

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn:

Dostawa projektorów multimedialnych na Wystawę Stałą

o wartości szacunkowej niższej niż kwota określona w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

ul. Anielewicza 6

00-157 Warszawa

Znak sprawy: PZP.271.22.2020

Warszawa, 13 sierpnia 2020

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157), ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, posiadające NIP 525-234-77-28 oraz REGON 140313762 (dalej „Zamawiający”).
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Agnieszka Rykaczewska
 - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
 - 3) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl
 - 4) strona internetowa: www.polin.pl
3. Godziny pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do 15.00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „Ustawa”, na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 SIWZ.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego projektorów multimedialnych na Wystawę Stałą Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Wspólny Słownik Zamnie dopuszczaówień (CPV):
38652100-1– projektory

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia

Do 30 dni od zawarcia umowy.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy projektorów multimedialnych (przy czym za sprzęt multimedialny uznane będą: projektory multimedialne) na kwotę nie niższą niż 70 000 PLN brutto każda.
UWAGA: Przez dwie dostawy Zamawiający rozumie zamówienia wykonane w ramach dwóch odrębnych umów.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 70 000 PLN.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna,

pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
7. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 498 ze zm.).
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.**

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
 - 1) spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa Ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega

wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 5 Ustawy;

w celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

- 2) wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

- 3) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 70 000 PLN wraz z potwierdzeniem jego opłacenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
9. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Zamawiający może żądać od wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. Unieważnienie postępowania:
 - 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustaw;
 - 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie oferty
 - 2) zmiana oferty
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty
 - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
9. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.22.2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienia treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany będzie do wniesienia wadium na okres związania ofertą w wysokości **3 500 PLN (trzy tysiące pięćset złotych zero groszy)**.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, tj.: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 z podaniem tytułu „WADIUM: Postępowanie nr PZP.271.22.2020”.
3. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty wadium na rachunku Zamawiającego.
4. Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 359 ze zm.) składanych w oryginale.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale wraz z ofertą.
6. W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami Ustawy.
7. Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony i podpisany Wykaz oferowanych urządzeń, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ.
5. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
6. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało udzielone.
Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
9. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń

niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

11. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);
 - 2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ.
12. Jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
13. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego z wykonawców, które dokumenty dotyczą.
15. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
16. Przy tworzeniu oferty zaleca się wykorzystanie załączonego do SIWZ wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednak Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.



17. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).
Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

opis zawartości koperty:

Dostawa projektorów multimedialnych na Wystawę Stałą

znak sprawy: PZP.271.22.2020

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa

Wykonawca: nazwa, dokładny adres

Nie otwierać przed 21 sierpnia 2020, godzina 12.15

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

18. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy, wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przez ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: ***Dostawa projektorów multimedialnych na Wystawę Stałą, znak PZP.271.22.2020 ZMIANA***”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy i jego dokładny adres.

19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 21 sierpnia 2020 roku, do godziny 12.00.
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 21 sierpnia 2020 roku, godzina 12.15.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna określać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena powinna zawierać również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.
3. Cena oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r poz. 2174 ze zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawcy zagraniczni), nie podają stawki podatku i wskazują wyłącznie cenę netto.

7. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - **cena – waga 60%**
 - **skrócony termin realizacji zamówienia – waga 40 %.**
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Kryterium „**Cena**” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60pkt$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) Kryterium „**Skrócony termin realizacji zamówienia**” – T

zostanie ocenione na podstawie wskazanego w ofercie terminu realizacji zamówienia, następująco:

- | | |
|-------------------|--------------|
| a) 30 dni | - 0 punktów |
| b) 20-29 dni | - 20 punktów |
| c) poniżej 20 dni | - 40 punktów |

Maksymalny termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego - 30 dni kalendarzowe.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że oferowany termin realizacji zamówienia to 30 dni kalendarzowe i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach ceny i jakości uzyska największą liczbę punktów, według wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91

ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem art. 139 Ustawy.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 9 do SIWZ.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 5% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.22.2020”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione, tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) określenie kwoty poręczenia;
 - 2) wskazanie gwaranta poręczenia;
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia;
 - 4) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni;
 - 5) nieodwołalność poręczenia.
8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział 17

Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko oraz dane osób wskazanych do kontaktu po stronie Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres e-mail, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania

przetargowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

1. dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
2. podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
3. operatorzy pocztowi i kurierzy;
4. operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
5. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
6. osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 Ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór zobowiązania podmiotu
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór wykazu dostaw
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Wykaz oferowanych urządzeń
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy

Zatwierdzam

Warszawa, dnia 13 sierpnia 2020

Załącznik nr 1 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Projektor multimedialny

Ilość:	5
Kolor obudowy:	Biały lub czarny
Technologia projekcji:	DLP
Rodzaj podświetlenia:	Laserowe źródło światła
Rozdzielczość natywna:	1920x1200 pikseli
Jasność:	Nie mniej niż 6300 lumenów
Żywotność zespołu podświetlenia:	Nie mniej niż 30 000 godzin
Kontrast:	Nie mniej niż 300 000:1
Korekcja Keystone:	Zakres nie mniejszy niż: +/- 30 stopni H +/- 30 stopni V Dodatkowo automatyczna korekcja pionowa
Współczynnik projekcji:	Obejmujący współczynnik 0.79:1
Opcje projekcji:	Przednia biurkowa, przednia sufitowa, tylna biurkowa, tylna sufitowa
Wejścia sygnałowe wideo:	Co najmniej: 1xUSB 2xHDMI
Waga: Szerokość : Wysokość : Głębokość :	Nie większa niż 6 kg Nie większa niż 380 mm i nie mniejsza niż 365 mm Nie większa niż 130 mm i nie mniejsza niż 110 mm Nie większa niż 305 mm i nie mniejsza niż 285 mm
Zasilanie:	200-240 V AC, 50/60Hz. Pobór mocy nie większy niż 400W.
Kontrola:	RJ-45 (LAN), RS - 232
Produkt:	Fabrycznie nowy, całkowicie sprawny, wolny od wad, spełniający deklaracje zgodności dotyczący krajów UE: dyrektywa EMC 2014/30/UE (łącznie z poprawkami), dyrektywa niskonapięciowa 2014/35/UE, dyrektywa RED 2014/53/UE (jeśli produkt ma funkcję RF)

Wyposażenie:	Pilot, kabel zasilający, instrukcja użytkownika w wersji papierowej lub na nośniku
Gwarancja :	Nie krótsza niż 60 miesięcy lub 24 000 godzin na warunkach producenta



Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pn: **„Dostawa projektorów multimedialnych na Wystawę Stałą”**, oferujemy wykonanie ww. przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za cenę:

łącznie cenę ofertową brutto _____

(słownie: _____ złotych ____/100).

podatek VAT _____ %

cenę netto

(słownie: _____ złotych ____/100),

W tym:

Lp	Określenie przedmiotu zamówienia	Nazwa oferowanego przez Wykonawcę produktu	Kod produktu (nadany przez producenta)	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena łączna brutto (kol. 5x6)
1	2	3	4	5	6	7

1.	Projektor multimedialny			5		

wg. Wykazu oferowanych urządzeń, zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SIWZ

Oferowany przez nas termin realizacji zamówienia to.....dni

(Zamawiający wymaga podania terminu realizacji w pełnych dniach kalendarzowych, liczonych od dnia zawarcia umowy)

** Oferowany termin realizacji zamówienia podlega ocenie, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 2 SIWZ.*

Maksymalny termin realizacji wymagany przez Zamawiającego to 30 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że oferowany termin to 30 dni i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/com, (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

a) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:

tak/ nie;

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- b) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
 - c) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
 - d) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ;
 - e) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
1. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 2. Jesteśmy wpisani do rejestru pod nr.....prowadzonego przez.....
Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem
 3. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.)*

w przypadku zastrzeżenia części oferty należy **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa projektorów multimedialnych na Wystawę Stałą”**, oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. zdolności technicznej i zawodowej;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(określone w rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa projektorów multimedialnych na Wystawę Stałą**”, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy w związku z w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **pn. „Dostawa projektorów multimedialnych na Wystawę Stałą”**, Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

.....

(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

pn. *„Dostawa projektorów multimedialnych na Wystawę Stałą”*

Lp.	Przedmiot zamówienia (ze wskazaniem jego charakteru, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu)	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana dostawa
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6. ust. 5 pkt 2 SIWZ

(miejscowość, data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE**O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Dostawa projektorów multimedialnych na Wystawę Stałą**”, reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ²:

Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2018, poz. 798 ze zm.) należą następujące podmioty:

1)

2)

3)

Wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy.

.....
*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
 Wykonawcy*

² *Zaznaczyć właściwe.*

Załącznik nr 8 do SIWZ

Wykaz oferowanych urządzeń

Wymagane parametry		Opis parametrów oferowanych projektorów multimedialnych
Nazwa		
Ilość:	5	
Kolor obudowy:	Biały lub czarny	
Technologia projekcji:	DLP	
Rodzaj podświetlenia:	Laserowe źródło światła	
Rozdzielczość natywna:	1920x1200 pikseli	
Jasność:	Nie mniej niż 6300 lumenów	
Żywotność zespołu podświetlenia:	Nie mniej niż 30 000 godzin	
Kontrast:	Nie mniej niż 300 000:1	
Korekcja Keystone:	Zakres nie mniejszy niż: +/- 30 stopni H +/- 30 stopni V Dodatkowo automatyczna korekcja pionowa	
Współczynnik projekcji:	Obejmujący współczynnik 0.79:1	
Opcje projekcji:	Przednia biurkowa, przednia sufitowa, tylna biurkowa, tylna sufitowa	
Wejścia sygnałowe wideo:	Co najmniej: 1xUSB 2xHDMI	
Waga: Szerokość : Wysokość : Głębokość :	Nie większa niż 6 kg Nie większa niż 380 mm i nie mniejsza niż 365 mm Nie większa niż 130 mm i nie mniejsza niż 110 mm Nie większa niż 305 mm i nie mniejsza niż 285 mm	
Zasilanie:	200-240 V AC, 50/60Hz. Pobór mocy nie większy niż 400W.	
Kontrola:	RJ-45 (LAN), RS - 232	
Produkt:	Fabrycznie nowy, całkowicie sprawny, wolny od wad, spełniający deklaracje zgodności	

	dotyczący krajów UE: dyrektywa EMC 2014/30/UE (łącznie z poprawkami), dyrektywa niskonapięciowa 2014/35/UE, dyrektywa RED 2014/53/UE (jeśli produkt ma funkcję RF)	
Wyposażenie:	Pilot, kabel zasilający, instrukcja użytkownika w wersji papierowej lub na nośniku	
Gwarancja :	Nie krótsza niż 60 miesięcy lub 24 000 godzin na warunkach producenta	

Załącznik nr 9 do SIWZ

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność sprzętu multimedialnego w postaci projektorów multimedialnych (dalej: „**Projektory multimedialne**”), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr ___ do Umowy (dalej: „**OPZ**”), dostarczyć je do siedziby Zamawiającego oraz wydać je Zamawiającemu, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać Projektory multimedialne i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 4 Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia w zakresie jakości oraz ilości zgodnie z OPZ oraz treścią złożonej oferty stanowiącej załącznik nr ___ do Umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Projektory multimedialne wraz z dokumentami gwarancyjnymi, w terminie najpóźniej do dnia _____, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Dostarczenie Projektorów multimedialnych Zamawiającemu przez Wykonawcę zostanie potwierdzone pisemnym protokołem.

§ 3.

1. Wykonawca dostarczy Projektory multimedialne transportem własnym, na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku Projektorów multimedialnych na własny koszt i własnymi siłami lub osób działających z jego upoważnienia.
2. Wykonawca gwarantuje dostarczenie Projektorów multimedialnych nowych, bez śladów użycia lub uszkodzeń, tj. wolnych od wad fizycznych oraz wolnych od wad prawnych.
3. Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia czy dostarczone Projektory multimedialne są zgodne z ofertą pod względem ilościowym, z zastrzeżeniem ust. 5

poniżej. Sprawdzenie obejmuje przeliczenie ilości opakowań i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania sprawdzenie stanu jego zawartości. Zamawiający zwróci Wykonawcy uszkodzone lub niezgodne ze złożonym zamówieniem Projektory multimedialne.

4. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić braki ilościowe Projektorów multimedialnych stwierdzone podczas ich odbioru przez Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia odbioru Projektorów multimedialnych.
5. W przypadku stwierdzenia wad Projektorów multimedialnych Zamawiający może odmówić przyjęcia i odbioru urządzeń, a Wykonawca zobowiązany jest wymienić je niezwłocznie, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze na Projektory multimedialne wolne od wad tak, aby możliwe było ich użycie zgodnie z zapotrzebowaniem.
6. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonych Projektorów multimedialnych, po dokonaniu odbioru:
 - a) Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę zgłaszając wadę pod nr tel.: _____ lub e-mailem na adres: _____,
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na swój koszt i ryzyko, Projektorów multimedialnych wolnych od wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o wadzie, w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze.
7. Przez „dni robocze” Strony rozumieją dni tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za Projektory multimedialne według cen jednostkowych wymienionych w załączniku nr ___ do Umowy, tj. w formularzu.
2. Całkowita wartość Umowy wynosi _____ (_____) **netto**, tj. _____ (_____) **brutto**.
3. Wartość brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności: cenę projektorów multimedialnych, transport, opakowanie, ubezpieczenie, podatek od towarów i usług.

4. Cena zostanie zapłacona jednorazowo, po realizacji zamówienia, przez którą rozumie się dostarczenie projektorów multimedialnych wraz z dokumentami gwarancyjnymi do siedziby Zamawiającego, w terminie 21 dni po doręczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / rachunku na rachunek bankowy wskazany w jej / jego treści.
5. Podstawą do wystawienia faktury/ rachunku jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru sprzętu stanowiący załącznik do faktury / rachunku.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
8. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury / rachunku płatność ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości.
9. W przypadku niekompletnej lub wadliwej realizacji Umowy, termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia uzupełnienia lub usunięcia wad Projektorów multimedialnych.

§ 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) nieterminowego dostarczenia Projektorów multimedialnych, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, nieterminowego uzupełnienia braków ilościowych, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy lub nieterminowego usunięcia wad Projektorów multimedialnych, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy – w wysokości 2% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

3. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary umowne, przy czym Zamawiający ma prawo do potrąceń kwot kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji zamówienia, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwołalną zgodę.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 70 000 PLN. Kopia polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek ubezpieczenia stanowi załącznik nr ____ do Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, jego pracowników, współpracowników lub osoby fizyczne i prawne, które w jego imieniu lub na jego zlecenie wykonują czynności związane z realizacją zamówienia.

§ 8.

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone Projektory multimedialne na okres wskazany w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z Projektorami multimedialnymi dokumentów gwarancyjnych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad i usterek Projektów multimedialnych w okresie gwarancji w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wad i usterek przez Zamawiającego, chyba, że Strony ustalą pisemnie inny termin. Zamawiający ma prawo do zgłaszania wad i usterek przez 7 dni w tygodniu od 8:00 do 16:00 na następującego adresu e-mail: _____ lub telefony: _____.
4. W wypadku braku usunięcia wad lub usterek w terminie określonym zgodnie z ust. 3 powyżej Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 lit. a) Umowy.
5. Niezależnie od postanowień dotyczących gwarancji Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi na dostarczone Projektory multimedialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 9.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 7 dni, jeżeli zwłoka w dostarczeniu któregośkolwiek z zamówionych Projektorów multimedialnych przekroczy 10 dni, ze skutkiem ex nunc. W tym wypadku zastosowanie ma § 5 ust. 1 lit. b) powyżej.

Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.* o ile dotyczy

1. *Muzeum oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL oraz numer rachunku bankowego / dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę / dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktu po stronie Wykonawcy, będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r., poz. 1781) zwanej dalej „Ustawą”, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Przyjmującego zamówienie. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.*
2. *Dane osobowe Przyjmującego zamówienie przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.*

3. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.*
4. *Dane osobowe Przyjmującego zamówienie nie będą przekazywane do państwa trzeciego.*
5. *Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.*
6. *Odbiorcami danych osobowych Przyjmującego zamówienie, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i kurierzy, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności oraz organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Przyjmującego zamówienie na podstawie przepisów prawa.*
7. *Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.*
8. *Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu o treści niniejszego postanowienia.*
9. *W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.*
10. *Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać przez dane osobowe wyłącznie*

pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.

11. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

12. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 12.

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony podają następujące adresy do doręczeń:
 - a) Zamawiający: _____,
 - b) Wykonawca: _____.
3. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

§ 13.

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł, w formie _____ zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia w wysokości 5% ceny całkowitej brutto określonej w § 4 ust. 2 Umowy, w kwocie _____ PLN (_____).
2. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Strony protokołu zdawczo odbiorczego. Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu Gwarancji zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu Gwarancji.

§ 14.

1. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT w ramach Umowy; zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto pozostanie bez zmian.
2. Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15.

1. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe z Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią integralną część Umowy.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.