

# Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w cyklu płatnych warsztatów pod nazwą „Co słuchać. Warsztaty dla osób zainteresowanych pisaniem tekstów dokumentalnych”, realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

(dalej: „Regulamin”)

## Słowniczek

1. **Klient** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, dokonująca poprzez formularz, zamówienia na udział w Warsztatach.
2. **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną zawierający z Muzeum umowę o świadczenie usług w celach niezwiązanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Przedsiębiorca na prawach Konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca z Muzeum umowę o świadczenie usług bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnianego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. **Uczestnik** – Konsument, który zostanie wybrany w procesie rekrutacji do udziału w Warsztatach i dokona zapłaty ceny (do czasu złożenia zamówienia i zapłaty ceny osoba zakwalifikowana jako Uczestnik).
5. **Umowa**- umowa zawierana pomiędzy Organizatorem a Konsumentem, na podstawie której Konsument nabywa prawo do udziału w Warsztatach.
6. **Warsztaty** – cykl płatnych warsztatów pod nazwą: „Co słuchać. Warsztaty dla osób zainteresowanych pisaniem tekstów dokumentalnych”, oferowanych przez Muzeum, prowadzonych przez Mikołaja Grynberga, mających na celu naukę pisania tekstów dokumentalnych. Warsztaty mają charakter usługi kulturalnej, co oznacza, że Uczestnikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o Prawach konsumenta.

## §1.

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w cyklu płatnych warsztatów pod nazwą: „Co słuchać. Warsztaty dla osób zainteresowanych pisaniem tekstów dokumentalnych” (dalej „**Warsztaty**”), obejmującego 9 spotkań prowadzonych przez Mikołaja Grynberga.
2. Warsztaty realizowane są przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 89/2014, zwanym dalej „**Organizatorem**” lub „**Muzeum**”.
3. Celem Warsztatów jest nauka pisania tekstów dokumentalnych: wyboru tematu i bohaterów, przeprowadzania wywiadu, redakcji i autoryzacji tekstu. Opis Warsztatów będzie zamieszczony w ogłoszeniu o Warsztatach na stronie [www.polin.pl](http://www.polin.pl).
4. Warsztaty odbywać się będą w budynku Muzeum.
5. Warsztaty będą prowadzone w języku polskim.
6. Warsztaty są płatne.
7. Warsztaty skierowane są wyłącznie do Konsumentów.
8. Udział w Warsztatach uzależniony jest od pozytywnego przejścia procesu rekrutacji, o którym mowa w §2 Regulaminu.
9. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Organizator. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla celów przeprowadzenia rekrutacji i udziału w Warsztatach. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Organizatora znajdują się w formularzu aplikacyjnym, który stanowi integralną część Regulaminu.
10. Warsztaty odbywać się będą w następujących terminach: 2 lutego 2026 r., 16 lutego 2026 r., 2 marca 2026 r., 16 marca 2026 r., 30 marca 2026 r., 13 kwietnia 2026 r., 27 kwietnia 2026 r., 11 maja 2026 r. oraz 25 maja 2026 r., każdorazowo w godzinach 18:00 – 21:00.

11. W ramach Warsztatów odbędzie się 27 godzin zegarowych zajęć.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany formy prowadzenia Warsztatów ze stacjonarnych na online oraz do odwołania Warsztatów i zmiany ich terminów z przyczyn od niego niezależnych.
13. W przypadku zmiany terminu Warsztatów, Organizator w terminie do 10 dni roboczych, od dnia odwołania Warsztatów, poinformuje Uczestników o nowym terminie Warsztatów drogą telefoniczną lub elektroniczną. Jeżeli Uczestnik nie będzie mógł wziąć udziału w Warsztatach w nowym terminie – nie przysługuje mu z tego tytułu zwrot części opłaty z tytułu udziału w Warsztatach ani możliwość uczestniczenia w Warsztatach w dodatkowym terminie.

## §2.

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w trybie otwartym poprzez prawidłowe wypełnienie formularza aplikacyjnego, który zostanie zamieszczony na stronie [www.polin.pl](http://www.polin.pl), odesłanie go wraz z odpowiedzią na zadanie rekrutacyjne zamieszczone w formularzu, na adres i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o Warsztatach.
2. Regulamin stanowi załącznik do formularza aplikacyjnego. Przesłanie podpisanego formularza aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. W rekrutacji mogą wziąć udział tylko osoby pełnoletnie.
4. Uczestników Warsztatów wybierze prowadzący (Mikołaj Grynberg) na podstawie przesłanych formularzy aplikacyjnych, w tym opracowań zadania rekrutacyjnego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru maksymalnie 10 Uczestników spośród osób, które prześlą formularze aplikacyjne.
6. Organizator zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej, w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych jako Uczestnicy lub braku terminowego uiszczenia płatności I raty za udział w Warsztatach.
7. Osoby kandydujące zostaną poinformowane o zakwalifikowaniu do udziału w Warsztatach drogą mailową na adres wskazany w formularzu aplikacyjnym.

### §3.

#### Cena Warsztatów

1. Cena za udział w całym cyklu Warsztatów wynosi **900 PLN** (dziewięćset złotych) **brutto**, tj. zawiera podatek VAT.
2. Płatność za Warsztaty podzielona jest na 2 części:
  - a) I część, z tytułu pierwszych 5 Warsztatów w wysokości **500 PLN** (pięćset złotych) **brutto** – płatna w terminie do dnia 28 stycznia 2026 r.;
  - b) II część, z tytułu ostatnich 4 Warsztatów w wysokości **400 PLN** (czteryście złotych) **brutto** – płatna w terminie do dnia 1 kwietnia 2026 r.
3. W przypadku nieobecności Uczestnika na Warsztatach, Uczestnikowi nie przysługuje zwrot części ceny ani możliwość odrobienia Warsztatów.
4. W przypadku braku dokonania płatności z tytułu udziału w I części Warsztatów (5 spotkań), w terminie o którym mowa w ust. 2 lit. a) powyżej, osoba zakwalifikowana jako Uczestnik zostaje skreślona z listy osób zakwalifikowanych i nie może uczestniczyć w Warsztatach.
5. W przypadku braku dokonania płatności z tytułu udziału w II części Warsztatów (kolejne 4 spotkania) w terminie, o którym mowa w ust. 2 lit. b) powyżej, skutkuje brakiem możliwości udziału w pozostałych Warsztatach, a wniesiona płatność z tytułu udziału w I części Warsztatów nie podlega zwrotowi.

### §4.

#### Złożenie zamówienia - zawarcie Umowy

1. Osoba zakwalifikowana jako Uczestnik wraz z informacją o zakwalifikowaniu do udziału w Warsztatach, o której mowa w §2 ust. 7 Regulaminu otrzyma formularz zamówienia, który należy uzupełnić i odesłać na adres i w terminie wskazanym w treści wiadomości.
2. Osoba zakwalifikowana jako Uczestnik, która uzupełniła i odesłała formularz zamówienia, o którym mowa powyżej, najpóźniej na 14 dni przed upływem terminu płatności za udział w danej części Warsztatów, o którym mowa w §3 ust. 2 powyżej, otrzyma od Organizatora wiadomość mailową z dostępem do dedykowanego kafelka na stronie

internetowej [www.bilety.polin.pl](http://www.bilety.polin.pl). Za jego pośrednictwem, osoba zakwalifikowana jako Uczestnik będzie mogła każdorazowo dokonać zakupu udziału w danej części Warsztatów dokonując płatności za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych PayU.

3. Potrzebę wystawienia faktury VAT należy każdorazowo zgłosić w momencie dokonywania płatności za udział w danej części Warsztatów . W przypadku, gdy potrzeba wystawienia faktury VAT została zgłoszona po dokonaniu płatności, Muzeum wystawi fakturę VAT w terminach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Złożenie zamówienia uzyskuje każdorazowo status potwierdzonego po dokonaniu płatności za udział w danej części Warsztatów. Brak terminowego dokonania płatności za udział w danej części Warsztatów, o którym mowa w §3 ust. 2 lit. a) powyżej, skutkuje automatycznym skreśleniem z listy osób zakwalifikowanych jako Uczestnicy i brakiem możliwości udziału w Warsztatach.
5. Każdorazowo po zaksięgowaniu płatności Uczestnik otrzyma wiadomość w formie korespondencji email wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności z tytułu udziału w Warsztatach (paragon lub faktura).
6. Umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania płatności za udział w I części Warsztatów i wysłania wiadomości e-mail z potwierdzeniem zakupu. Po zawarciu Umowy Uczestnikowi nie przysługuje możliwość dokonywania zmian w złożonym zamówieniu.
7. Umowa zawierana jest na okres niezbędny do realizacji Warsztatów.

## § 5.

### Rezygnacja z udziału w Warsztatach

1. Zawarcie Umowy upoważnia Uczestnika do udziału w Warsztatach w dniach i godzinach wskazanych w niniejszym Regulaminie oraz w ogłoszeniu o Warsztatach.
2. Organizator dopuszcza rezygnację z opłaconego udziału w każdej z części Warsztatów, przy czym Uczestnik musi go dokonać w terminie do 3 dni przed datą pierwszego spotkania w ramach danej części Warsztatów (bez uwzględniania tego terminu). Nie jest możliwe dokonanie rezygnacji z opłaconego udziału w danej części Warsztatów, jeżeli płatność z tego tytułu została dokonana w terminie krótszym niż 3 dni przed datą pierwszego spotkania w ramach danej części Warsztatów.
3. Rezygnacji można dokonać poprzez przesłanie stosownego oświadczenia mailowo na

adres [zwroty@polin.pl](mailto:zwroty@polin.pl).

4. Składając rezygnację z udziału w którejkolwiek części Warsztatów należy przestać dokument potwierdzający dokonanie płatności (paragon/faktura VAT), otrzymany mailowo po dokonaniu płatności.
5. Zwrot uiszczonych opłat będzie dokonywany każdorazowo w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia złożenia oświadczenia o rezygnacji, na rachunek bankowy Uczestnika, z którego została dokonana wpłata w systemie płatności elektronicznych PayU.
6. W przypadku dokonania płatności z tytułu udziału w danej części Warsztatów i braku dokonania rezygnacji w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, oznacza, iż udział w danej części Warsztatów nie podlega zwrotowi.
7. Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta prawo odstąpienia od mowy zawartej na odległość nie przysługuje Uczestnikowi w wypadku umów wskazanych w powyższym artykule.

## § 6.

### Reklamacje

1. Uczestnik może przekazać Muzeum reklamację z zachowaniem przepisów prawa, mailowo na adres: [malster@polin.pl](mailto:malster@polin.pl), załączając samodzielnie sporządzone pismo reklamacyjne, z zastrzeżeniem, że Uczestnik musi określić w jego treści opis niezgodności (wad), a także opis zgłaszanego roszczenia. Do reklamacji należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie płatności (paragon/faktura VAT), otrzymany mailowo po dokonaniu płatności.
2. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni roboczych od dnia ich dostarczenia Muzeum.
3. Po rozpatrzeniu reklamacji Muzeum poinformuje Uczestnika o podjętej decyzji za pośrednictwem korespondencji email.

## §7.

### Wizerunek

1. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Warsztatach wyrażają zgodę na nieodpłatne i nieograniczone czasowo i terytorialnie:

- a. utrwalanie wizerunku Uczestników przez Organizatora lub osobę upoważnioną przez Organizatora w trakcie trwania Warsztatów oraz do wykorzystania i rozpowszechnienia wizerunku Uczestników m.in. na zdjęciach i materiałach audiowizualnych w ramach działalności statutowej Organizatora, w szczególności w publikacjach, prezentacjach, na wystawach oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych;
  - b. publiczne udostępnienie zdjęć i materiałów audiowizualnych utrwalonych w trakcie trwania Warsztatów, w tym wizerunku i głosu Uczestników utrwalonego na zdjęciach i w materiałach audiowizualnych, w dowolnym miejscu i czasie, w tym w Internecie;
2. Udzielanie innym instytucjom dostępu do materiałów wymienionych w ust.1 powyżej lub udzielenie przez Organizatora sublicencji do korzystania z tych materiałów przez inne instytucje.

## §8.

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Przez udział w Warsztatach Uczestnik akceptuje Regulamin. Regulamin jest udostępniany przez Organizatora m.in. na stronie internetowej Organizatora oraz jako załącznik do formularza aplikacyjnego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za to, w jakim stopniu Uczestnicy przyswoją wiedzę i umiejętności w ramach Warsztatów.
4. Uczestnicy odpowiadają za szkody wyrządzone na terenie budynku Muzeum, gdzie prowadzone będą Warsztaty.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach w okresie od momentu rozpoczęcia rekrutacji do czasu zakończenia rekrutacji na udział w Warsztatach. O zmianach Regulaminu Organizator będzie informował Uczestników.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania rekrutacji lub przerwania realizacji Warsztatów w uzasadnionych przypadkach, a także z przyczyn siły wyższej (rozumianej jako zdarzenia nadzwyczajne, niezależne od Organizatora, takie jak np. klęski żywiołowe, działania wojenne lub decyzje organów państwowych uniemożliwiające realizację Warsztatów).

7. W przypadku przerwania realizacji Warsztatów, z przyczyn o których mowa w ust. 6 powyżej Organizator zapewni Uczestnikom możliwość bezpłatnego udziału w innych, organizowanych przez niego warsztatach o zbliżonej tematyce. Termin warsztatów przypadnie nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji Warsztatów.
8. Osoba, która nie akceptuje zmian Regulaminu dotyczących jego praw i obowiązków, ma prawo zrezygnować z dalszego udziału w procesie rekrutacji do udziału w Warsztatach.