

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Najem powierzchni magazynowej na potrzeby przechowywania publikacji, elementów
wystaw i wyposażenia Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.**

**o wartości szacunkowej niższej niż kwota określona w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy**

Nazwa i adres Zamawiającego:

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

ul. Anielewicza 6

00-157 Warszawa

Znak sprawy: PZP.271.27.2020

Warszawa, 5 listopada 2020

Rozdział 1

Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157), ul. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod nr PRM/127/2017, posiadające NIP 525-234-77-28 oraz REGON 140313762 (dalej „Zamawiający”).
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - 1) osoba kontaktowa w sprawie zamówienia: Agata Popielarz – Cecko
 - 2) adres do korespondencji: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
 - 3) adres poczty e-mail: przetargi@polin.pl
 - 4) strona internetowa: www.polin.pl
3. Godzin pracy sekretariatu Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9.30 do 14.00.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), dalej „Ustawa”, na podstawie aktów wykonawczych do Ustawy oraz w oparciu o postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający wskazuje, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 7 SIWZ.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: najem powierzchni magazynowej na potrzeby przechowywania publikacji, elementów wystaw i wyposażenia Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na 36 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
70220000-9– usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.

Rozdział 3

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
7. Na podstawie art. 36b Ustawy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
8. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 4

Termin realizacji zamówienia

Okres najmu: 36 miesięcy, od 8 stycznia 2021 r. do 8 stycznia 2024 r.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał opłaconą i aktualną na dzień składania ofert polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą niż 250 000 PLN w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przynajmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w ust. 1.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
7. Przestanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia określa art. 24 ust.1 pkt. 12-23 Ustawy. Ponadto Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 6 Ustawy wskazuje, że wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 498 ze zm.).
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec

wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **w stosunku do żadnego z wykonawców nie mogą zaistnieć podstawy do wykluczenia z postępowania.**

Rozdział 6

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca dołączy do oferty (wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia o:
 - 1) spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Działając na podstawie art. 24aa Ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wybrany wykonawca

uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawca przedłoży:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 5 Ustawy;

w celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu przedłoży:

- 2) Aktualną na dzień składania ofert polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie niższą 250 000 PLN, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia wraz z dowodem jej opłacenia.

6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 na zasadzie „spełnia/ nie spełnia”.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt. 1 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w ust. 9 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 10 nie stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. Jeżeli jakiegokolwiek dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej są ogólnodostępne w formie elektronicznej i możliwe do bezpłatnego pobrania dla Zamawiającego, wykonawca wskazuje dokładnie: adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji.
14. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych

zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Zamawiający może żądać od wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
16. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy lub niekompletne czy też budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Zamawiający odstąpi od wezwania wykonawcy do złożenia wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2177);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
18. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13.
19. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
20. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
21. Unieważnienie postępowania:
- 1) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 Ustawy;
 - 2) o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) informację o unieważnieniu postępowania, Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

Rozdział 7

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Ustawie i SIWZ, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawcy przekazują:
 - 1) pisemnie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa
 - lub
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@polin.pl.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się drogą elektroniczną:
 - 1) złożenie oferty
 - 2) zmiana oferty
 - 3) powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty
 - 4) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
9. Postępowanie oznaczone jest znakiem **PZP.271.27.2020**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że żadne wyjaśnienia treści SIWZ nie będą dokonywane telefonicznie.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, sporządzoną w języku polskim, trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu wykonawcy – zgodnie z odpisem z właściwego rejestru albo przez osobę odpowiednio umocowaną na podstawie właściwego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Nie dopuszcza się poświadczania za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez osobę, której zostało udzielone.

Postanowienie to stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.

8. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone przez wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty, opisanej: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa” oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający jednocześnie wskazuje, iż to wykonawca, który zastrzega informacje podane w ofercie, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzec, że informacje wskazane w ofercie zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dla uniknięcia wątpliwości, jako tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć, nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń

niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji powoduje ich odtajnienie.

10. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy wraz z informacją o podwykonawcach (w tym oświadczenia);
 - 2) oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 6 SIWZ.
11. Jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy Ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
12. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego z wykonawców, które dokumenty dotyczą.
14. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
15. Przy tworzeniu oferty zaleca się wykorzystanie załączonego do SIWZ wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Niezastosowanie wzoru określonego w załączniku nie spowoduje odrzucenie oferty, jednak Zamawiający wymaga, aby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
16. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu w sekretariacie Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (III piętro).

Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:

opis zawartości koperty:

Najem powierzchni magazynowej na potrzeby przechowywania publikacji, elementów wystaw i wyposażenia Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.

znak sprawy: PZP.271.27.2020

adresat: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa

Wykonawca: nazwa, dokładny adres

Nie otwierać przed 18 listopada 2020, godzina 12.15

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.

17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 Ustawy, wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przez ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „Oferta na: ***Najem powierzchni magazynowej na potrzeby przechowywania publikacji, elementów wystaw i wyposażenia Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN., znak PZP.271.27.2020 ZMIANA***”. Na kopercie musi znajdować się nazwa wykonawcy i jego dokładny adres.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

Rozdział 11

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (sekretariat III piętro).
2. Termin składania ofert: do 18 listopada 2020 roku, do godziny 12.00.

3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, przy ulicy Anielewicza 6, 00-157 Warszawa.
4. Termin otwarcia ofert: 18 listopada 2020 roku, godzina 12.15

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty powinna określać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Podana cena powinna zawierać również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, o których mowa w SIWZ.
3. Cena oferty należy wyliczyć w walucie PLN, z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena oferty musi zawierać należny podatek. Prawidłowe ustalenie podatku należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. Z 2018 r poz. 2174 ze zm.).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub adres zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawcy zagraniczni), nie podają stawki podatku i wskazują wyłącznie cenę netto.
7. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania w państwie członkowskim UE, w celu oceny oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zamawiający, w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę zagranicznego, mającego siedzibę bądź miejsce zamieszkania poza obszarem UE, w celu oceny oferty, doliczy do

przedstawionej w niej ceny cło według kodu taryfy celnej, którego zapłata leży po stronie Zamawiającego oraz podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **cena - waga 60%**
- 2) **odległość oferowanej powierzchni magazynowej od budynku Zamawiającego - waga 15%**
- 3) **rampa załadunkowa – waga 5%**
- 4) **bezpośredni dostęp z zewnątrz budynku do oferowanej powierzchni magazynowej – waga 20%**

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) Kryterium „**cena**” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w ofercie ceny brutto za metr kwadratowy najmu powierzchni magazynowej w pozycji w formularzu ofertowym: „cena łączna brutto”.

Ocena punktowa w ramach kryterium „ceny” zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} * 60pkt$$

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaoferowaną cenę,

C_{bad} – oznacza cenę zaoferowaną w badanej ofercie,

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Kryterium „**odległość oferowanej powierzchni magazynowej od budynku Zamawiającego**” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym liczby kilometrów stanowiącej odległość pomiędzy budynkiem, w którym zlokalizowane jest Muzeum a lokalizacją oferowanej powierzchni magazynowej obliczonej jako najkrótsza trasa dojazdu samochodem na podstawie danych z aplikacji google maps. W wypadku, w którym wykonawca nie uzupełni liczby kilometrów w formularzu ofertowym Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) 15 km lub mniej – 15 pkt.
- b) powyżej 15 km do 24 kilometrów – 10pkt.
- c) powyżej 24 km do 30 km – 0 pkt.

Maksymalna odległość pomiędzy budynkiem, w którym znajduje się Muzeum a oferowaną powierzchnią magazynową wynosi 30 kilometrów.

Oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

W przypadku niewskazania przez wykonawcę w ofercie liczby kilometrów stanowiącej odległość pomiędzy budynkiem Zamawiającego a lokalizacją oferowanej powierzchni magazynowej, Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

- 3) Kryterium „**rampa załadunkowa**” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym informacji o posiadaniu lub nie rampy rozładunkowej, a punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
- a) magazyn posiada rampę załadunkową - 5 pkt
 - b) magazyn nie posiada rampy załadunkowej – 0 pkt

Oferta w tym kryterium maksymalnie może uzyskać 5 punktów.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji o posiadaniu lub nie rampy załadunkowej, Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

- 4) Kryterium „**bezpośredni dostęp z zewnątrz budynku do oferowanej powierzchni magazynowej**” zostanie ocenione na podstawie podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym informacji o posiadaniu lub nie bezpośredniego dostępu z zewnątrz budynku do oferowanej powierzchni magazynowej, a punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

- a) wejście do oferowanej powierzchni magazynowej jest usytuowane bezpośrednio z zewnątrz budynku - 20 pkt
- b) wejście do oferowanej powierzchni magazynowej jest usytuowane wewnątrz budynku – 0 pkt

Oferta w tym kryterium maksymalnie może uzyskać 20 punktów.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w ofercie informacji o posiadaniu lub nie bezpośredniego dostępu z zewnątrz budynku do oferowanej powierzchni magazynowej Zamawiający przyzna ofercie 0 punktów w tym kryterium.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska największą liczbę punktów, według wzoru:

$$P = C + D + E + F$$

gdzie:

P - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

D - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „odległość oferowanej powierzchni magazynowej od budynku Zamawiającego”

E - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „rampa załadunkowa”

F - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „bezpośredni dostęp z zewnątrz budynku do oferowanej powierzchni magazynowej ”

3. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem umowy) dostarczenie umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Umowę może zawrzeć w imieniu wykonawcy osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy ujawnione we właściwym rejestrze albo w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą w trybie art. 94 Ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, z uwzględnieniem art. 139 Ustawy.

Rozdział 15

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte są w załączniku numer 7 do SIWZ.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości.

Rozdział 17

Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy/Podwykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, oraz numer rachunku bankowego, a także dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę/Podwykonawcę (członków organów, pełnomocników) w zakresie obejmującym imię, nazwisko, będą przetwarzane

przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781), Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu przygotowania i prowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego a w konsekwencji doprowadzenia do podpisania umowy, w tym w celu realizacji płatności wynagrodzenia. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy, okres przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz okres przechowywania dokumentów dla celów podatkowych, rachunkowych i archiwizacyjnych. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i wykonania Umowy, a osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Ponadto osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. Dane osobowe osoby, której dane osobowe dotyczą, nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować pod numerem telefonu +48 22 4710341 lub adresem e-mail: iod@polin.pl. Odbiorcami danych osobowych, w związku i w celu udzielenia zamówienia, a w konsekwencji zawarcia umowy, mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT; podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne; operatorzy pocztowi i kurierzy; operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności; organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa; osoby uprawnione do uzyskania dostępu do informacji publicznej.

Rozdział 18**Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI Ustawy. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 Ustawy.

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór zobowiązania podmiotu
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Istotne Postanowienia Umowy

Zatwierdzam

Warszawa, dnia 5 listopada 2020 r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest Najem powierzchni magazynowej na potrzeby przechowywania publikacji, elementów wystaw i wyposażenia Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN. Organizatorami Muzeum są: Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Miasto Stołeczne Warszawa. Organizatorem, do rejestru którego wpisane jest Muzeum, jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (numer RIK 89/2014). Założycielami Muzeum są Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Miasto Stołeczne Warszawa i Stowarzyszenie Żydowski Instytut Historyczny w Polsce. Muzeum jest także wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem PRM/127/2017.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Okres najmu: 36 miesięcy, od 08.01.2021 r. do 08.01.2024 r.

Najmowany magazyn musi spełniać następujące kryteria:

I. Lokalizacja

Magazyn musi znajdować się nie dalej niż 30 km jadąc samochodem od budynku, w którym znajduje się Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN ul. Anielewicza 6 w Warszawie.

Zamawiający będzie weryfikował ww. odległość za pomocą aplikacji google maps w trybie samochodem w odniesieniu od punktu startowego jakim jest adres powierzchni magazynowej zaoferowanej przez Wykonawcę do punktu finalnego jakim jest adres Muzeum wskazany przez Zamawiającego.

Oferty magazynów zlokalizowanych powyżej 30 km od siedziby Zamawiającego będą podlegały odrzuceniu.

II. Powierzchnia magazynu

min. 240 m² - max. 260 m²

Magazyn może składać się z jednego lub dwóch pomieszczeń z poniższymi zastrzeżeniami:

- a) magazyn może składać się z dwóch oddzielnych pomieszczeń pod warunkiem, że pomieszczenia te będą znajdowały się w tym samym budynku i na tym samym poziomie, a powierzchnia jednego z pomieszczeń będzie wynosiła co najmniej 50 m² całkowitej powierzchni magazynu;
- b) jeżeli magazyn będzie składał się z jednego pomieszczenia musi być możliwość wydzielenia z niego osobnej przestrzeni za pomocą np. siatki metalowej i pręseł stalowych z możliwością demontażu po rozwiązaniu umowy. Koszt wydzielenia, montażu i demontażu poniesie Zamawiający.

III. Wymagania:

1. Pomieszczenie magazynowe

- a) musi znajdować się na poziomie 0 – parter;
- b) nie musi mieć bezpośredniego dostępu z zewnątrz budynku, ale bezpośredni dostęp będzie punktowany;
- c) musi mieć wysokość min 3,5 m;
- d) musi być ogrzewane;
- e) musi posiadać oświetlenie;
- f) nie musi mieć dostępu do oświetlenia naturalnego;
- g) musi być suche i czyste;
- h) nie może mieć instalacji wodno-kanalizacyjnej pod sufitem;
- i) musi posiadać betonową posadzkę - posadzka niepylna nie jest wymagana;
- j) musi mieć możliwość zamontowania do posadzki regałów magazynowych do składowania europalet;
- k) musi mieć wejście do pomieszczeń magazynowych o minimalnych wymiarach 2 x 2 m, które jest wyposażone w drzwi metalowe (jedno lub dwuskrzydłowe) lub bramę przemysłową;
- l) musi być zamykane w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych;
- m) musi być oddane do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego,
- n) może, ale nie musi posiadać pomieszczenie socjalne (toaleta).

2. Budynek, w którym znajduje się pomieszczenie magazynowe

- a) musi być wykończony i oddany do użytkowania;
- b) musi być w dobrym stanie technicznym, posiadać sprawne instalacje – Zamawiający może poprosić o okazanie aktualnego przeglądu budowlanego budynku nie starszego niż 5 lat.
- c) budynek, w którym znajduje się magazyn, musi być wykonany w minimum w klasie „C” odporności ppoż.,
- d) konstrukcja i ściany powinny być murowane lub wykonane z płyt warstwowych;
- e) musi mieć drzwi/bramę wejściową (rozładunkową) o minimalnej wysokości i szerokości 2 m x 2 m;
- f) wejście z zewnątrz do magazynu (strefa załadunkowo-rozładunkowa) powinno mieć możliwość wjazdu wózkiem paletowym lub w przypadku wysokiego parteru, posiadać rampę załadunkową;

3. Dostęp do magazynu i bezpieczeństwo

- a) magazyn powinien być strzeżony całodobowo
- b) magazyn powinien być zamknięty i uniemożliwiać wejście osobom nieupoważnionym.
- c) dostęp do magazynu musi być możliwy przez 7 dni w tygodniu 24h na dobę;
- d) pomieszczenie magazynowe może, ale nie musi posiadać zabezpieczenia systemem alarmowym, ale musi mieć możliwość montażu takowego systemu. Koszty montażu systemu alarmowego pokrywa Zamawiający.
- e) dojazd do magazynu powinien być utwardzony i mieć możliwość podjazdu ciągnika siodłowego z naczepą.

IV. Wizja lokalna magazynu

Zamawiający zastrzega, że przed zawarciem umowy zweryfikuje wyżej wymienione kryteria i wymagania podczas wizji lokalnej magazynu. Wizja lokalna odbędzie się w toku postępowania po terminie złożenia ofert.

V. Czyszczenie, opłaty za media i eksploatację.

Czynsz przez cały czas trwania umowy pozostanie w niezminionej wysokości i musi zawierać w sobie wszystkie koszty wynikające z wynajmu powierzchni oraz jej utrzymania (w tym m.in. opłat za centralne ogrzewanie, wodę, ścieki, wywóz odpadów, konserwację urządzeń technicznych, wentylacyjnych, wind, oświetlenia części wspólnych, utrzymania czystości w częściach wspólnych, systemu monitoringu lub ochrony). Opłaty za prąd w wynajmowanym pomieszczeniu magazynowym mogą być opłacane wg. wskazań licznika dedykowanego temu pomieszczeniu lub ryczałtem.

VI. Ubezpieczenie

Wykonawca będzie posiadał przez cały okres trwania umowy opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem z sumą gwarancyjną co najmniej 500 000 zł, w tym z rozszerzenie o odpowiedzialność: za szkody wyrządzone najemcom przez wynajmującego, suma gwarancyjna co najmniej 500 000 zł oraz szkody powstałe w następstwie przeniesienia ognia, suma gwarancyjna co najmniej 500 000 zł.

Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć wykonawcy)

OFERTA

Pełna nazwa wykonawcy: _____

Siedziba i adres wykonawcy: _____

REGON: _____ NIP: _____

Telefon: _____

Adres e-mail: _____

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Najem powierzchni magazynowej na potrzeby przechowywania publikacji, elementów wystaw i wyposażenia Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.**”, oferujemy wykonanie ww. zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia („SIWZ”), za:

1. cenę brutto za metr kwadratowy czynszu najmu powierzchni magazynowej:

Cenę brutto _____

(słownie: _____ złotych ____/100).

podatek VAT _____ %

cenę netto

(słownie: _____ złotych ____/100),

Oświadczamy, iż energia elektryczna w przedmiocie najmu rozliczana będzie *według zużycia tj. zgodnie ze stanem liczników/ryczałtem w kwocie* _____ PLN brutto

Oświadczamy, że odległość oferowanej powierzchni magazynowej od budynku

Zamawiającego wynosi:

- a) 15 km lub mniej – 15 pkt.
- b) powyżej 15 km do 24 kilometrów – 10pkt.
- c) powyżej 24 km do 30 km – 0 pkt*

Oświadczamy, że oferowana powierzchnia magazynowa posiada rampę załadunkową

- a. TAK
- b. NIE*

Oświadczamy, że

- a) wejście do oferowanej powierzchni magazynowej jest usytuowane bezpośrednio z zewnątrz budynku
- b) wejście do oferowanej powierzchni magazynowej jest usytuowane wewnątrz budynku*

*Proszę zaznaczyć właściwe

Dane podwykonawców oraz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/com, (jeżeli dotyczy):

Oświadczamy, że:

- a) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:
 - tak/ nie;

¹ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

- b) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w SIWZ.;
 - c) zaoferowana cena brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, zawiera wszystkie koszty, jakie będzie musiał ponieść Zamawiający z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), ewentualnych upustów i rabatów;
 - d) wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ;
 - e) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
1. W razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
 2. Jesteśmy wpisani do rejestru pod nr.....prowadzonego przez.....
Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem
 3. Informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1010 ze zm.)*

w przypadku zastrzeżenia części oferty należy **wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca nie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający będzie uprawniony do ujawnienia zastrzeżonych informacji osobom trzecim, bez żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy.*

Oferta wraz z załącznikami zawiera _____ zapisanych kolejno ponumerowanych stron.

(data, imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania
warunków udziału w postępowaniu**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Najem powierzchni magazynowej na potrzeby przechowywania publikacji, elementów wystaw i wyposażenia Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.**”, oświadczam, że Wykonawca spełnia określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej;
2. zdolności technicznej i zawodowej;
3. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

(określone w rozdziale 5. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Najem powierzchni magazynowej na potrzeby przechowywania publikacji, elementów wystaw i wyposażenia Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.**”, oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania z przyczyn, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy w związku z w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Oświadczenie w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Najem powierzchni magazynowej na potrzeby przechowywania publikacji, elementów wystaw i wyposażenia Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.”**, Wykonawca polega na następujących zasobach innych podmiotów:

(należy wskazać dane podmiotu oraz zakres zasobów danego podmiotu)

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

..... - w zakresie:

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Najem powierzchni magazynowej na potrzeby przechowywania publikacji, elementów wystaw i wyposażenia Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.**”, reprezentując:

(nazwa firmy)

jako upoważniony/upoważnieni w imieniu Wykonawcy informuję/informujemy, że ²:

- Wykonawca **przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy. Do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – t.j. Dz. U. z 2018, poz. 798 ze zm.) należą następujące podmioty:
- 1)
- 2)
- 3)
- Wykonawca nie przynależy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 1 pkt 23 Ustawy.

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela

Wykonawcy

² *Zaznaczyć właściwe.*

Załącznik nr 8 do SIWZ**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wynajmujący zobowiązuje się oddać najemcy powierzchnię magazynową usytuowaną w budynku położonym wul.nr ew. działki....., dla której Sąd Rejonowy, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze (dalej: „Nieruchomość”), zaś Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu umówiony czynsz oraz pozostałe opłaty eksploatacyjne zgodnie z postanowieniami pkt. 9 i 10.
2. Wynajmujący oświadcza, że jest posiada tytuł prawny do dysponowania Nieruchomością umożliwiającą należyte wykonanie niniejszej umowy.
3. W przedmiotowej nieruchomości, Wynajmujący wynajmuje Najemcy pomieszczenie magazynowe o powierzchni m², oznaczone na planie (w załączniku nr 1), które zgodnie z umową wykorzystywane będzie na cele magazynowe, zwane dalej „Przedmiotem Najmu”.
4. Wynajmujący oświadcza, iż Przedmiot najmu jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr ___ do niniejszej umowy.
5. W pierwszym dniu obowiązywania niniejszej umowy Wynajmujący wyda Najemcy Przedmiot najmu z kluczami/kodami umożliwiającymi swobodny dostęp do Przedmiotu najmu.
6. Udostępnienie Przedmiot najmu zostanie potwierdzone pisemnym protokołem wydania Przedmiotu najmu stanowiącym załącznik nr __ do niniejszej umowy (dalej: „Protokół”).
7. W przypadku, gdyby podczas wydania Przedmiotu Najmu Najemca stwierdził, że Przedmiot Najmu ma wady uniemożliwiające korzystanie z Przedmiotu najmu,

wówczas Strony sporządzą wykaz wad i określą termin ich usunięcia nie przekraczający 5 dni roboczych, a fakt ten zostanie uwzględniony w Protokole.

8. W przypadku nieusunięcia wad w trybie wskazanym powyżej, Wynajmujący pomniejszy miesięczną kwotę z należną z tytułu czynszu najmu proporcjonalnie o każdy dzień, w którym Najemca nie miał możliwości korzystania z Przedmiotu najmu.
9. Miesięczny czynsz najmu wynosi PLN (..... złotych) netto powiększony o należny podatek od towarów i usług, o ile taki podatek jest należny.
10. Dodatkowo Najemca zobowiązuje się ponoszenia kosztów energii elektrycznej wg zużycia wskazanego przez licznik/ryczałtowo zużytej w części dotyczącej Przedmiotu Najmu.
11. Czynsz oraz opłaty za energię elektryczną uiszczane na podstawie ryczałtu *(o ile dotyczy) płatne będą miesięcznie z góry na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Najemcy, przelewem bankowym na konto Wynajmującego wskazane każdorazowo na fakturze.
12. *Opłaty za energię elektryczną uiszczane na podstawie odczytów z liczników płatne będą miesięcznie z dołu na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Najemcy, w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Najemcy, przelewem bankowym na konto Wynajmującego wskazane każdorazowo na fakturze. *(o ile dotyczy).*
13. Faktury będą wystawiane w formie elektronicznej i przesyłane Najemcy pocztą elektroniczną na adres: faktury@polin.pl
14. Całkowita wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczyPLN netto (.....złotych).
15. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 36 miesięcy od dnia 8.01.2021 r. do 8.01.2024.
16. W sytuacji wykorzystywania Przedmiotu Najmu przez Najemcę w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem Wynajmującemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 90 dni licząc od kolejnego miesiąca po skutecznym złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu drugiej Stronie.

17. Najemcy przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dni licząc od dnia skutecznego złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Wynajmującemu
- w następujących sytuacjach:
- a) brak wykonania naprawy koniecznej przez Wynajmującego,
 - b) stwierdzenie przez Wynajmującego nienależytego zabezpieczenia Przedmiotu Najmu przed kradzieżą, pożarem lub zalaniem,
 - c) niemożność korzystania z Przedmiotu Najmu przez okres dłuższy niż 2 tygodnie,
 - d) podjęcie przez organ nadzoru Najemcy decyzji administracyjnej o przeniesieniu mienia przechowywanego w Przedmiocie Najmu do innej lokalizacji, zgodnej z wydaną decyzją,
 - e) podjęcie przez Najemcę decyzji o sprzedaży mienia przechowywanego w Przedmiocie Najmu.
18. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy najmu powinno mieć formę pisemną i zostać przesłane na adresy Stron wskazane w komparycji niniejszej umowy.
19. W sytuacji, gdy po wygaśnięciu umowy najmu Najemca pozostawi w Przedmiocie Najmu jakiegokolwiek mienie ruchome Wynajmujący jest zobowiązany do pisemnego wezwania Najemcy do jego zabrania z wyznaczeniem 21-dniowego terminu. W przypadku bezskuteczności powyższego wezwania Wynajmujący jest uprawniony do przekazania całości pozostawionego mienia do utylizacji.
20. Najemca zobowiązuje się do:
- 1) używania Przedmiotu Najmu zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami współżycia społecznego,
 - 2) przestrzegania bezpieczeństwa przeciwpożarowego, higieny i czystości w Przedmiocie Najmu oraz w jego otoczeniu,
 - 3) nieudostępnienia Przedmiotu Najmu osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
21. W trakcie trwania umowy najmu Najemca ma prawo do swobodnego dostępu do Przedmiotu Najmu przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu.

22. Wynajmujący wyraża zgodę na umieszczenie przez Najemcę tablic informacyjno-reklamowych w zakresie potrzebnym dla prowadzonej działalności w sposób jaki Najemca uzna za konieczny. Treść, rozmiary i sposób montażu wymagają uzgodnienia obu stron.
23. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie stanu Przedmiotu Najmu wynikające z normalnego zużycia.
24. Za straty przekraczające normalne zużycie Najemca zobowiązuje się zwrócić Wynajmującemu ich równowartość lub pokryć koszty koniecznych naprawy, przy czym wysokość straty Strony ustalają wspólnie przy udziale specjalistów, o ile uznają to za konieczne. W wypadku konieczności skorzystania z opinii lub ekspertyzy specjalistycznej Strony pokrywają te koszty po połowie.
25. W wypadku gdy Najemca ulepszy Przedmiot Najmu Wynajmujący zobowiązuje się zatrzymać ulepszenia za zapłatą sumy odpowiadającej ich wartości w chwili zwrotu.
26. Adaptację ponadstandardową wynikającą z przystosowania lokalu do specyficznych potrzeb Najemcy, Najemca wykonuje samodzielnie na własny koszt lub zleca za wynagrodzeniem Wynajmującemu na podstawie odrębnej umowy.
27. Wynajmujący będzie posiadał przez cały okres obowiązywania umowy najmu ubezpieczenie OC, tj. opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością i posiadany mieniem z sumą gwarancyjną co najmniej 500 000 PLN; z rozszerzeniem o odpowiedzialność: za szkody wyrządzone najemcom przez wynajmującego - suma gwarancyjna co najmniej 500 000 PLN, za szkody powstałe w następstwie przeniesienia ognia, suma gwarancyjna co najmniej 500 000 PLN.
28. Wynajmujący nie może przenosić żadnych praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Najemcy.
29. Udostępnienie Przedmiotu Najmu osobom trzecim wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego.
30. Osobą kontaktową ze strony Wynajmującego jest:
pan/pani, tel., e-mail:.....
31. Osobą kontaktową ze strony Najemcy jest:

pan/pani, tel., e-mail:.....

32. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem bezskuteczności.
33. Wszelkie sprawy sporne mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Najemcy.
34. Najemca oświadcza, że zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. Nr 249, poz. 1661), akceptuje wystawianie i przesyłanie przez Wynajmującego faktur w formie elektronicznej. Jednocześnie Najemca wyraża zgodę na przesyłanie elektronicznych faktur z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Adres e-mail na jaki powinny być kierowane informacje o udostępnieniu faktury elektronicznej: faktury@polin.pl.