

# REGULAMIN PÓŁKOŁONII W MUZEUM HISTORII ŻYDÓW POLSKICH POLIN W WARSZAWIE (dalej: „Regulamin”)

## 1. OBOWIĄZKI I PRAWA ORGANIZATORA PÓŁKOŁONII

- 1.1. Organizatorem Półkolonii jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w Warszawie (dalej: „Organizator”).
- 1.2. Półkolonie odbywają się na terenie Organizatora w miejscu edukacji rodzinnej „U króla Maciusia”.
- 1.3. W Półkoloniach mogą wziąć udział dzieci w wieku od 7 do 10 lat, które zostały zgłoszone na Półkolonie przez Opiekuna prawnego i pozytywnie zakwalifikowane przez Organizatora.
- 1.4. Odpłatność uczestników: udział w Półkoloniach jest bezpłatny za turnus trwający 5 dni, organizację Półkolonii dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – państwowego funduszu celowego.
- 1.5. Turnus trwa od **19 sierpnia 2024 do 23 sierpnia 2024**.
- 1.6. Karta kwalifikacyjna uczestnika Półkolonii oraz Regulamin to dokumenty potwierdzające zgłoszenie dziecka na Półkolonię.
- 1.7. Zajęcia odbywają się pod stałym nadzorem wychowawców, edukatorów oraz kierownika Półkolonii zgodnie z ustalonym programem.
- 1.8. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie w sytuacjach, gdy program nie może być zrealizowany z przyczyn pogodowych lub innych niezależnych od Organizatora.
- 1.9. Program zajęć sporządzony został przez wychowawców i kierownika Półkolonii i jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.
- 1.10. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas Półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników. Odpowiedzialność za szkody spoczywa na prawnych opiekunach uczestników Półkolonii.

- 1.11. Organizator zaleca nie przynosić na Półkolonie cennych urządzeń i przedmiotów wartościowych (telefony, laptopy, tablety, odtwarzacze muzyki itp.).
  - 1.12. Organizator zapewnia uczestnikom ubezpieczenie NNW zgodnie z warunkami ubezpieczenia firmy ubezpieczającej. Ubezpieczenie obejmuje uczestników tylko w godzinach zajęć. Organizator na prośbę opiekuna prawnego uczestnika Półkolonii udostępnia warunki ubezpieczenia.
  - 1.13. Organizator zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia prawnych opiekunów o zaistniałych wypadkach, urazach i problemach wychowawczych.
  - 1.14. W czasie Półkolonii Organizator zapewnia takie aktywności jak: zwiedzanie przestrzeni muzealnych, warsztaty artystyczne i arteterapeutyczne z wykorzystaniem specjalistycznych materiałów edukacyjnych, gry i zabawy integracyjne oraz rozwijające motorykę małą (elementy terapii ręki).
  - 1.15. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia wyżywienia zgodnego z dietą dziecka (przekazanie dziecku drugiego śniadania) oraz zaopatrzenie dziecka we wszystkie niezbędne rzeczy, które mogą być potrzebne dziecku podczas półkolonii. Organizator zapewnia przerwy na posiłek oraz wodę do picia.
  - 1.16. Organizator wyraża zgodę na przynoszenie własnych napojów oraz dodatkowych posiłków przez uczestników, wprowadza natomiast zakaz spożywania napojów energetycznych.
  - 1.17. Organizator zapewnia wypoczynek zarejestrowany w Warszawskim Kuratorium Oświaty.
  - 1.18. Organizator zapewnia wszelkie materiały, sprzęt, przybory oraz przyrządy niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
2. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA I WYCHOWAWCÓW PÓŁKOLONII
- 2.1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku. Jego obowiązkiem jest czuwać nad zgodnością wypoczynku z obowiązującymi przepisami prawnymi.
  - 2.2. Kierownik Półkolonii i Wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą

spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (t.j. Dz.U. z 1997, Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

2.3. Kierownik Półkolonii i Wychowawcy zobowiązują się dokładać wszelkich starań, by stworzyć dzieciom jak najlepsze warunki do wypoczynku, umożliwić im aktywne uczestnictwo w zajęciach oraz organizować czas wolny w sposób przyjemny i pożyteczny, a także zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.

2.4. Wychowawca zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom wypoczynku oraz poszanowanie godności każdego uczestnika Półkolonii.

2.5. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczestnikami w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych.

2.6. Obowiązkiem Wychowawcy jest pilnowanie uczestników i niepozostawianie ich bez opieki.

2.7. Wychowawca ma obowiązek zapoznać się z formularzami zgłoszeniowymi oraz ankietami uczestników Półkolonii będącymi kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku.

2.8. Wychowawca ma obowiązek prowadzić dziennik zajęć oraz prowadzić zajęcia zgodnie z programem.

2.9. Wychowawca informuje opiekunów prawnych o zachowaniu uczestników i ich stanie zdrowia.

2.10. Po zakończeniu zajęć Półkolonii Wychowawca ma obowiązek dostarczyć do Kierownika Półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem zajęć.

### 3. PRAWA i OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW PRAWNYCH

3.1. Opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci zgodnie z planem zajęć. Uczestnicy Półkolonii przebywają pod opieką Wychowawcy od godz. 9:00 do godz. 14:00.

3.2. W razie nieobecności dziecka w danym dniu turnusu, opiekunowie prawni są zobowiązani poinformować o tym Organizatora najpóźniej do godziny 9:00 w dniu, w którym nieobecność nastąpi.

3.3. Opiekunowie prawni są zobowiązani udzielić pisemnego upoważnienia dla osób, które mogą odbierać dziecko z Półkolonii. Dokument musi wskazywać: imię, nazwisko, PESEL,

podpis opiekuna prawnego który udziela upoważnienia oraz dane osoby upoważnianej (imię, nazwisko, PESEL). Upoważnienie należy załączyć do karty kwalifikacyjnej. Uczestnik nie zostanie wydany osobie, której dane nie zostały wskazane w pisemnym upoważnieniu. Opiekunowie prawni są zobowiązani do przekazania osobom upoważnionym obowiązku informacyjnego stanowiącego załącznik do Karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki.

3.4. W karcie kwalifikacyjnej opiekunowie prawni mają obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, w tym żywieniowych, czy dolegliwościach dziecka, które mogą się ujawnić podczas Półkolonii, jak również o sposobie reagowania na tego typu sytuacje.

#### 4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII

4.1. Uczestnicy Półkolonii mają prawo do:

- a) spokojnego i bezpiecznego wycieczki,
- b) uczestniczenia we wszystkich zajęciach i warsztatach organizowanych podczas Półkolonii,
- c) uzyskania niezbędnej pomocy od wychowawców lub Kierownika Półkolonii,
- d) rezygnacji z Półkolonii (np. z powodu choroby)

4.2. Uczestnicy Półkolonii mają obowiązek:

- a) podporządkować się poleceniom osób prowadzących zajęcia,
- b) przestrzegać zasad uczestnictwa w Półkoloniach,
- c) dbać o czystość i porządek,
- d) dbać o mienie i pomoce dydaktyczne,
- e) szanować wychowawców i innych uczestników Półkolonii,
- f) dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach,
- a) każdego dnia być odpowiednio ubranym w zależności od zaistniałych warunków atmosferycznych.

4.3. Uczestnicy mają ponadto obowiązek:

- a) przestrzegać przepisów prawa oraz obowiązujących u Organizatora regulaminów i zasad zwiedzania wystawy stałej i czasowej,

- b) odpowiednio zachowywać się w przestrzeni wystaw stałej i czasowej,
- c) przestrzegać zasad BHP i przepisów przeciw pożarowych, a w razie dostrzeżenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych, informować o tym Wychowawcę.

## 5. POZOSTAŁE WARUNKI UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH

5.1. W Półkoloniach mogą uczestniczyć dzieci zdrowe. Dziecko chore na chorobę zakaźną nie może brać udziału w zajęciach.

5.2. Uczestnikom zabrania się samowolnego oddalania się od grupy oraz niszczenia sprzętów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych.

5.3. Za samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynację, niezdyscyplinowanie oraz niewykonywanie poleceń Wychowawców, a także za nieprzestrzeganie Regulaminu, Organizator przewiduje stosowanie następujących konsekwencji:

- a) upomnienie przez Wychowawcę,
- b) zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych,
- c) powiadomienie opiekunów prawnych o nieprawidłowym zachowaniu dziecka,
- d) natychmiastowe odebranie dziecka przez opiekuna prawnego z Półkolonii.

5.4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika Półkolonii, jego opiekunowie prawni mogą zostać obciążeni kosztami naprawy wyrządzonej szkody.

## 6. WARUNKI REZERWACJI

6.1. Wstępną rezerwację należy dokonać mailowo: [muzeumdostepne@polin.pl](mailto:muzeumdostepne@polin.pl) . Podczas rezerwacji prosimy o podanie: imienia i nazwiska dziecka/ci, wieku dziecka, imienia i nazwiska opiekuna, jego numeru telefonu komórkowego oraz adresu e-mail.

6.2. Osoby, które pomyślnie zarezerwują wypoczynek otrzymują potwierdzenie mailowe rezerwacji wraz z dokumentami do uzupełnienia: kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku, zgodą na wykorzystanie wizerunku, regulaminem półkolonii, formularzem odbioru uczestnika.

6.3. Uzupełnione i podpisane dokumenty należy dostarczyć do kierownika półkolonii najpóźniej w dniu rozpoczęcia się wypoczynku.

6.4. Rezygnacji z wypoczynku można dokonać do 7 dni przed rozpoczęciem się półkolonii.

**Z treścią Regulaminu zapoznałam\zapoznałem się, przyjmuję do wiadomości i akceptuję jego treść.**

Data: \_\_\_\_\_ 2024 r.

Czytelny podpis opiekuna prawnego: \_\_\_\_\_