

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Hosting środowiska do publikacji stron www dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN ”**

**o wartości szacunkowej niższej niż kwota określona w przepisach wydanych**

**na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**

**ul. Anielewicza 6**

**00-157 Warszawa**

**Znak sprawy: PZP.271.32.2020**

**Warszawa, 26 listopada 2020**

## Rozdział 1

### Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157), ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, posiadające NIP 525-234-77-28 oraz REGON 140313762 (dalej „Zamawiający”).
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
  - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Martyna Szewczyk
  - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
  - 3) adres poczty e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl)
  - 4) strona internetowa: [www.polin.pl](http://www.polin.pl)
3. Godzin pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do 15.00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „Ustawa”, na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 SIWZ.

## Rozdział 2

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest hosting środowiska do publikacji stron www na okres 24 miesięcy dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki numer 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72415000-2 Usługi hostingowe dla stron WWW

## Rozdział 3

### Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## Rozdział 4

### Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 do 31.12.2022 r.

## Rozdział 5

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje co najmniej 2 usługi hostingowe pod portale www o wartości nie niższej niż 50 000 PLN brutto każda.

Każda przedstawiona w wykazie usługa powinna być wykonana w ramach odrębnej umowy.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
7. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 498 ze zm.).

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

## **Rozdział 6**

### **Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
  - 1) spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
  - 2) braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje

się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa Ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:  
w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:
  - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 5 Ustawy;  
w celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:
    - 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego

zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

- 3) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100 000 PLN (sto tysięcy złotych) wraz z potwierdzeniem jego opłacenia.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).



9. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w pkt. 5 powyżej są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający może żądać od wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za

- pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2177);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. Unieważnienie postępowania:
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustaw;
  - 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

## **Rozdział 7**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa  
lub
  - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@polin.pl](mailto:przetargi@polin.pl).
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
  - 1) złożenie oferty
  - 2) zmiana oferty
  - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty
  - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego

nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
9. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.32.2020 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienia treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

## **Rozdział 8**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany będzie do wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości 4 000 PLN (cztery tysiące złotych zero groszy).
2. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu (należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego) Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert (dzień, godzina, minuta składania ofert) znajdzie się na rachunku bankowym Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, tj. POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI SA numer 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr PZP.271.32.2020”.
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.

4. Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 359) składanych w oryginale.
5. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

## **Rozdział 9**

### **Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 10**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało udzielone.  
Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

10. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);
- 2) wypełniony formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do SIWZ;
- 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ.

11. Jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

12. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego z wykonawców, które dokumenty dotyczą.

14. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15. Przy tworzeniu oferty zaleca się wykorzystanie załączonego do SIWZ wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenie oferty, jednak Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
16. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

*opis zawartości koperty:*

**„Oferta w postępowaniu: „Hosting środowiska do publikacji stron www dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN ”**

**znak sprawy: PZP.271.32.2020**

**adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa**

**Wykonawca: nazwa, dokładny adres**

**Nie otwierać przed 4 grudnia 2020, godzina 12.15**

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy, wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przez ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: „Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”, znak PZP.271.32.2020 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy i jego dokładny adres.



19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

## **Rozdział 11**

### **Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 4 grudnia 2020 roku, do godziny 12.00.
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 4 grudnia 2020 roku, godzina 12.15.

## **Rozdział 12**

### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty powinna określać całkowity maksymalny koszt wykonania przedmiotu zamówienia, obejmujący wykonanie wszystkich materiałów promocyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ w maksymalnych wskazanych w nim ilościach, według zamówień składanych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
2. Podana cena powinna zawierać również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.
3. Cena oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r poz. 2174 ze zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawcy zagraniczni), nie podają stawki podatku i wskazują wyłącznie cenę netto.
7. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 13

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena – 60%
  - 2) Podniesienie dostępności usługi – 40%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) kryterium „cena” (C) zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$  – oznacza najniższą zaoferowaną cenę łączną brutto,

$C_{\text{bad}}$  – oznacza cenę łączną brutto zaoferowaną w badanej ofercie,

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”.

- 2) kryterium „Podniesienie dostępności usługi” (D) zostanie ocenione na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie minimalnej dostępności (SLA) w przedziale rocznej dostępności, następująco:

Oferowana dostępność (SLA) w przedziale rocznej dostępności	Punkty
99,95% i powyżej	40
od 99,92% do 99,94%	20
od 99,90% do 99,91%	0

Zamawiający wymaga minimalnej dostępności (SLA) na poziomie 99,90%.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie podniesionej dostępności usługi (SLA), Zamawiający uzna, że wynosi ona 99,90% i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą końcową wartość punktową liczoną zgodnie z następującą formułą:

$$P = C + D$$

gdzie:

**P** – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie.

**C** – liczba punktów badanej oferty w kryterium „cena”

**D** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Podniesienie dostępności usługi” .

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonych przez Zamawiającego ofert dodatkowych

## **Rozdział 14**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem art. 139 Ustawy.

## **Rozdział 15**

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 8 do SIWZ.

## **Rozdział 16**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które stanowi 5% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr PZP.271.32.2020”.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
  - 1) określenie kwoty poręczenia;
  - 2) wskazanie gwaranta poręczenia;
  - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia;

- 4) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni;
- 5) nieodwołalność poręczenia.

8. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w treści Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

## **Rozdział 17**

### **Ochrona danych osobowych**

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy,

a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl).

Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- f) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

## **Rozdział 18**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu



oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 Ustawy.

**Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Załącznik 1 do SIWZ      Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik 2 do SIWZ      Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik 3 do SIWZ      Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału  
w postępowaniu
4. Załącznik 4 do SIWZ      Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału  
w postępowaniu
5. Załącznik 5 do SIWZ      Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
6. Załącznik 6 do SIWZ      Wzór wykazu usług
7. Załącznik 7 do SIWZ      Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik 8 do SIWZ      Istotne Postanowienia Umowy.

Zatwierdzam

---

Warszawa, dnia 26 listopada 2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Usługa hostingu składająca się z usług:**

- a) najem hostingu (skonfigurowana i utrzymywana w DataCenter Wykonawcy) umożliwiającego tworzenie maszyn wirtualnych do publikacji portali Internetowych spełniającego poniższą specyfikację techniczną;
- b) usługa kompleksowej administracji środowiskiem hostingowym i obsługi technicznej tj.: kompleksowego administrowania maszynami wirtualnymi i obsługi technicznej systemów i sieci informatycznych niezbędnych do prawidłowego działania zainstalowanych portali internetowych, aplikacjami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych, konfigurowania aplikacji, strojenia baz danych i administrowania innymi podległymi usługami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych;
- c) usługa backupu i recovery całego środowiska hostingowego.

<b>Wymagane parametry techniczne mocy obliczeniowej hostingu</b>	
Typ serwera	Wirtualny - możliwość utworzenia nieograniczonej ilości maszyn wirtualnych
<b>Szczegóły centrum danych</b>	
Poziom	Min. Tier 3 <sup>1</sup>
Dostępność	Min. 99.98%
Zasilanie centrum danych	N + 1
<b>Software</b>	

<sup>1</sup> Centrum danych TIER 3 -dostępność na poziomie nie mniejszym niż 99.98 % (1.6h przerwy/rok).

Dystrybucje Linux <sup>2</sup>	Ubuntu Server LTE /16/17/18, Debian 10/11/12 CentOS /7/8,  OpenSUSE 15 lub nowsze
<b>Hardware</b>	
Klasa procesora	Minimum X86, zestaw instrukcji 64bit, litografia wykonania 14nm lub mniejsza, obsługa pamięci ECC, skutecznie zabezpieczony przeciwko luk typu:  meltdown/spectre/zombieload/RIDL/Fallout/SWAPGS/LVI/Foreshadow (L1TF)/NetCAT/TPM-Fail
Ilość dostępnych rdzeni vCore do dyspozycji zamawiającego	25 core @ 2,5GHz
RAM do dyspozycji zamawiającego	50 GB
Rozmiar dostępnej przestrzeni dyskowej do dyspozycji Zamawiającego	2,5 TB minimum 200 IOPS
<b>Sieć</b>	
Gwarantowana przepustowość łącza (upload) <sup>3</sup>	Min. 500 Mbps
Burst <sup>4</sup>	1Gbps
Gwarantowana	1Gbps

<sup>2</sup> Podano przykładowe dystrybucje systemu Linux, które powinny być możliwe do zainstalowania oraz obsługiwane przez serwer.

<sup>3</sup> Ruch wychodzący z serwera do Internetu

<sup>4</sup> Możliwość chwilowego zwiększenia przepustowości (burst) do 1 Gbps po przekroczeniu 50% gwarantowanej przepustowości łącza. Średnia przepustowość łącza (95 percentyl) musi być rozliczana w odstępach co 6 godzin i porównywana z 50% wartości gwarantowanej. Po jej przekroczeniu musi nastąpić włączenie opcji burst. Opcja Burst nie może generować dodatkowych kosztów i powinna być utrzymywana, przez co najmniej 6 godzin od zaistnienia

przepustowość łącza (download) <sup>5</sup>	
Ruch (transfer)	Brak limitu
Ilość dostępnych adresów min IPv4	Min. 3 (+ IP failover)
Publiczna karta sieciowa	1x1 Gbps
<b>Ochrona serwera alerty</b>	
<b>Anty DDOS</b>	
Przepustowość łącza	500 Mbps
Liczba ataków w miesiącu	Brak limitu
Limit Gbps dla ataku	Brak limitu
Czas trwania ataku na miesiąc	Brak limitu
Typ ataku	Brak limitu
Wykrywanie i Auto-Filtrowanie	Tak, możliwość ustawienia własnej konfiguracji
<b>Backup</b>	
Pojemność	Zgodna z opisem w punkcie: 1. Wymagania Backup & Recovery
Protokoły dostępu do backupu	Zgodna z opisem w punkcie: 1. Wymagania Backup & Recovery
<b>Konfiguracja</b>	
Reverse DNS	Możliwość skonfigurowania reverse DNS dla wszystkich używanych adresów IP.
Secondary DNS	Jako uzupełnienie głównego serwera DNS możliwość skonfigurowania serwera DNS secondary (przydatnego w przypadku awarii głównego serwera DNS)

<sup>5</sup> Ruch przychodzący z Internetu do serwera

<b>Gwarancje i SLA</b>	
<b>Sieć</b>	
Dostępność (SLA)	99.90 % lub większa
<b>Poziom 1<sup>6</sup></b>	
Interwencja (GTI)	1 godzina
Przywrócenie (GTR)	GTI + 1 godziny
<b>Poziom 2<sup>7</sup></b>	
Interwencja (GTI)	8 godzin
<b>Rekompensata<sup>8</sup></b>	
<b>Zgłoszenie awarii poziom 1</b>	
Rekompensata za godzinę zwłoki	5%
Maksymalna rekompensata na miesiąc	100%
<b>Sieć</b>	
Rekompensata za godzinę zwłoki	5%
Maksymalna rekompensata na miesiąc	100%
<b>Pomoc techniczna</b>	
Kanały dostępu	Telefon, e-mail
Dostępność pomocy	24h/24, 7/7

<sup>6</sup> SLA Poziom 1-bez konieczności indywidualnej diagnostyki. Przykład: serwer niedostępny.

<sup>8</sup> Procent miesięcznej ceny netto za dzierżawę serwera w postaci dni, w przypadku GTR i awarii zgłoszonej przez klienta.

<sup>7</sup> SLA Poziom 2 -z indywidualną diagnostyką. Przykład: nieprawidłowe działanie serwera (oprócz konfiguracji software).

technicznej	
Gwarancja realizacji zgłoszenia	Pon-Pt: 08:00-17:00
Usługa wsparcia administracyjnego <sup>9</sup>	<b>8 godzin miesięcznie na cele środowiskowe Hostingowe</b>

## 1. WYMAGANIA BACKUP & RECOVERY

1. Zabezpieczenie na wyodrębnionej osobnej przestrzeni dyskowej niewchodzącej w skład zamawianej przestrzeni produkcyjnej:

a) Backup maszyn wirtualnych, które znajdujących się na utworzonym środowisku hostingowym w ramach zryczałtowanej opłaty miesięcznej niezależnie od ich rodzaju i ilości,

b) Backup baz danych niezależnie od ich rodzaju i ilości, co najmniej w wymiarze:

1. Wykonanie jednego pełnego backupu systemów i baz danych dziennie w godzinach nocnych.

2. Minimum 4 backupy w ciągu dnia metodą przyrostową

3. Retencja musi umożliwić przywrócenie systemów i baz danych z kopii.

2. Dostawca usługi musi umożliwiać pobranie kopii danych przy użyciu szyfrowanego środka transportu (np. TLS). Obsługiwane protokoły - co najmniej:

a. FTPS

b. HTTPS

### 1. Bezpieczeństwo

1. system przechowywania kopii bezpieczeństwa musi posiadać sieć prywatną z serwerem, niedostępną bezpośrednio z Internetu i dla innych urządzeń.

<sup>9</sup> Ilość godzin wsparcia administracyjnego wliczona w opłatę miesięczną

2. dane w systemie backup powinny być zaszyfrowane i dostępne wyłącznie administratorowi serwera i osobom upoważnionym na podstawie odrębnego zlecenia/ przekazania.

1. Przywracanie danych

a) system przywracania danych powinien umożliwiać przywrócenie poszczególnych maszyn wirtualnych niezależnie

b) system przywracania danych powinien umożliwiać przywrócenie poszczególnych baz danych niezależnie

1. Obsługa kopii (przygotowywanie, odtwarzanie, udostępnianie kopii) całkowitej przestrzeni roboczej tj. **2,5 TB** w wyznaczonym powyżej harmonogramie niezależnie od wielkości przestrzeni przeznaczony na kopie zapasowe będzie świadczona w ramach realizacji zamówienia bez dodatkowych opłat.

## **2. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z USŁUGĄ ADMINISTRACJI APLIKACJAMI:**

1. Usługa hostingu musi obejmować 8 godzin administrowania środowiskiem hostingowym w każdym miesiącu realizacji zamówienia, które będą wliczone w cenę ofertową.

Każda dodatkowa godzina administrowania powyżej 8 godzin będzie dodatkowo płatna według ceny wskazanej w ofercie przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu zakresu wykonywanych prac przekraczających limit 8 godzin. Zakres prac przekraczający limit godzin w ramach miesięcznego wynagrodzenia powinien być przedstawiony w formie pisemnej, dopuszczalna jest forma wiadomości e-mail.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenia liczby godzin świadczenia usług administrowania środowiskiem hostingowym oraz aplikacjami w całym okresie obowiązywania umowy o maksymalnie 120 godzin.

**Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenie parametrów technicznych, zgodnie z poniższymi zakresami:**

- 25 vCore o częstotliwości 2,5 GHz – maksymalnie o 12 vCore 2,5 GHz

- 50 GB pamięci RAM – maksymalnie o 20 GB RAM
  - 2,5 TB 200 IOPS przestrzeni dyskowej - maksymalnie o 2 TB 200 IOPS
  - 2,5 TB 200 IOPS powierzchni dyskowej na backup zgodna z opisem w punkcie: 1.
- Wymagania Backup & Recovery o maksymalnie o 2 TB 200 IOPS.

2. Usługa administracji musi być rozliczana na zasadzie faktycznego wykorzystania ilości godzin pracy inżyniera wsparcia technicznego rozliczanej za każde rozpoczęte 30 minut pracy. Weryfikacja będzie realizowana na podstawie comiesięcznych raportów wysyłanych do Zamawiającego. Jak również przez portal www (help-desk) do zgłoszeń zapewniony przez Wykonawcę.

Pod pojęciem usługi administrowania, Zamawiający rozumie wszystkie czynności administracyjne mające na celu utrzymanie środowiska hostingowego Zamawiającego, również czynności nie będące w składzie standardowo zawartego w ofercie hostingowej wsparcia technicznego a w szczególności:

1. Instalacja /deinstalacja/aktualizacja aplikacji;
2. Optymalizacja aplikacji, bazy danych;
3. Wykonywanie na zlecenie prac konfiguracyjnych aplikacji;
4. Generowanie raportów dostępności usług oraz utylizacji zasobów na żądanie zamawiającego oraz comiesięcznie jako załącznik do faktury. Dostęp do raportów powinien być umożliwiony z poziomu panelu lub w innym przypadku na życzenie Zamawiającego bez dodatkowych opłat;
5. Przygotowanie / aktualizowanie / usuwanie maszyn wirtualnych;
6. Inne czynności administracyjne;
7. Wykonywanie zrzutów backupu na życzenie Zamawiającego;
8. Zapewnienie bezpieczeństwa strony biorąc pod uwagę najnowsze zagrożenia. Czas wprowadzenia poprawek max do 1 tygodnia licząc od czasu pojawienia się poprawki;
9. Inne czynności administracyjne związane z utrzymaniem aplikacji zainstalowanych na środowisku hostingowym.



3. Usługa przeniesienia obecnie posiadanych portali internetowych od obecnego usługodawcy hostingowego.

W ramach przeniesienia obecnie posiadanych portali przeniesiona zostanie zawartość w postaci plików multimedialnych wykorzystywanych przez portale oraz kody źródłowe.

Usługa przeniesienia portali ma polegać na kompleksowym przeniesieniu działających portali z obecnego środowiska hostingowego Zamawiającego na środowisko hostingowe Wykonawcy usługi hostingu.

Przeniesienie musi odbywać się w warunkach zapewniających ciągłe funkcjonowanie portali. W przypadku kiedy konieczna będzie przerwa techniczna w ich działaniu Wykonawca ma obowiązek ustalenia harmonogramu przerw i ich terminu z Zamawiającym.

Przeniesienie portali powinno być zakończone najpóźniej do 31.12.2020 r.

Umowa z obecnym Wykonawcą usługi hostingu kończy się z dniem 31.12.2020 r.

Wykonawca Usługi Hostingowej, który zobowiąże się do przeniesienia portali nie ma możliwości skorzystania z wiedzy i doświadczenia podmiotów developerskich, które tworzyły portale, ponieważ Zamawiający nie posiada obowiązujących umów z niektórymi wykonawcami portali.

**Lista posiadanych portali przez Zamawiającego wraz z listą podmiotów developerskich, odpowiedzialnych za utrzymanie i rozwój portali.**

LP	Nazwa portalu internetowego	Firma developerska utrzymująca	CMS
1.	Https://polin.pl	Smartbees Sp. z o.o.	Drupal
2.	Sztetl.org.pl	Smartbees Sp. z o.o.	Drupal
3.	Sprawiedliwi.org.pl	Smartbees Sp. z o.o.	Drupal
4.	firdy.sztetl.org.pl	Brak	Wordpres

5.	<a href="http://marzec68.sztetl.org.pl">marzec68.sztetl.org.pl</a>	Brak	Wordpress
6.	<a href="https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa/dobry-adres/">https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa/dobry-adres/</a>	Brak	Wordpress
7.	<a href="http://sprawiedliwi.org.pl/wystawa-pl/zydzi-ukrywani-w-zoo/">http://sprawiedliwi.org.pl/wystawa-pl/zydzi-ukrywani-w-zoo/</a>	Brak	Wordpress
8.	<a href="https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa-ocalone-dzieci/pl/">https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa-ocalone-dzieci/pl/</a>	Brak	Wordpress
9.	<a href="https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa-artysci/">https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa-artysci/</a>	Brak	Wordpress
10.	warsze.polin.pl + aplikacja mobilna	Brak	Serdelia
11.	www.wirtualnyspacer.polin.pl.	Brak	Wordpress
12.	miastokazanych.jewishmuseum.org.pl	Brak	
13.	polinmeetingpoint.pl	Brak	
14.	rzeczwarszawska.polin.pl.	Brak	
15.	www.zydowski.polin.pl.	Brak	Wordpress
16.	krew.polin.pl	Brak	Wordpress
17.	stella.polin.pl	Brak	Wordpress
18.	projectvillage.polin.pl	Brak	
19.	facesofdiversity.pl	Brak	
20.	<a href="https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa/sprawiedliwi-bez-granic/">https://wystawy.sprawiedliwi.org.pl/wystawa/sprawiedliwi-bez-granic/</a>	Brak	Wordpress

**Specyfikacja techniczna obecnie posiadanego środowiska hostingowego:**

LP	System	Częstotliwość vCore [GHz]	Ilość przypisanych vCore	Ilość GHz	Przypisana ilość pamięci RAM GB	Pojemność podpiętego dysku twardego GB	Sumaryczna wolna przestrzeń w systemie GB	Zainstalowane usługi
1)	Debian GNU/Linux 6	2,5	2	5	5	245	101	bitninja, apache, ntpd, pure-ftpd, rsyslog,

	(64-bit)							sendmail, mysqld, zabbix_agent, sshd, php
2)	Ubuntu Linux (64-bit)	2,5	1	2,5	4	664	249	bitninja, sshd, nginx, mysql, postgres,zabbix_agent , memcached, openvpn, ntpd, php5- cgi, rsyslog, php
3)	Ubuntu Linux (64-bit)	2,5	2	5	3	43	32	zabbix_agent, mysql, sshd, rsyslog
4)	Ubuntu Linux (64-bit)	2,5	1	2,5	3	93	74	bitninja, nginx, varnish, zabbix_agent,sshd, ntpd
5)	Ubuntu Linux (64-bit)	2,5	2	5	6	81	27	rsyslog, ntpd, postgres, sshd, zabbix_agent
6)	Ubuntu Linux (64-bit)	2,5	2	5	10	210	71	ntpd, exim, zabbix_agent, pure- ftpd, nginx, sshd, java, apache
7)	Ubuntu Linux (64-bit)	2,5	4	10	3	83	17	bitninja, zabbix_agent, pure-ftpd, apache, sshd, rsyslog
8)	Ubuntu Linux (64-bit)	2,5	2	5	3	63	44	sshd, zabbix_agent, mysql, rsyslog
			<b>16</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>1482</b>	<b>615</b>	

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

---

(pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Hosting środowiska do publikacji stron www dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za :

łącną cenę ofertową brutto \_\_\_\_\_

(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_/100).

podatek VAT \_\_\_\_\_ %

cenę netto

\_\_\_\_\_

(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_/100),

w tym cenę za 1 pełny miesiąc świadczenia usług:

brutto \_\_\_\_\_

(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_/100).

podatek VAT \_\_\_\_\_ %

cenę netto

\_\_\_\_\_

(słownie: \_\_\_\_\_ złotych \_\_\_\_/100),

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, zgodnie z treścią OPZ,

oferujemy następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Usługa	Cena netto	Cena brutto
1	Kompleksowa administracja środowiskiem hostingowym i obsługa techniczna	..... za 1 godzinę	..... za 1 godzinę
2	Rdzeń vCore 2,5 GHz	..... za 1 rdzeń	..... za 1 rdzeń
3	Pamięć RAM	..... za 1 GB	..... za 1 GB
4	Przestrzeń dyskowa	..... za 1 GB	..... za 1 GB
5	Przestrzeń dyskowa backup&recovery	..... za 1 GB	..... za 1 GB

Oferujemy dostępność (SLA) w przedziale rocznej dostępności na poziomie.....%

Minimalny poziom dostępności usługi (SLA) to 99,90%.

Poziom dostępności usługi podlega ocenie w kryterium oceny ofert „Podniesienie dostępności usługi”, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 2 SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podać poziom dostępności usługi (SLA) z dokładnością do setnych części procenta.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie poziom dostępności usługi (SLA), Zamawiający przyjmie, że zaoferowany poziom dostępności usługi (SLA) to 99,90% i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/com, (jeżeli dotyczy):

---

---

Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>10</sup>:  
tak/ nie;
  - b) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
  - c) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
  - d) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ;
  - e) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
1. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  2. Jesteśmy wpisani do rejestru ..... pod nr.....prowadzonego przez.....  
Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem .....
  3. Informacje zawarte na stronach od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.)\*

<sup>10</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.  
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.  
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*\*w przypadku zastrzeżenia części oferty należy **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera \_\_\_\_\_ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

---

(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Hosting środowiska do publikacji stron www dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”**, oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. zdolności technicznej i zawodowej;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(określone w rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Hosting środowiska do publikacji stron www dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**” oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy w związku z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Hosting środowiska do publikacji stron www dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”

Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie: .....

..... - w zakresie: .....

..... - w zakresie: .....

..... - w zakresie: .....

.....  
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
pn. „**Hosting środowiska do publikacji stron www dla Muzeum Historii Żydów Polskich  
POLIN**”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6. ust. 5 pkt 2 SIWZ

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE  
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Hosting środowiska do publikacji stron www dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, reprezentując:

---

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że <sup>11</sup>:

Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2018, poz. 798 ze zm.) należą następujące podmioty:

1) .....

2) .....

3) .....

**' Wykonawca nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy.

.....

*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy*

---

<sup>11</sup> *Zaznaczyć właściwe.*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi hostingu, na którą składają się:

- 1) najem hostingu skonfigurowanego i utrzymywanego w DataCenter Wykonawcy, umożliwiającego tworzenie maszyn wirtualnych do publikacji portali Internetowych, spełniającego wymagania specyfikacji technicznej określonej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „OPZ”), który stanowi załącznik nr \_\_\_ do Umowy,
- 2) w każdym miesiącu wykonywania Umowy 8 godzin usługi kompleksowej administracji środowiskiem hostingowym i obsługi technicznej, tj. kompleksowego administrowania maszynami wirtualnymi i obsługi technicznej systemów i sieci informatycznych niezbędnych do prawidłowego działania zainstalowanych portali internetowych, administrowania aplikacjami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych, konfigurowania aplikacji, strojenia baz danych i administrowania innymi podległymi usługami zainstalowanymi na maszynach wirtualnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, który stanowi załącznik nr \_\_\_ do Umowy, przy czym w ramach tej części zamówienia Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji i zwiększenia liczby tych godzin o maksymalnie 120 godzin;
- 3) usługa backupu i recovery całego środowiska hostingowego, zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ, który stanowi załącznik nr \_\_\_ do Umowy, przy czym w ramach tej części zamówienia Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji i zwiększenia limitów o:
  - a. dodatkowe max. 12 rdzeni vCore 2,5 GHz powyżej 25 vCore,
  - b. dodatkowe max. 20 GB pamięci RAM powyżej 50 GB pamięci RAM,

- c. dodatkowe max. 2 TB 200 IOPS powyżej 2,5 TB 200 IOPS przestrzeni dyskowej,
  - d. dodatkowe max. 2 TB 200 IOPS powierzchni dyskowej na backup zgodnej z opisem w punkcie 1 OPZ, tj. Wymagania Backup&Recovery, dalej zwane łącznie „Usługami”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy.
2. W ramach niniejszej Umowy, w zakresie Usług określonych w ust. 1 powyżej, Wykonawca przeniesie obecnie posiadane przez Zamawiającego portale internetowe, zgodnie z warunkami określonymi w OPZ stanowiącym załącznik nr \_\_\_\_ do Umowy, od dotychczasowego wykonawcy usługi hostingu w terminie najpóźniej do 31 grudnia 2020.
3. Skorzystanie z prawa opcji, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3) powyżej wymaga wcześniejszego zlecenia zwiększenia parametrów technicznych Usługi przez Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej w formie wiadomości e-mail.

## § 2.

### Termin

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi wskazane w § 1 ust. 1 Umowy przez okres 24 miesięcy począwszy od 1 stycznia 2021 roku, zaś w zakresie § 1 ust. 2 Umowy w okresie od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2020.

## § 3.

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_\_ złotych) brutto miesięcznie.
2. W ramach skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Zamawiający ma prawo do zamówienia maksymalnie 120 dodatkowych godzin administrowania środowiskiem

- hostingowym przez Wykonawcę na zamówienie Zamawiającego, tj. Usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt. 2) Umowy, w czasie trwania Umowy.
3. Każda dodatkowa godzina zamówiona w ramach skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie dodatkowo płatna według stawki zgodnej z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr \_\_ do Umowy, tj. w wysokości \_\_\_\_\_ **PLN** (\_\_\_\_\_ złotych), po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego zakresu wykonywanych prac przekraczających limit określony w § 1 ust. 1 pkt. 2) Umowy, przedstawionego przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej w formie wiadomości e-mail.
  4. Miesięczne rozliczenie godzin określonych w § 1 ust. 1 pkt. 2) Umowy nastąpi na podstawie faktycznego wykorzystania czasu pracy inżyniera wsparcia technicznego, tj. za każde rozpoczęte 30 minut pracy, zaś weryfikacja będzie przeprowadzana na podstawie comiesięcznych raportów przedstawianych Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej w formie wiadomości e-mail oraz przez „help-desk” zapewniony przez Wykonawcę do zgłoszeń Zamawiającego.
  5. W ramach skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Zamawiający ma prawo do zamówienia zwiększenie parametrów technicznych Usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt. 3) Umowy, w czasie trwania Umowy.
  6. Każde zwiększenie parametrów technicznych Usługi w ramach skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 5 powyżej, będzie dodatkowo płatne według następujących stawek zgodnych z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr \_\_ do Umowy:
    - a) dodatkowe max. 12 rdzeni vCore 2,5 GHz powyżej 25 vCore płatne \_\_\_\_\_ **PLN** (\_\_\_\_\_ złotych) brutto za każdy 1 rdzeń;
    - b) dodatkowe max. 20 GB pamięci RAM powyżej 50 GB pamięci RAM płatne \_\_\_\_\_ **PLN** (\_\_\_\_\_ złotych) brutto za każdy 1 GB pamięci RAM;
    - c) dodatkowe max. 2 TB 200 IOPS powyżej 2,5 TB 200 IOPS przestrzeni dyskowej płatne \_\_\_\_\_ **PLN** (\_\_\_\_\_ złotych) brutto za każdy 1 GB 200 IOPS/1TB,
    - d) dodatkowe max. 2 TB 200 IOPS powierzchni dyskowej na backup zgodna z opisem w punkcie 1 OPZ, tj. Wymagania Backup&Recovery płatna \_\_\_\_\_ **PLN** (\_\_\_\_\_



złotych) brutto za każdy 1 GB 200 IOPS/1TB,  
po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

7. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Umowy oraz pokrywa poniesione przez Wykonawcę nakłady i wydatki.
8. Całkowite wynagrodzenie z tytułu Umowy nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ PLN (\_\_\_\_ złotych) w czasie trwania Umowy.
9. W przypadku wyczerpania środków finansowych określonych w ust. 8 powyżej Umowa wygasa.
10. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej z uwzględnieniem ust. 4 i 6 powyżej zostanie wypłacone Wykonawcy każdorazowo po wykonaniu Usług w danym okresie rozliczeniowym, którym jest okres miesięczny, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w jej treści.
11. Każdorazowo podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru Usług przygotowany przez Wykonawcę we wskazanym okresie rozliczeniowym i zaakceptowany przez Strony.
12. Strony uznają, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą należną Wykonawcy.

#### **§ 4.**

##### **Sposób realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę z należytą starannością, w sposób uwzględniający wymagania Zamawiającego i wytyczne wynikające z OPZ stanowiącego załącznik nr \_\_ do Umowy oraz przepisy wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.
2. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie części Umowy przez podwykonawców w zakresie określonym w załączniku nr \_\_ do Umowy, przy czym w takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak

za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do koordynowania prac podwykonawców.

3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich stwierdzonych problemach lub nieprawidłowościach związanych z funkcjonowaniem środowiska hostingowego oraz o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na świadczenie Usługi.
4. Na potrzeby świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 2 Umowy Strony przyjmują następujące definicje:
  - 1) awaria - brak możliwości korzystania z Usług,
  - 2) początek awarii - moment (data, godzina i minuta) pierwszego komunikatu o awarii, podany Wykonawcy przez Zamawiającego lub zauważony przez Wykonawcę;
  - 3) koniec awarii - moment (data, godzina i minutach) przywrócenia możliwości korzystania z Usług przez Zamawiającego,
  - 4) okres awarii - suma wszystkich czasów niedostępności Usług w danym okresie,
  - 5) czas reakcji na awarię - czas reakcji dostawcy od momentu zarejestrowania zgłoszenia o awarii do podjęcia działań przez służby techniczne Wykonawcy,
  - 6) usterka - częściowe niedziałanie jednej lub kilku Usług w ramach Umowy, które nie skutkuje brakiem możliwości korzystania z usługi, usterką ze strony Wykonawcy będzie np. niedziałanie jednego z łącz internetu,
  - 7) czas reakcji na zgłoszenie - czas od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego do potwierdzenia przez Wykonawcę rozpoczęcia analizy zgłoszenia przez służby techniczne Wykonawcy, przy czym gwarantowany czas reakcji na zgłoszenie wynosi 15 minut.
5. W przypadku usterki, awarii lub innego problemu technicznego, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zaistniałym stanie – telefonicznie, wiadomością e-mail lub elektronicznie przez „help-desk”, zaś Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć interwencję w celu rozwiązania problemu, zgodnie z wymogami OPZ stanowiącym załącznik nr \_\_ do Umowy.

6. Wykonawca, zależnie od poziomu problemu, przeprowadzi interwencję i przywróci działanie Usług w terminach wskazanych w OPZ stanowiącym załącznik nr \_\_\_ do Umowy.
7. Wykonawca gwarantuje dostępność pomocy technicznej przez 24h oraz 7 dni w tygodniu poprzez telefon oraz e-mail oraz gwarancję realizacji zgłoszenia od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-17:00.

## **§ 5.**

### **Nienależyte wykonanie Umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy za każdą godzinę zwłoki w rozpoczęciu i przeprowadzeniu interwencji w terminach określonych w OPZ stanowiącym załącznik nr \_\_\_ do Umowy w stosunku do zgłoszonej awarii lub usterki o krytycznym znaczeniu dla pracy systemu komputerowego lub sieci komputerowej Zamawiającego, tj. takiego problemu technicznego, który nie pozwala na prawidłowe korzystanie lub jakiegokolwiek korzystanie przez Zamawiającego z Usługi świadczonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kary nie przekroczy w każdym miesiącu 100% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa powyżej;
  - b) w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy za każdą godzinę zwłoki w rozpoczęciu i przeprowadzeniu interwencji w terminach określonych w OPZ stanowiącym załącznik nr \_\_\_ do Umowy w stosunku do pozostałych awarii lub usterek, z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kary w tym zakresie nie przekroczy w każdym miesiącu 100% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa powyżej;
  - c) w wysokości 100% wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z wynagrodzenia, określonego w § 3 Umowy, przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną zgodę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wartość zastrzeżonych kar umownych.

## § 6.

### **Wypowiedzenie Umowy i odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie naruszeń lub skutków naruszeń po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, przy czym za rażące naruszenie istotnych postanowień Umowy Strony uznają w szczególności:
  - a) brak świadczenia Usług w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 1 Umowy przez okres 24 godzin,
  - b) brak świadczenia Usług w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1 pkt. 3 Umowy przez okres 7 dni,
  - c) brak przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 7 ust. 3 lub ust. 5 Umowy lub brak przedłożenia potwierdzenia opłacenia bieżącej składki w terminach wskazanych w niniejszej umowie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 7.

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.
2. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1 powyżej ogranicza się do wysokości szkody rzeczywistej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podniesienia dostępności usługi do poziomu rocznej dostępności \_\_\_\_\_% i zawarcia gwarancji SLA uwzględniającej parametry Zamawiającego określone w OPZ stanowiącym załącznik nr \_\_\_\_ do Umowy.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie posiadania ważnej na czas trwania Umowy polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000 PLN wraz z potwierdzeniem opłacenia bieżącej składki, których kopie stanowią załącznik nr \_\_\_\_ do Umowy.
5. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy, o której mowa w ust. 4 powyżej, ważnej na czas krótszy niż czas obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia lub zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia spełniającej powyższe warunki i niezwłocznego przedłożenia jej wraz z potwierdzeniem opłacenia składki Zamawiającemu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia.

## § 8.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia wykonania Umowy w kwocie \_\_\_\_\_ PLN ( \_\_\_\_\_ ) w formie \_\_\_\_\_.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z przepisem art.151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## § 9.

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy, w tym pracowników i podwykonawców, w zakresie *obejmującym imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail\** (o ile dotyczy) będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.
2. Dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wnie-

- sienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
4. Dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
  5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: [iod@polin.pl](mailto:iod@polin.pl).
  6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności oraz organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.
  7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

## § 10.

### **Przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego**

1. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się ujawniać dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

### **§ 11.**

#### **Cesja**

Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 12.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest: \_\_\_\_\_, zaś po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć z Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**