

**Regulamin korzystania z płatnej oferty zajęć edukacyjnych online dla szkół i przedszkoli,
organizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (dalej: „Regulamin”)**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć edukacyjnych online jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa (dalej: „Muzeum”).
2. Zajęcia edukacyjne online to lekcje dla grup zorganizowanych tj. uczniów przedszkoli i szkół wraz z nauczycielem/nauczycielami, realizowane za pośrednictwem sieci Internet na platformie ZOOM (dalej: „Zajęcia online”).
3. Zajęcia online realizowane są od poniedziałku do piątku.
4. Zajęcia online trwają 45 minut (60 minut z wliczonym czasem technicznym) i są przeznaczone dla grup liczących nie więcej niż 30 osób.
5. Zajęcia online odbywają się w języku polskim. Zajęcia online w innych językach są dostępne po uprzedniej konsultacji z Działem Edukacji Muzeum.
6. Pełna oferta edukacyjna Zajęć online znajduje się na stronie:
<https://www.polin.pl/pl/edukacja>.
7. Rezerwacji Zajęć online dokonuje opiekun/nauczyciel, który będzie odpowiedzialny za grupę podczas Zajęć online (dalej: „Opiekun”).
8. Dokonanie zapisu na Zajęcia online jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem warunków Regulaminu.

§ 2.

Rezerwacja miejsc i płatności za Zajęcia online

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w Zajęciach online określa cennik dostępny na stronie internetowej www.polin.pl.
2. Rezerwacja miejsc na Zajęciach online jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów. Rezerwacji można dokonać wysyłając e-mail na adres: rezerwacje@polin.pl lub grupy@polin.pl. W e-mailu należy podać następujące informacje: preferowany termin zajęć, temat zajęć, nazwę i adres szkoły, klasa/ wiek uczestników, liczba uczniów i

opiekunów, kontakt do Opiekuna (imię, nazwisko, telefon, adres e-mailowy), dodatkowe informacje o grupie (np. niepełnosprawności, profil, etc.), ewentualnie: dane do faktury.

3. Rezerwacja miejsc na Zajęciach online złożona drogą mailową uzyskuje status potwierdzonej po dokonaniu płatności za pośrednictwem elektronicznego systemu płatności internetowych w terminie wskazanym w linku do płatności wysłanym przez Muzeum. Brak terminowego opłacenia rezerwacji powoduje jej automatyczne anulowanie.
4. Opiekunowie, którzy pomyślnie zarezerwują i opłacą uczestnictwo grupy w Zajęciach online otrzymają potwierdzenie mailowe rezerwacji oraz najpóźniej 5 dni przed Zajęciami online instrukcję logowania wraz z linkiem do Zajęć online.
5. Potrzebę wystawienia faktury VAT należy zgłosić w momencie dokonywania rezerwacji. W przypadku, gdy potrzeba wystawienia faktury VAT została zgłoszona w terminie późniejszym, Muzeum wystawi fakturę VAT w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Jeżeli po stronie Muzeum wystąpią kłopoty techniczne uniemożliwiające rozpoczęcie Zajęć online w ciągu 15 minut od wskazanej przez Muzeum godziny rozpoczęcia Zajęć online lub przerwy techniczne przekraczające łącznie 20 minut - wówczas opłata za Zajęcia online zostanie zwrócona w całości.
7. Jeżeli w trakcie Zajęć online po stronie uczestników wystąpią kłopoty techniczne uniemożliwiające przeprowadzenie Zajęć online, wówczas Muzeum ma prawo do przerwania Zajęć online. W takim przypadku nie istnieje możliwości ubiegania się o zwrot opłaty za Zajęcia online.
8. W szczególnych przypadkach Opiekun może ubiegać się o zwolnienie grupy z opłat za Zajęcia online.
9. O bezpłatny udział w Zajęciach online mogą ubiegać się: placówki opiekuńczo-wychowawcze, placówki służby zdrowia, przedszkola i szkoły różnych szczebli, stowarzyszenia i fundacje oraz grupy nieformalne prowadzące działania skierowane do osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej oraz osób z niepełnosprawnością. Zasady oraz sposób ubiegania się o zwolnienie z opłat za Zajęcia online znajdują się na stronie www.polin.pl/edukacja.

§ 3.

Obowiązki uczestników Zajęć online i ich Opiekuna

1. Opiekun ma obowiązek udostępnienia przed Zajęciami online wszystkim uczestnikom i opiekunom grupy instrukcji oraz linku do Zajęć online, o których mowa w § 2 ust. 5 Regulaminu. Zabronione jest udostępnianie linku osobom niebędącym uczestnikami Zajęć online lub opiekunami grupy.
2. Opiekun upoważnia Muzeum do przekazania prowadzącemu Zajęcia online jego numeru telefonu, podanego przy rezerwacji, w celu ewentualnego kontaktu prowadzącego Zajęcia online z Opiekunem w celu konsultacji szczegółów dotyczących grupy lub w razie problemów z przeprowadzeniem Zajęć online, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem. W sytuacji zmiany Opiekuna, osoba dokonująca rezerwacji zobowiązuje się wskazać nowego opiekuna i przekazać nowe dane (imię nazwisko, numer telefonu) Muzeum przed rozpoczęciem Zajęć online.
3. W przypadku jakichkolwiek problemów z uczestnictwem grupy w Zajęciach online, w tym problemów technicznych z urządzeniem, aplikacją bądź połączeniem z Internetem przed lub w trakcie Zajęć online, Opiekun zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym prowadzącego Zajęcia online (telefonicznie) oraz Muzeum (mailowo na adres: z którego otrzymano potwierdzenie rezerwacji).
4. Opiekun i uczestnicy są zobowiązani uruchomić program do przeprowadzenia Zajęć online (za pomocą aplikacji lub poprzez przesłany wraz z potwierdzeniem rezerwacji link) 5 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia Zajęć online. W sytuacji, gdy w ciągu 15 minut od ustalonej godziny rozpoczęcia Zajęć online, żaden z uczestników nie uruchomi programu do przeprowadzenia Zajęć online, prowadzący Zajęcia online ma prawo skrócić o ten czas Zajęcia online lub w razie braku kontaktu z Opiekunem odwołać Zajęcia online. W takim przypadku nie istnieje możliwości ubiegania się o zwrot opłaty za Zajęcia online.
5. Muzeum dopuszcza 15 minutowe spóźnienie uczestnika na Zajęcia online. Po przekroczeniu tego czasu nie ma możliwości dołączenia do trwających Zajęć online przez danego Uczestnika.
6. Opiekun ma obowiązek uczestniczyć w Zajęciach online przez cały czas ich trwania i wspomagać prowadzącego Zajęcia online w utrzymaniu porządku i ciszy podczas Zajęć online.

7. Przed rozpoczęciem Zajęć online, uczestnicy zobowiązani są do przygotowania we własnym zakresie materiałów potrzebnych w trakcie Zajęć online, których wykaz został podany przez Muzeum przy opisie poszczególnych tematów Zajęć online.
8. Opiekun oraz uczestnicy zobowiązani są w miarę możliwości mieć włączone kamery przez cały czas trwania Zajęć online i aktywnie w nich uczestniczyć.
9. Uczestnicy zobowiązani są stosować się do poleceń prowadzącego Zajęcia online i wykonywać proponowane zadania.
10. Uczestnicy zobowiązani są do sygnalizowania chęci wypowiedzenia się poprzez formę zgłaszania się ustaloną na samym początku zajęć z prowadzącym Zajęcia online np. podniesienie ręki, kliknięcie w aplikacji w opcję „Raise Hand” lub informację na czacie. Uczestnicy mają prawo zabrania głosu po uzyskaniu pozwolenia od prowadzącego Zajęcia online.
11. W sytuacji, gdy nieprzestrzeganie zasad porządku podczas Zajęć online będzie znacznie utrudniać lub uniemożliwiać dalsze prowadzenie Zajęć online, prowadzący Zajęcia online ma prawo, po wcześniejszym uprzedzeniu o tym uczestników, zakończyć prowadzenie Zajęć online przed upływem wyznaczonego czasu. W takim przypadku wyłączona jest możliwość ubiegania się o zwrot opłaty za Zajęcia online.
12. Uczestnicy powinni na bieżąco zgłaszać prowadzącemu Zajęcia online lub Opiekunowi wszelkie utrudnienia, problemy techniczne lub nieprawidłowości dotyczące realizacji Zajęć online.
13. Niedozwolone jest rejestrowanie zapisów audio bądź video Zajęć online, tj. nagrywanie, wykonywanie zdjęć lub zrzutów ekranu, bez wyraźnej zgody prowadzącego Zajęcia online oraz pozostałych uczestników i opiekunów grupy.
14. Uczestnicy, bez zgody prowadzącego Zajęcia online, nie mogą zapraszać do uczestnictwa w Zajęciach online innych osób, niezapisanych do udziału w Zajęciach online.

§ 4.

Obowiązki prowadzącego Zajęcia online

1. Muzeum zapewni udział prowadzącego Zajęcia online, który posiada odpowiednie kompetencje merytoryczne i pedagogiczne do pracy z grupą.

2. W razie pytań i konieczności uzyskania szczegółowych informacji na temat grupy, prowadzący Zajęcia online skontaktuje się telefonicznie z Opiekunem najpóźniej na jeden dzień przed planowanymi Zajęciami online.
3. Prowadzący Zajęcia online odpowiada za przeprowadzenie Zajęć online.
4. Prowadzący Zajęcia online wspólnie z Opiekunem tworzy bezpieczną przestrzeń do swobodnego wyrażania opinii, dba o wzajemny szacunek w grupie.
5. Muzeum oświadcza, że w ramach Zajęć online, bez zgody uczestników, prowadzący Zajęcia online nie będzie wykonywał zdjęć zawierających wizerunek uczestników, oraz że Zajęcia online nie będą rejestrowane.
6. O włączeniu bądź wyłączeniu mikrofonów uczestników podczas Zajęć online decyduje prowadzący Zajęcia online.

§ 5.

Rezygnacja z uczestnictwa w Zajęciach online i reklamacje

1. Opiekun może dokonać rezygnacji z uczestnictwa grupy w Zajęciach online do **3 dni** przed planowanymi Zajęciami online (bez uwzględnienia tego terminu) poprzez wysłanie e-maila na adres rezerwacje@polin.pl lub grupy@polin.pl z informacją o rezygnacji zawierającą termin i godzinę Zajęć online, wówczas dokonana płatność zostanie zwrócona. Po upływie wskazanego terminu opłata nie podlega zwrotowi.
2. W przypadku rezygnacji z rezerwacji dokonanej w terminie krótszym niż **3 dni** przed planowanym terminem Zajęć online opłata nie podlega zwrotowi.
3. Rezygnacji z Zajęć online należy dokonać mailowo na adres, z którego otrzymano potwierdzenie rezerwacji.
4. Dokonując rezygnacji z Zajęć online należy wskazać numer i termin rezerwacji.
5. Zwroty dokonanych opłat za Zajęcia online będą dokonywane zgodnie z formą, w jakiej płatność została wniesiona.
6. W szczególnych sytuacjach losowych Muzeum jest uprawnione do odwołania Zajęć online bez podania przyczyn. W takim przypadku wniesiona opłata podlega zwrotowi w całości.
7. W przypadku powtarzających się rezygnacji z udziału w Zajęciach online w czasie krótszym niż 3 dni przed zarezerwowanym terminem lub niestawienia się na Zajęciach

online pomimo braku odwołania rezerwacji, Muzeum zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia kolejnej rezerwacji od danej placówki.

8. Reklamacje dot. rezerwacji lub przeprowadzonych Zajęć online można zgłaszać mailowo na adres: rezerwacje@polin.pl lub listownie na adres: Muzeum Historii Żydów Polskich, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa w terminie 14 dni od dnia dokonania rezerwacji lub przeprowadzenia Zajęć online.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w systemie rezerwacji jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157) ul. Anielewicza 6.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do dokonania rezerwacji Zajęć online. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Muzeum jest brak możliwości dokonania rezerwacji.
3. W Muzeum został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez email iod@polin.pl, lub telefonicznie tel. 22 471 03 41.
4. Dane osobowe (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) przetwarzane będą w celu rezerwacji na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych w ramach systemu rezerwacji online mogą być: dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT, podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne, marketingowe, operatorzy systemów płatności elektronicznych oraz banki w zakresie realizacji płatności, organy uprawnione do otrzymania tych danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków wynikających ze świadczonych usług. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu świadczenia usług drogą elektroniczną – przez czas świadczenia

usług drogą elektroniczną. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w celu kierowania przez Muzeum treści marketingowych – do czasu wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych w tym zakresie. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.

8. Każdą z wyrażonych zgód na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych wycofanie zgody powinno mieć formę pisemną wysłaną na adres (Warszawa (00-157) ul. Anielewicza 6) lub elektroniczną (wiadomość email na adres iod@polin.pl).
9. Podmiot danych ma prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Podmiot danych ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781).
11. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnictwo w Zajęciach online jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższego Regulaminu.
2. W uzasadnionych przypadkach Muzeum zastrzega sobie możliwość zmiany form i zasad rezerwacji oraz godzin Zajęć online lub ich tematu, o czym Muzeum informuje niezwłocznie. Osobom, które dokonały wcześniej rezerwacji i ją opłaciły, przysługuje z tego tytułu zwrot uiszczonej opłaty w przypadku rezygnacji z Zajęć online.
3. Regulamin jest dostępny na stronie Muzeum: www.polin.pl. Muzeum zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.

4. Każdorazowe odstępstwo od postanowień Regulaminu wymaga zgody kierownictwa sekcji Muzeum organizującej Zajęcia online.
5. W przypadkach nieokreślonych niniejszym regulaminem obowiązuje Regulamin Sprzedaży Biletów i Zwiedzania, dostępny na stronie www.polin.pl.
6. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.