

Zarządzenie nr DPR.021.25.2025

Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

z dnia 9 września 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji podróży - określającego zasady zwrotu kosztów i organizacji podróży krajowych i zagranicznych oraz noclegów dla osób uczestniczących w wydarzeniach realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

Na podstawie § 4 ust. 6 pkt. 4 Statutu Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN, zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Regulamin organizacji podróży - określający zasady zwrotu kosztów i organizacji podróży krajowych i zagranicznych oraz noclegów dla osób uczestniczących w wydarzeniach realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (dalej: „Regulamin”), którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr PZP.021.29.2021 Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z dnia 8 lipca 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji podróży określającego zasady zwrotu kosztów i organizacji podróży krajowych i zagranicznych oraz organizacji i pokrycia noclegów dla osób uczestniczących w wydarzeniach realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

z upoważnienia Dyrektora

Patrycja Męcza

Zastępca Dyrektora ds. Finansowych i Administracyjnych

Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr DPR.021.25.2025 Dyrektora Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z dnia 9 września 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji podróży - określającego zasady zwrotu kosztów i organizacji podróży krajowych i zagranicznych oraz noclegów dla osób uczestniczących w wydarzeniach realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN

Regulamin organizacji podróży - określający zasady zwrotu kosztów i organizacji podróży krajowych i zagranicznych oraz noclegów dla osób uczestniczących w wydarzeniach realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN (dalej: „Regulamin”)

§ 1. Zakres przedmiotowy regulaminu

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie do wybranych wydarzeń organizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie, ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, zwane dalej „Organizatorem” lub „Muzeum”.
2. W ogłoszeniu dotyczącym rekrutacji na dane wydarzenie (publikowane na stronie polin.pl) lub w zaproszeniu przesyłanym drogą mailową Organizator każdorazowo wskaże, czy organizuje podróż i/lub nocleg lub zwraca ich koszty oraz do jakiej wysokości.
3. Zwrot kosztów lub organizacja podróży i/lub noclegu odbywać się będą zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

§ 2. Ogólne zasady zwrotu kosztów podróży i noclegu

1. Zwrot kosztów podróży i noclegu odbywa się do wysokości kwot ryczałtowych określonych przez osobę koordynującą dane wydarzenie.
2. W razie, gdy Organizator będzie dokonywał zwrotu kosztów podróży i/lub noclegu wraz z informacją potwierdzającą uczestnictwo danej Osoby w wydarzeniu zostanie jej przesłany formularz (dalej: „**Wniosek**”), stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. O zwrot kosztów podróży i/lub noclegu mogą ubiegać się osoby mieszkające lub przebywające na stałe min. 50 km od miejsca wydarzenia.
4. W uzasadnionych okolicznościach osoba koordynująca wydarzenie może podjąć decyzję o zwrocie kosztów podróży i/lub noclegu także Osobom uczestniczącym, zamieszkującym

lub przebywającym na stałe w odległości poniżej 50 km od miejscowości, w której odbywa się wydarzenie.

5. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów podróży i/lub noclegu jest udział Osoby uczestniczącej w całości wydarzenia, potwierdzony własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Organizator nie dokona zwrotu kosztów podróży i/lub noclegu w przypadku rezygnacji Osoby uczestniczącej z udziału w danym wydarzeniu lub rezygnacji z udziału w części wydarzenia w trakcie jego trwania, a także w przypadku niedopuszczenia Osoby uczestniczącej do udziału w danym wydarzeniu przez Organizatora z winy Osoby uczestniczącej.
7. Zwrot kosztów podróży i/ lub noclegu nastąpi na podstawie przedłożonych faktur imiennych, rachunków lub biletów i wypełnionego przez Osobę uczestniczącą Wniosku.
8. Przedłożenie ww. dokumentów może nastąpić osobiście lub poprzez przesłanie skanów na adres mailowy osoby koordynującej dane wydarzenia w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu wydarzenia.
9. Zwrot kosztów podróży i/lub noclegu nastąpi w walucie polskiej (PLN).
10. W przypadku gdy Osoba uczestnicząca dokona zapłaty w walucie obcej kwota zwrotu zostanie obliczona na podstawie średniego kursu waluty, w której dokonano płatności za bilety i/lub nocleg, ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym dzień dokonania rozliczenia, z zastrzeżeniem że Muzeum nie pokrywa ewentualnych kosztów przelewu określanych przez bank, z którego usług korzysta osoba uczestnicząca.
11. W wyjątkowych przypadkach zwrot kosztów podróży i/lub noclegu może nastąpić w innej walucie niż polska (PLN). W takich przypadkach osoba koordynująca wydarzenie przekaże Osobom uczestniczącym drogą mailową informacje o takiej możliwości przed wydarzeniem i wskaże waluty, w których możliwy jest zwrot.
12. Każdorazowo ostateczną decyzję o przyznaniu zwrotu kosztów podróży i/ lub noclegu podejmuje osoba koordynująca dane wydarzenie.
13. Decyzja w sprawie przyznania zwrotu kosztów podróży i/lub noclegu, o której mowa powyżej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

14. Organizator nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z wcześniejszego przyjazdu lub późniejszego wyjazdu Osoby uczestniczącej oraz nie pokrywa kosztów ubezpieczenia podróznego.

§ 3. Zasady dotyczące zwrotu kosztów podróży

1. Zwrotowi podlegają poniesione przez Osobę uczestniczącą koszty podróży transportem zbiorowym, tj.: bilety kolejowe II klasy, bilety lotnicze zagraniczne w klasie ekonomicznej, bilety autobusowe międzymiastowe (PKS) i międzynarodowe, bilety zbiorowej komunikacji prywatnej.
2. Zwrotowi nie podlegają bilety kolejowe I klasy, bilety lotnicze krajowe, koszty dojazdu samochodem prywatnym, taksówką oraz bilety komunikacji miejskiej.
3. Dla osób z orzeczeniem o niepełnosprawności możliwy jest zwrot kosztów podróży samochodem prywatnym, po wcześniejszym ustaleniu z osobą koordynującą wydarzenie.
4. W uzasadnionych okolicznościach Organizator może podjąć decyzję o zwrocie kosztów podróży za bilety lotnicze krajowe.
5. Zwrot kosztów podróży przysługuje na trasie: z miejsca zamieszkania lub miejsca stałego pobytu do miejsca odbywania się danego wydarzenia i z powrotem.
6. Zwrot kosztów podróży przez Organizatora obejmuje koszt biletów na dzień rozpoczęcia i zakończenia danego wydarzenia zgodnie z jego programem, z zastrzeżeniem, że przypadku kiedy dane wydarzenie rozpoczyna się w godzinach porannych lub kończy w godzinach wieczornych zwrot kosztów podróży może objąć także koszt biletów na dzień przed rozpoczęciem i dzień po zakończeniu danego wydarzenia zgodnie z jego zaakceptowanym programem.
7. W uzasadnionych przypadkach osoba koordynująca wydarzenie może wyrazić zgodę na dokonanie zwrotu kosztów podróży na innej trasie niż określona ust. 5 powyżej lub w inne dni niż określone w ust. 6 powyżej.

§ 4. Zasady dotyczące zwrotu kosztów noclegu

1. Zwrotowi podlegają poniesione przez Osobę uczestniczącą koszty noclegu w hotelu, hostelu, pensjonacie lub innym obiekcie noclegowym.
2. Zwrotowi nie podlegają noclegi u osób prywatnych lub inne zakwaterowanie nieudokumentowane rachunkiem lub fakturą.

3. Zwrot kosztów noclegu obejmuje nocleg w dniach od rozpoczęcia do zakończenia danego wydarzenia.
4. Zwrot kosztów noclegu przez Organizatora obejmuje koszt noclegu od dnia rozpoczęcia do zakończenia danego wydarzenia zgodnie z jego programem, z zastrzeżeniem, że w przypadku kiedy dane wydarzenie rozpoczyna się w godzinach porannych lub kończy w godzinach wieczornych zwrot kosztów noclegu może objąć także koszt noclegu na dzień przed rozpoczęciem i dzień po zakończeniu danego wydarzenia zgodnie z jego zaakceptowanym programem.

§ 5. Organizacja podróży i noclegu przez Organizatora

1. W ramach wskazanych wydarzeń Organizator może samodzielnie zapewnić noclegi lub podróż dla Osób uczestniczących w danym wydarzeniu.
2. Organizator zapewnia podróż i/lub nocleg Osobom uczestniczącym, które w formularzu zgłoszeniowym dla danego wydarzenia poinformowały o potrzebie dojazdu do miejsca wydarzenia i/lub skorzystania z noclegu w miejscu wydarzenia.
3. O zapewnienie podróży i/lub noclegu mogą ubiegać się osoby mieszkające lub przebywające na stałe min. 50 km od miejsca wydarzenia
4. W uzasadnionych okolicznościach osoba koordynująca wydarzenie może podjąć decyzję o zapewnieniu noclegu także Osobom uczestniczącym zamieszkującym lub przebywającym na stałe w odległości poniżej 50 km od miejscowości, w której odbywa się wydarzenie.
5. W przypadku nieuzasadnionego odwołania przez Osobę uczestniczącą uczestnictwa w danym wydarzeniu w terminie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia danego wydarzenia, Osoba uczestnicząca jest zobowiązana do dokonania zwrotu poniesionych przez Organizatora kosztów związanych z organizacją podróży i/lub noclegu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Zasady dotyczące terminów na jaki zorganizowana jest podróż i/lub nocleg są takie same jak te obowiązujące dla przypadków zwrotu kosztów, tj. określonych w § 3 ust. 3, 4 i 5 oraz §4 ust. 3 i 4.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN z siedzibą w Warszawie (00-157) ul. Anielewicza 6.

2. Inspektor Ochrony Danych powołany przez Muzeum nadzoruje prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: ul. Anielewicza 6, 00-157 Warszawa, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@polin.pl lub telefonicznie tel. 22 471 03 41. Z Muzeum można się skontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres siedziby Muzeum.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres email, telefon, adres zamieszkania, oraz numer rachunku bankowego będą przetwarzane przez Muzeum jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w celu zwrotu kosztów i organizacji podróży krajowych i zagranicznych oraz noclegów dla osób uczestniczących w wydarzeniach realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w ust. 3, a Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz, z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo ich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych są podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające). Zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (np. doradcom, audytorom, podmiotom świadczącym usługi IT) oraz innym podmiotom uprawnionym na podstawie

obowiązujących przepisów (np. sądy, organy ścigania) – na podstawie posiadającego podstawę prawną żądania.

7. Pani/Pana dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Muzeum przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w ust. 3. Po tym okresie dane osobowe będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe bez wyrażenia odrębnej zgody nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie są przekazywane ani do Państw Trzecich, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG), ani organizacji międzynarodowych.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Udział Osoby uczestniczącej w danym wydarzeniu jest jednoznaczny z akceptacją Regulaminu. Regulamin jest udostępniany przez Organizatora m.in. na stronie internetowej Organizatora lub przesłany mailowo do Osób uczestniczących lub partnerskiej organizacji współodpowiedzialnej za rekrutację Osób uczestniczących.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w uzasadnionych przypadkach. O zmianach Regulaminu Organizator będzie każdorazowo informował Osoby uczestniczące.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do przerwania realizacji lub odwołania wydarzenia z uzasadnionych przyczyn, w tym z powodu siły wyższej. W przypadku odwołania danego Wydarzenia Osobom uczestniczącym nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji podróży - określającego zasady zwrotu kosztów i organizacji podróży krajowych i zagranicznych oraz noclegów dla osób uczestniczących w wydarzeniach realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN – wniosek Osoby uczestniczącej o zwrot kosztów podróży i/lub noclegu

Wypełnia osoba koordynująca wydarzenie:

Nazwa wydarzenia:		
Data wydarzenia:		
Miejsce wydarzenia:		
Czy w ramach wydarzenia dokonywany jest zwrot kosztów podróży?	TAK	NIE
Czy w ramach wydarzenia dokonywany jest zwrot kosztów noclegu?	TAK	NIE
Całkowita kwota, do której dokonywany jest zwrot kosztów podróży i/lub noclegu:		
Waluta, w której dokonywany jest zwrot:		

Wypełnia osoba uczestnicząca w wydarzeniu:

Imię i nazwisko:	
------------------	--

Telefon lub email:		
Miejsce zamieszkania lub pobytu stałego:		
Nazwa banku i nr rachunku bankowego:		
SWIFT/ IBAN (jeżeli konieczne):		
Czy ubiega się Pan / Pani o zwrot kosztu podróży?	TAK	NIE
Trasa i termin przejazdu (potwierdzone wymaganymi dokumentami):		
Całkowity koszt przejazdu:		
Czy ubiega się Pan / Pani o zwrot kosztu noclegu?	TAK	NIE
Data noclegu (potwierdzona wymaganymi dokumentami):		
Całkowity koszt noclegu: (potwierdzony wymaganymi dokumentami)		

<p>Całkowita kwota zwrotu, o którą ubiega się osoba uczestnicząca:</p>	
--	--

Uzasadnienie trasy lub terminu przejazdu Osoby uczestniczącej (jeżeli nie pokrywa się z miejscem stałego pobytu Osoby uczestniczącej lub terminem wydarzenia)*:

.....
.....

Uzasadnienie terminu noclegu Osoby uczestniczącej (jeżeli nie pokrywa się z terminami wydarzenia)*:

.....
.....

*Jeżeli dotyczy

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem organizacji podróży określającym zasady zwrotu kosztów i organizacji podróży krajowych i zagranicznych oraz noclegów dla osób uczestniczących w wydarzeniach realizowanych przez Muzeum Historii Żydów Polskich POLIN.

Podpis osoby składającej wniosek _____

Data, miejsce _____

Podpis osoby przyjmującej wniosek _____