h, H=6,4 m sł.w	szt.	1
18	Pompa obiegowa podwójna Q=17,4 m ³ /h H=7,3 m sł.w	szt.	1
19	Pompa obiegowa podwójna Q=37,5 m ³ /h, H=8,5 m sł.w	szt.	1
20	Pompa obiegowa podwójna Q=5,6 m ³ /h, H=87,4 m sł.w	szt.	1
21	Pompa obiegowa podwójna Q=57,7 m ³ /h, H=4,8 m	szt.	1
22	Pompa obiegowa podwójna Q=6,8 m ³ /h, H=3,2 m	szt.	1
23	Pompa obiegowa podwójna Q=63,6 m ³ /h, H=14,3 m	szt.	1
24	Pompa obiegowa podwójna Q=9,7 m ³ /h, H=3,6 m	szt.	1
25	Pompa obiegowa pojedyncza Q=100,4 m ³ /h, H=9,7 m	szt.	4
26	Pompa obiegowa pojedyncza Q=152,9 m ³ /h, H=9,5	szt.	4
27	Pompa obiegowa pojedyncza Q=22,2 m ³ /h, H=8,2	szt.	1
28	Pompa obiegowa pojedyncza Q=45,5 m ³ /h, H=12,8	szt.	3
29	Pompa wirowa, pionowa - jockey Q=100 dm ³ /min.	szt.	1
30	Pompa wirowa, pozioma Q=3080 dm ³ /min, H=0,89 Mpa	szt.	1
31	Pompa zata.do wody zaniecz,o wyd. 3,0 dm ³ /s	szt.	3
32	Stałe Urząd.Gaśn. TA-200 z środ.gaś. HFC-227ea	kpl.	1
33	Urząd. do stab.ciśn odgaz.i uz.wody w inst. Chłodu	szt.	1
34	Urząd. do stab.ciśn. .w inst.c.o.typ DHA VARIOMAT	szt.	1

35	Wentyl.osiowy oddymiający typ BVAXN IW56/I I20MD	szt.	1
36	Wentyl.osiowy oddymiający typ BVAXN 12/56/1 I20MD	szt.	1
37	Wentylator dachowy RDF 315/4 + podstawa dachowa	szt.	1
38	Wentylator dachowy RDW 315/4 + podstawa dachowa	szt.	6
39	Wentylator dachowy typ RDD 630/8 + podstawa dach	szt.	2
40	Wentylator dachowy typ RDW 400/4 + podstawa dach	szt.	3
41	Wentylator dachowy typ RDW 450/4 + podstawa dach	szt.	1
42	Wentylator kanałowy SB 215B + przepustnica	szt.	1
43	Wentylator kanałowy typ SKLW 400/4/60/35+regulat	szt.	2
44	Wentylator kanałowy typ SKLW 450/4/70/40	szt.	1
45	Wentylator osiowy AVD RX 1000/4 lv at.	szt.	1
46	Wentylator osiowy typ AVD RU 1000/4 20 st.	szt.	1
47	Wentylator osiowy typ AVD RK 800/6 25 st.	szt.	1
48	Wentylator osiowy AVID RIt 800/4 20 st.	szt.	1
49	Wentylator osiowy typ AXN 800/6/2,2 MD	szt.	5
50	Wymien.ciepła dla c.w. dwuslop.typ B120THx101/2S	szt.	1
51	Wymien.ciepła dla c.o. typ B57Hx140/1P+osł.term	szt.	2
52	Zasobnik c.w. zc stali nierdzewnej typ CETENIRO	szt.	2
53	Zbiornik buforowy V=3 m3, śr. 1200 mm,	szt.	1
54	Zbiornik hydroforowy poziomy fi 2400 mm,	szt.	1
55	Zesp.zesp. dwupomp. ze zbior.do przepomp. Ścieków	szt.	1
56	Zestaw hydroforawy o wyd. 3,8 dm3/s	szt.	1
57	Zestaw pomp.hydrof. o wyd. d. 5,5 dm3/s	szt.	1
58	Pompa ładująca c.w.	szt.	2
59	Pompa obiegowa podwójna Q=1,0 m3/h, H-2,5	szt.	1
60	Pompa obiegowa podwójna Q=1,3 m3/h, H-1,7	szt.	1
61	Pompa obiegowa podwójna Q=1,5 m3/h, H-2,4	szt.	1
62	Pompa obiegowa podwójna Q=1,6 m3/h, H-2,9	szt.	1
63	Pompa obiegowa podwójna Q=1,9 m3/h H-3,2	szt.	1
64	Pompa obiegowa podwójna Q=2,6 m3/h, H-5,6	szt.	1
65	Pompa obiegowa podwójna Q=3,0 m3/h, H-3,8	szt.	1
66	Pompa obiegowa podwójna Q=3,1 m3/h, H-2,5	szt.	1
67	Pompa obiegowa podwójna Q=3,5 m3/h, H-2,6	szt.	1
68	Pompa obiegowa podwójna Q=3,7 m3/h, H-3,5	szt.	1
69	Pompa obiegowa podwójna Q=3,8 m3/h, H-3,2	szt.	1

70	Pompa obiegowa podwójna Q=4,2 m ³ /h, H-4,4	szt.	1
71	Pompa obiegowa podwójna Q=4,4 m ³ /h, H-2,8	szt.	1
72	Pompa obiegowa pojedyncza Q=1,5 m ³ /h, H=36 m sł.	szt.	1
73	Pompa zatap. do wody zaniecz. o wyd. 1,0 dm ³ /s	szt.	2
74	Pompa zatap. do wody zaniecz. o wyd. 2,0 dm ³ /s	szt.	1
75	Pompa zatap. do wody zaniecz. o wyd. 3,0 dm ³ /s	szt.	9
76	Wentylator dachowy typ VDW 180/2 + podstawa dach	szt.	1
77	Wentylator kanałowy SB 250C + przepustnica zwrot	szt.	4
78	wentylator kanałowy typ KVV 200/4/40/20	szt.	1
79	Wentylator kanałowy typ SB 200C+przepustnica zwrot	szt.	5
80	Wentylator rurowy typ SB 160 B + przepustnica zwrot	szt.	5
81	Centr.wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW10	kpl.	1
82	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW1	kpl.	1
83	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW10	kpl.	1
84	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW12	kpl.	1
85	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW13	kpl.	1
86	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW2	kpl.	1
87	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW20	kpl.	1
88	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW21	kpl.	1
89	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW22	kpl.	1
90	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW23	kpl.	1
91	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW3	kpl.	1
92	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW30	kpl.	1
93	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW4	kpl.	1
94	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW4a	kpl.	1
95	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW6	kpl.	1
96	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW8	kpl.	1
97	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW9	kpl.	1
98	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW7.1	kpl.	1
99	Centr. wentyl.nawiewno-wywiewna dla zespołu NW7	kpl.	1
100	Elektrod.nawilż.parowy o wydatku pary 4,6-23kg/h	kpl.	1
101	Elektrod.nawilż.parowy o wydatku pary 6,4-32kg/h	kpl.	1
102	Elektrod.nawilż.parowy o wydatku pary 6,4-64kg/h	kpl.	6
103	Elektrod.nawilż.parowy o wydatku pary 9-45kg/h	kpl.	10
104	Nawilżacze parowe Condair RS	kpl.	4
105	Kurtyna powietrzna stoj. Z nagrzew. Wodną typ TWISTO	kpl.	1
106	Kurtyna powietrzna z nagrzewnicą wodną	kpl.	3
107	Kurtyna powietrzna z nagrzewnicą wodną typu ORBIS	kpl.	3
108	Magnetooodmulacz inercyjno-sedymentacyjny śr. 125mm	kpl.	1
109	Moduł.cent.te1fcOminiPCXminst.wszafeRA CK	kpl.	1

110	Nagrzewnica elektryczna kanałowa o mocy 12 kW	szt.	1
111	Nagrzewnica elektryczna kanałowa o mocy 2,7 kW	szt.	1
112	Nagrzewnica elektryczna kanałowa o mocy 2,7 kW	szt.	1
113	Nagrzewnica elektryczna kanałowa o mocy 8 kW	szt.	1
114	Odgazowywacz wolnostojący typ Spirovent Air	szt.	2
115	Okap z wiązką przechw. ze stali nierdz. typ KVF/1	szt.	2
116	Okap z wiązką przechw. ze stali nierdz. typ KVI/1	szt.	1
117	Okap z wiązką przechw. ze stali nierdz. typ KVXI/1	szt.	2
118	Platforma podnośnik dla niepełnosprawnych 75x60cm,	szt.	1
119	Platforma podnośnik dla niepełnosprawnych w rejonie wystawy stałej	szt.	2
120	Rozdzielnica	szt.	130
121	Rozdzielnica pożarowej R poż.	szt.	1
122	Rozdzielnica RGnn	szt.	1
123	Rozdzielnica SN/15kV	szt.	2
124	Separator tłuszczów	szt.	1
125	Separator zanieczyszczeń, śr, rur przyłącz. 125mm	szt.	4
126	Separator zanieczyszczeń, śr, rur przyłącz. 150mm	szt.	1
127	Stacja uzdalniania wody o wyd. Vn=1,0 m3/h	szt.	2
128	System DSO składający się m.in. z 534 głośników	kpl.	1
129	System oddymiania klatek schodowych	kpl.	1
130	System sygnalizacji pożarowej składający się m.in. Z: ROP - 67szt. Czujniki pożarowe 583,	kpl.	1
131	Szafa klimatyzacyjna z chłodnicą wodną Qch=10 kW	szt.	1
132	Transformator 1600kVA	szt.	2
133	UPS 3 X 40 kVA	szt.	1
134	Zbiornik magazynowy glikolu	szt.	1
135	Zespół prądotwórczy 325 kVA	szt.	1
136	Aparat grzew-wentyl. wodny typ Orion Industrie	szt.	4
137	Klimatyzator autonomiczny typu fan-coil 2 rurowy	szt.	10
138	Klimatyzator autonomiczny typu fan-coil 4 rurowy	szt.	4
139	Nagrzewnica elektryczna kanałowa o mocy 0,6 kW	szt.	3
140	Nagrzewnica elektryczna kanałowa o mocy 1,2 kW	szt.	2
141	Nagrzewnica elektryczna kanałowa o mocy 15kW	szt.	1
142	Nagrzewnica elektryczna kanałowa o mocy 2,7 kW	szt.	3
143	Nagrzewnica elektryczna kanałowa o mocy 3,0 kW	szt.	1
144	Nagrzewnica elektryczna kanałowa o mocy 4,5 kW	szt.	1
145	Tłumiki akustyczne płytowe prostokątne MSA	szt.	10
146	Naczynia wzbiorcze przeponowe typ N50	szt.	2
147	Oświetlenie wewnętrzne - całościowe	kpl.	1
148	Oświetlenie ewakuacyjne i awaryjnego - całościowe (850 szt.)	kpl.	1
149	Oświetlenie zewnętrzne - całościowe	kpl.	1

150	Instalacja tryskaczowa – tryskaczy 4130 szt.	kpl.	1
151	Gaśnice	szt.	132
152	Hydranty	szt.	50

Załącznik nr 2 do OPZ

Inwentaryzacja urządzeń klimatyzacyjnych split

Lp.	Onznaczenie BMS	Nazwa urządzenia	Nr. Jednostki	Typ urządzenia	Moc urządzenia kW chłodu	Moc urządzenia kW grzania	Miejsce zainstalowanej jednostki wewnętrznej	Miejsce zainstalowanej jednostki zewnętrznej	Nr rozdzielni z której zasilany jest klimatyzator	Moc nom el. chłód kW	Moc nom el. grzanie kW	Rodzaj czynnika	Ilość czynnika
1.	-----	Fujitsu /ZEWN	T004189	AOYA30LFTL	8,5	10		OS E/4-4 poz. 214	1/1/2/5/A3	3,88	3,88	R410A	2,1
	Split nr1	Fujitsu /WEWN	T003520	ARYA30L3TU	8,5	10	Pok. Reżyserka nr pom. A.3.06 poz. 213		1/1/2/5/A3	3,88	3,88		
2.	-----	Fujitsu /ZEWN	R00143	AJYA36LALH	11,2	12,5		OS E-F/7-8 poz. 214	1/1/2/5/A3	2,8	2,76	R410A	4,8
	Split nr2A	Fujitsu /WEWN	E200648	ASYA18LACH	5,6	6,3	pom. rozdzielni audytorium obok pom. A.1.22 poz. 211		1/1/2/5/A3	32W	32W		
	Split nr2B	Fujitsu /WEWN	E200657	ASYA18LACH	5,6	6,3	pom. rozdzielni audytorium obok pom. A.1.22 poz. 211		1/1/2/5/A3	32W	32W		
3.	-----	Fujitsu /ZEWN	T005525	AOYA36LFTL	9,4	11,2		OS AB/7-8 poz. 214	1/1/2/5/A3	2,93	3,02	R410A	2,1
	Split nr3	Fujitsu /WEWN	T000844	ABYA36LCT	9,4	11,2	pom. amplifikatorni pom. void pustka poz. 212		1/1/2/5/A3	2,93	3,02		
4.	-----	Fujitsu /ZEWN	R024753	AOYA24LALL	7,1	8		OBOK pom.k.T.02.18 poz. 208	2/0/P/13	2,21	3,19	R410A	1,7
	Split RGNN	Fujitsu /WEWN	T006256	ABYF24LBT	7,1	8		pom. RGNN poz. 208	2/0/P/13	2,21	3,19		
5.	-----	Samsung/ZEWN	DB98-32596N-2	RC071DHXEA	7,1	8		OS E-F/7-8 poz. 214	U/1/2/1	2,21	2,22	R410A	1,8
	-----	Samsung/ZEWN	DB68-03346V-0	AR24FSFPGMX	6,8	7,8		OS E-F/7-8 poz. 214	U/1/2/1	2,15	2,35	R410A	1,85
	-----	Samsung /WEWN	DB98-29096L-1	NS071NDXEA	7,1	8	pom. serwerowni T.2.02 poz. 212		U/1/2/1	2,36	2,85		
	-----	Samsung /WEWN	DB68-03430V-0	AR24FSFPGMN	6,8	7,8	pom. serwerowni T.2.02 poz. 212		U/1/2/1	2,15	2,35		
6.	-----	Fujitsu /ZEWN	T001530	AOYG36LMTA	9,4	9,1		Cargo nad drzwiami	2/1/0/2	3,16	2,96	R410A	3,9
	-----	Fujitsu /WEWN	T001301	ASYG36LMTA	9,4	9,1	pom. ochrony l.0.1.06 poz.209		2/1/0/2	3,16	2,96		

Załącznik nr 3 do OPZ

Nazwa centrali	Nazwa pomieszczenia	Lokalizacja central	poziom	Sterowanie temperaturą	Sterowanie wilgotnością	Producent	Nr nawilżacza	Typ	Wydatek pary	Ilość kpl. nawilżaczy	Moc urządzeń [kW]	
											Nawiew	Wywiew
NW1	Wystawa Stała	M1	208	tak	tak	Swegon	NP1.1	Condair RS	13-130	2	37	22
							NP1.2	Condair RS	9-90	2		
NW2	Wystawa Stała	M1	208	tak	tak	Swegon	NP2.1	Condair RS	13-130	2	37	22
							NP2.2	Condair RS	9-90	2		
NW3	Audytorium	M1	211	tak	tak	Nordman	NP3.1,2	AT3000 wielkość 4564	9-45	2	11	5,5
NW4	Audytorium	M1	211	tak	tak	Nordman	NP4.1,2	AT3000 wielkość 4564	9-45	2	15	7,5
NW4A	Pomieszczenia Tłumaczy/Sale projekcyjne	M1	213	tak	tak	Nordman	NP4A	AT3000 wielkość 3264	6.4-32	1	1,5	1,1
NW6	Restauracja	M1	210	tak	nie		-	-	-	-	15	7,5
N7	Kuchnia	M1	210	tak	nie		-	-	-	-	7,5	3
NW8	Wystawa Czasowa	M1	210	tak	tak	Nordman	NP8.1,2,3	AT3000 wielkość 6464	6.4-64	3	22	11
NW9	Sale Projekcyjne 1 i 2	M1	211	tak	tak	Nordman	NP9.1,2	AT3000 wielkość 4564	9-45	2	7,5	4
NW10	Garderoby	M1	211	tak	nie		-	-	-	-	2,2	1,1
NW11	Pomieszczenie Konserwacji i Magazynu	M1	212	tak	tak	Nordman	NP11.1,2	AT3000 wielkość 4564	9-45	2	5,5	3
NW12	Sklep, centrum Informacyjne, sala pomnikowa	M1	210	tak	nie		-	-	-	-	3	1,5
NW13	Pom. Podziemia, biblioteka i archiwum, DIN, pomieszczenie serwerowni, dyspozytorski itp.	M1	208	tak	tak	Nordman, Swegon do biblioteki	-	Condair RS	-	-	4	1,5
NW20	Hol wejściowy	M2	210	tak	tak	Nordman	NP20-.1,1	AT3000 wielkość 6464	6.4-64	2	15	5,5
NW21	Biura 213 i 212	M2	212,213	tak	tak	Nordman	NP21.1,2	AT3000 wielkość 4564	9-45	2	5,5	3
NW22	Sala Dydaktyczna (centrum edukacji), Biura 211	M2	211	tak	tak	Nordman	NP22	AT3000 wielkość 6464	6.4-64	1	4	2,2
NW23	Pomieszczenia parteru, MER, 210	M2	210	tak	tak	Nordman	NP23	AT3000 wielkość 6464	6.4-64	1	4	2,2
NW30	Magazyny wystaw przychodzących	magazyn w pom IT	208	tak	tak	Nordman	NP30	AT3000 wielkość 2364	4.6-23	1	3	
NWK1	Klubokawiarnia	02.C12	208	tak	nie	Swegon	-	-	-	-	1	

Załącznik nr 2 do SIWZ

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail:

Adres ESP (skrzynki ePuap Wykonawcy):

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Usługa kompleksowej obsługi technicznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę łączną:

cenę brutto _____

(słownie: _____ złotych ____/100).

podatek VAT _____ %

cenę netto

(słownie: _____ złotych ____/100),

w tym:

CENA BRUTTO ZA JEDEN MIESIĄC ŚWIADCZENIA USŁUGI OBSŁUGI PODSTAWOWEJ złotych

(słownie: _____ złotych ____/100)

cenę netto

(słownie: _____ złotych ____/100),

Nazwa pozycji	Cena miesięczna (złotych brutto)	Liczba miesięcy	Cena roczna (złotych brutto)	Cena łączna w okresie realizacji zamówienia (36 miesięcy) (złotych brutto)
Obsługa podstawowa (kierownik + zespół techników)		12		

CENY BRUTTO ZA POSZCZEGÓLNE SERWISY SPECJALISTYCZNE

Serwisy specjalistyczne podstawowe	Cena jednostkowa (złotych brutto)	Ilość w każdym 1 roku trwania kontraktu	Cena roczna (złotych brutto)	Cena łączna w okresie realizacji zamówienia (36 miesięcy) (złotych brutto)

Przeгляд SAP i DSO (Bosch) FPA 5000 (583 elementy detekcyjne) / Praesideo (515 głośników) W tym test współdziałania ppoż.		1 (ale przegląd co kwartał części systemu), test współdziałania raz na 6 m-cy		
Przeгляд systemu tryskaczy wraz z pomp. ppoż. zgodnie z VdS (4 sekcje wodne, 1 sekcja sucha, 1 szt. pompa ppoż. elektryczna KSB ETANORM MX 80-250, 4130 szt. tryskaczy)		4		
Przeгляд klap ppoż.(222 szt.), kurtyn dymowych (9 szt.), drzwi ppoż. (71 szt.), drzwi zewnętrznych napowietrzających (6 szt.)		1		
Przeгляд gaśnic (132 szt.), hydrantów wewnętrznych 25/52 (50 szt.)		1		
Przeгляд systemu przeciwdziałania zadymieniu (napowietrzanie) klatek schodowych (5 szt.), szybów wind (2 szt.), korytarza poziomu -2 (1 szt.) oraz systemu oddymiania audytorium (2 szt.), hol główny (1 szt.) i wystawa stała (1 szt.)		1		

System gaszenia gazem		1		
Przeгляд systemu oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego (850 szt.) wraz z systemem nadzoru (9 sterowników) (ES-System NT) W tym pomiar natężenia oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego (raz w roku)		4		
Przeгляд systemu BMS TAC Vista (Schneider Electric) (321 sterowników, 2 stacje robocze)		1		
Przeгляд UPS'ów Eaton 9355-40-NHS-8-3 9Ah (3 szt.)		1		
Przeгляд agregatu prądowórczego 350 kVA (1 szt.)		1		
Przeгляд central klimatyzacyjnych (Flaktwoods) (18 szt.) i wentylatorów wyciągowych (35 szt.) oraz systemu nawilżaczy (Nordman i CONDAIR) (27 szt.)		4		
Przeгляд klimatyzatorów precyzyjnych RC Group NEXT CW DL (3 x 020H2, 1 x 036H3S, 1 x 021HH1) oraz klimatyzatorów typu split (8 szt.)		2		
Przeгляд chillerów i jednego dry coolera (Trane 3 szt. 3x810		2		

kW 1x 300kW) wraz ze sprawdzeniem zadziałania zaworów bezpieczeństwa dwa razy w roku oraz pomiarem szczelności (24 sztuki)				
Przeгляд drzwi: obrotowych (GEZE 3 szt. - wyłączony napęd),przesuwnych (DORMA 4 szt.)		1		
Przeгляд systemu wykrywania gazu Gazex (4 szt. detektorów)		1		
Okresowa kontrola stanu technicznego zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (w tym przeгляд szczelności instalacji gazowej,przewodów kominowych oraz instalacji wentylacji mechanicznej - przeгляд budowlany półroczny, roczny		2		
Przeгляд elewacji		2		
Przeгляд wraz z oczyszczeniem separatora i osadnika ropopochodnych (parking zewnętrzny) - 5 m ³		2		
Przeгляд wraz z oczyszczeniem separatora i osadnika maszyn myjących i czyszczących (poziom-2) – 0,8 m ³		4		
Przeгляд platform -		12		

podnośników dla osób niepełnosprawnych (Vimec) (2 szt.) oraz DELTA (1 szt.)				
Pomiary termowizyjne transformatorów, rozdzielni SN, rozdzielnic NN (Główna, SZR, agregat, ppoż., gwarantowane UPS, rozdzielnice piętrowe, lokalne i szafy automatyki 130 szt.)		1		
Przeгляд systemu nawadniania terenu zewnętrznego (System Toro)		2		
Czyszczenie instalacji wyciągowej z nad okapów kuchennych w restauracji		1		
RAZEM serwisy specjalistyczne:				
Prace dodatkowe	Cena roboczogodziny (złotych brutto)	Szacowana liczba roboczogodzin rocznie^[1]	Cena roczna (złotych brutto)	Cena łączna w okresie realizacji zamówienia (36 miesięcy) (złotych brutto)
Prace dodatkowe godzinowe		200		
RAZEM:				

[1] Zamawiający wskazuje iż podana ilość godzin, jest liczbą „szacowaną” i może ona ulec zmianie.

Materiały eksploatacyjne, części zamienne	Koszt miesięczny	Liczba miesięcy	Koszt roczny	Koszt łączny w okresie realizacji zamówienia (36 miesięcy) (złotych brutto)
Szacowany koszt miesięczny	10 000,00 złotych brutto	12	120 000,00 złotych brutto	360 000,00 złotych brutto
Marża do refaktury za materiały eksploatacyjne, części zamienne (w %) %			
RAZEM koszt z marżą:				

**Oferujemy Okres udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały
.....miesiące.**

Okres udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały podlega ocenie zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 2 SIWZ.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie okresu udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały, ponad wymagane 12 miesięcy, Zamawiający przyjmie, że okres udzielonej gwarancji na usługi oraz dostarczone materiały wynosi 12 miesięcy i przyzna ofercie w tym kryterium 0 punktów.

Oferujemy marżę na części i materiały w wysokości.....%

Wysokość marży podlega ocenie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 3 SIWZ.

Maksymalna wysokość marży to 5%.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie wysokości marży na części i materiały, Zamawiający przyjmie, że marża wynosi 5%, a oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/com, (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:
tak/ nie*;
- b) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
- c) zaofferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
- d) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ;
- e) jesteśmy związani ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert

*niewłaściwe skreślić

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

1. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Jesteśmy wpisani do rejestru pod nr.....prowadzonego przez.....
Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem
3. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.)*

w przypadku zastrzeżenia części oferty należy **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

pn. „Usługa kompleksowej obsługi technicznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich

POLIN”,

Lp.	Przedmiot zamówienia (ze wskazaniem powierzchni budynku/ powierzchni ekspozycyjnej/ powierzchni gablot szklanych oraz adresu budynku lub opisem jego wyposażenia)	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana dostawa
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6. ust. 8 pkt 6 SIWZ

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Usługa kompleksowej obsługi technicznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, reprezentując:

(nazwa Wykonawcy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ²:

- Wykonawca przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2018, poz. 798 ze zm.) należą następujące podmioty:
- 1)
- 2)
- 3)
- Wykonawca nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

² *Zaznaczyć właściwe.*

Załącznik nr 6 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowne

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowej obsługi technicznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Anielewicza 6. zwany dalej „Obiektem”. W wykonaniu Umowy Wykonawcy zobowiązuje się do świadczenia usługi kompleksowej obsługi technicznej budynku Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na zasadach określonych w SIWZ oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr ____ do Umowy, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach wskazanych w ____ Umowy.
2. Zamówienie realizowane w ramach Umowy obejmuje:
 - a) świadczenie usług podstawowych oraz
 - b) świadczenie usług dodatkowych zleczanych przez Zamawiającego.
3. Zakres rzeczowy Zamówienia, w tym zakres usług, wskazanych w pkt. 2 powyżej, określone są w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), który stanowi załącznik nr _____.
4. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności.

Termin realizacji zamówienia

5. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do _____ z tym zastrzeżeniem, że ulega rozwiązaniu przed upływem tego terminu w dniu wyczerpania całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w pkt. _____.
6. Wykonawca rozpocznie realizację Przedmiotu Umowy od dnia ____ r.
7. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić, uzgodnić i wdrożyć w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy Harmonogram Przeglądów i Konserwacji (PPM) uwzględniający cały okres objęty zamówieniem dla wszystkich urządzeń i instalacji Obiektu z

- uwzględnieniem ich wymagań techniczno-eksploatacyjnych, warunków gwarancji, instrukcji użytkowania, DTR oraz przepisów prawa. Wykonawca przedstawi Harmonogram Przeglądów i Konserwacji do akceptacji Zamawiającego nie później niż w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się sporządzać miesięczne plany realizacji przedmiotu zamówienia (dalej: Harmonogram prac), każdorazowo przedstawiające organizację pracy Wykonawcy (rozkład godzinowy) i liczbę osób świadczących usługę w danym miesiącu kalendarzowym realizacji zamówienia, uwzględniający uprawnienia poszczególnych osób do wykonywania określonych czynności oraz odzwierciedlający wymagania Obiektu i specyfikę działalności Zamawiającego oraz sposób postępowania w sytuacjach awaryjnych. Harmonogram prac podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego (przez osobę wskazaną w pkt. 28 lit. b). Harmonogram prac na każdy miesiąc świadczenia usług powinien zostać przekazany Zamawiającemu w celu akceptacji najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca.
 9. Konieczność wprowadzenia zmian w trakcie realizacji umowy w przyjętym Harmonogramie Przeglądów i Konserwacji oraz Harmonogramie prac zamówienia wymaga akceptacji przez osobę wskazaną w pkt 28 lit. b). Powyższa zmiana nie wymaga zmiany treści Umowy.

Sposób realizacji zamówienia

10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Zamówienie z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
11. Wykonawca zobowiązuje się także do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganymi poziomami jakości dla poszczególnych usług wchodzących w zakres zamówienia określonymi w Załączniku nr ____.

12. Wykonawca niezwłocznie po zawarciu Umowy przedstawi numery telefonów (podstawowy i zapasowe) oraz adresy poczty elektronicznej e-mail, pod które Zamawiający będzie zgłaszać fakt wystąpienia awarii w ramach pogotowia technicznego.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przeglądy terminowo, z uwzględnieniem harmonogramu (PPM) i przy dochowaniu należytej staranności. Przeglądy powinny być przeprowadzone zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i wymaganiami UDT. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania raportu z przeglądu okresowego (dalej: Raport miesięczny), który powinien być sporządzany na koniec każdego miesiąca realizacji Zamówienia i przekazany Zamawiającemu w celu akceptacji najpóźniej do 10-tego dnia następnego miesiąca. Raport miesięczny powinien zawierać w szczególności: informacje o zauważonych usterkach, inne zauważone zagrożenia mające wpływ na prawidłowe użytkowanie budynku Muzeum i elementów wystaw oraz czynnościach jakie zostały podjęte w czasie przeglądu. Raport powinien zawierać także uwagi zgłoszone przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz informację o planowanej dacie następnego przeglądu oraz informacje i uwagi odnośnie do wykonanych napraw ujawnionych podczas poprzedniego przeglądu okresowego i zawartych w poprzednim Raporcie miesięcznym.
14. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach dotyczących Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na realizację przez Wykonawcę zamówienia, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia informacji o ich zaistnieniu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia nieprzerwanie w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w pełnym zakresie we wszystkie dni roku, w sposób nieuciążliwy dla odwiedzających Muzeum.
16. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia identyfikatorów zgodnych ze standardami obowiązującymi u Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wykaz imienny (dalej: Wykaz) pracowników Wykonawcy zawierający imię i

- nazwisko, nazwę i nr uprawnień zawodowych, pełnioną funkcję w zakresie realizacji przedmiotu umowy stanowi zał. nr _____.
17. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia wykonywane będą przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie, w tym odpowiadające wymaganiom określonym w SIWZ.
 18. Jeśli w czasie realizacji zamówienia konieczna będzie zmiana osoby wskazanej w Wykazie to zmiana taka jest możliwa, z zastrzeżeniem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 19. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń związanych z realizacją usług objętych zamówieniem lub dyscypliny pracy, w szczególności w przypadku zaistnienia podejrzenia, że pracownik Wykonawcy wykonujący prace związane z obsługą Obiektu jest pod wpływem alkoholu, innych środków odurzających lub z innych powodów nie jest w stanie wykonywać należycie pracy, Zamawiający powiadamia Wykonawcę, który zobowiązuje się do natychmiastowego zastąpienia tego pracownika inną osobą.
 20. Wszelkie wyłączenia urządzeń do planowych przeglądów Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym, zależnym od rodzaju urządzenia, nie krótszym jednak niż 7 dni z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
 21. W trakcie prac realizowanych w ramach zamówienia Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego (upoważnionego pracownika) obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, urządzeń pomiarowych itd. certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności, certyfikat zgodności, aprobatę techniczną lub inny odpowiedni dokument lub potwierdzenie zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
 22. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
 23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego przedmiotu zamówienia względem Zamawiającego, w tym za skutki nienależycie wykonanych lub niewykonanych przeglądów Obiektu i jego elementów.
 24. Wszystkie wykonane przez Wykonawcę prace konserwacyjno – naprawcze objęte są gwarancją Wykonawcy przez okres _____ miesięcy od daty ich odbioru. Zamawiający,

niezależnie od innych swoich uprawnień oraz obowiązków Wykonawcy wynikających z realizacji zamówienia, uprawniony jest do realizacji uprawnień wynikających z rękojmi za wady na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

25. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia organizację procesu zakupów i dostaw niezbędnych części i materiałów eksploatacyjnych. Koszt materiałów i części eksploatacyjnych niezbędnych do wykonania zamówienia będzie pokrywany przez Zamawiającego na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Do kosztów materiałów i części eksploatacyjnych Wykonawca doliczać będzie marżę w wysokości _____%.

Obowiązki Zamawiającego

26. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) informowanie Wykonawcy o zaistniałych uszkodzeniach i awariach oraz udostępnienie pomieszczeń do wykonywania napraw i innych niezbędnych czynności,
- b) udostępnienie na życzenie Wykonawcy dokumentacji technicznej budynków i urządzeń objętych przedmiotem zamówienia,
- c) konsultowanie z Wykonawcą ewentualnych planowanych zmian technicznych w Budynku i urządzeń w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zamówienia,
- d) informowanie Wykonawcy, o ile to niezbędne dla należytej realizacji przedmiotu zamówienia, o terminach wprowadzenia do Obiektu innych Wykonawców robót budowlanych lub napraw,
- e) zobowiązanie podmiotów zewnętrznych, realizujących inne usługi, w tym konserwacyjne czy naprawcze, do kontaktowania się z Wykonawcą w celu umożliwienia Wykonawcy pełnej kontroli nad stanem obiektu i urządzeń,
- f) informowanie Wykonawcy o dokonanych zmianach w instalacji Obiektu obsługiwanego przez Wykonawcę,

- g) przekazanie w obsługę Wykonawcy urządzeń i instalacji objętych przedmiotem zamówienia,
- h) bieżące informowanie Wykonawcy o wszelkich decyzjach UDT, dotyczących urządzeń technicznych poddozorowych, a powierzonych Wykonawcy do obsługi,
- i) współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania Umowy,
- j) zapoznania Wykonawcy z regulaminami i zwyczajami obowiązującymi w miejscach świadczenia usług w ramach realizacji zamówienia.

27. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za przestrzeganie obowiązków wskazanych w OPZ.

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

28. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zamówienia są:

- a) po stronie Zamawiającego (Koordynator):, tel.:
.....; e-mail:
- b) po stronie Wykonawcy (Kierownik):, tel.:
..... e-mail:

29. Zamawiający zgłasza problemy/awarie pod nr tel.

30. Każda ze Stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez drugą Stronę jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia i nie są upoważnione do dokonywania zmian Umowy.

Wynagrodzenie

31. Z tytułu należytego wykonania zamówienia w całym okresie obowiązywania Umowy Wykonawcy przysługuje łączne zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości (.....) PLN brutto.

32. Wynagrodzenie wskazane w pkt. 31 powyżej rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie suma wynagrodzenia ryczałtowego za usługi podstawowe, w tym wynagrodzenie z tytułu zakupu materiałów i

- części eksploatacyjnych powiększone o marżę Wykonawcy oraz wynagrodzenia za wykonane usługi dodatkowe.
33. Podstawą wypłaty wynagrodzenia miesięcznego jest każdorazowo faktura VAT, prawidłowo wystawiona i doręczona Zamawiającemu przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z dokumentacją wskazaną w pkt. 34 poniżej, w tym zatwierdzonym raportem.
 34. Należyte wykonanie Zamówienia zostanie w każdym miesiącu potwierdzone zaakceptowanym przez Zamawiającego Raportem miesięcznym, protokołem odbioru oraz zestawieniem godzin świadczonych usług dodatkowych w danym okresie rozliczeniowym sporządzonymi przez Wykonawcę i przedkładanymi razem z fakturą. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest każdorazowo zaakceptowany przez Zamawiającego Raport miesięczny oraz zaakceptowane przez Zamawiającego zestawienie godzin świadczenia usług dodatkowych.
 35. Płatność wynagrodzenia miesięcznego następować będzie w terminie 21 dni od dnia doręczenia każdej z prawidłowo wystawionych faktur VAT wraz z dokumentacją, przelewem na rachunek wskazany w fakturze VAT.
 36. Zamawiającego uprawniony jest do wstrzymania płatności części lub całości wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy w przypadku wątpliwości co do wykonania albo należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w tym okresie – do czasu doręczenia raportu lub wyjaśnienia powstałych wątpliwości, o ile wyjaśnienie wykaże, że Wykonawca wykonał albo należyście wykonał dane usługi w ramach przedmiotu zamówienia. W braku wykazania wykonania lub należytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający niezależnie od innych uprawnień wynikających z umowy uprawniony jest do stosunkowego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za dany miesięczny okres rozliczeniowy proporcjonalnie do niezrealizowanych lub nienależyście zrealizowanych usług świadczonych w miesiącu, których raport dotyczy.
 37. Wynagrodzenie określone w pkt. 31 i 32 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, w tym pokrywa poniesione przez

Wykonawcę wydatki.

38. Każdorazowo datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

39. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, uprawnienia i personel do wykonania usług w ramach zamówienia oraz zawodowo trudni się wykonywaniem czynności objętych przedmiotem zamówienia.
40. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców. W przypadku wykonywania Umowy przy udziale podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje własne.
41. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługi w ramach zamówienia z należytą starannością, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, wymaganiami i wskazaniem Zamawiającego oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
42. Wykonawca przy realizacji zamówienia jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
43. Wykonawca oraz osoby przy pomocy, których Wykonawca będzie świadczył usługi w ramach zamówienia zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji, z którymi zapoznali się w czasie pełnienia obowiązków.
44. Bezpośredni nadzór nad osobami świadczącymi usługi w ramach zamówienia sprawuje osoba wskazana w pkt. 28 lit b). Upoważniony pracownik Zamawiającego może, w zakresie realizacji zamówienia, wydawać wiążące polecenia pracownikom Wykonawcy.
45. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych mu przez Zamawiającego uchybień w realizacji zamówienia.
46. W przypadku stwierdzenia szkody powstałej w majątku Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzoną

szkodę. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego.

Kary umowne

47. Wykonawca, niezależnie od okoliczności i kar umownych wskazanych w Załączniku nr _____, zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
- 1) z tytułu odstąpienia od niniejszej Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia określonego w pkt. 31;
 - 2) z tytułu nieprzystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie, o którym mowa w pkt. 6 lub zaprzestania wykonywania przedmiotu Umowy przez okres dłużej niż 3 dni – w wysokości 0,2% wynagrodzenia całkowitego określonego w pkt. 31 za każdy rozpoczęty dzień nieprzystąpienia lub zaprzestania realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) z tytułu niedopełnienia wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę za każdą osobę wykonującą w danym miesiącu czynności określone w pkt. 55, z którą Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę – w wysokości 2000 PLN za każdy taki przypadek;
 - 4) za nieprzedłożenie Raportu miesięcznego – 200 PLN za każdy dzień zwłoki w przedłożeniu Raportu miesięcznego.
48. Kary umowne określone pkt. 47 powyżej kumulują się.
49. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
50. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w sytuacji, gdy wysokość szkody przenosi wartość zastrzeżonych kar umownych.

Odstąpienie od Umowy

51. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych, zaś niezależnie od powyższego może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn odstąpienia, ze skutkiem na przyszłość w przypadku istotnego naruszenia postanowień Umowy, a w szczególności:

- 1) gdy Wykonawca nie potwierdzi faktu posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w pkt. 63;
- 2) w przypadku powtarzających się przypadków wykonywania Usługi nienależycie lub nieterminowo lub w razie powtarzających się przypadków zaniedbywania przez Wykonawcę obowiązków związanych z wykonaniem usług w ramach zamówienia, w związku z którymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości co najmniej 30 000 PLN;
- 3) w razie wyrządzenia Zamawiającemu szkody zawinionym działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy;
- 4) w razie wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób prowadzący w szczególności do: zniszczenia, uszkodzenia lub dewastacji Obiektu, jego części, urządzeń lub instalacji;
- 5) w razie opóźnienia w przystąpieniu do zabezpieczenia i usuwania awarii zagrażającej życiu i bezpieczeństwu osób przebywających w Obiekcie, powodującej nieodwracalne zniszczenia eksponatów i majątku Zamawiającego lub powodującej straty mienia o znaczącej wartości w godzinach dyspozycji serwisu technicznego lub w ramach pogotowia technicznego 24/h przekraczającego 60 minut.
- 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

52. W przypadku, o którym mowa pkt. 52, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
53. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

Zatrudnianie pracowników

54. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązują się do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności związane z kompleksową obsługą techniczną budynku, polegające na świadczeniu usług podstawowych, opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ, którymi Wykonawca lub jego podwykonawcy będą się posługiwać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia.
55. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 55 powyżej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej doświadczenie nie niższe niż określone w warunkach udziału w postępowaniu przetargowym.
56. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w ramach zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
57. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania zatrudnienia pracowników Wykonawcy na podstawie umowy o pracę nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego

zgodnie z pkt. 57 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

Jawność

58. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Zmiany w Umowie

59. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy prawo zamówienia publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

- 1) zmiany stawki podatku VAT,
- 2) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Usługi.

60. Zmiany mogą być dokonane pod warunkiem przedstawienia drugiej Stronie informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany i uzyskaniem jej zgody.

Ubezpieczenie

61. Wykonawca przed zawarciem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie do przedstawienia opłaconej polisy (dowodów zapłaty składek), a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę ubezpieczenia 2 000 000,00 PLN (dwa miliony złotych). Kopia polisy bądź kopia innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie stanowi załącznik nr _____
62. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej przez cały okres realizacji zamówienia.
63. Każdą kolejną polisę stanowiącą ciągłość ubezpieczenia w okresie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.
64. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w pkt. 63, zgodnie z postanowieniami pkt. 63-65, Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, bądź skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w pkt. 51.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

65. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie przed dniem podpisania Umowy Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na kwotę równą 10% całkowitej wartości wynagrodzenia (brutto) określonego w pkt. 31.
66. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w jednej lub w kilku z następujących form:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
67. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z niej wynikających.
68. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od całkowitego wykonania przedmiotu Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zwróci Wykonawcy wniesioną kwotę zabezpieczenia powiększoną o odsetki bankowe i pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz kwoty ewentualnych roszczeń Zamawiającego pozostających w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.
69. W przypadku zamiaru wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w jednej z form określonych w pkt. 68 powyżej, projekt poręczenia lub gwarancji będzie wymagał uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
70. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, powinny być one nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Przetwarzanie danych osobowych

71. W przypadku udostępnienia Muzeum przez Wykonawcę danych osobowych swojego pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania tych osób o przetwarzaniu przez Muzeum ich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO. Podstawą do przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO. Wykonawca zobowiązuje się także do poinformowania osób, których dane udostępnia, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez cały czas trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z Umowy. Dane pracownika lub reprezentanta lub

- osoby wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy nie będą przekazywane innym podmiotom. Zamawiając powołał Inspektora Danych Osobowych, kontakt: iod@polin.pl. Pracownik lub reprezentant lub osoba wyznaczona do kontaktu po stronie Wykonawcy mają prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto pracownikowi lub reprezentantowi lub osobie wyznaczonej do kontaktu po stronie Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. W przypadku zmiany pracownika lub reprezentanta lub osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania nowo wskazanej osoby o treści niniejszego postanowienia.
72. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Muzeum danych osobowych pracowników i współpracowników Muzeum w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
73. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Muzeum.
74. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
75. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa. Wykonawca ma prawo do zachowania kopii informacji zawierających

dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego jedynie, gdy jest to wymagane przepisami prawa lub decyzją/orzeczeniem uprawnionego organu. Dane takie muszą zostać zniszczone, usunięte lub zanonimizowane przez Wykonawcę po ustaniu celu, w jakim są przechowywane.

76. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Postanowienia końcowe

77. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesie jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie, bez wyraźnej uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
78. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany Umowy określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
79. Spory wynikające z Umowy lub z nią związane rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
80. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1145,1495) oraz ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019, poz. 1843).
81. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. W razie niezgodności postanowień Umowy z postanowieniami któregośkolwiek z jej załączników stosuje się postanowienia Umowy.
82. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr ___ WYMAGANY POZIOM JAKOŚCI USŁUG ORAZ KARY UMOWNE ZA NIEDOCHOWANIE WYMAGANEGO POZIOMU JAKOŚCI USŁUG:

1. Dla zadań związanych z realizacją harmonogramu przeglądów i konserwacji (PPM):

Rodzaj prac	Wymagany poziom jakości	Kary umowne *)
Kontrole okresowe Budynku Muzeum zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm., dalej: Prawo budowlane) oraz zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony p.poż budynku, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 nr 109 poz. 719 z późniejszymi zmianami, dalej: Rozporządzenie)	Realizacja wszystkich prac w wymaganym terminie (terminy określone w PPM)	10 000 PLN za każdy dzień zwłoki wykonaniu przeglądu wymaganego Prawem budowlanym oraz Rozporządzeniem
Przeglądy instalacji, systemów, urządzeń: <ul style="list-style-type: none"> – bezpieczeństwa (w tym instalacji ppoż.); – zasilania SN, stacji trafo, zasilania NN rozdzielnia główna, SZR, główne rozdzielnice piętrowe; – systemów zapewniających utrzymanie bezprzerwowego funkcjonowania i dostępności dla zwiedzających w tym prawidłowe warunki środowiskowe (wilgotność, temperatura) dla Wystawy Stałej, Wystaw Czasowych, pomieszczeń związanych z przechowywaniem i 	Realizacja wszystkich prac w zaplanowanym terminie (terminy określone w PPM)	4 000 PLN za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z wymienionych przeglądów

konserwacją zbiorów.		
Pozostałe przeglądy.	Realizacja wszystkich prac w zaplanowanym terminie (terminy określone w PPM)	1 000 PLN za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki w wykonaniu któregośkolwiek z pozostałych przeglądów
Przygotowanie planu PPM w uzgodnionym terminie (lub nieuwzględnienie uwag Zamawiającego do propozycji planu)	Realizacja w zaplanowanym terminie	1 000 PLN za każdy rozpoczęty tydzień zwłoki odpowiednio w przedłożeniu plany PPM lub 2 000 PLN z tytułu nieuwzględnienia uwag Zamawiającego

*) Do kar umownych mają zastosowanie postanowienia zawarte w punkcie 48 i 49

2. Dla zadań związanych z usuwaniem awarii technicznych:

Rodzaj prac	Wymagany poziom jakości	Kary umowne *)
Przystąpienie do usuwania awarii: – zagrażających życiu i bezpieczeństwu osób przebywających w budynku Muzeum; – powodującej nieodwracalne zniszczenia	Przystąpienie do usuwania awarii niezwłocznie w trakcie	1 000 PLN za każde rozpoczęte 10 minut zwłoki w przystąpieniu do

eksponatów i majątku Muzeum; – powodującej straty mienia o znaczącej wartości.	przebywania w Obieckie lub najpóźniej w ciągu 30 minut w pozostałych przypadkach	usuwania tych awarii
Przystąpienie do usuwania awarii: – powodującej straty w mieniu; – których nieusunięcie może doprowadzić do powstania awarii technicznej krytycznej.	Przystąpienie do usuwania awarii w ciągu 60 minut	1 000 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do usuwania tych awarii
Przystąpienie do usuwania pozostałych awarii	Przystąpienie do usuwania awarii w ciągu 3 godzin w trakcie obecności w Obieckie	200 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przystąpieniu do usuwania tych awarii
Całkowite usunięcie awarii	Realizacja prac w ciągu 5 dni lub w innym uzgodnionym terminie	1000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przystąpieniu do usuwania tych awarii
Czas na przedstawienie oferty w razie wystąpienia awarii technicznej lub awarii technicznej krytycznej, o której mowa w pkt. III.6. OPZ	Przedstawienie ofert w czasie nie dłuższym niż odpowiednio 24 godziny lub 2 godziny	100 PLN za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przedstawieniu oferty

*) Do kar umownych mają zastosowanie postanowienia zawarte w punkcie 49 i 50

3. Dla pozostałych zadań związanych z realizacją Umowy:

Rodzaj prac	Wymagany poziom jakości	Kary umowne *)
Usługa Hot-line	Dostępność telefoniczna wyznaczonej osoby znającej Obiekt mogącej przyjąć zgłoszenie i uruchomić proces obsługi awarii	1000 PLN za każdą niedostępność zarówno numeru podstawowego jak i zapasowego (brak kontaktu)
Obecność kierownika technicznego bądź jego zastępcy w Obiekcie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego	Obecność kierownika zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie oraz SIWZ	1000 PLN za każdą niezgodnością nieobecność przekraczającą 4 godziny w jednym dniu kalendarzowym
Zapewnienie stałego dyżuru 7.00-22.00/ 7 dni w tygodniu (również w dni ustawowo wolne od pracy). Dyżur 1 technika na miejscu w godzinach 7:00-22:00 w dniach, w których Muzeum jest nieczynne dla zwiedzających i są to dni wolne od pracy.	Jednoczesna obecność odpowiednio min. 2 techników lub jednego technika w godzinach 7:00-22:00.	200 PLN za każdą niezgodnością godzinę nieobecności technika, przy czym w przypadku jednoczesnej nieobecności obydwu techników

		kara umowna wynosi 6 000 PLN za każdy dzień ich nieobecności
Przestrzeganie warunków gwarancji, wszelkich instrukcji dotyczących użytkowania urządzeń i instalacji w Obiekcie oraz obowiązującej instrukcji p.poż i BHP oraz regulaminów Muzeum Posiadanie wymaganych uprawnień, kwalifikacji i innych wymagań określonych przez Zamawiającego dla pracowników Wykonawcy i podwykonawców	Przestrzeganie postanowień i warunków oraz posiadanie uprawnień przez wszystkich pracowników	200 PLN za każde niezastosowanie się do postanowień i warunków gwarancji, instrukcji oraz regulaminów. 500 PLN - za każdy przypadek braku wymaganych przez Zamawiającego w SIWZ uprawnień, kwalifikacji lub innych wymagań
Zapewnienie obsługi zgłoszonych wydarzeń (eventów)	Obecność technika na 30 minut przed, w trakcie trwania i do 30 minut po wydarzeniu.	500 PLN za każdą rozpoczętą godzinę nieobecności technika
Prace zlecone, w tym zlecone prace bieżące	Realizacja prac w ciągu 7 dni kalendarzowych lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie	200 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji prac

Czas na przedstawienie ofert na pozostałe usługi	Przedstawienie ofert w czasie nie dłuższym niż 7 dni	1000 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki dla każdego zdarzenia
Zarządzanie energią – monitoring zużycia (liczniki)	Wykonywanie cotygodniowych spisów zużycia mediów	200 PLN za każdy dzień braku spisu zużycia mediów
Pozostałe raporty na żądanie	Dostarczenie kompletnego raportu w uzgodnionym terminie	500 PLN za każdy rozpoczęty dzień niedostarczenia lub nieusunięcia uwag w uzgodnionym terminie

*) Do kar umownych mają zastosowanie postanowienia zawarte w punkcie 49 i 50