

Konkurs na koordynację Działań lokalnych Projektu

„Muzeum na kółkach”

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN zawiadamia o rozpisaniu konkursu otwartego dla osób chcących realizować działania na terenie województw: **świętokrzyskiego, małopolskiego, lubelskiego i podkarpackiego** na koordynację działań lokalnych pod nazwą „Muzeum na kółkach” (dalej: „Projekt”). Podczas trasy wyjazdowej prezentowana będzie edukacyjna wystawa mobilna pod nazwą „Muzeum na kółkach” (dalej: „Wystawa „Muzeum na kółkach””); realizowany będzie również towarzyszący jej program oraz działania lokalne: m.in. warsztaty, działania animacyjne, spacer. Celem Projektu i Wystawy „Muzeum na kółkach” jest edukowanie o wielowiekowym współistnieniu społeczności polskiej i żydowskiej, a także przedstawianie i wyjaśnianie zagadnień związanych z kulturą, tradycjami oraz życiem codziennym Żydów na ziemiach polskich.

Wybrane w konkursie osoby koordynujące działania na szczeblu lokalnym będą wspierały organizacyjnie przyjazd i ekspozycję Wystawy „Muzeum na kółkach” oraz program jej towarzyszący. Będą także organizowały działania lokalne, według własnego pomysłu, realizowane podczas wizyty Wystawy „Muzeum na kółkach”.

Planowany termin realizacji Projektu: **maj-czerwiec 2024 r.**

Regulamin konkursu na koordynację Działań lokalnych Projektu „Muzeum na kótkach” (dalej: „Regulamin”)

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą „Muzeum na kótkach” realizowany przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w 2024 r.;
2. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć organizatora konkursu na koordynację działań lokalnych Projektu (dalej: „**Konkurs**”), tj. Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157), ul. M. Anielewicza 6, wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014 oraz do Państwowego Rejestru Muzeów pod numerem PRM/127/2017, NIP: 525-234-77-28, REGON: 140313762, tel. (22) 471 03 00.
3. **Zgłaszającej/ym** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby przesyłające zgłoszenie do Konkursu;
4. **Zgłoszeniu** – należy przez to rozumieć wypełniony i podpisany odręcznie lub podpisem elektronicznym formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami; wszystkie dokumenty należy przesłać w formie skanu (podpis odręczny) lub w formacie PDF (podpis elektroniczny), na adres: mnk@polin.pl lub oryginał pocztą tradycyjną na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa z dopiskiem „Muzeum na kótkach – konkurs”;
5. **Partnerze lokalnym** – należy przez to rozumieć co najmniej jedną instytucję, która wspiera Projekt w miejscowości wskazanej w Zgłoszeniu. Zakres współpracy ze strony Partnera lokalnego został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do Regulaminu „Zasady współpracy z Organizatorem Projektu „Muzeum na kótkach” i Partnerem lokalnym” w pkt. III. 3. Partner lokalny składa deklarację współpracy z Organizatorem w postaci **listu intencyjnego będącego obowiązkowym załącznikiem do Zgłoszenia** (wzór listu intencyjnego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz podpisuje Umowę o współpracy;

6. **Koordinatorce/rze lokalnej/ym** – należy przez to rozumieć wskazaną w Zgłoszeniu osobę/by, której/rych Zgłoszenie zostało przyjęte do realizacji;
7. **Harmonogramie współpracy** – należy przez to rozumieć załącznik do Umowy z Koordynatorką/em, zawierający uzgodnione z Koordynatorką/em daty działań kluczowych dla poprawnego przeprowadzenia Projektu w miejscowości wskazanej w Zgłoszeniu;
8. **Pawilonie / Wystawie** – należy przez to rozumieć wystawę mobilną pod nazwą „Muzeum na kółkach”, przedstawiającą historię i kulturę Żydów polskich, zaprojektowaną i wyprodukowaną przez Organizatora (szczegółowy opis warunków technicznych Wystawy znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu).
9. **Programie towarzyszącym** – należy przez to rozumieć ofertę wydarzeń zapewnioną przez Organizatora w każdej z miejscowości wchodzącej w skład Projektu (tj. dwa warsztaty z oferty „Muzeum na kółkach”, działania animacyjne w przestrzeni Wystawy „Muzeum na kółkach” dla osób odwiedzających tę Wystawę);
10. **Działaniach lokalnych** – należy przez to rozumieć działania zaproponowane w Zgłoszeniu przez Zgłaszającą/ego i realizowane przez Koordynatorkę/a we współpracy z Partnerem lokalnym przy wsparciu finansowym Organizatora;
11. **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o świadczenie usług, którą Organizator zawrze z Koordynatorką/em. Umowa obejmie warunki organizacji wizyty Projektu w miejscowości wskazanej w Zgłoszeniu oraz realizacji Działań lokalnych wskazanych w Zgłoszeniu;
12. **Umowie współpracy** – należy przez to rozumieć porozumienie o współpracy pomiędzy Organizatorem a Partnerem lokalnym dotyczące m.in. współrealizacji zaproponowanych w Zgłoszeniu Działań lokalnych.

I. Przedmiot Konkursu

Przedmiotem Konkursu jest program Działań lokalnych realizowany podczas wizyty Wystawy „Muzeum na kótkach” w miejscowości, liczącej aktualnie poniżej 50 000 mieszkańców, znajdującej się na terenie współczesnej Polski w województwie: świętokrzyskim, małopolskim, lubelskim lub podkarpackim, w której przed II wojną światową znajdowała się gmina żydowska i/lub cmentarz żydowski.

Celem Konkursu jest wyłonienie co najmniej 9 Koordynatorek/ów lokalnych z maksymalnie 9 miejscowości, które/rzy zrealizują, przy wsparciu finansowym Organizatora, zaproponowane przez siebie Działania lokalne oraz będą wspierać organizacyjnie wizytę Projektu w wybranej miejscowości.

II. Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Konkurs adresowany jest do osób fizycznych, które skończyły 18 lat.
2. W jednym Zgłoszeniu mogą zostać wpisane maksymalnie dwie osoby Zgłaszające.
3. W Konkursie nie mogą brać udziału pracownicy Organizatora, członkowie jury konkursowego ani osoby pozostające w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz będące związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ze Zgłaszającą/ym lub zastępcą prawnym Zgłaszającej/go.
4. Zgłaszająca/y musi wykazać się kompetencjami i doświadczeniem poprzez udokumentowanie organizacji i realizacji lokalnych projektów społeczno-kulturalnych.
5. W Zgłoszeniu musi zostać wskazany Partner lokalny, który wesprze Projekt we wskazanej w Zgłoszeniu miejscowości, w zakresie określonym w załączniku nr 1

do Regulaminu „Zasady współpracy z Organizatorem Projektu „Muzeum na kółkach” i Partnerem lokalnym” w pkt III. 3.

6. Zgłaszająca/y może wskazać więcej niż jedną instytucję będącą Partnerem lokalnym Projektu.
7. Przystąpienie do Konkursu oznacza akceptację Regulaminu oraz „Zasad współpracy z Organizatorem Projektu „Muzeum na kółkach” i Partnerem lokalnym” (załącznik 1 do Regulaminu).
8. Organizator zawrze ze Zgłaszającą/ym, której/go Zgłoszenie zostanie przyjęte do realizacji, Umowę określającą zakres i warunki współpracy przy realizacji działań.
9. Z tytułu realizacji zadań objętych Umową, Koordynatorce/owi będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości:
 - a) **4 000 PLN** (cztery tysiące złotych) **brutto** dla Koordynatorki/a – w przypadku gdy Projekt we wskazanej w Zgłoszeniu miejscowości koordynuje jedna osoba,
 - b) **2 000 PLN** (dwa tysiące złotych) **brutto** dla Koordynatorki/a – w przypadku gdy Projekt we wskazanej w Zgłoszeniu miejscowości koordynują dwie osoby.

III. Zgłoszenie

1. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - b) list intencyjny (załącznik nr 4 do Regulaminu), w którym Partner lokalny zobowiązuje się do spełnienia warunków wymienionych w „Zasadach współpracy z Organizatorem Projektu „Muzeum na kółkach” i Partnerem lokalnym” w pkt III. 3 (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - c) budżet Działań lokalnych (załącznik nr 5 do Regulaminu);

- d) zgoda bezpośredniego dysponenta miejsca, o którym mowa w pkt. II. 3 ppkt. b „Zasad współpracy z Organizatorem Projektu „Muzeum na kółkach” i Partnerem lokalnym” (załącznik nr 1 do Regulaminu) na wykorzystanie go na potrzeby realizacji Projektu we wskazanej w Zgłoszeniu miejscowości;
- e) dokument/y potwierdzający/e organizowane i realizowane przez Zgłaszającą/ego lokalne projekty społeczno-kulturalne, np. referencje, poświadczenia.
2. Do wzięcia udziału w Konkursie niezbędne jest przesłanie **wypełnionego i podpisanego odręcznie (w formie skanu) lub podpisem elektronicznym (w formacie PDF) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 3 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami o których mowa w pkt. 1 powyżej** (mogą być wysłane jako osobne pliki) na adres: mnk@polin.pl lub alternatywnie oryginału pocztą do siedziby Organizatora na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, z dopiskiem „Muzeum na kółkach – konkurs”, **w terminie do 7 stycznia 2024 r. do godziny 23:59** (w przypadku przesłania Zgłoszenia do siedziby Organizatora liczy się data dostarczenia).

IV. Warunki realizacji Działań lokalnych

1. Proponowane w zgłoszeniu Działania lokalne muszą zostać zrealizowane w miejscowości o liczbie mieszkańców aktualnie nieprzekraczającej 50 000 osób, znajdującej się na terenie współczesnej Polski, w której przed II wojną światową znajdowała się gmina żydowska i/lub cmentarz żydowski.
2. Pobyt Projektu w jednej miejscowości trwa 5 dni (w tym: 1 dzień na dostarczenie Wystawy „Muzeum na kółkach” i jej montaż, 3 dni prezentacji Wystawy „Muzeum na kółkach”, 1 dzień na demontaż i wyjazd Wystawy „Muzeum na kółkach”).

3. Zgłaszająca/y jest zobowiązany przedstawić w Zgłoszeniu propozycję minimum czterech Działań lokalnych skierowanych do społeczności lokalnej z miejscowości podanej w Zgłoszeniu i okolic.
4. Działania lokalne **muszą** zostać zrealizowane podczas wizyty Wystawy „Muzeum na kótkach” we wskazanej w zgłoszeniu miejscowości.
5. Organizator zobowiązuje się pokryć koszty przeprowadzenia Działań lokalnych w wybranych do realizacji miejscowościach, do łącznej kwoty **4 000,00 PLN** (cztery tysiące złotych) **brutto**.
6. Muzeum nie finansuje:
 - a. stypendiów;
 - b. wkładu rzeczowego, w tym wolontariatu;
 - c. opłat za transakcje finansowe i innych kosztów finansowych.
7. Jeżeli koszty Działań lokalnych proponowanych przez Zgłaszającą/ego przewyższają kwotę wskazaną w pkt. IV. 5. niniejszego Regulaminu, Zgłaszająca/y zobowiązana/y jest przedstawić dodatkowe źródło finansowania Działań lokalnych.
8. Udział w Działaniach lokalnych musi być bezpłatny dla osób w nich uczestniczących.

V. Zasady oceny Zgłoszeń i terminarz wyników

1. Zgłoszenia ocenia jury konkursowe (skład jury jest zamieszczony na stronie www.polin.pl).
2. W przypadku niespełnienia wymagań formalnych (m.in. brak załączników wskazanych w pkt. III. 1. niniejszego Regulaminu, brak podpisów odręcznych/elektronicznych, przesłanie zgłoszenia po terminie) Zgłoszenie podlega odrzuceniu. Informacja o odrzuceniu Zgłoszenia zostanie przekazana

drogą e-mail, na adres wskazany w Zgłoszeniu. Decyzja o odrzuceniu z przyczyn formalnych nie podlega odwołaniu.

3. W trakcie trwania Konkursu Zgłaszającej/mu przysługuje prawo do wycofania, uzupełnienia lub zmiany Zgłoszenia, nie później jednak niż do daty określonej w pkt III. 2. niniejszego Regulaminu.
4. Jury konkursowe w ocenie nadesłanych zgłoszeń weźmie pod uwagę:
 - a) liczbę Działań lokalnych zgłoszonych do realizacji w ramach Projektu (cztery Działania lokalne – 4 pkt; więcej niż cztery Działania lokalne – 5 pkt);
 - b) zorganizowanie spaceru z przewodnikiem śladami żydowskiej społeczności lokalnej po miejscowości i/lub najbliższej okolicy wskazanej w Zgłoszeniu, jako jednego z Działań lokalnych, będzie dodatkowo punktowane – 1 pkt;
 - c) kreatywność zaproponowanych Działań lokalnych (maksymalna liczba punktów za każde działanie: 1; ogólna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 4);
 - d) znajomość działalności społeczno-kulturalnej na rzecz edukacji o kulturze oraz o kulturze żydowskiej w miejscowości wskazanej w Zgłoszeniu (maksymalna liczba punktów: 4);
 - e) doświadczenie Zgłaszającego w dziedzinie organizowania projektów (podane w miesiącach), maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia w tym kryterium: 4:
 - 12 msc. lub mniej = 0 pkt;
 - 13-18 msc. = 1 pkt;
 - 19-24 msc. = 2 pkt.;
 - 25-30 msc. = 3 pkt.;
 - 31 i więcej = 4 pkt.

5. Ogólna maksymalna łączna liczba punktów możliwa do zdobycia to: 18.
6. Działania lokalne powinny być związane z lokalną historią społeczności żydowskiej i lokalnym żydowskim dziedzictwem kulturowym.
7. Miejsce ekspozycji Wystawy „Muzeum na kółkach” powinno zapewnić maksymalną dostępność mieszkańcom miejscowości wskazanej w Zgłoszeniu (np. rynek miejscowości).
8. Werdykt jury konkursowego jest ostateczny i nie przysługuje od niego odwołanie.
9. Po zatwierdzeniu przez Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN Zgłoszeń przyjętych do realizacji Organizator opublikuje informację o wynikach Konkursu na stronie internetowej www.polin.pl.
10. Zgłoszenia wybrane do realizacji oraz lista rezerwowa Zgłoszeń zostaną ogłoszone do 18 stycznia 2024 r. na stronie internetowej www.polin.pl.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zastąpienia miejscowości wybranej w ramach Konkursu miejscowością z listy rezerwowej w przypadku braku akceptacji warunków przez którąkolwiek ze stron do 21 stycznia 2024 r.
12. Ostateczna data wizyty Projektu w miejscowości wskazanej w wybranym do realizacji Zgłoszeniu zostanie ustalona najpóźniej do dnia 24 stycznia 2024 r.

VI. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157) ul. Anielewicza 6. Z Administratorem Zgłaszająca/y może się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres siedziby.
2. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Administratora nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul.

Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.

3. Dane osobowe Zgłaszającej/ego będą przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w następujących celach oraz w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - 1) realizacji procesu rekrutacji w Konkursie na koordynację działań lokalnych Projektu „Muzeum na kółkach”, prowadzonym przez Organizatora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani / Pana zgody;
 - 2) w przypadku wyboru zgłoszenia Zgłaszającej/ego, w celu zawarcia umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędności przetwarzania do wykonania umowy, której jest Pani / Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani / Pana żądanie, przed zawarciem umowy;
 - 3) realizacji obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – „obowiązek prawny”;
 - 4) dochodzenia i obrona w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – „prawnie uzasadniony interes”.
4. Odbiorcami danych osobowych Zgłaszającej/ego są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.
5. Dane osobowe Zgłaszającej/ego nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.

6. Dane przetwarzane będą w przypadku:
 - 1) osób, których zgłoszenia zostały zakwalifikowane do Projektu, przez cały czas obowiązywania umowy oraz trwania Projektu;
 - 2) osób, które nie zostały zakwalifikowane do Projektu, przez okres 6 miesięcy, licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego lub do momentu wycofania zgody (jeśli wycofanie nastąpi wcześniej);a po tych okresach do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zgłaszająca/y posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody, Zgłaszająca/y posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W związku z tym, że dane osobowe Zgłaszającej/ego przetwarzane są w oparciu o prawnie uzasadniony interes administratora Administrator nie będzie ich dłużej przetwarzać we wskazanym celu, jeżeli Zgłaszająca/y wniesie sprzeciw wobec takiego przetwarzania. Zgłaszająca/y ma prawo w dowolnym momencie wnieść bezpłatnie sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej/jego danych osobowych gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją, w której się znalazł/a.
10. Zgłaszająca/y posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu wzięcia udziału w Konkursie oraz zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi wzięcie udziału w Konkursie oraz zawarcie umowy.
12. Dane osobowe Zgłaszającej/ego bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
13. Więcej informacji na temat sposobu realizacji praw, określonych powyżej, można uzyskać kontaktując się z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych w sposób określony w ust. 1 i 2.
14. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wypełnienie i złożenie formularza konkursowego oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz „Zasad współpracy z Organizatorem Projektu „Muzeum na kółkach” i Partnerem lokalnym” (załącznik 1 do Regulaminu) oraz „Warunków technicznych wystawy „Muzeum na kółkach”” (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Zgłaszająca/y wyraża zgodę na korzystanie przez Organizatora z treści Zgłoszeń, w całości lub w części, zarówno z podaniem imienia i nazwiska Zgłaszającej/go, jak i bez takiego oznaczenia, w działalności Organizatora i podmiotów współpracujących z Organizatorem, w tym w szczególności publikację w Internecie oraz w innych mediach.
3. Terminy wskazane w Regulaminie lub w ogłoszeniu o Konkursie mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator zawiadomi Zgłaszających, publikując informację na stronie internetowej Organizatora.

4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu w uzasadnionych przypadkach. O zmianie Regulaminu Organizator zawiadomi, publikując informację na stronie internetowej Organizatora.
5. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia Konkursu bez podania przyczyny, także po rozstrzygnięciu Konkursu, ale przed zawarciem umowy z Koordynatorką/em lokalną/ym; w takim przypadku Zgłaszającym nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
6. Dodatkowe informacje na temat Konkursu realizowanego w ramach Projektu można uzyskać pod adresem: mnk@polin.pl.

Załączniki do Regulaminu Konkursu na koordynację Działań lokalnych Projektu „Muzeum na kótkach”:

- załącznik nr 1: Zasady współpracy z Organizatorem Projektu „Muzeum na kótkach” i Partnerem lokalnym
- załącznik nr 2: Warunki techniczne Wystawy „Muzeum na kótkach”
- załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy do Projektu „Muzeum na kótkach”
- załącznik nr 4: List intencyjny – wzór
- załącznik nr 5: Budżet Działań lokalnych