

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych dla Muzeum Historii
Żydów Polskich POLIN”**

**o wartości szacunkowej niższej niż kwota określona w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

ul. Anielewicza 6

00-157 Warszawa

Znak sprawy: PZP.271.30.2020

Warszawa, 24 listopada 2020

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157), ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, posiadające NIP 525-234-77-28 oraz REGON 140313762 (dalej „Zamawiający”).
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Martyna Szewczyk
 - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
 - 3) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl
 - 4) strona internetowa: www.polin.pl
3. Godzin pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.00 do 15.00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetarg nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „Ustawa”, na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 SIWZ.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych, zgodnie z projektem Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki numer 1 do SIWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 22462000-6 – materiały reklamowe
 - 79800000-2 - usługi drukowania i powiązane.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby obsługujące urządzenia znakujące, drukujące oraz wykonujące czynności związane z przygotowaniem materiałów promocyjnych, którymi Wykonawca lub jego podwykonawcy będą się posługiwać przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona

podwykonawcom.

9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2022.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje co najmniej 3 zamówienia polegające na wykonaniu materiałów promocyjnych o wartości co najmniej 50 000 złotych brutto każde.

Każde przedstawione w wykazie zamówienie powinno być wykonane w ramach odrębnej umowy.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub

sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
- 6) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 7) Przestanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.

366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 498 ze zm.).

- 8) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
 - 1) spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – zgodnie ze

wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa Ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:
 - 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 5 Ustawy;
w celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:
 - 2) wykaz wykonanych zamówień, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zamówienia zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz zamówień należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
9. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w pkt. 5 powyżej są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.

10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający może żądać od wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2177);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
14. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
16. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. Unieważnienie postępowania:
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustaw;
 - 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- 3) informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie oferty
 - 2) zmiana oferty
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty
 - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku,

- o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
9. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.30.2020 Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienia treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do

SIWZ.

4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało udzielone.

Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

10. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);
- 2) wypełniony formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do SIWZ;
- 3) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ.

11. Jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

12. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego z wykonawców, które dokumenty dotyczą.

14. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15. Przy tworzeniu oferty zaleca się wykorzystanie załączonego do SIWZ wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenia oferty, jednak Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
16. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

opis zawartości koperty:

„Oferta w postępowaniu: „Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”

znak sprawy: PZP.271.30.2020

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa

Wykonawca: nazwa, dokładny adres

Nie otwierać przed 2 grudnia 2020, godzina 15.15

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy, wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przez ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: „Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”, znak PZP.271.30.2020 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy i jego dokładny adres.

19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 2 grudnia 2020 roku, do godziny 15.00.
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 2 grudnia 2020 roku, godzina 15.15.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna określać całkowity maksymalny koszt wykonania przedmiotu zamówienia, obejmujący wykonanie wszystkich materiałów promocyjnych wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ w maksymalnych wskazanych w nim ilościach, według zamówień składanych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia.
2. Podana cena powinna zawierać również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.
3. Cena oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając

ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawcy zagraniczni), nie podają stawki podatku i wskazują wyłącznie cenę netto.
7. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie zamawiającego oraz podatek VAT, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 60%
 - 2) Skrócony termin realizacji – 40%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) kryterium „cena” (C) zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie łącznej ceny brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\max} \times 60$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę łączną brutto,

C_{bad} – oznacza cenę łączną brutto zaoferowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”.

- 2) kryterium „Skrócony termin realizacji” (T) zostanie ocenione na podstawie na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu zrealizowania zamówienia, przy czym maksymalny termin wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych to każdorazowo 14 dni od złożenia zamówienia, następująco:
- a) skrócenie terminu realizacji każdego zamówienia w stosunku do maksymalnego o 5 dni – 40 pkt
 - b) skrócenie terminu realizacji każdego zamówienia w stosunku do maksymalnego o 3 dni – 20 punktów
 - c) skrócenie terminu realizacji każdego zamówienia w stosunku do maksymalnego o 2 dni - 10 punktów
3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą końcową wartość punktową liczoną zgodnie z następującą formułą:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie.

C – liczba punktów badanej oferty w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium skrócony termin realizacji.

4. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonych przez Zamawiającego ofert dodatkowych

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Umowę może podpisać w imieniu wykonawcy osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem art. 139 Ustawy.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 8 do SIWZ.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które stanowi 4% maksymalnej wartości zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie nr PZP.271.30.2020”.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) określenie kwoty poręczenia;
 - 2) wskazanie gwaranta poręczenia;

- 3) wskazanie beneficjenta poręczenia;
- 4) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni;
- 5) nieodwołalność poręczenia.

8. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w treści Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział 17

Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- b) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- e) organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- f) osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

Rozdział 18

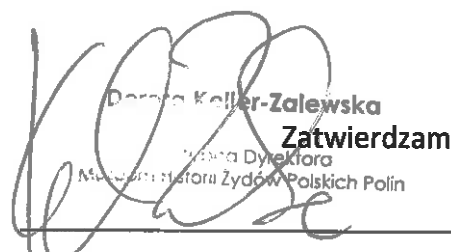
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez

Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 Ustawy.

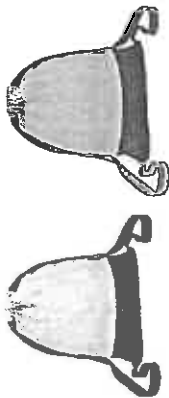
Wykaz załączników do SIWZ:

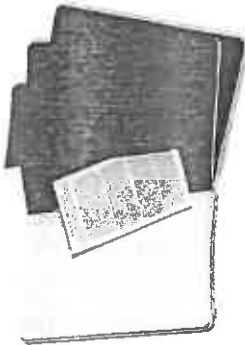
- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Załącznik 1 do SIWZ | Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia |
| 2. Załącznik 2 do SIWZ | Wzór formularza ofertowego |
| 3. Załącznik nr 2A do SIWZ | Formularz cenowy |
| 4. Załącznik 3 do SIWZ | Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu |
| 5. Załącznik 4 do SIWZ | Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z udziału
w postępowaniu |
| 6. Załącznik 5 do SIWZ | Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego |
| 7. Załącznik 6 do SIWZ | Wzór wykazu zamówień |
| 8. Załącznik 7 do SIWZ | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| 9. Załącznik 8 do SIWZ | Istotne Postanowienia Umowy. |

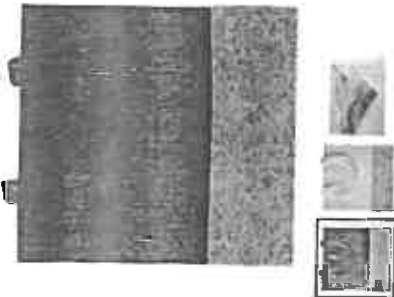
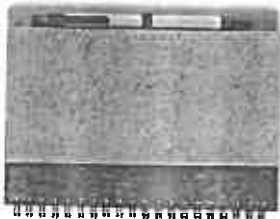

Dorota Keller-Zalewska
Zatwierdzam
Główna Dyrektora
Muzeum Historii Żydów Polskich Polin
Warszawa, dnia 24 listopada 2020

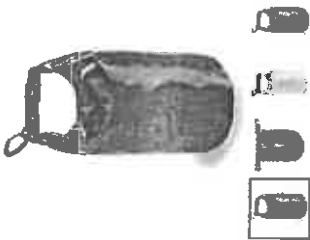


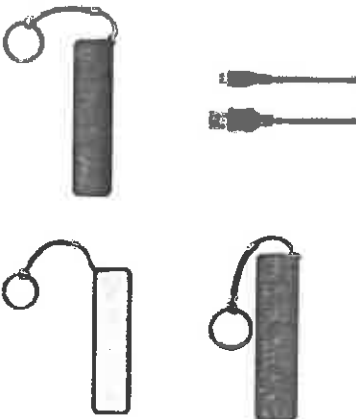
PZP.271.30.2020

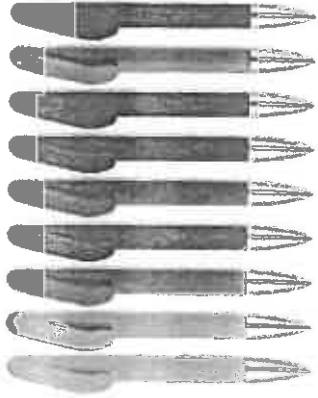
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia		
Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN		
Przykład wizualizacji przedmiotu	Opis techniczny	Ilość
	Torby papierowe z nadrukiem; materiał: papier kraft biały, wykończenie: krzyżowe dno torby oraz dodatkowe wzmocnienie uchwytów, wymiary: 33 x 12 x 50 cm, uchwyty skręcane lub płaskie, w kolorze białym, torby białe. Nadruk: 1 kolor na 1 stronie. Cena wraz ze znakowaniem.	1000
	Bawełniany worek (plecak) z szerokimi, barwionymi paskami na ramię. Materiał: bawełna 140 g/m2, Wymiary minimum: 34 x 42 cm. Cena wraz ze znakowaniem logotypów w 1 kolorze. Podstawowy kolor worka beżowy. Elementy kolorowe do wyboru: zielony, czerwony, niebieski. Po 200 z każdego koloru.	600

	Notatnik A5 z papierową okładką. 96 kartek w linie. Dopasowany kolorystycznie brzeg kartek, elastyczna taśma oraz wstążka, cena wraz ze znakowaniem logotypów (1 kolor), kolor notatnika do wyboru: zielony, czerwony, niebieski z każdego po 500 szt	1500
	Zeszyt duży (ok. A5, large) MOLESKINE CASHIER (lub równoważny) , 80 pustych stron, miękka elastyczna okładka z widocznymi przeszyciami na grzbiecie, kieszeń wewnętrzną, zakładka i elastyczna opaska do zamykania, 16 kartek z perforacją umożliwiającą wyrwanie na końcu, wymiary: 21 x 13 x 0,4 cm. Kolor czarny. Cena wraz ze znakowaniem (1 kolor).	1000

	Torba bawełniana z długimi uchwytami (minimum 26 cm) i elementem z korka, materiał - 160 g/m², wymiary minimum 38 x 41 cm, kolory do wyboru - czarny i beżowy, cena wraz ze znakowaniem logotypów (1 kolor). Po 250 z każdego koloru	500
	Notatnik z okładką z korka (nie mniej niż 70 kartek w linie) z teksturowym długopisem (czarny lub niebieski tusz), wymiary notesu minimum : 18X13X0,7 cm, cena wraz ze znakowaniem logotypów (przód i tył okładki). 1 kolor.	500
	Notes klejony wzdłuż krótkiej krawędzi, bez okładki. Format A5. Kartki - offset 90 g z indywidualnym, jednostronnym zadrukiem full color (4+0). Narożniki prostokątne lub zaokrąglone. Całość podklejona od spodu kartonem. Cena wraz ze znakowaniem na każdej stronie.	500

	Wodoodporna torba, worek z nadrukiem, materiał ripstop, rozmiar minimum Ø11,5 x 26 cm, cena wraz ze znakowaniem logotypów (1 kolor), kolor worka do wyboru: zielony, czerwony, niebieski po 200 z każdego koloru	600
	Brelok - poliestrowa sublimacyjna krótka smycz minimum 25 cm (12,5 cm po złożeniu), szerokości smyczy 1,5 cm, zakończenie smyczy - standardowy karabińczyk, zadruk z dwóch stron. Cena wraz ze znakowaniem logotypów oraz z indywidualnym wzorem z obu stron smyczy.	2000

	Magnetyczna zakładka do książek. Wymiary minimum: 2,5x10x0,1 (cm). Kolor do wyboru: szary/srebrny. Materiał: Aluminium. Cena wraz ze znakowaniem.	500
	Powerbank o pojemności 2200 mAh z uchwytem na klucze. Do ładowania smartfonów. Wymiary: 9,2X2,2X2,3 CM. Materiał: Plastik. Kolor do wyboru: biały, czarny. Cena wraz ze znakowaniem (1 kolor). Po 150 z każdego koloru	300

	Długopis o matowym gumowym wykończeniu, z klipsem, mechanizm twist, materiał ABS, rozmiar 145 x 12 mm, kolor atramentu niebieski, 3 kolory zewnętrzne: zielony, niebieski, czerwony. Cena wraz ze znakowaniem. Po 500 z każdego koloru	1500
	Okrągły, zastrzony ołówek HB z drewna lipowego z kolorową gumką, pokryty matową czarną farbą. Długość 190 mm. 3 Kolory gumki : zielony, niebieski, czerwony. Cena wraz ze znakowaniem. Po 500 z każdego koloru	1500
	Silikonowy brelok do kluczy. Rozmiar minimum 242 x 12 x 2 mm. Nadruk lub tłoczenie po jednej stronie. Kolor do wyboru: biały, czarny, zielony, niebieski, czerwony. Cena wraz ze znakowaniem. Po 300 z każdego koloru.	1500



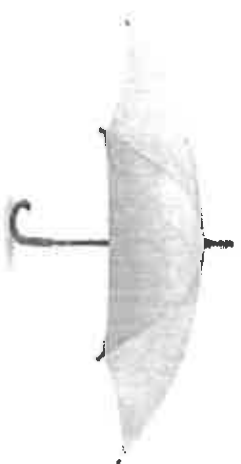
Biały piórnik z materiału non woven do samodzielnego kolorowania. Wymiary: 22 x 11 cm. Wyposażony w 5 kredek w komplecie. Produkt z nadrukiem z jednej strony wg. projektu Zamawiającego (1 kolor). Cena wraz ze znakowaniem logotypów dodatkowym w 1 kolorze.

1000



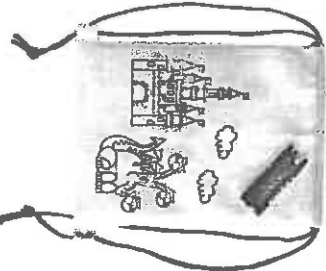
Drewniane jo-jo, rozmiar minimum $\varnothing 5,4 \times 2,7$ cm, Produkt z nadrukiem z jednej strony. Cena wraz ze znakowaniem.

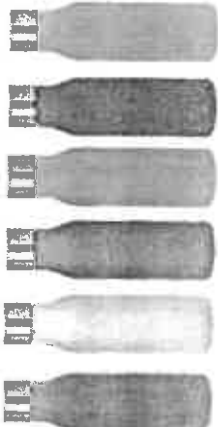
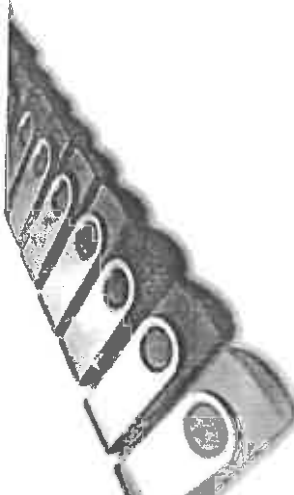
1000

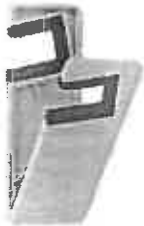


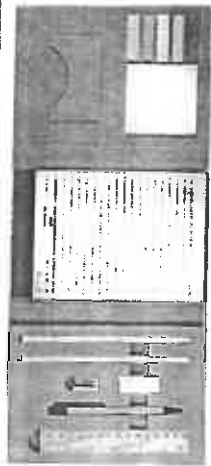
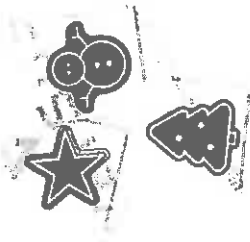
Automatyczny parasol z drewnianą rączką. 8 paneli. Wymiary: $\varnothing 104 \times 89$ CM. Materiał polyester. Kolory biały. Cena wraz ze znakowaniem (1 kolor).

200

	Bawełniany worek duży, przód wykonany z siatki, tył z jednolitego materiału, Kolor: beżowy, Materiał: bawełna 120-150 g/m² Wymiary: 30 x 40 cm, Cena wraz ze znakowaniem dodatkowym logotypów w 1 kolorze..	500
	Biały plecak z materiału non woven do samodzielnego kolorowania. Wymiary: 21 x 29 x 0,1 cm. Wyposażony w 4 kredki woskowe w kolorach: czerwony, niebieski, żółty i zielony. Produkt z nadrukiem z jednej strony wg. projektu Zamawiającego (1 kolor). Cena wraz ze znakowaniem dodatkowym logotypów w 1 kolorze..	1000

	Butelka z RPET z gumowanym wykończeniem z zakrętką ze stali nierdzewnej z silikonowym pierścieniem, bez BPA, szczelna, pojemność minimum 600 ml, wielkość minimum 6x23 cm, cena wraz ze znakowaniem logotypów (1 kolor), kolor butelki do wyboru: zielony, czerwony, niebieski po 100 z każdego koloru	300
	Pamięć USB TWISTER ze smyczką i pudełkiem jednostkowym w zestawie. Korpus wykonany z plastiku lub drewna, obrotowa część z metalu. Kolor każdego z elementów do wyboru (korpus, blaszka, smyczka). Pojemność pamięci: 16 GB. Zalecane znakowanie: grawer na blaszce (opcjonalnie nadruk). Wymiary minimum: 5,5 x 2 x 1 cm. Kolory do wyboru: czarny, biały, zielony, czerwony, niebieski. Cena wraz ze znakowaniem (1 kolor). Po 100 z każdego koloru	500
	Składane pudełko tekturowe. Materiał: tektura lita 250g/m2, wymiar minimum: 210x135x40mm, typ wykończeniowy, Kolory brązowy. Nadruk 1+0 po jednej stronie. Cena wraz ze znakowaniem.	300

	Etui ochronne na maseczki 6 szt wraz z maseczkami ochronnymi trójwarstwowymi, zakładanymi na gumkę na uszy , pudełko białe o wymiarach minimum 18x11x1,5 cm, wraz ze znakowaniem 1 kolor	500	
	Składany uchwyt na smartfon z włókna bambusowegoi ABS, wymiar minimum 8x3x0,8 cm wraz ze znakowaniem - 1 kolor	500	
	Bawełniany worek (plecak) ze sznurkiem z korkowymi elementami, Materiał: korek, bawełna 250 g/m2, Wymiary minimum: 41 x 33 x 0,3 cm. Kolor: beżowy, znakowanie 1 kolor	200	
	Trójkątny zakreślacz biały z trzema kolorami: żółty, zielony, różowy, cena wraz ze znakowaniem 1 kolor	500	

	Zestaw do pisania w teksturowym opakowaniu składający się z teksturowego długopisu (niebieski wkład), linijki (15 cm), drewnianej temperówki, gumki, dwóch drewnianych ołówków, 1 notatnika w linie, samoprzylepnych kolorowych bloczków indeksujących strony, kieszonka na wizytówki, cena wraz z drukiem z przodu okładki i z tyłu, 1+1	500
	Tatuaże zmywalne w dowolnym wzorze i kształcie zaprojektowanym przez Zamawiającego mieszczącym się w obszarze 50 x 50 mm. Cena wraz ze znakowaniem full kolor. 5 wzorów po 1000 z każdego. Tatuaże powinny spełniać normy Unii Europejskiej co do komponentów używanych do produkcji i być bezpieczne dla użytkowników.	5000
	Smycz z karabińczykiem, biała taśma poliestrowa, szerokość 25 mm, długość 90-100 cm, nadruk dwustronny 4 kolory	600

	Notes na spirali, kolor wkładu: biały, format A5, twarda okładka, 96 kartek w linie, tło: białe, nadruk (pierwsza i ostatnia strona okładki): 4 kolory nadruku na okładkach zewnętrznych.	500
	Długopis metalowy (wkład niebieski) z jednokolorowym grawerunkiem (logotypy, nazwa projektu), kolor obudowy długopisu niebieski lub granatowy	500
	Długopis metalowy (wkład zielony) z jednokolorowym grawerunkiem (logotypy, nazwa projektu), kolor obudowy długopisu zielony	500
	Teczka, Karton 350g. tzw. GC1 czyli karton z góry i z dołu biały, folia mat 1+0 – biała z 3 skrzydełkami wewnętrznymi, format A4 z gumką, nadruk na zewnętrznej części teczek: 4 kolory	200

	Nośnik pamięci USB- w kształcie karty kredytowej o wymiarach nie mniejszym niż 5x8 cm a nie większym niż 6x9 cm, zadruk po obu stronach 4+4, pamięć wielkości 16 GB	500
---	--	-----



 Iceland

 Liechtenstein

 Norway grants

Ministerstwo

Kultury

 i Dziedzictwa

 Narodowego.



Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy:

Siedziba i adres wykonawcy:

REGON:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN”, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za maksymalną cenę:

łącznie cenę ofertową brutto _____

(słownie: _____ złotych ____/100).

podatek VAT _____ %

cenę netto

(słownie: _____ złotych ____/100),

Oferujemy skrócony termin realizacji zamówienia o..... dni w stosunku do maksymalnego terminu realizacji zamówienia.

Maksymalny termin wykonania i dostarczenia materiałów promocyjnych to każdorazowo 14 dni od złożenia zamówienia.

Skrócony termin oceny ofert podlega ocenie w kryterium oceny ofert „skrócony termin realizacji”, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 13 ust. 2 pkt 2 SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest podać skrócony termin realizacji zamówienia w pełnych dniach kalendarzowych.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie skróconego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie, że zaoferowany termin to 14 dni od złożenia zamówienia i przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/com, (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

a) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:

☐ tak/ nie;

b) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ;

c) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;

d) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ;

e) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

1. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Jesteśmy wpisani do rejestru pod nr.....prowadzonego przez.....
Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem
3. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.)*

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

w przypadku zastrzeżenia części oferty należy **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. zdolności technicznej i zawodowej;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(określone w rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**” oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy w związku z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN” Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ZAMÓWIEŃ

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn. „Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych dla Muzeum
Historii Żydów Polskich POLIN”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana dostawa
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6. ust. 5 pkt 2 SIWZ

(miejscowość, data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Sukcesywne wykonywanie i dostarczanie materiałów promocyjnych dla Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**”, reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ²:

☐ Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2018, poz. 798 ze zm.) należą następujące podmioty:

1)

2)

3)

☐ Wykonawca **nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy.

.....
*Data i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy*

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego wytworzenia dla Zamawiającego: materiałów promocyjnych (dalej: „**Materiały promocyjne**”), zgodnie ze specyfikacją zawartą w OPZ, stanowiącą załącznik nr _____, oraz do ich dostarczania do siedziby Zamawiającego oraz rozładowania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do odbioru Materiałów promocyjnych oraz do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych poniżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia w zakresie jakości oraz ilości zgodnego z treścią SIWZ oraz treścią złożonej Oferty stanowiących załączniki nr _____.

Termin realizacji Umowy

3. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2022 r. lub do wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, w zależności od tego która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć zamówienie każdorazowo najpóźniej w terminie _____ od złożenia danego zamówienia.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy pliki produkcyjne w dniu poszczególnego zlecenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji jakości oraz poprawności wykonania przedmiotu zamówienia przed wykonaniem całego nakładu Materiałów promocyjnych w ramach danego zamówienia.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekty graficzne (wizualizacje) Materiałów promocyjnych celem ich zaakceptowania

przez Zamawiającego w terminie ustalonym w drodze roboczych uzgodnień, niemniej termin ten musi umożliwiać terminowe wykonanie danego zamówienia.

8. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do projektów graficznych Materiałów promocyjnych Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia, ponownego wykonania projektów graficznych Materiałów promocyjnych i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia uwagi lub zastrzeżenia.

Zobowiązania Wykonawcy

9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z najwyższą starannością, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji Umowy

10. Wykonawca zobowiązuje się uwzględniać wskazówki Zamawiającego co do sposobu wykonywania zamówienia.

11. W trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca będzie pozostawał w stałym kontakcie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w pkt. 59 poniżej.

12. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w realizacji Umowy.

13. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Materiałów promocyjnych do siedziby Zamawiającego na swój koszt i własnym transportem.

14. Wykonawca nie może dodatkowo powielać i rozpowszechniać w jakiegokolwiek formie i w jakikolwiek sposób Materiałów promocyjnych zleczanych mu do wykonania bez zgody Zamawiającego.

15. Odbiór Materiałów promocyjnych nastąpi każdorazowo na podstawie protokołu odbioru, w którym Zamawiający potwierdzi liczbę oraz jakość przekazanych Materiałów

promocyjnych.

16. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot zamówienia i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Wynagrodzenie

17. Ceny jednostkowe netto określone w ofercie Wykonawcy pozostaną niezmiennie w całym okresie obowiązywania Umowy.

18. Wynagrodzenie częściowe wynikać będzie każdorazowo z faktycznie zamówionych i dostarczonych do siedziby Zamawiającego Materiałów promocyjnych bez wad w danym okresie (rzeczywiście dostarczonych ilości Materiałów promocyjnych pomnożonych przez ceny jednostkowe) potwierdzonych przez Zamawiającego.

19. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

20. Całkowita wartość Umowy nie przekroczy kwoty ____ brutto _____ PLN (_____ złotych).

21. Kwota określona w pkt. 20 powyżej obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie i załącznikach do Umowy.

22. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za prawidłowo wykonane i dostarczone Materiały promocyjne.

23. Wynagrodzenie z tytułu prawidłowego wykonania zamówienia płatne będzie każdorazowo w terminie do 21 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

24. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

25. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w pkt. 15 powyżej.

26. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Kary umowne

27. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:

a) w przypadku nieterminowej dostawy Materiałów promocyjnych - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego z tytułu zrealizowania danego zamówienia, za każdy dzień zwłoki;

b) w przypadku nieterminowego przedstawienia poprawionego projektu graficznego Materiałów promocyjnych, o którym mowa w pkt. 8 powyżej – w wysokości 5% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa pkt. 20 powyżej Umowy powyżej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

28. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w pkt. 27 powyżej osiągną wartość 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto wskazanego w pkt. 20 powyżej Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny umożliwiającej realizację prawa odstąpienia.

29. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w pkt. 28 powyżej, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 40 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w pkt. 20 powyżej.

30. W przypadku naliczenia kary umownej, o której mowa w pkt. 29 powyżej kary umowne, o których mowa w pkt. 28 powyżej nie będą naliczane.

31. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

32. Zamawiający ma prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową i nieodwoływalną

zgodę.

Odpowiedzialność

33. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją Umowy a wyrządzone przez Wykonawcę, jego podwykonawców lub inne osoby, które działają na jego zlecenie lub w jego imieniu, przy czym dotyczy to zarówno szkód wyrządzonych Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.

Cesja

34. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na podmioty trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy

(wariant A)

35. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer rachunku bankowego, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.

36. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

37. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

38. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

39. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

40. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być:

- a) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
- b) podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
- c) operatorzy pocztowi i kurierzy;
- d) operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności;
- e) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych osób fizycznych na podstawie przepisów prawa.

41. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie Ustawy zawartych w Umowie dotyczących go danych osobowych.

42. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

(Wariant B)

43. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy, w tym pracowników i podwykonawców, w zakresie obejmującym imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail* będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781) zwanej dalej „Ustawą” oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy.

44. Dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

45. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.

46. Dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

47. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl.

48. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy, w związku i w celu wykonywania Umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, operatorzy pocztowi i

kurierzy, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności oraz organy uprawnione do otrzymania danych osobowych Wykonawcy na podstawie przepisów prawa.

49. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

Przetwarzanie danych osobowych pracowników Zamawiającego

50. W przypadku udostępnienia Wykonawcy na mocy Umowy przez Zamawiającego danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą oraz aktami wykonawczymi do Ustawy i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”) oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

51. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać przez dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.

52. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zatrudnienie

53. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, a polegających na wykonywaniu czynności związanych z obsługą urządzeń znakujących, drukujących oraz wykonujące czynności związane z przygotowaniem materiałów promocyjnych, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

54. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt. 53 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

55. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 53 w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia

oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

56. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 55 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

57. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 PLN za każdą osobę wykonującą czynności określone w pkt. 53, z którą Wykonawca lub podwykonawca nie zawarł umowy o pracę.

Dane osób kontaktowych

58. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

59. Strony podają następujące adresy do doręczeń:

a) Zamawiający: _____,

b) Wykonawca: _____.

60. Strony są zobowiązane do wzajemnego pisemnego informowania się o każdej zmianie adresu. W przypadku niedopełnienia przez którąkolwiek ze Stron powyższego zobowiązania, pisma kierowane na ostatnio wskazany przez Stronę adres będą uznane za doręczone.

Zabezpieczenie

61. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia wykonania Umowy w kwocie _____ PLN (_____) w formie _____.

62. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 Ustawy.

Zmiany postanowień umowy

63. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany stawki podatku VAT w ramach Umowy; zmianie ulegnie cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto pozostanie bez zmian.

64. Zmiana warunków Umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.

Postanowienia końcowe

65. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

66. Wszelkie spory między Stronami, wynikłe z Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku z propozycją ugodową drugiej Stronie będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
67. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią integralną część Umowy.
68. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

