

**Zarządzenie nr PZP.021.9.2021 Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN
z dnia 23 lutego 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Projektu „Muzeum w pudełku” organizowanego
przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN**

Na podstawie § 4 ust. 1 Statutu Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN zarządzam co
następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin Projektu „Muzeum w pudełku” organizowanego przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (dalej: Regulamin), którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Muzeum w pudełku”.
3. Projekt „Muzeum w pudełku” powstał w ramach projektu predefiniowanego pn. „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 (85%) oraz ze środków budżetu państwa (15%) w ramach Programu „Kultura”.

§ 2.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Zygmunt Stępiński

Dyrektor

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr PZP.021.9.2021 Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich
POLIN z dnia 23 lutego 2021**

**Regulamin Projektu „Muzeum w pudełku” organizowanego przez Muzeum Historii Żydów
Polskich POLIN (dalej: „Regulamin”)**

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Muzeum w pudełku”, zwanym dalej w treści regulaminu „Projektem”.
2. Organizatorem Projektu jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Projekt „Muzeum w pudełku” powstał w ramach projektu predefiniowanego pn. „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 (85%) oraz ze środków budżetu państwa (15%) w ramach Programu „Kultura”.
4. Uczestnikiem Projektu może zostać szkoła podstawowa, reprezentowana przez dyrektora lub wyznaczonego nauczyciela (zwanego dalej: „Koordynatorem szkolnym”).
5. Zgłoszenia do Projektu dokonuje Koordynator szkolny poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.polin.pl/muzeumwpudelku i wysłanie go zgodnie z instrukcją tam zamieszczoną.
6. W ciągu 5 dni roboczych Koordynator szkolny zgłaszający szkołę do Projektu, otrzyma mailowe potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia (co jest równoznaczne z potwierdzeniem uczestnictwa w Projekcie) bądź informację o niezakwalifikowaniu szkoły do Projektu.
7. Dokonanie zgłoszenia do Projektu jest jednoznaczne potwierdzeniem zapoznania się i zaakceptowania warunków Regulaminu.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

9. W ramach Projektu Organizator prześle każdemu Koordynatorowi szkolnemu jeden egzemplarz materiałów edukacyjnych pod nazwą „Muzeum w pudełku”, stanowiących spójne narzędzie edukacyjne w postaci pudełka zawierającego grę narracyjną „*Miasteczko Malki*” (broszury z kartami gry, mapy, pionki, zdjęcia archiwalne, kopie obiektów z Muzeum POLIN w 3D, judaika) oraz materiały pomocnicze dla nauczycieli i nauczycielek.
10. Uczestnicy Projektu zobowiązują się do wykorzystania materiałów edukacyjnych, o których mowa w ust. 9 powyżej zgodnie z zasadami uczestnictwa w Projekcie określonymi w §2 niniejszego Regulaminu.

§2

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Realizacja Projektu odbywa się w siedzibie uczestnika.
2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przekazania wszystkim uczestnikom Projektu narzędzia edukacyjnego „Muzeum w Pudełku”, o którym mowa w § 1 ust. 9 Regulaminu w terminie do 21 dni roboczych od dnia poinformowania Koordynatora szkolnego o zaakceptowaniu zgłoszenia do Projektu;
 - b) zorganizowania w każdej ze szkół zakwalifikowanych do udziału w Projekcie 2 szkoleń (w wersji online lub stacjonarnej w zależności od sytuacji epidemiologicznej na terenie Polski) wprowadzających do Projektu i skierowanych do nauczycieli i uczniów;
 - c) wsparcia merytorycznego i metodologicznego Koordynatora szkolnego;
 - d) publikacji materiałów merytorycznych opracowanych w ramach Projektu w wersji elektronicznej na stronie projektu www.polin.pl/muzeumwpudelku
 - e) utrzymywania bieżącego kontaktu z wyznaczonym pracownikiem Organizatora, za pośrednictwem adresu e-mail: muzeumwpudelku@polin.pl
3. Koordynator szkolny zobowiązuje się do:

- a) przyjęcia i odpowiedniego zabezpieczenia na terenie szkoły przesłanego przez Organizatora pocztą /kurierem egzemplarza narzędzia edukacyjnego pt. „Muzeum w Pudełku” w taki sposób, aby mogli z nich korzystać inni pedagodzy,
- b) zorganizowania zespołu uczniów z klas 4-6 (grupa licząca min. 15 a max. 30 osób), który weźmie udział w szkoleniu wprowadzającym do Projektu, o którym mowa w ust. 2 lit b),
- c) poinformowania o Projekcie Rady Pedagogicznej szkoły i wyłonienia min. 3 osobowego zespołu nauczycieli, który weźmie udział w szkoleniu wprowadzającym do Projektu, o którym mowa w ust. 2 lit b).
- d) zorganizowania we współpracy z zespołem nauczycieli min. 3 zajęć edukacyjnych w oparciu o przekazane narzędzie edukacyjne pt. „Muzeum w pudełku” w terminie 6 miesięcy od akceptacji zgłoszenia szkoły do Projektu.
- e) utrzymywania bieżącego kontaktu z Organizatorem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres muzeumwpudelku@polin.pl,
- f) przesłania na adres e-mailowy Organizatora krótkiego sprawozdania z realizacji działań w terminie do 6 miesięcy od dnia poinformowania Koordynatora szkolnego o zakwalifikowaniu do Projektu. Sprawozdanie musi zostać przygotowane na podstawie wzoru, który zostanie przesłany przez Organizatora.

§3

Dane osobowe

1. Dane osobowe Koordynatora szkolnego będą przetwarzane zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych przez Organizatora jako administratora tych danych, w celu uczestnictwa w Projekcie, na co Koordynator szkolny powinien wyrazić zgodę w trybie wskazanym w art. 6 ust. 1 litera a) Rozporządzenia przystępując do Projektu.
2. Organizator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD), z którym można się kontaktować poprzez email: iod@polin.pl , lub telefonicznie, tel. 22 471 03 41.

3. Organizator informuje, że przetwarzane będą następujące kategorie danych imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, wizerunek.
4. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na warunkach podanych w Regulaminie jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne do wzięcia udziału w i Projekcie.
5. Każdy Koordynator szkolny który przekazał Organizatorowi swoje dane osobowe ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Wycofanie zgody wymaga wysłania wiadomości pocztą elektroniczną na adres: iod@polin.pl.

§4

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Przez wysłanie formularza zgłoszeniowego Koordynator szkolny akceptuje Regulamin. Regulamin jest udostępniany przez Organizatora m.in. na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach w okresie od dnia rozpoczęcia zapisów do zakończenia Projektu. O zmianach Regulaminu Organizator będzie informował uczestników.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania realizacji Projektu bez podania przyczyn, a także z przyczyn siły wyższej (np. związanych z sytuacją polityczną lub kryzysem gospodarczym lub pandemią).
5. Koordynator szkolny, który nie zaakceptuje zmiany Regulaminu dotyczącej jego praw i obowiązków, ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie.