

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Obsługa fotograficzna wydarzeń bieżącego programu, w tym dokumentacja wystaw czasowych i wystawy stałej oraz przestrzeni muzealnych wykorzystywanych do realizacji programu i działań komercyjnych, a także wykonywania zdjęć portretowych pracowników i współpracowników muzeum w związku z realizowanymi przez nich obowiązkami służbowymi w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31 marca 2023 roku.

o wartości szacunkowej niższej niż kwota określona w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy

Nazwa i adres Zamawiającego:
Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
ul. Anielewicza 6
00-157 Warszawa
Znak sprawy: PZP.271.31.2020

Warszawa, 25 listopada 2020

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157), ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, posiadające NIP 525-234-77-28 oraz REGON 140313762 (dalej „Zamawiający”).
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Agata Popielarz – Cecko
 - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
 - 3) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl
 - 4) strona internetowa: www.polin.pl
3. Godzin pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.30 do 14.00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „Ustawa”, na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 SIWZ.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Obsługa fotograficzna wydarzeń bieżącego programu, w tym dokumentacja wystaw czasowych i wystawy stałej oraz przestrzeni muzealnych wykorzystywanych do realizacji programu i działań komercyjnych, a także wykonywania zdjęć portretowych pracowników i współpracowników muzeum w związku z realizowanymi przez nich obowiązkami służbowymi w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31 marca 2023 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79961000-8: Usługi fotograficzne
4. Obowiązek dołączenia do oferty Portfolio:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty Portfolio, na które składa się przedstawiony przez Wykonawcę komplet zdjęć, w którym należy zamieścić: 20 zdjęć o charakterze fotoreportażu, prezentujących jedno bądź kilka wybranych przez Wykonawcę wydarzeń o charakterze kulturalnym, politycznym z czego: 5 różnych zdjęć przedstawiających ujęcia ogólne wydarzenia (z wykorzystaniem elementów otoczenia jako tła), 5 różnych zdjęć przedstawiających ujęcia portretowe osób biorących udział w wydarzeniu, 10 różnych zdjęć wykonanych w trudnych warunkach oświetleniowych (pomieszczenie z niewielką ilością okien, oświetlone tylko światłem żarowym, nocą, spotkania w zamkniętym pomieszczeniu bez okien ze sztucznym światłem itp.).
 - 2) Portfolio ze zdjęciami w formie elektronicznej (np. na płycie CD lub DVD lub na pendrive) w formacie jpg (wysokiej, pełnej jakości) minimum 300 dpi i w rozmiarze minimum 3 000 pikseli (dłuższy bok) zostanie dołączone do oferty. Złożenie większej lub mniejszej liczby zdjęć niż wymagana spowoduje odrzucenie oferty.
 - 3) Portfolio jest wymagane w celu oceny złożonej oferty w ramach kryterium „jakość”. Brak dołączenia portfolio lub złożenie go niezgodnie z opisem wskazanym w ust. 1 powyżej spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, z uwagi na to, że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 4) Zamawiający dopuszcza postprodukcję, tj. obróbkę zdjęć przewidzianych do załączenia do „Portfolio”, polegającą na działaniach odpowiadających zabiegom stosowanym za pośrednictwem programu do obróbki zdjęć. Wszelkie inne zmiany (np. fotomontaż), a także wykorzystanie zdjęć innego autora (niż osoby skierowane do realizacji zamówienia) są niedopuszczalne. Zdjęcia niespełniające powyższych wymagań nie zostaną zaakceptowane, co skutkować będzie odrzuceniem oferty. Wykonawca zobowiązany jest również do załączenia w formie elektronicznej krótkiej informacji (maksymalnie 2000 znaków ze spacjami) zawierającej opis wydarzenia – tj. nazwy wydarzenia, miejsca, daty i nazwiska autora zdjęcia a także spisu nazw plików (zdjęć) tworzących Portfolio.
- 5) Opis i spis muszą być przekazane na nośniku elektronicznym (dopuszczalny zapis na tym samym nośniku, na którym zostaną przekazane zdjęcia stanowiące Portfolio). Zamawiający wymaga, aby nośnik był uruchamiany bez potrzeby instalowania specjalistycznego urządzenia lub oprogramowania. Niezałączenie opisu lub załączenie niekompletnego opisu spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Zdjęcia Wykonawcy nie zostaną wykorzystane przez Zamawiającego w żadnych materiałach, a jedynie na potrzeby oceny ofert w niniejszym postępowaniu. Prawa autorskie do zdjęć zachowa ich autor.
- 7) Brak załączenia „Portfolio” lub załączenie „Portfolio” innego niż wymagane powyżej, jak również załączenie go na nośniku, którego nie można uruchomić bez specjalistycznego sprzętu lub oprogramowania spowoduje odrzucenie oferty (bez możliwości uzupełnienia „Portfolio”).
- 8) Portfolio nie podlega uzupełnieniu.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 marca 2023 roku.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje) należycie co najmniej dwie usługi (wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie) polegające na usłudze obsługi

fotograficznej wydarzeń w formie fotografii reporterskiej o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 PLN brutto każda.

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i terminu wykonywania danej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (wartość i termin) wykonywania usługi Wykonawca obowiązany jest podać w Wykazie usług – załączniku nr 6 do SIWZ

Przez fotografię reporterską Zamawiający rozumie wykonanie profesjonalnych zdjęć z przebiegu wydarzenia lub sytuacji np. zawodów sportowych, eventów, uroczystości świeckich bądź kościelnych, konferencji prasowej, seminarium lub forum, gali nagród. Fotografią reporterską w myśl Zamawiającego nie jest fotografia studyjna wykonana w studiu fotograficznym, przy użyciu tła i sztucznego oświetlenia.

Przez „jedną usługę” Zamawiający rozumie jedną umowę.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
7. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 498 ze zm.).
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
 - 1) spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa Ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu

oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 5 Ustawy;

w celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

- 2) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy przygotować z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 nie stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

13. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
14. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
15. Zamawiający może żądać od wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożą oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2177);

- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
18. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
19. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
20. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
21. Unieważnienie postępowania:
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy;
 - 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie oferty
 - 2) zmiana oferty
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty
 - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego

nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
9. Postępowanie oznaczone jest znakiem PZP.271.31.2020. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienia treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało udzielone.

Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane

oraz wykazał, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

10. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);
- 2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ.
- 3) Portfolio, opisane zgodnie z Rozdziałem 13 SIWZ

11. Jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

12. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego z wykonawców, które dokumenty dotyczą.

14. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15. Przy tworzeniu oferty zaleca się wykorzystanie załączonego do SIWZ wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenie oferty, jednak Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
16. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro). Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:
opis zawartości koperty:

„Obsługa fotograficzna wydarzeń bieżącego programu, w tym dokumentacja wystaw czasowych i wystawy stałej oraz przestrzeni muzealnych wykorzystywanych do realizacji programu i działań komercyjnych, a także wykonywania zdjęć portretowych pracowników i współpracowników muzeum w związku z realizowanymi przez nich obowiązkami służbowymi w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31 marca 2023 roku”.

znak sprawy: PZP.271.31.2020

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa

Wykonawca: nazwa, dokładny adres

Nie otwierać przed 3 grudnia 2020, godzina 12.15

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy, wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przez ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: Obsługę fotograficzną wydarzeń bieżącego programu, w tym

dokumentację wystaw czasowych i wystawy stałej, Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31 marca 2023 roku, znak PZP.271.31.2020 ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy i jego dokładny adres.

19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 3 grudnia 2020 roku, do godziny 12.00.
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 3 grudnia 2020 roku, godzina 12.15

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna określać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena powinna zawierać również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.
3. Cena oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. Z 2018 r poz. 2174 ze zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

6. Wykonawcy mający siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawcy zagraniczni), nie podają stawki podatku i wskazują wyłącznie cenę netto.
7. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena - waga 60%
 - 2) Jakość – waga 40%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Kryterium „cena” zostanie ocenione na podstawie podanych przez wykonawcę w ofercie cen brutto pakietów zdjęć od I do V, przy czym ocenie w niniejszym kryterium podlegać będzie łączna cena ofertowa brutto wszystkich pakietów.

Ocena punktowa w ramach kryterium „ceny” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60pkt$$

gdzie:

- C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę,
- C_{bad} – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,
- C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2) Kryterium „Jakość”

Ocena ofert w kryterium „Jakość” zostanie dokonana na podstawie dołączonego do oferty Portfolio, zgodnego z wymogami opisanymi w Rozdziale 2 pkt. 4 niniejszej SIWZ, przy czym ocena zostanie dokonana w następujących podkryteriach:

- a) „Jakość techniczna zdjęć”, przy czym w tym podkryterium 0,2 pkt. uzyska każde zdjęcie z portfolio w przypadku spełniające poszczególne wymogi w tym podkryterium (szczegółowa tabela poniżej), zaś 0 pkt. uzyska każde zdjęcie z portfolio w przypadku niespełnienia tychże wymogów.
- b) „Estetyka wykonania zdjęć”, przy czym w tym podkryterium 0,5 pkt. uzyska każde zdjęcie z portfolio w przypadku spełnienia poszczególnych wymogów w tym podkryterium (szczegółowa tabela poniżej), zaś 0 pkt. uzyska każde zdjęcie z portfolio w przypadku niespełnienia tychże wymogów.

Podkryteria oceniane w ramach Portfolio	Przyznane punkty	
	Spełnia wymogi	Nie spełnia wymogów
I. Jakość techniczna zdjęć	Max 20 pkt będących sumą pozycji od 1) do 5)	
1) odpowiednie naświetlenie zdjęcia – rozumiane jako odpowiednia ekspozycja zdjęcia, brak prześwieleń lub niedoświeleń wynikających ze zbyt dużej lub zbyt małej rozpiętości tonalnej	0,2 pkt dla jednego zdjęcia x 20 zdjęć = 4 pkt.	0 pkt
2) właściwa ostrość zdjęcia – rozumiana jako wyraźne kontury fotografowanych obiektów lub przedmiotów i wyostwienie właściwych planów	0,2 pkt dla jednego zdjęcia x 20 zdjęć = 4 pkt.	0 pkt

Podkryteria oceniane w ramach Portfolio	Przyznane punkty	
	Spełnia wymogi	Nie spełnia wymogów
zdjęcia/obiektów		
3) brak wyraźnych szumów (ziarna). Szумы (ziarno) mogą świadczyć np. o błędnym ustawieniu czułości bądź niewykonaniu zdjęć profesjonalnym sprzętem fotograficznym	0,2 pkt dla jednego zdjęcia x 20 zdjęć = 4pkt.	0 pkt
4) odpowiedni balans bieli na zdjęciu – tzn. zachowanie odpowiedniej temperatury barwowej zdjęcia i brak zbytnej jaskrawości lub intensywności kolorystycznej uzyskanej poprzez np. nienaturalne manipulacje w programie do obróbki zdjęć	0,2 pkt dla jednego zdjęcia x 20 zdjęć = 4 pkt.	0 pkt
5) brak poruszeń widocznych na zdjęciach wywołanych np. drganiem aparatu	0,2 pkt dla jednego zdjęcia x 20 zdjęć = 4 pkt.	0 pkt
II. Estetyka wykonania zdjęć	Maksymalnie 20 pkt będących sumą pozycji od 1) do 2)	
1) dobra kompozycja ujęć – rozumiana jako zachowanie zasady trójkąta, wyważone proporcje, zachowanie linii pionowych i poziomych (horyzontu), niedających wrażenia „przewracających się”, „pochylających”, obiektów lub przedmiotów	0,5 pkt dla jednego zdjęcia x 20 zdjęć = 10 pkt.	0 pkt
2) zdjęcia odpowiednio wykadrowane, tj. skomponowane w sposób ukazujący przedstawiony obiekt lub wydarzenie lub osobę jako najważniejszy element zdjęcia, nie zawierający takich wad jak, „obcięte” części, uwydatnienie niewłaściwych elementów obiektu lub otoczenia obiektu nieadekwatnych do tematyki zdjęcia (np. obcięcie dachu budynku na rzecz pokazania obszernego parkingu lub nieuzasadnione pokazanie tylko wybranego fragmentu), bez elementów zakłócających estetykę i kompozycję takich jak: kosze na śmieci, przypadkowe banery reklamowe, ubikacje, wulgarne napisy, samochody zasłaniające budynki itp.	0,5 pkt dla jednego zdjęcia x 20 zdjęć = 10 pkt.	0 pkt

Oceny „Portfolio” dokonają wszyscy członkowie komisji przetargowej Zamawiającego.

W podkryterium „**Jakość techniczna zdjęć**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

W podkryterium „**Estetyka wykonania zdjęć**” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Łącznie w kryterium „Portfolio” oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, według wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

J - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Jakość”

4. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
4. Umowę może zawrzeć w imieniu wykonawcy osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem art. 139 Ustawy.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 8 do SIWZ.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które stanowi 2% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: POWSZECHNA KASA OSZCZĘDNOŚCI BANK POLSKI S.A. 90 1020 1026 0000 1102 0275 4547 albo na inny nr rachunku podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do podpisania umowy z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: postępowanie PZP.271.31.2020”.
4. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający uznaje za skuteczne, jeżeli jest ono wniesione tj. znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego – data uznania

rachunku Zamawiającego - przed upływem terminu zawarcia umowy.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 musi zostać złożone przed upływem terminu wyznaczonego na podpisanie umowy.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno zawierać następujące elementy:
 - 1) określenie kwoty poręczenia;
 - 2) wskazanie gwaranta poręczenia;
 - 3) wskazanie beneficjenta poręczenia;
 - 4) zapis, iż poręczyciel / gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo tj. na pierwsze żądanie, do zapłaty pełnej kwoty zabezpieczenia na rzecz beneficjenta, w terminie do 30 dni;
 - 5) nieodwołalność poręczenia.
8. Warunki zwrotu zabezpieczenia określone zostały w treści Istotnych Postanowień Umowy, stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział 17

Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl. Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT; podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne; operatorzy pocztowi i kurierzy; operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności; organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa; osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

Rozdział 18

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 Ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór zobowiązania podmiotu
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór wykazu usług
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa fotograficzna wydarzeń bieżącego programu, w tym dokumentacja wystaw czasowych i wystawy stałej oraz przestrzeni muzealnych wykorzystywanych do realizacji programu i działań komercyjnych, a także wykonywania zdjęć portretowych pracowników i współpracowników muzeum w związku z realizowanymi przez nich obowiązkami służbowymi w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31 marca 2023 roku. Zamówienie polega na wykonaniu zdjęć z każdego wskazanego przez Zamawiającego wydarzenia, przekazaniu Zamawiającemu określonej liczby zdjęć poddanych retuszowi i przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych na zamówienie Zamawiającego zdjęć.

Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu po każdym wydarzeniu pakietu poddanych retuszowi zdjęć składającego się z poniższej liczby zdjęć, w zależności od czasu trwania wydarzenia:

- 1) PAKIET I - wydarzenie trwające do 1h – od 10 do 20 zdjęć z minimum 100 przedstawionych do wyboru
- 2) PAKIET II - wydarzenie trwające do 2h – od 20 do 30 zdjęć z minimum 150 przedstawionych do wyboru
- 3) PAKIET III - wydarzenie trwające do 3h – od 30 do 40 zdjęć z minimum 200 przedstawionych do wyboru
- 4) PAKIET IV - wydarzenie trwające do 4h – od 40 do 50 zdjęć z minimum 200 przedstawionych do wyboru
- 5) PAKIET V - wydarzenie trwające do 5h – od 50 do 60 zdjęć z minimum 200 przedstawionych do wyboru.

Miejscem realizacji zamówienia będzie przede wszystkim Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN oraz inne miejsca w Warszawie wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca będzie otrzymywał harmonogram wydarzeń określający miejsce, datę i godziny trwania wydarzenia z miesięcznym wyprzedzeniem, przy czym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia obsługi fotograficznej dodatkowego wydarzenia (spoza przedstawione harmonogramu) co najmniej 2 dni przed jego terminem. Zamawiający może odwołać zlecenie realizacji obsługi fotograficznej w razie przypadku odwołania wydarzenia, przy czym odwołanie to może nastąpić także w dniu wydarzenia. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenia ani żadne roszczenia z tym związane.

Zdjęcia wykonywane będą zgodnie z wytycznymi Zamawiającego co do ich rodzaju, charakteru lub na poszczególne wydarzenia, a wytyczne będą przekazywane w trybie roboczym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Elektroniczne pliki wybranych przez Zamawiającego zdjęć nie będą mniejsze niż 4000 pikseli na dłuższym boku, 2000 pikseli na krótszym a rozdzielczość nie mniejsza niż 300 dpi. Zamawiający dopuszcza, aby pliki zdjęć przedstawione do wyboru były plikami poglądowymi (miniatury).

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pakiet zdjęć do wyboru w terminie 24h od wydarzenia a następnie wybrane przez Zamawiającego i obrobione fotografie w terminie do 2 dni od dnia dokonania wyboru przez Zamawiającego drogą mailową.

Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną przy użyciu własnego, profesjonalnego sprzętu.

Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w okresach miesięcznych każdorazowo w oparciu o liczbę zamówionych i przekazanych Zamawiającemu zdjęć z każdego z wydarzeń w danym okresie rozliczeniowym.

Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Obsługa fotograficzna wydarzeń bieżącego programu, w tym dokumentacja wystaw czasowych i wystawy stałej oraz przestrzeni muzealnych wykorzystywanych do realizacji programu i działań komercyjnych, a także wykonywania zdjęć portretowych pracowników i współpracowników muzeum w związku z realizowanymi przez nich obowiązkami służbowymi w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31 marca 2023 roku**”, oferujemy wykonanie ww. zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”) za:

Cenę brutto za pakiet I (wydarzenie trwające do 1h – od 10 do 20 zdjęć)

(słownie: _____ złotych ____/100).

podatek VAT _____ %

cenę netto _____

Cenę brutto za pakiet II (wydarzenie trwające do 2h – od 20 do 30 zdjęć)

(słownie: _____ złotych ____/100).

podatek VAT _____ %

cenę netto _____

Cenę brutto za pakiet III (wydarzenie trwające do 3h – od 30 do 40 zdjęć)

(słownie: _____ złotych ____/100).

podatek VAT _____ %

cenę netto _____

Cenę brutto za pakiet IV (wydarzenie trwające do 4h – od 40 do 50 zdjęć)

(słownie: _____ złotych ____/100).

podatek VAT _____ %

cenę netto _____

Cenę brutto za pakiet V (wydarzenie trwające do 5h – od 50 do 60 zdjęć)

(słownie: _____ złotych ____/100).

podatek VAT _____ %

cenę netto _____

łącznie Cena brutto za wszystkie pakiety (I, II, III, IV, V) _____

(słownie: _____ złotych ____/100).

podatek VAT _____ %

cenę netto _____

(słownie: _____ złotych ____/100),

Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/com, (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:
 - tak/ nie;
 - b) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
 - c) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
 - d) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ;
 - e) jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
1. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 2. Jesteśmy wpisani do rejestru pod nr.....prowadzonego przez.....
Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem
 3. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.)*

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*w przypadku zastrzeżenia części oferty należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania
warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Obsługa fotograficzna wydarzeń bieżącego programu, w tym dokumentacja wystaw czasowych i wystawy stałej oraz przestrzeni muzealnych wykorzystywanych do realizacji programu i działań komercyjnych, a także wykonywania zdjęć portretowych pracowników i współpracowników muzeum w związku z realizowanymi przez nich obowiązkami służbowymi w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31 marca 2023 roku.**”, oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. zdolności technicznej i zawodowej;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(określone w rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Obsługa fotograficzna wydarzeń bieżącego programu, w tym dokumentacja wystaw czasowych i wystawy stałej oraz przestrzeni muzealnych wykorzystywanych do realizacji programu i działań komercyjnych, a także wykonywania zdjęć portretowych pracowników i współpracowników muzeum w związku z realizowanymi przez nich obowiązkami służbowymi w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31 marca 2023 roku.**” oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy w związku z w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Obsługa fotograficzna wydarzeń bieżącego programu, w tym dokumentacja wystaw czasowych i wystawy stałej oraz przestrzeni muzealnych wykorzystywanych do realizacji programu i działań komercyjnych, a także wykonywania zdjęć portretowych pracowników i współpracowników muzeum w związku z realizowanymi przez nich obowiązkami służbowymi w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31 marca 2023 roku.**”, Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

- - w zakresie:
- - w zakresie:
- - w zakresie:
- - w zakresie:

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
pn. „**Obsługa fotograficzna wydarzeń bieżącego programu, w tym dokumentacja wystaw
czasowych i wystawy stałej oraz przestrzeni muzealnych wykorzystywanych do realizacji
programu i działań komercyjnych, a także wykonywania zdjęć portretowych pracowników i
współpracowników muzeum w związku z realizowanymi przez nich obowiązkami
służbowymi w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31 marca 2023 roku.**”

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia w złotych (brutto)	Termin wykonania (od-do)	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa
1.				
2.				
3.				

Do wykazu załączamy dowody, o których mowa w Rozdziale 6. ust. 5 pkt 2 SIWZ

(miejsowość, data)

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Obsługa fotograficzna wydarzeń bieżącego programu, w tym dokumentacja wystaw czasowych i wystawy stałej oraz przestrzeni muzealnych wykorzystywanych do realizacji programu i działań komercyjnych, a także wykonywania zdjęć portretowych pracowników i współpracowników muzeum w związku z realizowanymi przez nich obowiązkami służbowymi w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31 marca 2023 roku.**”, reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ²:

- Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2018, poz. 798 ze zm.) należą następujące podmioty:
- 1)
- 2)
- 3)
- Wykonawca nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy.

.....

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

² *Zaznaczyć właściwe.*

Załącznik nr 8 do SIWZ

Istotne Postanowienia Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Muzeum usług polegających na obsłudze fotograficznej wydarzeń bieżącego programu, w tym dokumentowaniu wystaw czasowych i wystawy stałej oraz przestrzeni muzealnych wykorzystywanych do realizacji programu i działań komercyjnych a także wykonywanie zdjęć portretowych pracowników i współpracowników w związku z realizowanymi przez nich obowiązkami służbowymi w Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN do 31.03.2023 r., dalej: „Usługa” wykonanych w ramach Usługi, przy czym zamówienie polega na wykonaniu zdjęć z każdego wskazanego przez Zamawiającego wydarzenia lub sytuacji, przekazaniu Zamawiającemu określonej liczby zdjęć poddanych retuszowi (dalej: „Fotografie” lub „Utwory”) i przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych na zamówienie Zamawiającego Fotografii. Muzeum zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa pkt. 21.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Muzeum pakietu obrobionych Fotografii z każdego wydarzenia lub sytuacji, zgodnie z poszczególnym zamówieniem i w liczbie zależnej od długości trwania danego wydarzenia lub sytuacji, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr _____ do umowy.
3. Miejscem realizacji Umowy jest siedziba Muzeum lub inne wskazane przez Muzeum miejsce na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługę od dnia zawarcia Umowy do 31 marca 2023 lub do wyczerpania wynagrodzenia maksymalnego określonego w pkt. 26 w zależności, które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
5. Muzeum będzie zlecało Wykonawcy obsługę fotograficzną danego wydarzenia lub sytuacji co najmniej 2 dni przed jego terminem.
6. Zamawiający może odwołać zlecenie obsługi fotograficznej w razie odwołania wydarzenia w dniu wydarzenia.

7. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie z wykorzystaniem własnego profesjonalnego sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu do wyboru pakiet zdjęć w liczbie zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr ___ do umowy, w terminie 24h od wydarzenia lub sytuacji, podczas których realizowana była Usługa, a następnie wybrane przez Zamawiającego i obrobione Fotografie w terminie do 2 dni od dnia dokonania wyboru przez Zamawiającego drogą mailową.
9. W terminie 2 dni od przekazania Fotografii do odbioru, Muzeum zobowiązuje się odebrać Fotografie lub zgłosić do nich zastrzeżenia. Strony zobowiązują się do każdorazowego podpisania protokołu odbioru.
10. W przypadku zgłoszenia przez Muzeum zastrzeżeń do przekazanych Fotografii, Wykonawca zobowiązany jest poprawić lub uzupełnić Fotografie w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, chyba że Strony ustalą na piśmie odmienny termin, przy czym za formę pisemną uznaje się wiadomość email.
11. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do Fotografii nie będą w żaden sposób ograniczone, a ich przeniesienie na rzecz Muzeum nie będzie w żaden sposób naruszać praw osób trzecich.
12. Wykonawca z dniem przekazania Muzeum każdego z Utworów przenosi na Muzeum autorskie prawa majątkowe do nich bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie dowolną techniką nieograniczonej ilości egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, techniką cyfrową i komputerową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem, wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie za pomocą sieci multimedialnej (Internet),
 - 3) w zakresie rozpowszechniania w inny sposób – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, w tym w sieci Internet, a

także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

13. Wykonawca udziela Muzeum nieograniczonego w czasie i terytorialnie prawa do wykonywania autorskich praw zależnych do Utworów, w tym:
 - 1) prawa do opracowywania Utworów oraz rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów (w tym ich zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia ich fragmentów z innymi utworami i kontynuacji) na polach eksploatacji wskazanych w pkt. 12,
 - 2) prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów w zakresie rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów (w tym ich zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia ich fragmentów z innymi utworami i kontynuacji) na polach eksploatacji określonych w pkt. 12.
14. Wykonawca upoważnia Muzeum do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworów, a w szczególności do:
 - 1) *decydowania o sposobie oznaczenia Utworów nazwiskiem Wykonawcy lub udostępniania ich anonimowo,*
 - 2) *decydowania o nienaruszalności treści i formy Utworów oraz ich rzetelnego wykorzystywania,*
 - 3) *decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów publiczności,*
 - 4) *decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z Utworów.*
15. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał w stosunku do Utworów swych autorskich praw osobistych w zakresie opisanym powyżej.
16. Muzeum nie jest zobowiązane do rozpowszechniania lub wykorzystania Utworów, ani ich opracowań.
17. Muzeum udziela Wykonawcy nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji do korzystania z Utworów będących przedmiotem Umowy jedynie w celu

promocji i informowania o dorobku artystycznym Wykonawcy, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w postaci umieszczania na stronach internetowych oraz w systemach informatycznych i bazach danych, wyłącznie w celach promocji dorobku oraz doświadczenia Wykonawcy i w celach edukacyjnych.

18. Licencja, o której mowa powyżej ma charakter niewyłączny i uprawnia do korzystania z Utworów przez Wykonawcę bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

19. Muzeum może wypowiedzieć licencję bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie naruszenia przez Wykonawcę jej warunków.

20. Wykonawca nie jest uprawniony do udzielania dalszych licencji.

21. Muzeum zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

- 1) _____ PLN (_____ złotych) brutto za pakiet I Fotografii,
- 2) _____ PLN (_____ złotych) brutto za pakiet II Fotografii,
- 3) _____ PLN (_____ złotych) brutto za pakiet III Fotografii,
- 4) _____ PLN (_____ złotych) brutto za pakiet IV Fotografii,
- 5) _____ PLN (_____ złotych) brutto za pakiet V Fotografii,

zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą będącą załącznikiem nr __ - do umów.

22. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

23. Wynagrodzenie za poszczególne miesiące będzie wypłacane na podstawie faktury/rachunku wystawionego przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Muzeum prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

24. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej będzie obliczone na podstawie liczby przekazanych pakietów zdjęć z wydarzeń przekazanych przez Wykonawcę w danym miesiącu pomnożonej przez stawkę za każdy pakiet

25. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez obie Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
26. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w całym okresie trwania Umowy nie przekroczy kwoty _____ brutto (_____). W przypadku osiągnięcia tej kwoty Umowa wygasa.
27. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 21, wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, poniesione przez Wykonawcę wydatki, w tym wynagrodzenie za przeniesienie własności egzemplarzy Utworów, autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich polach ich eksploatacji objętych Umową, a także za udzielenie zezwoleń na wykonywanie i zezwalanie na wykonywanie zależnych praw autorskich, sprawowanie ewentualnego nadzoru autorskiego oraz udzielenie upoważnień do wykonywania autorskich praw osobistych do Utworów.
28. Datą zapłaty jest każdorazowo dzień obciążenia rachunku bankowego Muzeum.
29. W zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością wymaganą od przedsiębiorcy, zgodnie ze standardami przyjętymi przy wykonywaniu tego rodzaju umów.
30. Wykonawca we własnym zakresie pokrywa koszty swojej działalności związane z wykonaniem przedmiotu umowy oraz ponosi ryzyko związane z prowadzeniem tej działalności
31. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o niemożności świadczenia Usługi w wyznaczonym terminie najpóźniej na 12 godzin przed planowanym wydarzeniem.
32. W przypadku braku poinformowania zastosowanie ma postanowienie pkt. 33.
33. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona zamówionej Usługi obsługi fotograficznej danego wydarzenia zgodnie z warunkami umowy zapłaci na rzecz Muzeum karę umowną w wysokości 1000 PLN (jeden tysiąc złotych) za każde tego rodzaju uchybienie.
34. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 PLN (pięć tysięcy złotych)

35. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
36. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwoływalną i bezwarunkową zgodę.
37. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy osobiście, przy czym w uzasadnionych wypadkach losowymi sytuacjach, których Wykonawca nie był w stanie obiektywnie i przy dochowaniu należytej staranności przewidzieć, Wykonawca ma prawo do powierzenia wykonania części umowy przez podwykonawcę, przy czym wymaga to uprzedniej zgody Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca jest odpowiedzialny za pozyskanie autorskich praw majątkowych do fotografii wykonanych przez podwykonawcę oraz wystawić rachunek z uwzględnieniem faktu, iż nie jest on twórcą fotografii. Ponadto wraz z rachunkiem/fakturą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć pisemne oświadczenie podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do fotografii w zakresie umożliwiającym Wykonawcy przeniesienie tych praw na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. W wypadku niezłożenia oświadczenia od podwykonawcy Zamawiający ma prawo nie przyjąć rachunku/faktury. W wypadku, gdy w terminie 14 dni od dnia odmowy przyjęcia rachunku/faktury przez Zamawiającego spowodowanej brakiem oświadczenia podwykonawcy o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do fotografii w zakresie umożliwiającym Wykonawcy przeniesienie tych praw na Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Wykonawca nadal nie przedłoży oświadczenia, o którym mowa powyżej Strony uznają, że Wykonawca nie przekazał Zamawiającemu zamówionych przez niego zdjęć z danego wydarzenia lub sytuacji. W takim wypadku Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty wynagrodzenia, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 PLN. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
38. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”).

39. Zamawiający ustala wysokość Zabezpieczenia na równowartość 2% wynagrodzenia maksymalnego wskazanego w pkt. 26 powyżej, tj. _____ PLN (_____).
40. Wykonawca wnosi Zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia Umowy w formie pieniądza.
41. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania wszystkich czynności objętych umową i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, co będzie potwierdzone bez zastrzeżeń w podpisanych przez Strony protokołach odbioru.