**OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU**

**na usługi z zakresu działalności kulturalnej**

| **I. ZAMAWIAJĄCY** | |
| --- | --- |
| Nazwa i adres | Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN  ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa  Tel. 22 47 10 100 |
| Strona internetowa | www.polin.pl |
| **II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** | |
|  | Art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych - usługa z zakresu działalności kulturalnej z kategorii: przedsięwzięcia z zakresu edukacji kulturalnej. |
| **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA** | |
| Nazwa postępowania | **Prowadzenie zajęć edukacyjnych z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w roku 2022.** |
| Opis przedmiotu zamówienia | Przedmiotem zamówienia jest:   1. **prowadzenie zajęć** z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN **skierowanej do szkół i przedszkoli w tym grup osób z niepełnosprawnościami**, 2. prowadzenie **warsztatów rodzinnych** z oferty edukacyjnej Miejsca Edukacji Rodzinnej „U króla Maciusia” skierowanej do rodzin z dziećmi w wieku 0-10 lat, 3. prowadzenie **zajęć** z oferty edukacyjnej Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN **skierowanej do studentów oraz grup dorosłych,** 4. prowadzenie zajęć edukacyjnych w formie **półkolonii** z oferty edukacyjnej Miejsca Edukacji Rodzinnej „U króla Maciusia” skierowanej do rodzin z dziećmi, 5. prowadzenie **edukacyjnych** **szkoleń wyjazdowych w szkołach w całej** **Polsce** skierowanych do uczniów szkół podstawowych i nauczycieli, wraz z włączeniem części dotyczącej lokalnej historii.   Oferta edukacyjna zajęć i warsztatów jest dostępna na stronie: [www.polin.pl](http://www.polin.pl). Zamawiający dostarczy Wykonawcom scenariusze zajęć oraz warsztatów rodzinnych.  **Informacje ogólne**   1. **Miejsce realizacji zamówienia:** Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa), miejsca wskazane przez Zamawiającego poza siedzibą Muzeum, **lub w miejscu wybranym przez Wykonawcę, gdy zajęcia będą w formie online.** 2. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2022 do 31.12.2022. Przewidywany termin zawarcia umowy: grudzień 2021 rok. 3. Zamówienie będzie realizowane w formie zleceń na przeprowadzenie powyższych zajęć edukacyjnych przy czym Zamawiający będzie zlecał świadczenie tych usług w trybie roboczym (każdorazowo termin zajęć edukacyjnych będzie ustalany z wyprzedzeniem nie krótszym niż 24 godziny przed planowanymi zajęciami edukacyjnymi). 4. Jednostka zajęciowa w przypadku warsztatów rodzinnych, zajęć szkolnych i przedszkolnych, półkolonii, zajęć dla studentów i grup dorosłych oraz szkoleń to **60 min (1 godzina zegarowa).**   Rodzinne warsztaty w Miejscu Edukacji Rodzinnej „U króla Maciusia” odbywają się w soboty i niedziele, wyjątkowo z okazji świąt lub innych wydarzeń również w pozostałe dni tygodnia.  Zajęcia w ramach oferty edukacyjnej dla szkół i przedszkoli w tym grup osób z niepełnosprawnościami odbywają się najczęściej w poniedziałki, środy, czwartki, piątki (również podczas okresu wakacyjnego), trwają 2 jednostki zajęciowe. Odbywają się najczęściej o godz. 10:15 oraz 13:00. Wyjątek stanowią całodzienne warsztaty antydyskryminacyjne, które trwają 6 godzin.  Półkolonie odbywają się w przerwie letniej oraz zimowej zazwyczaj w godzinach 9:30-15:30.  Zajęcia dla studentów i grup dorosłych odbywają się średnio raz na miesiąc w zależności o oferty programowej Muzeum.  Szkolenia wyjazdowe obywają się w zależności od potrzeb oraz trwania poszczególnych projektów zgodnie z bieżącą ofertą Muzeum.  Warsztaty online dla różnych grup odbiorców odbywają się we wszystkie dni tygodnia zgodnie z bieżącą ofertą Muzeum.  Wykonawca zobowiązuje się do wzięcia udziału w co najmniej dwóch szkoleniach organizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN w okresie od zawarcia umowy do dnia 14 listopada 2022 roku.  Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić certyfikaty poświadczające jego uczestnictwo w szkoleniach na wezwanie Zamawiającego, w przeciwnym razie Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy na zasadach określonych w umowie.   1. Szacowana liczba godzin przeprowadzonych zajęć w okresie trwania umowy: 2. dla warsztatów rodzinnych – 40 godzin (dla jednego prowadzącego) 3. dla zajęć do szkół i przedszkoli w tym grup osób z niepełnosprawnościami – 200 godzin (dla jednego prowadzącego) 4. dla półkolonii – 100 godzin (dla całego czasu trwania półkolonii) 5. dla zajęć dla studentów i grup dorosłych – 3 godziny (dla jednego prowadzącego) 6. dla szkoleń – 20 godzin (dla jednego prowadzącego).   **Łączna wartość zamówienia udzielonego na podstawie niniejszego ogłoszenia (dla wszystkich wykonawców łącznie) wynosi 390 000,00 PLN.**   1. W przypadku konieczności przeprowadzenia zajęć lub warsztatów w języku obcym wynagrodzenie za godzinę będzie dwukrotnie wyższe niż wynagrodzenie przysługujące za godzinę prowadzenia zajęć stacjonarnych w języku polskim (przy czym Wykonawca wskazuje w ofercie cenę ofertową brutto za zajęcia stacjonarne przeprowadzone w języku polskim). 2. W przypadku konieczności przeprowadzenia szkoleń wyjazdowych w szkołach z całej Polski, skierowanych do uczniów szkół podstawowych i nauczycieli oraz konieczności włączenia części dotyczącej lokalnej historii, wynagrodzenie za godzinę będzie dwukrotnie wyższe niż wynagrodzenie przysługujące za godzinę prowadzenia zajęć stacjonarnych w języku polskim (przy czym Wykonawca wskazuje w ofercie cenę ofertową brutto za zajęcia stacjonarne przeprowadzone w języku polskim). Przez zajęcia edukacyjne stacjonarne Zamawiający rozumie inne niż szkolenia wyjazdowe. 3. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego raz w miesiącu, na podstawie złożonego rachunku/faktury, w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury, za zrealizowane zajęcia, według zaoferowanych lub wyliczonych cen jednostkowych. Faktura lub rachunek wystawiane są w ostatnim dniu miesiąca, w którym świadczono usługi prowadzenia zajęć edukacyjnych.   W uzasadnionych przypadkach faktura lub rachunek mogą zostać wystawione wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca, w którym świadczono usługi prowadzenia zajęć edukacyjnych, przy czym przez uzasadnione przypadki rozumie się sytuacje losowe lub sytuacje, w których Wykonawca zakończył świadczenie usług w danym miesiącu przed końcem miesiąca i jest pewny, iż w danym miesiącu nie będzie już świadczył usług na rzecz Zamawiającego.   1. Zamawiający wybierze maksymalnie **30** Wykonawców, którzy przedstawią najkorzystniejsze oferty. 2. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z treścią Kodeksu Edukatora (Załącznik nr 5). Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do zasad i wartości zawartych w Kodeksie Edukatora.   **Sposób przygotowania oferty**  Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) cenę jednostkową brutto w PLN za godzinę (zegarową) prowadzenia zajęć edukacyjnych stacjonarnych w języku polskim zgodnie z przedmiotem zamówienia. **UWAGA: Wykonawca w formularzu ofertowym podaje jedną cenę niezależnie od rodzaju prowadzonych zajęć (z zastrzeżeniem, iż cena ta będzie dwukrotnie wyższa w wypadku zajęć w języku angielskim lub zajęć wyjazdowych).**  **Warunki udziału w postępowaniu:**   1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy: 2. Ukończyli studia wyższe (na poziomie licencjackim lub magisterskim). 3. Posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć edukacyjnych – to jest przeprowadzili co najmniej 100 godzin zajęć lub warsztatów lub spacerów edukacyjnych lub szkoleń edukacyjnych dla dzieci i młodzieży w wieku szkolnym lub dla rodzin z dziećmi lub studentów lub dorosłych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. 4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wyżej opisanego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca wraz z ofertą zawrze w ofercie: 5. Oświadczenie o posiadaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych (na poziomie licencjackim lub magisterskim) – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2. 6. Wykaz przeprowadzonych zajęć edukacyjnych wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, nazwy Zamawiającego i jego adresu, dat realizacji zamówienia (od-do) i liczby przeprowadzonych zajęć (w godzinach) – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3. 7. **Zamawiający zastrzega, że**: wynagrodzenie maksymalne z tytułu przeprowadzenia warsztatów rodzinnych oraz zajęć edukacyjnych dla szkół i przedszkoli w tym grup osób z niepełnosprawnościami, półkolonii oraz zajęć dla studentów i grup dorosłych i szkoleń edukacyjnych nie może przekroczyć kwoty 65,00 PLN brutto za jedną godzinę zegarową (60 min).   **Uwaga: Oferty Wykonawców zawierające wyższą cenę będą odrzucane jako niezgodne z niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu.**   1. Wykonawcy spełniający powyższe warunki zostaną zaproszeni na rozmowy merytoryczne do siedziby Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN na ul. Anielewicza 6 w Warszawie lub na rozmowę merytoryczną za pomocą aplikacji internetowej Zoom (w zależności od sytuacji związanej z pandemią wirusa SARS-CoV-2).   Rozmowa merytoryczna odbędzie się w okresie od dziesiątego do dwudziestego szóstego dnia kalendarzowego, liczonego od czasu upublicznienia ogłoszenia na stronie internetowej Muzeum: [www.polin.pl](http://www.polin.pl).  Wykonawcy zostaną przedstawione dwa terminy (data, godzina) rozmów merytorycznych do wyboru.  Niestawienie się na rozmowę merytoryczną jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału w postępowaniu.  Oferta wykonawcy, który nie stawił się na rozmowę merytoryczną będzie odrzucona.  Wykonawca, który przedstawi Zamawiającemu zaświadczenie o odbyciu Akademii Edukatora, organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, uzyskuje 60 punktów w kryterium „rozmowa merytoryczna” bez konieczności odbywania rozmowy merytorycznej.  **Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3.** |
| Kryteria oceny ofert | Zamawiający za najkorzystniejsze uzna maksymalnie 30 ofert, które uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów uzyskaną w obydwu kryteriach oceny ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu według listy rankingowej.   1. **Cena (C) - waga 40 %** 2. **Rozmowa merytoryczna (R) - waga 60%,** przy czym ocena w tym kryterium będzie dokonana w oparciu o podkryteria wskazane poniżej.   **Wykonawca, który przedstawi Zamawiającemu zaświadczenie o odbyciu Akademii Edukatora, organizowanej przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, uzyskuje 60 punktów w kryterium „rozmowa merytoryczna” bez konieczności odbywania rozmowy.** |
| Opis sposobu dokonywania oceny ofert | Oferty w niniejszym postepowaniu zostaną ocenione na podstawie następujących kryteriów:  **Cena (C) - waga 40 %**  Kryterium **„cena”** zostanie ocenione na podstawie podanej w ofercie przez Wykonawcę ceny brutto za godzinę zegarową prowadzenia zajęć edukacyjnych stacjonarnych w języku polskim zgodnie z przedmiotem zamówienia.  **UWAGA**: Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) podaje jedną cenę niezależnie od rodzaju prowadzonych zajęć.  Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:  Cmin  C = ~~----------------------------~~  x 100 pkt x 40%  Cbad  gdzie:  Cmin – oznacza najniższą zaproponowaną cenę,  Cbad – oznacza cenę zaproponowaną w badanej ofercie,  C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.  **Rozmowa merytoryczna (R) (waga 60%) - waga 60%**  **Zamawiający dokona oceny w kryterium „rozmowa merytoryczna”, zgodnie z następującymi zasadami:**  W trakcie rozmowy zostaną ocenione następujące umiejętności:   1. Umiejętności komunikacyjne – 0-10 pkt 2. Kreatywność – 0-10 pkt 3. Umiejętność organizacji pracy – 0-5 pkt 4. Znajomość metod i form pracy z dziećmi w wieku 0-18 lat – 0-30 pkt 5. Kultura osobista – 0-5 pkt   Zamawiający w celu dokonania oceny w kryterium „rozmowa merytoryczna” powoła komisję w liczbie minimum 2 osób, która będzie oceniać umiejętności Wykonawców. Z oceny dokonanej przez komisję powstanie protokół.  Na łączną liczbę punktów uzyskaną w kryterium „rozmowa merytoryczna” składa się liczba punktów uzyskana w poszczególnych podkryteriach wskazanych w literach a-e powyżej.  Ofertami najkorzystniejszymi (maksymalnie 30) będą oferty, które uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów w obydwu kryteriach, zgodnie z następującą formułą:  **P = C + R**  gdzie:  P – suma punktów przyznanych ocenianej ofercie w poszczególnych kryteriach.  C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena”.  R – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „rozmowa merytoryczna”. |
| Wadium | **Nie dotyczy** |
| Zabezpieczenie należytego wykonania umowy | **Nie dotyczy** |
| Numer rachunku bankowego do wpłaty wadium | **Nie dotyczy** |
| Numer rachunku bankowego do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy | **Nie dotyczy** |
| Termin składania ofert | Termin składania ofert: oferty należy składać najpóźniej do**: 15.11.2021 roku.**  Prosimy o składanie ofert z wykorzystaniem formularza ofertowego (załącznik nr 2). Oferta może być przysłana w formie zeskanowanych własnoręcznie podpisanych dokumentów przez osobę upoważnioną do jej złożenia lub w formie elektronicznie (z podpisem elektrycznym, zaufanym lub osobistym), **przy czym za podpisaną ofertę nie zostanie uznana oferta z podpisem wykonanym w pliku Word lub w programie Paint albo innym programie podobnego rodzaju.**  **W wypadku oferty przesłanej w formie cyfrowego odwzorowanie dokumentu (skan podpisanej odręcznie oferty) wykonawca, którego oferta została uznana za jedną z 30 najkorzystniejszych ma obowiązek doręczyć Zmawiającemu oryginał swojej oferty przed zawarciem umowy.** |
| Sposób składania ofert | E-mailem na adres: [adybala@polin.pl](mailto:adybala@polin.pl) |
| Źródło finansowania | 1. **Wydatek poniesiony w ramach Projektu predefiniowanego: „Żydowskie Dziedzictwo Kulturowe” dofinansowanego ze środków: Mechanizmu Finansowego EOG i Ministra KiDN w ramach umowy finansowej nr 1/2020/DZIII/MFEOG​ z dnia 27.04.2020 r.** 2. Dotacja podmiotowa MKIDN lub inne granty. |

Ogłoszenie przygotował: Zatwierdził:

............................................... …………………………………………

*(data, podpis pracownika) (data, podpis kierownika komórki*

*organizacyjnej)*

Zgodnie z ustawą Potwierdzenie

Prawo Zamówień Publicznych zabezpieczenia środków:

……………………………………. …………………………………….

*(data, podpis (data, podpis Głównego księgowego*

*Pracownika ds. zamówień publicznych) lub jego Zastępcy )*

ZATWIERDZAM

………………………………………...........

*(data, podpis Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora)*